

# ACEF/1213/23887 — Guião para a auto-avaliação

---

## Caracterização do ciclo de estudos.

**A1. Instituição de Ensino Superior / Entidade Instituidora:**

*Universidade Europeia*

**A1.a. Outras Instituições de Ensino Superior / Entidades Instituidoras:**

**A2. Unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.):**

*Faculdade de Ciências Empresariais e Sociais*

**A3. Ciclo de estudos:**

*Gestão de Recursos Humanos e Organização Estratégica*

**A3. Study cycle:**

*HUMAN RESOURCE MANAGEMENT AND STRATEGIC ORGANISATION*

**A4. Grau:**

*Licenciado*

**A5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (nº e data):**

*Despacho n.º 15044/2011 - Diário da República, 2.ª série — N.º 213 — 7 de Novembro de 2011*

**A6. Área científica predominante do ciclo de estudos:**

*Gestão e Administração*

**A6. Main scientific area of the study cycle:**

*Management and Administration*

**A7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF):**

*345*

**A7.2. Classificação da área secundária do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável:**

*380*

**A7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável:**

*<sem resposta>*

**A8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:**

*180*

**A9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006, de 26 de Março):**

*6 (seis) semestres*

**A9. Duration of the study cycle (art.º 3 DL-74/2006, March 26th):**

*6 (six) semesters*

**A10. Número de vagas aprovado no último ano lectivo:**

*70*

**A11. Condições de acesso e ingresso:**

*Estudantes Concurso Institucional: devem satisfazer cumulativamente as seguintes condições*

*- Aprovação num curso de ensino secundário ou habilitação legalmente equivalente*

*- Ter realizado as provas de ingresso para o ciclo de estudos: Economia ou Geografia ou Português;*

- Nota mínima de admissão ser igual ou superior à nota fixada pela instituição (Classificação final do curso do ensino secundário 65%; Classificação do exame nacional 35%)

*Estudantes Maiores de 23 Anos*

- Condições de Acesso: idade mínima de 23 anos, completados até 31 de Dezembro do ano anterior à candidatura e sem habilitações de acesso ao Ensino Superior

- Processo de Avaliação para ingresso através dos Maiores de 23 Anos: Exame escrito, no qual se avaliam as capacidades do candidato, Avaliação Curricular e Avaliação Motivacional

Ingressos especiais: Reingressos, Mudanças e Transferências de Curso

#### **A11. Entry Requirements:**

*Students may apply that fulfil the following conditions:*

- Approval at a secondary education course or its equivalent.

- Have completed the necessary entrance exams for the degree: Economics or Geography or Portuguese;

- The minimum grade for admission must be higher than or equal to the one specified by the institution (the final mark of secondary school diploma or legal equivalent 65%; mark from the National Exam for secondary education 35%).

*Students under the regime of over 23 Years.*

- Admission: Minimum age of 23, completed by December 31, 2010 and no proper qualification to Access Higher Education.

- Evaluation Process to the Over 23 Years entrance: an exam, where are assessed the capacities of the candidate, assessment of Curriculum and Motivational Assessment.

*Special entries: Returns, Shifts and Course Transfers.*

## **A12. Ramos, opções, perfis...**

### **Pergunta A12**

---

**A12. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):**

*Não*

### **A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ... (se aplicável)**

---

**A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study cycle (if applicable)**

**Opções/Ramos/... (se aplicável):**

**Options/Branches/... (if applicable):**

*<sem resposta>*

## **A13. Estrutura curricular**

### **Mapa I -**

---

**A13.1. Ciclo de Estudos:**

*Gestão de Recursos Humanos e Organização Estratégica*

**A13.1. Study Cycle:**

*HUMAN RESOURCE MANAGEMENT AND STRATEGIC ORGANISATION*

**A13.2. Grau:**

*Licenciado*

**A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

*<sem resposta>*

**A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

*<no answer>*

**A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Contabilidade e Fiscalidade	Cont	6	0
Desenvolvimento Pessoal	Des. Pes.	3	0
Direito	Dir	24	0
Economia	Eco	12	0
Enquadramento na Organização / Empresa	EO	9	0
Estatística	Est	6	0
Filosofia e Ética	Fil	3	0
Gestão e Administração	Ges	66	0
Informática na óptica do utilizador	Inf	12	0
Línguas e Literaturas Estrangeiras	Lin. Est.	6	0
Língua e Literatura Materna	Lin. Mat.	3	0
Sociologia e Outros Estudos	Soc	9	0
Psicologia	Psi	12	0
Opcionais (Com; Dir; EO; Ges; Inf; Mkt)	-	0	9
<b>(14 Items)</b>		<b>171</b>	<b>9</b>

## A14. Plano de estudos

### Mapa II - - 1º Semestre

#### A14.1. Ciclo de Estudos:

*Gestão de Recursos Humanos e Organização Estratégica*

#### A14.1. Study Cycle:

*HUMAN RESOURCE MANAGEMENT AND STRATEGIC ORGANISATION*

#### A14.2. Grau:

*Licenciado*

#### A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*<sem resposta>*

#### A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*<no answer>*

#### A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

*1º Semestre*

#### A14.4. Curricular year/semester/trimester:

*1st Semester*

#### A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Direito Empresarial	Dir	Semestral	150	56 [T=28] [TP=14] [PL=14]	6	
Estatística	Est	Semestral	150	56 [T=28] [TP=28]	6	
Gestão Empresarial	Ges	Semestral	150	56 [T=28] [TP=14] [PL=14]	6	
Psicologia	Psi	Semestral	150	56 [T=42] [TP=14]	6	
Sistemas Informáticos I	Inf	Semestral	75	28 [T=14] [PL=14]	3	
Metodologia das Ciências Sociais	Soc	Semestral	75	28 [T=14] [PL=14]	3	
<b>(6 Items)</b>						

## Mapa II - - 2º Semestre

---

### A14.1. Ciclo de Estudos:

*Gestão de Recursos Humanos e Organização Estratégica*

### A14.1. Study Cycle:

*HUMAN RESOURCE MANAGEMENT AND STRATEGIC ORGANISATION*

### A14.2. Grau:

*Licenciado*

### A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*<sem resposta>*

### A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*<no answer>*

### A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

*2º Semestre*

### A14.4. Curricular year/semester/trimester:

*2nd Semester*

### A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Direito do Trabalho I	Dir	Semestral	150	56 [T=28] [TP=14] [PL=14]	6	
Economia	Eco	Semestral	150	56 [T=28] [TP=28]	6	
Gestão de Recursos Humanos	Ges	Semestral	150	56 [T=28] [TP=14] [PL=14]	6	
Sociologia	Soc	Semestral	150	56 [T=42] [TP=14]	6	
Sistemas Informáticos II	Inf	Semestral	75	28 [T=14] [PL=14]	3	
Técnicas de Expressão Escrita (6 Items)	Ling. Mat.	Semestral	75	28 [TP=28]	3	

## Mapa II - - 3º Semestre

---

### A14.1. Ciclo de Estudos:

*Gestão de Recursos Humanos e Organização Estratégica*

### A14.1. Study Cycle:

*HUMAN RESOURCE MANAGEMENT AND STRATEGIC ORGANISATION*

### A14.2. Grau:

*Licenciado*

### A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*<sem resposta>*

### A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*<no answer>*

### A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

*3º Semestre*

### A14.4. Curricular year/semester/trimester:

*3rd Semester*

#### A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Direito de Trabalho II	Dir	Semestral	150	56 [T=28] [TP=14] [PL=14]	6	
Contabilidade	Cont	Semestral	150	56 [T=28] [TP=14] [PL=14]	6	
Gestão Administrativa de Recursos Humanos	Ges	Semestral	150	56 [T=28] [TP=14] [PL=14]	6	
Psicologia Diferencial	Psi	Semestral	150	56 [T=28] [TP=14] [PL=14]	6	
Inglês de Negócios I / Espanhol de Negócios I	Ling. Est.	Semestral	75	28 [T=14] [PL=14]	3	
Criatividade e Pensamento Crítico	EO	Semestral	75	28 [T=14] [TP=14]	3	

(6 Items)

#### Mapa II - - 4º Semestre

##### A14.1. Ciclo de Estudos:

*Gestão de Recursos Humanos e Organização Estratégica*

##### A14.1. Study Cycle:

*HUMAN RESOURCE MANAGEMENT AND STRATEGIC ORGANISATION*

##### A14.2. Grau:

*Licenciado*

##### A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*<sem resposta>*

##### A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*<no answer>*

##### A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

*4º Semestre*

##### A14.4. Curricular year/semester/trimester:

*4th Semester*

#### A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Direito da Segurança Social	Dir	Semestral	150	56 [T=28] [TP=14] [PL=14]	6	
Gestão Financeira	Ges	Semestral	150	56 [T=28] [TP=14] [PL=14]	6	
Racionalização e Produtividade	Ges	Semestral	150	56 [T=28] [TP=14] [PL=14]	6	
Economia do Trabalho	Eco	Semestral	150	56 [T=28] [TP=28]	6	
Inglês de Negócios II / Espanhol de Negócios II	Ling. Est.	Semestral	75	28 [T=14] [PL=14]	3	
Opcional I	Ges; EO	Semestral	75	28 [T=14] [TP=14]	3	Opcional

(6 Items)

#### Mapa II - - 5º Semestre

##### A14.1. Ciclo de Estudos:

**A14.1. Study Cycle:**

*HUMAN RESOURCE MANAGEMENT AND STRATEGIC ORGANISATION*

**A14.2. Grau:**

*Licenciado*

**A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

*<sem resposta>*

**A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

*<no answer>*

**A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**

*5º Semestre*

**A14.4. Curricular year/semester/trimester:**

*5th Semester*

**A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Segurança e Higiene no Trabalho	EO	Semestral	150	56 [T=28] [TP=14] [PL=14]	6	
Liderança e Gestão de Equipas	Ges	Semestral	150	56 [T=28] [TP=14] [PL=14]	6	
Gestão da Formação	Ges	Semestral	150	56 [T=28] [TP=14] [PL=14]	6	
Seleção e Recrutamento	Ges	Semestral	150	56 [T=28] [TP=14] [PL=14]	6	
Ética e Deontologia Profissional / Voluntariado	Fil	Semestral	75	28 [T=14] [TP=14]	3	
Opcional II	Inf; Mkt; Com; Ges; Dir	Semestral	75	28 [TP=14] [PL=14]	3	Opcional

(6 Items)

**Mapa II - - 6º Semestre**

**A14.1. Ciclo de Estudos:**

*Gestão de Recursos Humanos e Organização Estratégica*

**A14.1. Study Cycle:**

*HUMAN RESOURCE MANAGEMENT AND STRATEGIC ORGANISATION*

**A14.2. Grau:**

*Licenciado*

**A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

*<sem resposta>*

**A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

*<no answer>*

**A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**

*6º Semestre*

**A14.4. Curricular year/semester/trimester:**

*6 Semester*

#### A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Integração de Conhecimentos	Ges	Semestral	150	56 [OT=56]	6	
Estratégia	Ges	Semestral	150	56 [T=28] [TP=14] [PL=14]	6	
Sistemas de Informação de Recursos Humanos	Inf	Semestral	150	56 [T=28] [PL=28]	6	
Gestão de Remunerações e Recompensas	Ges	Semestral	150	56 [T=28] [TP=14] [PL=14]	6	
Competências Comunicacionais	Des. Pes.	Semestral	75	28 [TP=14] [OT=14]	3	
Opcional III (6 Items)	Inf; Ges	Semestral	75	28 [T=14] [TP=14]	3	Opcional

## Perguntas A15 a A16

### A15. Regime de funcionamento:

*Outros*

### A15.1. Se outro, especifique:

*Diurno e Pós Laboral*

### A15.1. If other, specify:

*Daytime and After Working hours*

### A16. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos (a(s) respectiva(s) Ficha(s) Curricular(es) deve(m) ser apresentada(s) no Mapa VIII)

*Professora Doutora Diana da Silva Dias*

## A17. Estágios e Períodos de Formação em Serviço

### A17.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço

---

#### Mapa III - Protocolos de Cooperação

#### Mapa III - Direcção de Pessoal, Estado-Maior da Força Aérea - Alfragide

#### A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

*Direcção de Pessoal, Estado-Maior da Força Aérea - Alfragide*

#### A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):

[A17.1.2.\\_1.pdf](#)

#### Mapa III - APRAM - Administração Portos Região Autónoma Madeira

#### A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

*APRAM - Administração Portos Região Autónoma Madeira*

#### A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):

[A17.1.2.\\_2.pdf](#)

#### Mapa III - Unidade Operacional Oeiras Parque Lx Unid.Estru.Central Porto

#### A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

*Unidade Operacional Oeiras Parque Lx Unid.Estru.Central Porto*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_3.pdf](#)

**Mapa III - Comando de Instrução e Formação da Força Aérea**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Comando de Instrução e Formação da Força Aérea*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_4.pdf](#)

**Mapa III - Adecco Portugal - Outsourcing e Call Center Solutions**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Adecco Portugal - Outsourcing e Call Center Solutions*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_5.pdf](#)

**Mapa III - SIEMENS SA**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*SIEMENS SA*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_6.pdf](#)

**Mapa III - Profile, Consultoria de Recursos Humanos, Lda**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Profile, Consultoria de Recursos Humanos, Lda*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_7.pdf](#)

**Mapa III - Intermarché de São Domingos de Rana**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Intermarché de São Domingos de Rana*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_8.pdf](#)

**Mapa III - Capgemini Portugal**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Capgemini Portugal*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_9.pdf](#)

**Mapa IV. Mapas de distribuição de estudantes**

**A17.2. Mapa IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB)**  
Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.  
[A17.2.\\_Mapa de Estágios GRHOE\\_2011\\_2012.pdf](#)

**A17.3. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.**

---

**A17.3. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.**

*O ISLA Campus Lisboa tem um serviço de empregabilidade que apoia os estudantes na sua integração no mercado de trabalho. Este serviço para além de divulgar e gerir todas as oportunidades junto dos candidatos, acompanha os estudantes ao longo dos seus estágios, através do envio de documentos de avaliação para as entidades onde os mesmos estão inseridos (mapa de assiduidade, plano de estágio e relatório de estágio).*



*Durante o período de estágio, o estudante é, igualmente, acompanhado e avaliado por um docente orientador do ISLA Campus Lisboa e por um supervisor na entidade de acolhimento.*

*São obrigações do ISLA Campus Lisboa:*

- *Designar o orientador do estágio;*
- *Assegurar-se que o estágio decorre conforme o programa previsto;*
- *Informar o estudante sobre as condições de realização do estágio;*
- *Manter organizado e actualizado o processo pedagógico respectivo;*
- *Assegurar a avaliação do estagiário;*
- *Manter o contacto com o supervisor na entidade de acolhimento.*

#### **A17.3. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.**

*ISLA Campus Lisbon has an employability service which supports students in their integration into the labor market. This service beyond disclose and manage all opportunities with candidates, accompanies students throughout their courses, by sending assessment documents for entities where they are inserted (attendance map, plan and report stage).*

*During the probationary period, the student is also monitored and evaluated by a faculty advisor ISLA Campus of Lisbon and a supervisor at the host organization.*

*These are obligations of the ISLA Campus Lisbon:*

- *Designate the supervisor of the internship;*
- *Ensure that the internship program proceeds as planned;*
- *Inform the student about the conditions of realization of the stage;*
- *Keep organized and updated its educational process;*
- *Ensure the evaluation of the trainee;*
- *Maintain contact with the supervisor at the host organization*

#### **A17.4. Orientadores cooperantes**

---

**A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).**

**A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)**

**Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.**

*<sem resposta>*

**Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).**

**Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / Map V. External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study cycles)**

<b>Nome / Name</b>	<b>Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution</b>	<b>Categoria Profissional / Professional Title</b>	<b>Habilitação Profissional / Professional Qualifications</b>	<b>Nº de anos de serviço / No of working years</b>
------------------------	--	--	---	--

*<sem resposta>*

## **Pergunta A18 e A19**

**A18. Observações:**

*Visando a definição dos objectivos, competências e metodologias de ensino do CE, recorreu-se, para a reformulação do CE, a: 1) benchmarking junto de instituições nacionais e internacionais nesta área científica, 2) inquéritos por questionário que visaram conhecer as opiniões dos antigos estudantes e empregadores do ISLA, relativamente ao percurso profissional efectuado e factores distintivos dos casos de sucesso*

*Pretende-se proporcionar ao futuro detentor de um diploma de 1º Ciclo uma formação ampla, respeitando a multiplicidade das concepções teóricas e metodológicas, originadas em diferentes paradigmas e modos distintos de compreender a Gestão de RH, assim como a diversidade das suas práticas e contextos de actuação. Optou-se por uma formação de banda larga, de acordo com as directrizes de Bolonha, que permita ao estudante uma integração no mercado de trabalho no final do CE e/ou o prosseguimento para 2º ciclo, optando por uma especialização. De uma outra forma, valoriza-se a multidisciplinaridade entre saberes e profissões e a empregabilidade dos diplomados. O planeamento do curso visou assegurar o envolvimento do estudante em actividades individuais e de grupo que incluam diferentes tipologias lectivas: aulas teóricas, teórico-práticas, tutoriais, trabalhos de campo e aulas*

laboratoriais, o que diversifica a experiência pedagógica, enriquecendo-a substancialmente.

Quanto ao plano de estudos, sublinhamos:

- **Estruturação em torno das seguintes competências:** 1) **Conceptuais:** Direito, Metodologia das Ciências Sociais, Gestão Empresarial, Contabilidade, Economia, Recursos Humanos, Gestão Financeira; 2) **Instrumentais:** Estatística e 3) **Aplicadas:** Seleção e Recrutamento, Gestão administrativa de Recursos Humanos, Gestão de Remunerações e Recompensas;

- **A introdução de UCs como:** Sistemas de Informação de Recursos Humanos, Integração de Conhecimentos permitem aos estudantes uma melhor sistematização dos conhecimentos e aplicação dos mesmos a situações reais e concretas;

- **Foram integradas UC que visam desenvolver a capacidade de reflexão e resposta a ambientes de mudança e as capacidades de comunicação.** São elas: Sistemas Informáticos, Criatividade e Pensamento Crítico e Competências Comunicacionais;

**Foi feita uma forte aposta na internacionalização, que se verifica aos seguintes níveis:** 1) instituição do duplo grau em Dirección y Creación de Empresas com a Universidade Europeia de Madrid, que possibilitará aos estudantes obter um grau congénere em 2 países, 2) possibilidade de realizar intercâmbios com 11 Universidades Laureate que detêm cursos na mesma área científica, 3) corpo docente com graus obtidos no estrangeiro, 4) UCs de Inglês, tendo os estudantes de obter o nível B1 para finalizar o curso e 5) apoio facultativo através do Laureate English Programme.

## **A18. Observations:**

*Aiming at setting goals, skills and teaching methodologies of the SC (Study Cycle), we used, for the reformulation of the SC: 1) benchmarking before national and international institutions in its scientific field, 2) questionnaire surveys which sought the views of ISLA alumni and employers relating to career and distinctive factors of successful cases. It is intended to provide the future holder of a 1st Cycle (undergraduate) diploma with broad training, respecting the multiplicity of theoretical and methodological concepts originated in different paradigms and different ways of understanding of HRManagement, as well as the diversity of its practices and contexts of action. We opted for a broadband formation, according to Bologna guidelines, which allows the student to integrate into the labour market at the end of the SC and / or the pursuit for the 2nd Cycle (graduate) of studies, opting for a specialization. On the other hand, it is valued multidisciplinary between knowledge and professional careers and employability of graduates. The course planning aimed at ensuring the involvement of students, individual y and as a group, in activities that include different types teaching: lectures, theoretical-practical, tutorials, fieldwork and laboratory classes, which diversifies the teaching experience, enriching it substantially.*

*As for the syllabus, we emphasize:*

- **Structuring around the following competencies:** 1) **Conceptual:** Law, Methodology of Social Sciences, Business Management, Accounting, Economics, Human Resources, Financial Management; 2) **Instrumental:** Statistics and 3) **Applied:** Selection and recruitment, Human Resources Administrative Management, Management Compensation and rewards;

- **The introduction of CUs such as:** Human Resources Informationssystem, Knowledge Integration allow students a better systematization of knowledge and applying them to real and specific situations;

- **Were integrated CUs aimed at developing the capacity for reflection and response to changing environments and communication skills.** They are: IT Systems, Creativity and Critical Thinking and Communicative Competence.

*It was made a strong commitment to internationalization, which occurs at the following levels: 1) the institution of dual degree in Dirección y Creación de Empresas (Management and Entrepreneurship) with the European University of Madrid, which will enable students to obtain a counterpart degree in 2 countries; 2) possibility to carry out exchanges with 11 Laureate Universities that hold courses in the same scientific field; 3) faculty staff with degrees obtained abroad; 4) CUs in English, taking students to obtain the B1 level to finish the course and 5) optional support via Laureate English Programme.*

## **A19. Participação de um estudante na comissão de avaliação externa**

**A Instituição põe objecções à participação de um estudante na comissão de avaliação externa?**

*Sim*

# **1. Objectivos gerais do ciclo de estudos**

## **1.1. Objectivos gerais definidos para o ciclo de estudos.**

*Articular conhecimentos, habilidades e competências em torno dos seguintes eixos:*

- **Fundamentos epistemológicos:** reconhecer as bases do saber das ciências da gestão, desenvolvendo a capacidade crítica;

- **Fundamentos teórico-metodológicos:** garantir a apropriação crítica do conhecimento, assegurando uma visão abrangente dos vários métodos e estratégias de produção do conhecimento em ciências da gestão;

- **Investigação científica:** garantir o domínio de estratégias e instrumentos de avaliação de produção;

- **Processos de gestão:** propiciar conhecimento das características, questões conceptuais e modelos explicativos, orientados para o saber-saber e saber-fazer;

- **Interfaces científicos:** demarcar a natureza do fenómeno da gestão, assegurando a compreensão integral e contextualizada, proporcionando uma sólida base de conhecimentos

- **Fundamentos éticos:** estipular normas de conduta e comportamento profissional na área empresarial

## **1.1. Study cycle's generic objectives.**

*Articulate knowledge, skills & competencies in the following ways:*

- *Epistemological foundations: recognize the grounds of knowledge in management sciences, developing critical skills*
- *Theoretical & methodological Foundations: ensure critique appropriation of knowledge, providing a comprehensive overview of the different methods and strategies of knowledge production in management sciences;*
- *Scientific research, to ensure mastery of strategies and tools for assessment of production;*
- *Management Processes: provide knowledge of their characteristics, conceptual issues & explanatory models, know-oriented knowledge and know-how;*
- *Scientific interfaces: demarcate financial nature of the phenomenon, ensuring their full understanding and contextualized, to the extent that the interaction provide a solid scientific knowledge base*
- *Ethical grounds: stipulate rules of conduct and professional behavior in the business sector.*

## **1.2. Coerência dos objectivos definidos com a missão e a estratégia da instituição.**

*O CE em apreço enquadra-se na missão do ISLA – que pretende contribuir para o desenvolvimento da sociedade global através da preparação dos seus estudantes, promovendo uma atitude empreendedora, baseada nos princípios da responsabilidade social, da excelência na investigação e da empregabilidade – uma vez que está orientado para:*

- 1) *A responsabilidade social, onde se estipula normas de conduta e comportamento profissional na área empresarial, de forma a prestar serviços dentro dos mais altos padrões de qualidade, do rigor científico e dos princípios da ética;*
- 2) *A investigação científica, na medida em que se:*
  - a) *propicia as bases do saber das ciências da gestão, desenvolvendo a capacidade crítica, de modo a demonstrar familiaridade com a história e estrutura da área científica;*
  - 3) *A empregabilidade, onde se propicia conhecimento das características, questões conceptuais e modelos explicativos, orientados para o saber-saber e saber-fazer, que valorizem o espírito empreendedor, a criatividade, a pro-actividade, a sustentabilidade ambiental e a comunicação assertiva.*

*No que diz respeito à visão da instituição – que pretende ser reconhecida enquanto universidade de vanguarda da inovação académica, alicerçada na tecnologia, na mobilidade internacional, na multiculturalidade e na articulação com o meio empresarial – o CE está orientado para:*

- 1) *A inovação académica e a articulação com o meio empresarial, na medida em que se:*
  - a) *perspectiva a compreensão integral e contextualizada, proporcionando uma sólida base de conhecimentos, que permita perspectivar e antecipar tendências, em ambientes multiculturais e em mudança acelerada;*
  - b) *valoriza a utilização dos principais equipamentos, softwares, métodos e técnicas ligados à gestão, de forma eficaz e responsável, com vista a resolver os problemas das organizações, de forma proficiente e criativa;*
  - c) *realça a forte ligação do ISLA ao tecido empresarial português, quer através das ligações institucionais, quer pela selecção de um corpo docente com fortes ligações ao meio empresarial;*
  - d) *salienta normas de conduta e comportamento profissional na área empresarial, de forma a prestar serviços dentro dos mais altos padrões de qualidade, do rigor científico e dos princípios de ética;*
  - e) *valoriza o espírito empreendedor, a criatividade, a pro-actividade, a sustentabilidade ambiental e a comunicação assertiva, de modo a que os diplomados assumam um papel proactivo, de gestão e liderança de equipas multidisciplinares.*
- 2) *A mobilidade internacional e a multiculturalidade, na medida em que se:*
  - a) *perspectiva a compreensão integral e contextualizada, proporcionando uma sólida base de conhecimentos, que permita perspectivar e antecipar tendências, em ambientes multiculturais e em mudança acelerada, na área das ciências da gestão;*
  - b) *assume a mobilidade académica e profissional e a cooperação em redes nacionais e internacionais como um desígnio estratégico.*

## **1.2. Coherence of the study cycle's objectives and the institution's mission and strategy.**

*The SC in question falls within the mission of ISLA - which aims to contribute to the overall development of society through the preparation of their students, promoting an entrepreneurial attitude, based on the principles of social responsibility, excellence in research and employability - once which is geared to:*

- 1) *Social responsibility, which stipulates standards of conduct and professional behaviour in the business in order to provide services to the highest quality standards of scientific rigor and ethical principles;*
- 2) *The scientific research, insofar as:*
  - a) *provides the basic knowledge of management sciences, developing critical skills in order to demonstrate familiarity with the history and structure of the scientific field;*
  - 3) *Employability, which provides knowledge of the characteristics, issues and conceptual explanatory models, know-oriented knowledge and know-how that value the entrepreneurial spirit, creativity, pro-activity, environmental sustainability and assertive communication.*

*With respect to the vision of the institution - which aims to be recognized as an academic forefront of innovation university, rooted in technology, international mobility, multiculturalism and in conjunction with the business environment - the SC is oriented to:*

- 1) *The academic innovation and the articulation with the corporate environment, insofar as:*
  - a) *it perspectives a complete and contextualized understanding, providing a solid basic knowledge, enabling to foresee and anticipate trends in multicultural and rapidly changing environments;*
  - b) *it emphasizes the use of major equipment, software, methods and techniques related to the management, effectively and responsibly, in order to solve the problems of organizations proficiently and creatively;*
  - c) *it highlights the strong connection of ISLA to the Portuguese entrepreneurial structure, either through institutional links, or by selecting a faculty staff that does consultancy or has a past in corporate environment;*
  - d) *it emphasizes standards of conduct and professional behaviour in business so as to provide services to the highest quality standards of scientific rigor and ethical principles;*
  - e) *it values the entrepreneurial spirit, the creativity, pro-activity, environmental sustainability and assertive communication, so that graduates assume a proactive role in the management and leadership of multidisciplinary teams.*

2) *The international mobility and multiculturalism, insofar as:*

- a) *it emphasizes a complete and contextualized understanding, providing a solid knowledge base, enabling to foresee and anticipate trends in multicultural and rapidly changing environments in the field of management sciences;*
- b) *it fosters professional and academic mobility and the cooperation in national and international networks as a strategic aim.*

### **1.3. Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.**

- *Reunião de integração e acolhimento a Novos e Actuais Docentes*
- *Reunião de Coordenação Pedagógica e Científica: envolve todos os Docentes por área científica e Coordenador de Curso. Coordenam-se conteúdos e formas de avaliação e discutem-se actualizações pedagógicas e científicas no curso e UC*
- *Planificação da UC: entregue a novos docentes e delegados de turma e colocada no e-learning. Especifica Objectivos, Conteúdos Programáticos, Métodos Pedagógicos, Método de Avaliação e Bibliografia*
- *Reunião de Avaliação do Semestre Lectivo: entre Coordenador de Curso e Delegado de Turma. Avalia-se desempenho dos docentes e instituição, conteúdos programáticos e sua articulação e projecta-se o semestre vindouro*
- *Horários de atendimento disponibilizados pelos Coordenadores para docentes e estudantes*
- *Guia do Estudante: especifica Regulamentos, Planos de Estudos, Tabela de Precedências, Ponderações e Conteúdos Programáticos. Disponível na plataforma de e-learning*
- *Site e brochuras*

### **1.3. Means by which the students and teachers involved in the study cycle are informed of its objectives.**

- *Induction Meeting for new and actual teaching staff*
- *Meeting of the Pedagogical and Scientific Coordinating Councils: these involve all the Teaching Staff in the - Scientific Area and the Programme Director. Matters of Content and Forms of Assessment will be coordinated and pedagogical and scientific updates of the Programme*
- *Individual Course Descriptions: Sent out to Teaching Staff and Student Delegates, and placed on the e-learning platform. Specific Course Objectives, Course Content, Methodology, Basis of Course Assessment and Bibliography.*
- *Semester Evaluation Meeting: Held with the Programme Director and Student Delegates. Teacher and institutional performance, course content, and class administration are evaluated*
- *Office hours available by coordinators for teachers and students*
- *Student Handbook: Specifies Regulations, Courses of Study, List of Prerequisite Courses, Course Weight, and Course Content. Available on the e-learning platform.*
- *Site and Brochures*

## **2. Organização Interna e Mecanismos de Garantia da Qualidade**

### **2.1 Organização Interna**

---

#### **2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e actualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.**

- *Coordenador*  
*Propor alterações ao plano de estudos e a actualização dos programas das UC, com base em parecer dos Coordenadores de Área, profissionais e parceiros institucionais*  
*Aferir e coordenar fórmulas de avaliação contínua propostas pelos docentes*  
*Apresentar proposta de distribuição do serviço docente e de contratação e dispensa de docentes*  
*Apoiar iniciativas de intercâmbio internacional de docentes e estudantes*  
*Realizar reuniões com docentes e delegados de turma*  
*Promover actividades extracurriculares*
- *Director*  
*Aprova alterações aos planos de estudos e distribuição do serviço docente. Envia proposta ao CC e consulta o CP*  
*Acompanha processos de revisão de critérios e formas de avaliação*  
*Promove reuniões plenárias com Coordenadores de Curso*  
*Promove reuniões com parceiros institucionais*
- *Conselho Científico*  
*Aprova alterações aos planos de estudos e distribuição do serviço docente*
- *Conselho Pedagógico*  
*Emite parecer sobre alterações aos planos de estudos*

#### **2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study cycle, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.**

- *Coordinating Programme Director*  
*Proposes changes and updates for the Course of Study (CS), with reports submitted from Area Coordinators, professionals and partners*  
*Confirms and coordinates formulas for Assessment proposed*  
*Presents proposals for distributing teacher class load and schedules, hiring and dispensation of Teaching Staff*  
*Supports initiatives for international exchange programmes for teachers and students*  
*Holds meetings with Teaching Staff and Student Delegates*

*Promotes Extra-curricular activities*

*- Director*

*Approves changes in the CS and assignment of classes to Teaching Staff. Sends proposals to the SC and consults with the PC*

*Supervises the processes of revising criteria for assessment*

*Conducts plenary meetings with Programme Directors*

*Conducts meetings with institutional partners*

*- Scientific Council*

*Approves changes in the CS and assignment of classes to the Teaching Staff*

*- Pedagogical Council*

*Writes and Advisory Report on the changes made to the CS*

### **2.1.2. Forma de assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afectam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.**

*Assenta numa política de Portas Abertas, que agiliza os processos de garantia da qualidade e responde em tempo útil às interpelações de docentes e discentes. Estão em funcionamento, também, os seguintes mecanismos:*

*-Reunião de Coordenação Pedagógica e Científica (cf 1.3.)*

*-Reunião de Avaliação do Semestre Lectivo (cf 1.3.)*

*-Horários de atendimento disponibilizados pelos Coordenadores para docentes e estudantes*

*-Relatório de Balanço do Semestre Lectivo: produzido por todos os docentes para as UC que leccionam, descreve a forma como decorreu o semestre (análise da assiduidade, taxas de aprovação/reprovação, análise qualitativa dos resultados e sugestões de melhoria da UC e do curso*

*-Questionário de Avaliação à Docência e Instituição: distribuído a todos os estudantes no final do semestre, avalia docência (métodos pedagógicos, comunicação, conhecimento, bibliografia, e-learning e apoio aos alunos, etc), curso e serviços de apoio*

*-Conselhos Científico e Pedagógico*

*-Provedor do Aluno*

### **2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.**

*Based on an "Open Door" policy which facilitates the guarantee of quality and response in good time to requests and concerns from teachers and students. The following mechanisms are also in place:*

*-Meeting of the Pedagogical and Scientific Coordinating Committees (see 1.3.)*

*-Meeting for the Evaluation of the academic Semester (see 1.3.)*

*-Office hours available by coordinators for teachers and students*

*-End-of-Semester Report: written by all Teaching Staff for each class, describing how the Semester went, noting student attendance, pass and failure rates, the qualitative analysis of results and suggestions or improving the class and the Programme*

*-Questionnaire on Teacher Performance and the Institution: given to all students at the end of the Semester in which they evaluate the level of teaching (methods, communication, knowledge, bibliography, e-learning, and support given to students), programme and Support Services*

*-Pedagogical and Scientific Committees*

*-Student Ombudsman*

## **2.2. Garantia da Qualidade**

---

### **2.2.1. Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.**

*São coordenados pelo Conselho de Avaliação da Qualidade, em que participam o Director, os Conselhos Científico e Pedagógico, os estudantes e o Provedor do Estudante. Este sistema é baseado no Modelo EQUIS, que contempla os pontos:*

*- Contexto, Gestão e Estratégia*

*- Programas*

*- Estudantes*

*- Corpo Docente*

*- Investigação e Desenvolvimento*

*- Contribuição para a Comunidade*

*- Recursos*

*- Internacionalização*

*- Ligações às empresas*

*Ao nível do ciclo de estudos – dimensões Programas, Estudantes, Corpo Docente e Recursos – o Sistema apresenta os seguintes mecanismos:*

*- Divulgação de Informação (cf 1.3, 5.2.1 e 5.2.3)*

*- Monitorização (cf 1.3, 2.1.2, 2.1.3 e 4.1.9)*

*- Avaliação (cf 2.2.4 e 2.2.5)*

*- Decisão Estratégica e Tática (cf 2.2.3)*

*- Implementação (cf 1.3, 4.1.9, 5.2.1 e 5.2.3 e 5.2.4)*

*O sistema encontra-se em fase de implementação, que se estima estar finalizado em 2 anos.*

### **2.2.1. Quality assurance structures and mechanisms for the study cycle.**

*Working in coordination are the members of the Committee for Quality Assessment, in which the Director, Scientific and Pedagogical Councils, the students, and the Student Mediator participate. This system is based on the EQUIS Model which takes into consideration the following points:*

- *Context, Management and Strategy*
- *Programmes*
- *Students*
- *Teaching Staff*
- *Research and Development*
- *Contributions to the Community*
- *Resources*
- *International exposure and profile*
- *Links to companies*

*At the Course of Study level – the dimension of Programmes, Students, Teaching Staff and Resources – the system presents the following mechanisms:*

- *Disseminating Information (see 1.3, 5.2.1 and 5.2.3)*
- *Monitoring (see 1.3, 2.1.2, 2.1.3 and 4.1.9)*
- *Assessment (see 2.2.4 and 2.2.5)*
- *Strategic and Tactical Decision-making (see 2.2.3)*
- *Implementation (see 1.3, 4.1.9, 5.2.1 and 5.2.3 and 5.2.4)*
- *The system is currently being implemented and will be fully operational within 2 years.*

## **2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.**

*Direcção de Qualidade e Auditoria, tendo como coordenador o Eng. José Vicente Pereira dos Reis*

## **2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.**

*Direcção de Qualidade e Auditoria, tendo como coordenador o Eng. José Vicente Pereira dos Reis*

## **2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.**

- *Planificação UC (cf 1.3)*
- *Livro de Sumários*
- *Questionário de Avaliação à Docência e Instituição (cf 2.1.2)*
- *Questionário de avaliação dos eventos organizados*
- *Questionários a Ex-Alunos: ciclo de estudos, empregabilidade, percurso profissional e factores de sucesso*
- *Questionários a Entidades Empregadoras: desempenho dos diplomados, preparação dada pelo ISLA e factores de sucesso*
- *Sistema Informático de Auditoria ao E-learning (cf 4.1.9)*
- *Indicadores de Desempenho: Aproveitamento Estudantes, Absentismo Docentes e Empregabilidade*
- *Sistema de Avaliação à Docência*
- *Relatórios de Balanço do Semestre Lectivo (cf 2.1.2)*
- *Relatório de Coordenação do Ciclo de Estudos (cf 2.2.5)*
- *Relatórios Estratégicos do Ciclo de Estudos (cf 2.2.5)*
- *Reunião de Coordenação Pedagógica e Científica (cf 1.3)*
- *Reunião de Avaliação do Semestre Lectivo (cf 1.3)*
- *Reunião entre o Director e Coordenadores: serviço docente, medidas pedagógicas, articulação e actualização das UC e Curso*

## **2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study cycle.**

- *Course Descriptions (see 1.3)*
- *Class Summary Log*
- *Questionnaire on Teacher Performance and the Institution (see 2.1.2)*
- *Questionnaire on the organized events*
- *Questionnaire to Former students: Course of Study, employability, selected career track, and factors for success*
- *Questionnaire to Companies hiring graduates: performance of the graduates, ISLA education and factors impacting success*
- *Computer system to monitor E-learning (see 4.1.9)*
- *Performance indicators: Student success, Teacher absenteeism, and Employability*
- *System to Evaluate Teaching (see 2.2.4)*
- *End-of-Semester Reports (see 2.1.2)*
- *Report on Coordination of Degree Programme (see 2.2.5)*
- *Strategic Reports on Degree Programme (see 2.2.5)*
- *Meeting of Coordinating Pedagogical and Scientific Councils (see 1.3)*
- *End-of-Semester Evaluation Meeting (see 1.3)*
- *Meeting of Director with Coordinating Staff: on Teaching Staff, pedagogical measures, performance and updating of classes, and the Degree Programme*

## **2.2.4. Ligação facultativa para o Manual da Qualidade**

*<sem resposta>*

## **2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de acções de melhoria.**

A recolha de informação é feita como descrito em 2.2.3, que é apresentada e discutida através de:

- Relatório de Coordenação do Ciclo de Estudos: sintetiza informações recolhidas e propõe soluções para os pontos fracos
  - Relatórios Estratégicos do CE: avaliação crítica do ciclo e propostas de alteração do plano de estudos e UC
  - Reuniões de Avaliação do Semestre Lectivo (cf 2.1.2)
  - Reunião semanal entre Director e Coordenadores (cf 2.2.3)
  - Reuniões do Conselho Científico e Pedagógico
  - Reuniões do Director e Coordenadores com Parceiros Institucionais
- As decisões tomadas são implementadas através de:
- Ajustamento da Distribuição do Serviço Docente (cf 5.2.4)
  - Ajustamento nas Planificações das UC e nos planos de estudos (cf 5.2.4)
  - Medidas de apoio pedagógico (cf 5.2.1)
  - Melhorias a nível dos meios didácticos e pedagógicos
  - Programa de formação apropriados às necessidades do corpo docente (cf 4.1.9)
  - Acções complementares para fomento da empregabilidade (cf 5.2.3)

### 2.2.5. Discussion and use of study cycle's evaluation results to define improvement actions.

Information is collected as described in 2.2.3, which is presented and discussed through:

- Report on Coordination of Degree Programme: brings together information collected and proposes solutions for weak points
  - Strategic Reports on Programme: critical assessment of the Programme and proposals made for changing the syllabus and courses
  - End-of-Semester Report (see 2.1.2)
  - Meeting of the Director and Coordinating Staff (see 2.2.3)
  - Meetings of the Scientific and Pedagogical Councils
  - Meetings of the Director and Coordinating Staff with Institutional Partners
- The decisions taken are implemented through:
- Adjustments to Assigning Teacher Class Loads and Timetables (see 5.2.4)
  - Adjustments to Course Descriptions and Course of Study (see 5.2.4)
  - Pedagogical support measures (see 5.2.1)
  - Improvements in teaching methods and pedagogy
  - Training programmes designed to meet the needs of the Teaching Staff (see 4.1.9)
  - Complementary actions to encourage employability (see 5.2.3)

### 2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

NA

### 2.2.6. Other forms of assessment/accreditation in the last 5 years.

NA

## 3. Recursos Materiais e Parcerias

### 3.1 Recursos materiais

3.1.1 Instalações físicas afectas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos (espaços lectivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.).

Mapa VI. Instalações físicas / Mapa V. Spaces

Tipo de Espaço / Type of space	Área / Area (m2)
Sala Aula P01	32
Sala Aula P02	52
Sala Aula P03	33
Sala Aula P04	52
Sala Aula P11	48
Sala Aula P12	33
Sala Aula P13	34
Auditório	113
Lab. Informático 1	44
Lab. Informático 2	25
Lab. Informático 3	68
Lab. Informático 4	72
Lab. Informático 5	67
Sala Aula A01	44
Sala Aula A02	69

Sala Aula A03	85
Sala Aula A04	39
Sala Aula A05	42
Sala Aula A06	40
Sala Aula A07	25
Sala Aula A08	30
Sala Aula A09	36
Sala Aula A10	34
Sala Aula A11	33
Sala Aula A12	31
Sala Aula A13	28
Sala Aula A14	29
Sala Aula A15	30
Sala Aula A16	34
Sala Aula A17	25
Sala Aula A18	42
Sala Aula A19	30
Gabinetes	259
Bar	237
Biblioteca	310
Parque Estacionamento	1333
Área de Jardim	1282
Sala Aula P14	36
Laboratório Informática L6	41
Sala Aula B01+Sala Aula B02+Sala Aula B03+Sala Aula B04+Sala Aula B05	300
Sala Aula B10+Sala Aula B11+Sala Aula B12+Sala Aula B13+Sala Aula B14	300
Reprografia	17
Bar	136
Sala de estudo	211
Sala professores	110
Secretaria	196
Salas de reunião	130

### 3.1.2 Principais equipamentos e materiais afectos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (equipamentos didácticos e científicos, materiais e TICs).

#### Mapa VII. Equipamentos e materiais / Map VII. Equipments and materials

Equipamentos e materiais / Equipment and materials	Número / Number
Projectores Vídeo	46
Telas	46
Computadores Fixos	198
Computadores Portáteis	41
Quadros Cerâmicos	46
TV Lcd/Plasmas/Crt	7
Rádios CD/DVD	8
Sistemas Audio	10
Wireless	1
Plataforma E-Learning	1
ERP (Enterprise Resource Planning) Microsoft Dynamics NAV	1
Microsoft CRM (Customer Relationship Management)	1
ERP Primavera	1
MSDNAA Academic Alliance	1
SPSS	1
Adobe CS6 Campus	1
Simulador "Cesim"	1
ERP Cezanne	1

## 3.2 Parcerias

### 3.2.1 Eventuais parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.



*-A pertença à Laureate potencia os contactos internacionais e a partilha de recursos (docentes, não docentes e materiais) e experiência (pedagógica e administrativa) com universidades dos 5 continentes (cerca de 70 instituições). Neste momento, decorre uma intensa colaboração com a região europeia, no que diz respeito à investigação, recursos humanos e operações.*

*-Possibilidade de realizar um Duplo Diploma: cursos superiores reconhecidos internacionalmente e a possibilidade de o estudante obter um diploma, em simultâneo, pelo ISLA e outra universidade da Laureate International Universities*

*-Protocolo de colaboração com a Universidade Pierre Mendès France, que visa a colaboração de docentes na leccionação de Seminários e envolvimento na investigação realizada.*

*-Retransmissão de eventos internacionais, como sejam: World Business Forum; Campus Symposium; The Clinton Global Initiative Annual Meeting:*

*-Destacamos também as 62 parcerias nos Programas Erasmus e Garcilaso.*

### **3.2.1 International partnerships within the study cycle.**

*-Being a part of Laureate enhances international contacts and sharing of resources (teachers, non-teaching staff and materials) and experience (pedagogical and administrative) with universities in 5 continents (about 70 institutions). Right now, it follows an intense collaboration with the European region, with regard to research, human resources and operations.*

*-Ability to carry out a Double Diploma: Internationally recognized degrees and the possibility of a student to obtain a diploma, simultaneously, at ISLA and another university of the Laureate International Universities.*

*-Protocol of collaboration with the Pierre Mendès University in France, which seeks the collaboration of teachers in the teaching of Seminars and involvement in research.*

*-Relay international events, such as: World Business Forum; Campus Symposium; The Clinton Global Initiative Annual Meeting:*

*- We also highlight the 62 partnerships in Erasmus and Garcilaso Programs.*

### **3.2.2 Colaborações com outros ciclos de estudos, bem como com outras instituições de ensino superior nacionais.**

*No âmbito da política de desenvolvimento da cooperação com centros de investigação com a classificação de Excelente ou Muito Bom, o ISLA estabeleceu com o ISCTE-IUL um protocolo (<http://bit.ly/Td2WYd>) que visa a participação no BRU-IUL, em que se estabelece:*

*- Financiamento de linhas de investigação plurianuais na área de Gestão.*

*- Inclusão de investigadores do ISLA nas linhas de investigação financiadas e em outras linhas deste CI*

*Neste âmbito, está a desenvolver-se um projecto (Creating value through the reinvention of businesses and industries) que integra os docentes do CE. Este projecto contará com a participação de investigadores do ISCTE e do CERAG.*

*Perspectiva-se a organização de 3 conferências internacionais, 8 papers em revistas ISI e 1 livro*

### **3.2.2 Collaboration with other study cycles of the same or other institutions of the national higher education system.**

*As part of the development policy of cooperation with research centres with the classification of Excellent or Very Good, ISLA established with ISCTE-IUL - particularly with BRU-IUL - a protocol (<http://bit.ly/Td2WYd>) which aims to:*

*- Funding of multiannual research lines in the field of Management*

*- Inclusion of ISLA researchers in funded research lines and other lines of this CI*

*In this context, a new project (Creating value through the reinvention of businesses and industries) is being developed that comprises the CS faculty staff. This project will involve researchers from ISCTE and of CERAG, giving it an international scope. It is envisaged the organization of 3 international conferences and 8 papers in ISI journals and 1 book*

### **3.2.3 Procedimentos definidos para promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos.**

*Estabelecimento de elos de cooperação, nomeadamente com as universidades pertencentes à Laureate*

*Actividades de Benchmarking:*

*- Participação na Comissão Sectorial 11 (Qualidade no Ensino Superior), promovida pelo IPQ, visando o desenvolvimento de metodologias de avaliação de qualidade*

*- Visitas a instituições congéneres, visando a partilha de boas práticas educativas*

*- Pertença ao EFMD*

*Estabelecimento de parcerias com:*

*- Universidades: realização de projectos de investigação e formação, colaboração em novos cursos e partilha de RH e recursos. Ex.: Université Pierre-Mendès-France*

*- Associações e Empresas: realização de projectos de investigação e formação, organização de actividades extracurriculares, avaliação de necessidades do mercado de trabalho e pareceres sobre os planos de estudos dos cursos em funcionamento. Ex.: Associação Nacional das Empresas Metalúrgicas e Electromecânicas*

*Participação no Programa ERASMUS e Garcilaso: mobilidade de docentes e estudantes*

### **3.2.3 Procedures to promote inter-institutional cooperation within the study cycle.**

*Establishing bonds of cooperation, particularly with universities belonging to Laureate.*

*Benchmarking Activities:*

*-Participation in the Sector 11 Commission (Quality in Higher Education) promoted by IPQ with a view to developing methodologies in quality assessment*

*-Visits to peer institutions with a view to sharing good practices in education.*

*-EFMD Membership*

*Establishment of partnerships with:*

*-Universities: execution of research and training projects, collaboration with new courses, and sharing HR and resources. Ex.: Université Pierre-Mendès-France*

*-Associations and Companies: execution of research and training projects, organisation of extra-curricular activities, assessment of needs within the job market, and advisory reports on Courses of Study of Degree Programmes currently offered. Ex.: National Association of Metallurgical and Electro-mechanical Companies  
Participation in the ERASMUS and Garcilaso Programmes: mobility of teachers and students*

### **3.2.4 Práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.**

- 1) *Programas de Formação e Consultoria: realização de cerca de 30 programas nos últimos 5 anos*
- 2) *Organização de Conferências Internacionais*
  - *Conferências Internacional da Rede PGV: XIII (09/2007) e XVIII (09/2012)*
  - *Rede TALC: 8.ª Conferência Internacional*
  - *LETS-ISLA: 1ª Conferência Internacional*
- 3) *Organização dos Seminários iExecutive. Organizados em função dos sectores de actividade, contam com presença de líderes empresariais que debatem um conjunto de temas da actualidade política, económica, social e empresarial.*
- 4) *Os recursos tecnológicos e a inserção num grupo Internacional permitem assistir ao World Business Forum, Campus Symposium e The Clinton Global Initiative Annual Meeting*
- 5) *Responsabilidade Social: Têm sido desenvolvidas acções com as ONG's Aidglobal e Médicos do Mundo e com algumas associações desta freguesia*
- 6) *Usufruto de Instalações: O Auditório é cedido a algumas Instituições como: a APED; a CentroMarca; a PASC; a APG e o Instituto do Desporto, entre outros.*

### **3.2.4 Relationship of the study cycle with business network and the public sector.**

- 1) *Training and Consulting Programs: implementation of about 30 programs in the last 5 years*
- 2) *Organization of International Conferences*
  - *International Conferences of PPGV Network: XIII (09/2007) and eighteenth (09/2012)*
  - *TALC Network: 8th International Conference*
  - *LETS-ISLA: 1st International Conference*
- 3) *Organization of the iExecutive Seminars. Organized on the basis of activity sectors, they rely on the presence of business leaders to discuss a range of current political, economic, social entrepreneurial subjects.*
- 4) *Technological resources and the insertion in an International group allow to watch the World Business Forum, Campus Symposium and The Clinton Global Initiative Annual Meeting*
- 5) *Social Responsibility: actions have been developed with ONG's Aidglobal and Doctors of the World and with some associations*
- 6) *Enjoyment of Facilities: The Auditorium is assigned to some institutions such as the APED, the PASC, the CPA and the Institute of Sport, among others.*

## **4. Pessoal Docente e Não Docente**

### **4.1. Pessoal Docente**

---

#### **4.1.1. Fichas curriculares**

**Mapa VIII - Alexandra Paula Pereira de Carvalho Seabra**

##### **4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Alexandra Paula Pereira de Carvalho Seabra*

##### **4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

##### **4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

##### **4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Auxiliar ou equivalente*

##### **4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*33*

##### **4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Ana Lúcia Frankenberg-Garcia**

##### **4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Ana Lúcia Frankenberg-Garcia

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ana Luísa Valente Marques Teixeira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Ana Luísa Valente Marques Teixeira*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - António Filipe Gaião Rodrigues

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*António Filipe Gaião Rodrigues*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Assistente ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - António Henrique Gomes de Almeida

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*António Henrique Gomes de Almeida*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Assistente ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

#### Mapa VIII - António Manuel Fernandes Monteiro

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*António Manuel Fernandes Monteiro*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Assistente ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

#### Mapa VIII - Artur da Rocha Machado

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Artur da Rocha Machado*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

#### Mapa VIII - Benilde Joaquina Pereira Moreira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Benilde Joaquina Pereira Moreira*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Diana da Silva Dias**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Diana da Silva Dias*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Auxiliar ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Dina Maria Moço Santos Rocha Machado**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Dina Maria Moço Santos Rocha Machado*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Auxiliar ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Fernando Ampudia Haro**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Fernando Ampudia Haro*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Auxiliar ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Helena Maria Estrela da Silva**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Helena Maria Estrela da Silva*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Ivo Antunes Dias**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Ivo Antunes Dias*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Auxiliar ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Joana Faro Serafim**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Joana Faro Serafim*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Auxiliar ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Jorge Filipe de Oliveira Gonçalves Cobra**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Jorge Filipe de Oliveira Gonçalves Cobra*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Auxiliar ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - José João Marques de Oliveira Vieira da Cunha**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*José João Marques de Oliveira Vieira da Cunha*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Auxiliar ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - José Manuel Lopes da Fonseca**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*José Manuel Lopes da Fonseca*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Luís Artur Ribeiro Pessoa

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Luís Artur Ribeiro Pessoa*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Luís José Nunes Andrade

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Luís José Nunes Andrade*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Luís Lourenço

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Luís Lourenço*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):



**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Maria Ângela Mineiro Dionísio**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Maria Ângela Mineiro Dionísio*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Auxiliar ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Maria de Fátima Oliveira Rodrigues**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Maria de Fátima Oliveira Rodrigues*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Auxiliar ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Maria Isabel Chaves Moço**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Maria Isabel Chaves Moço*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria José Dias Carocinho Sousa

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Maria José Dias Carocinho Sousa*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
33

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Paula Cristina Quaresma da Fonseca Carvalho

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Paula Cristina Quaresma da Fonseca Carvalho*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Paula Cristina Viveiros Piedade Nunes Cruz

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Paula Cristina Viveiros Piedade Nunes Cruz*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Assistente ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Pedro Augusto Estácio Marques**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Pedro Augusto Estácio Marques*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Assistente ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Pedro João Sousa Conde**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Pedro João Sousa Conde*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Assistente ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Raquel Alexandra Gonçalves Costa**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Raquel Alexandra Gonçalves Costa*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Ricardo Manuel da Silva Brito de Barros**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Ricardo Manuel da Silva Brito de Barros*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Ricardo Manuel Pinheiro Alves**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Ricardo Manuel Pinheiro Alves*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*33*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Rui António de Carvalho Veiga**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Rui António de Carvalho Veiga*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Assistente ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*50*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Sandra Cristina dos Santos Costa**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Sandra Cristina dos Santos Costa*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Assistente ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Sara Rodrigues de Sousa

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Sara Rodrigues de Sousa*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Sofia Alexandra da Conceição Tavares

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Sofia Alexandra da Conceição Tavares*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Auxiliar ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
17

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Susana Maria Canteiro Vasconcelos Tavares

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Susana Maria Canteiro Vasconcelos Tavares*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Vítor Manuel Vidal Santos**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Vítor Manuel Vidal Santos*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**4.1.2 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático após submissão do guião)**

**4.1.2. Equipa docente do ciclo de estudos / Study cycle's academic staff**

Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Alexandra Paula Pereira de Carvalho Seabra	Doutor	Saúde Mental	33	<a href="#">Ficha submetida</a>
Ana Lúcia Frankenberg-Garcia	Doutor	Linguística	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Ana Luísa Valente Marques Teixeira	Doutor	Estudos Africanos / Estudos Literários / Estudos Pós-coloniais	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
António Filipe Gaião Rodrigues	Mestre	Ciência Política, Cidadania e Governação	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
António Henrique Gomes de Almeida	Mestre	Ciências de Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
António Manuel Fernandes Monteiro	Licenciado	Geografia – Especialização em Planeamento e Gestão do Território	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Artur da Rocha Machado	Doutor	Ciências Sociais	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Benilde Joaquina Pereira Moreira	Licenciado	Direito	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Diana da Silva Dias	Doutor	Ciências da Educação – Psicossociologia da Educação	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Dina Maria Moço Santos Rocha Machado	Doutor	Economia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Fernando Ampudia Haro	Doutor	Sociologia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Helena Maria Estrela da Silva	Mestre	Gestão de Empresa	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Ivo Antunes Dias	Doutor	Gestão e Administração	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Joana Faro Serafim	Doutor	Literatura	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Jorge Filipe de Oliveira Gonçalves Cobra	Doutor	Sociologia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
José João Marques de Oliveira Vieira da Cunha	Doutor	Management	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
José Manuel Lopes da Fonseca	Doutor	Management	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Luís Artur Ribeiro Pessoa	Doutor	Ciências da Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>

Luís José Nunes Andrade	Doutor	Ciências do Trabalho	100	Ficha submetida
Luís Lourenço	Doutor	Economia	100	Ficha submetida
Maria Ângela Mineiro Dionísio	Doutor	Economia Urbana	100	Ficha submetida
Maria de Fátima Oliveira Rodrigues	Doutor	Psicologia Social e Organizacional	100	Ficha submetida
Maria Isabel Chaves Moço	Licenciado	Sociologia	100	Ficha submetida
Maria José Dias Carocinho Sousa	Doutor	Gestão do Conhecimento em Processos de Inovação Organizacional	33	Ficha submetida
Paula Cristina Quaresma da Fonseca Carvalho	Doutor	Linguística	100	Ficha submetida
Paula Cristina Viveiros Piedade Nunes Cruz	Mestre	Direito - Especialização em Ciências Jurídico-Empresariais	100	Ficha submetida
Pedro Augusto Estácio Marques	Mestre	Gestão Área Financeira	100	Ficha submetida
Pedro João Sousa Conde	Licenciado	Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
Raquel Alexandra Gonçalves Costa	Doutor	Psicologia Clínica	100	Ficha submetida
Ricardo Manuel da Silva Brito de Barros	Doutor	Engenharia Química	100	Ficha submetida
Ricardo Manuel Pinheiro Alves	Doutor	Economia	33	Ficha submetida
Rui António de Carvalho Veiga	Mestre	Serviço Social	50	Ficha submetida
Sandra Cristina dos Santos Costa	Licenciado	Ciências Informáticas	100	Ficha submetida
Sara Rodrigues de Sousa	Doutor	Estudos de Literatura e de Cultura, especialidade de Estudos Comparatistas	100	Ficha submetida
Sofia Alexandra da Conceição Tavares	Doutor	Psicologia Clínica	17	Ficha submetida
Susana Maria Canteiro Vasconcelos Tavares	Licenciado	Administração e Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
Vítor Manuel Vidal Santos	Mestre	Economia Internacional	100	Ficha submetida
			<b>3366</b>	

<sem resposta>

#### 4.1.3. Dados da equipa docente do ciclo de estudos

##### 4.1.3.1.a Número de docentes em tempo integral na instituição

32

##### 4.1.3.1.b Percentagem dos docentes em tempo integral na instituição (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

95,1

##### 4.1.3.2.a Número de docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos

27

##### 4.1.3.2.b Percentagem dos docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

80,2

##### 4.1.3.3.a Número de docentes em tempo integral com grau de doutor

20

##### 4.1.3.3.b Percentagem de docentes em tempo integral com grau de doutor (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

59,4

##### 4.1.3.4.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano

3

##### 4.1.3.4.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

8,9

##### 4.1.3.5.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha)

#### 4.1.3.5.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha) (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

17,8

#### Perguntas 4.1.4. e 4.1.5

##### 4.1.4. Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas para a sua permanente actualização

*Os docentes são avaliados nas seguintes vertentes:*

- *Investigação: Produção de Artigos, Livros, Referee e Edição de publicações científicas*
- *Ensino: Avaliação da docência pelos alunos, Dinamização do E-learning, Participação em acções de formação, Organização de visita de estudo ou palestras, Mobilidade Erasmus*
- *Gestão Universitária: Entrega de Notas e Documentos, Reuniões de Coordenação, Participação em grupos de trabalho, Conselho Científico e Pedagógico, Tutorias*
- *Transferência de Conhecimento: Orador em eventos externos, Organização de eventos científicos, Projectos de investigação promovidos, coordenados e executados, Patentes, Actividades de Consultoria e Formação Intra-empresas*

*A avaliação destes itens é realizada através dos seguintes instrumentos:*

- *Questionário de Avaliação à Docência e Instituição: distribuído aos estudantes no final do semestre, em que se avalia docência (métodos pedagógicos, comunicação, conhecimento, bibliografia, e-learning e apoio aos alunos), curso (articulação entre UC, ciclo de estudos) e serviços de apoio*
- *Relatório de Balanço do Semestre Lectivo: produzido por todos os docentes para as UC que leccionam, descreve a forma como decorreu o semestre, faz a análise da assiduidade dos discentes, taxas de aprovação e reprovação, análise qualitativa dos resultados e sugestões para a melhoria da UC, do curso e dos métodos pedagógicos*
- *Auditoria ao E-learning: avalia a colocação do material pedagógico e a interacção entre docente e estudantes*
- *Questionário de Monitorização das Actividades Extracurriculares: avalia tipo e quantidade de intervenções de convidados externos que os docentes convidam para as suas aulas*
- *Indicadores de Desempenho: Aproveitamento Estudantes, Absentismo Docentes e Empregabilidade*
- *Reunião de Avaliação do Semestre Lectivo: entre Coordenador de Curso e Delegado de Turma. Avalia-se desempenho dos docentes e instituição, conteúdos programáticos e sua articulação e projecta-se o semestre vindouro, qualificando o Questionário de Avaliação à Docência e Instituição*
- *Análise dos Sumários, realizada pelo Coordenador de Curso*
- *Desenvolvimento de competências científicas*
- *Patrocínio do Doutoramento*
- *Patrocínio de comunicações em conferências nacionais e internacionais*
- *Formação de Docentes: SPSS, EBSCO, Primavera Contabilidade, Micros Fidelio Opera, Micros Fidelio MC, Unit4Agresso e Formação on-line na rede Laureate*
- *Programas de Mobilidade de Docentes: ERASMUS e GARCILASO (Rede Laureate)*
- *Integração em centros e redes de investigação de Excelência*
- *Desenvolvimento de competências pedagógicas*
- *Formação de Docentes: PowerPoint, Excel, E-learning, Word, Estratégias de Avaliação, Pensamento Lateral, Modelo Pedagógico e de Avaliação.*

*São ainda realizadas Reuniões Individuais com Docentes e com o Coordenador de curso com o objectivo de construir um plano individual de promoção da sua actividade pedagógica.*

##### 4.1.4. Assessment of academic staff performance and measures for its permanent updating

*Teachers are evaluated in the following areas:*

- *Research: Production Articles and Books, Editor and Referee of scientific publications*
- *Education: Evaluation of teaching by students, stimulation of E-learning, participation in training, organization of lectures or field trips, Erasmus mobility*
- *University Management: Delivery of Marks and Documents, Coordination Meetings, participation in working groups, Scientific and Pedagogic Council, Tutorials*
- *Transferring Knowledge: Speaker at external events, organization of scientific meetings, promotion, coordination, and of research projects, coordinated and executed, Patents, Consultancy and Training Activities Intra-company*

*The evaluation of these items is accomplished through the following instruments:*

- *Assessment Questionnaire to the Teaching and to the Institution: distributed to students at the end of the semester, which evaluates teaching (teaching methods, communication, knowledge, literature, e-learning and student support), course (articulation between CU, cycle of studies ) and support services*
- *Balance Report of the Academic Semester: presented by all teachers to all CUs they teach, describing how the semester went, analysing students' attendance, rates of approval and failure, qualitative analysis of the results and suggestions for improvement of the CUs, of the course and teaching methods*
- *Audit E-learning: assessing the placement of educational materials and interaction between teachers and students*
- *Monitoring Survey of Extracurricular Activities: assesses type and amount of external guests interventions the teachers invite to their classes*
- *Performance Indicators: Student Achievement, Teacher Absenteeism and Employability*
- *Evaluation Meeting of the Academic Semester: between Course Coordinator and Class Representative. It evaluates the performance of teachers and of the institution, syllabus and its articulation, extending to the upcoming semester, qualifying the Teachers' and institution Assessment Questionnaire*
- *Review of Summary by Course Coordinator*
- *Development of scientific skills*



- Sponsorship of PhDs
  - Sponsorship of communications at national and international conferences
  - Teacher Training: SPSS, EBSCO, Primavera Accounting, Micros Fidelio Opera, Micros Fidelio MC and Unit4Agresso
  - Mobility Programs for Teachers: ERASMUS and Garcilaso Network (Laureate)
  - Integration into research networks and centers of excellence
- Development of teaching skills*
- Teacher Training: PowerPoint, Excel, E-learning, Word, Assessment Strategies, Lateral Thinking, Teaching and Assessment Model.
- Individual meetings are also held with teachers in general, and with teachers who have weaknesses in certain items, requiring a plan for improvement in the educational skills of said teacher, accompanied by the Course Coordinator.*

#### 4.1.5. Ligação facultativa para o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente

<sem resposta>

## 4.2. Pessoal Não Docente

---

### 4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afecto à leccionação do ciclo de estudos.

*O pessoal não docente do ISLA encontra-se dividido pelas seguintes Direções e Serviços: Direção-Geral; Direção Académica; Direção Financeira; Direção Marketing; Direção Recursos Humanos; Direção Operações; Biblioteca e Documentação; Informática; ElpMe (Admissões); ElpUS (Serviços de Apoio ao Estudante); ElpYou (Empregabilidade, Internacionalização, Responsabilidade Social); Elp4All (Serviços de Apoio ao Docente e Estudante: inclui Auxiliares de Acção Educativa e Reprografia), num total de 68 Colaboradores, estrutura esta que assegura um acompanhamento de qualidade e proximidade aos estudantes.*

*Destacamos ainda o facto dos serviços de Bar e Restaurante, Segurança, Limpeza e Jardinagem serem assegurados por entidades externas, cujos funcionários não se encontram contabilizados acima e que incrementam substancialmente o número de funcionários dedicados à qualidade e aprumo do serviço prestado.*

### 4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study cycle.

*The non-teaching staff of ISLA is divided by following directions and Services: Direction General; Academic Director; Financial Management; Marketing Management; Human Resource Management; Operations Management; Library and Documentation; Computing; ElpMe (Admissions); ElpUS (Student Support Services); ElpYou (Employability, Internationalisation, Social Responsibility); Elp4All (Teachers and Students Support Services: includes Educational Action Assistants and Reprographics), summing up to a total of 68 employees; this structure ensures a quality and proximity monitoring to students.*

*We also highlight the fact that the services of Bar and Restaurant, Security, Cleaning and Gardening are provided by external entities whose employees are not accounted for above, and that increase substantially the number of employees dedicated to quality of services and aplomb.*

### 4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leccionação do ciclo de estudos.

13 Básico  
 13 Secundário  
 1 Bacharel  
 36 Licenciatura  
 2 Mestre  
 2 Doutoramento

### 4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study cycle.

13 Basic Education  
 13 Secondary Education  
 1 3 years degree  
 36 Bachelor  
 2 Masters  
 2 PhDs

### 4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.

*O processo de avaliação do desempenho do pessoal não-Docente tem como principais objectivos:*

- Promover a comunicação entre chefias e colaboradores
- Clarificar expectativas e percepções face ao desempenho
- Reconhecer sucessos no desempenho de colaboradores
- Identificar áreas de melhoria no desempenho de colaboradores

*Este processo está estruturado em 3 momentos:*

1. *Definição de Objectivos – decorre no início do ano e visa alinhar expectativas entre chefia e colaborador face aos objectivos de desempenho para o ano e timings para respectiva concretização;*
2. *Avaliação de meio do ano – a realizar entre Julho e Agosto, permite que seja feito um ponto de situação face aos objectivos traçados e definir eventuais planos correctivos*
3. *Avaliação final – decorre no mês de Janeiro, tendo como objectivo fazer um balanço final dos objectivos traçados entre chefia e colaborador, traduzindo-se num resultado final que pode ir de 1 a 5.*

#### 4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.

The process of evaluating the performance of non-Teaching staff main objectives are:

- Facilitate communication between managers and employees
- Clarify expectations and perceptions in relation to performance
- Recognize successes in the performance of employees
- Identify areas of improvement in the performance of employees

This process is structured in three phases:

1. Setting Goals - due at the beginning of the year. Aims to align expectations between managers and employees. Set performance targets for the year and the timing for their implementation;
2. Evaluation of mid-year - to be held between July and August, it allows to review the current status of the defined objectives and eventually outline any corrective measures, if necessary.
3. Final evaluation - due in January, aiming to make a final statement of the objectives drawn between manager and employee, resulting in a final result that can go from 1 to 5.

#### 4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.

- Atendimento ao cliente e qualidade de serviço
- Trabalho em equipa
- Formação básica em Excel
- Formação avançada em Excel
- Formação avançada de Outlook
- Formação no plano de segurança e emergência
- Formação em regras de segurança e higiene no posto de trabalho
- Formação on-line na rede Laureate sobre ética, modelos pedagógicos, etc.

#### 4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.

- Customer service and quality of service
- Teamwork
- Basic training in Excel
- Advanced training in Excel
- Advanced Training in Outlook
- Training in safety and emergency plan
- Training in safety and hygiene rules in the workplace
- Online Training on Laureate network about ethics, pedagogical models, etc..

## 5. Estudantes e Ambientes de Ensino/Aprendizagem

### 5.1. Caracterização dos estudantes

---

5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género, idade, região de proveniência e origem socioeconómica (escolaridade e situação profissional dos pais).

#### 5.1.1.1. Por Género

##### 5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

---

Género / Gender	%
Masculino / Male	27
Feminino / Female	73

#### 5.1.1.2. Por Idade

##### 5.1.1.2. Caracterização por idade / Characterisation by age

---

Idade / Age	%
Até 20 anos / Under 20 years	9
20-23 anos / 20-23 years	26
24-27 anos / 24-27 years	18
28 e mais anos / 28 years and more	46

#### 5.1.1.3. Por Região de Proveniência

### 5.1.1.3. Caracterização por região de proveniência / Characterisation by region of origin

Região de proveniência / Region of origin	%
Norte / North	0
Centro / Centre	0.8
Lisboa / Lisbon	79.2
Alentejo / Alentejo	19.2
Algarve / Algarve	0.8
Ilhas / Islands	0

### 5.1.1.4. Por Origem Socioeconómica - Escolaridade dos pais

#### 5.1.1.4. Caracterização por origem socioeconómica - Escolaridade dos pais / By Socio-economic origin – parents' education

Escolaridade dos pais / Parents	%
Superior / Higher	13
Secundário / Secondary	25
Básico 3 / Basic 3	26
Básico 2 / Basic 2	8
Básico 1 / Basic 1	28

### 5.1.1.5. Por Origem Socioeconómica - Situação profissional dos pais

#### 5.1.1.5. Caracterização por origem socioeconómica - Situação profissional dos pais / By socio-economic origin – parents' professional situation

Situação profissional dos pais / Parents	%
Empregados / Employed	45
Desempregados / Unemployed	5
Reformados / Retired	10
Outros / Others	41

### 5.1.2. Número de estudantes por ano curricular

#### 5.1.2. Número de estudantes por ano curricular / Number of students per curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular	43
2º ano curricular	46
3º ano curricular	47
	<b>136</b>

### 5.1.3. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

#### 5.1.3. Procura do ciclo de estudos / Study cycle demand

	2010/11	2011/12	2012/13
N.º de vagas / No. of vacancies	70	70	70
N.º candidatos 1.ª opção / No. 1st option candidates	73	37	37
N.º colocados / No. enrolled students	73	37	37
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	73	37	37
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	107.35	102.1	102.2
Nota média de entrada / Average entrance mark	125.09	129.1	114.23

## 5.2. Ambiente de Ensino/Aprendizagem

### **5.2.1. Estruturas e medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.**

#### *Estruturas de apoio ao estudante:*

- Coordenador de curso: questões pedagógicas e científicas
- Elp Me: Ingresso e integração
- Elp You: Empregabilidade, Internacionalização, Responsabilidade Social e Bolsas
- Elp Us: Processo Administrativo
- Provedor do Estudante

#### *Medidas de apoio ao estudante:*

- Número de estudantes médio por turma às UC: reduziu-se o número de efectivos (25 alunos) em Técnicas Quantitativas, Contabilidade, Finanças, Informática e Línguas
- Realização de aulas de apoio: em UC em que se denotaram maiores dificuldades. As sessões servem para colmatar lacunas, esclarecer dúvidas e realizar exercícios
- Curso de Preparação em Matemática: para os estudantes que irão ingressar no 1º ano e que vão frequentar UC quantitativas
- Plataforma e-learning: possibilita a disponibilização de conteúdos, exercícios, casos e animação de grupos de discussão
- Alargamento do horário de utilização dos Lab. de informática e salas de estudo
- Reunião de Avaliação do Semestre

### **5.2.1. Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.**

#### *Structures of student support:*

- Course Coordinator: scientific and pedagogical issues
- Elp Me: Admission and integration
- Elp You: Employability, Internationalisation, Social Responsibility and Scholarships
- Elp Us: Administrative Process
- Student Ombudsman

#### *Measures of student support:*

- Average number of students per class in technical and work-related courses: number has been reduced (25 students) for Quantitative Techniques, Accounting, Finance, Computer Skills and Foreign Languages
- Support Classes: for classes in which students demonstrate the greatest difficulties. Sessions serve to bridge learning gaps, clarify material and do practice exercises
- Preparatory Mathematics Class: for 1st Year students tackling quantitative courses
- Implementation of the E-learning Platform: distance access, making content, exercises, case studies and discussion groups available online
- Extended opening hours for computer labs and study rooms
- Evaluation Meeting of the Semester

### **5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.**

- Sessão Inaugural do Ano Lectivo (cf 1.3)
- Reunião de Avaliação do Semestre Lectivo (cf 1.3)
- Actividades de acolhimento levadas a cabo pela Associação Académica do ISLA-Lisboa (AAISLA): praxes, fim-de-semana radical e outras cerimónias rituais
- Sessão de esclarecimento para alunos maiores de 23 anos: visa informar os candidatos sobre os procedimentos de ingresso, a natureza das provas e o processo de seriação. Estão presentes Conselho de Administração, Director e Adjuntos, Director do Centro de Informática e o Chefe da Secretaria Escolar
- Distribuição de documentação de apoio: Guia do Aluno e Agenda do Ano Escolar
- Elp Me: estrutura que recebe os estudantes do 1.º Ano e que: 1) faz uma visita guiada ao campus, 2) introduz os sistemas informáticos de gestão escolar e e-learning e 3) entrega a documentação de apoio a estes públicos

### **5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.**

- Sessions Inaugurating the Academic Year (see 1.3)
- End-of-Semester Evaluation Meeting (see 1.3)
- Welcoming activities done by the ISLA-Lisbon Student Association (AAISLA): 1st Year Student Initiation activities, "Radical Weekend," and "Enterro do Caloiro" Party
- Induction Session for students over 23: seeks to inform students on admissions procedures, the nature of exams, and the process of series classifications. Present are the Administrative Council, Direct and Adjuncts, Computer Centre Director, Head of the Administrative Office
- Distribution of support documents: Student Handbook and Agenda for the Academic Year.
- Elp Me: structure is set up for 1st Year Students with: 1) a guided tour of the campus, 2) introduction to computer systems for school management and e-learning, and 3) distribution of all support documents to students

### **5.2.3. Estruturas e medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.**

#### *Aconselhamento Financeiro:*

- Elp You presta serviço de acompanhamento na solicitação de bolsas à tutela e processa as bolsas de mérito atribuídas pelo ISLA
  - Elp You presta apoio na solicitação de bolsas Erasmus
  - Existência de uma dependência do Banco Santander nas instalações do ISLA
- #### *Aconselhamento na procura de Emprego: prestado pelo Elp You, através das seguintes iniciativas:*
- Divulgação de ofertas de emprego, estágio e voluntariado
  - Gestão do programa de estágios em funcionamento
  - Estabelecimento de relações entre empregadores, alunos e diplomados, potenciando o contacto entre as partes

- Organização de eventos dedicados à empregabilidade: Forum Alpha, iFuture
- Organização de programas de formação em empregabilidade: Active Job Programme. Destinado a todos os Estudantes de Licenciatura, do 1º ao 3º ano e integrado fora do horário curricular, este Programa procura disponibilizar um conjunto de ferramentas e de técnicas para uma eficaz pesquisa de emprego

### 5.2.3. Structures and measures for providing advice on financing and employment possibilities.

#### *Financial Counselling:*

- The ElpYou department provides monitoring service in soliciting official grants and handles merit scholarships awarded by ISLA
  - ElpYou assists in the solicitation of Erasmus scholarships
  - Existence of a dependence of Banco Santander on ISLA campus
- Job search advice is given by ElpYou through the following initiatives:
- Release of jobs, internships and volunteering
  - Management of internship program in operation
  - Establishing relations between employers, students and graduates, enhancing the contact between the parties
  - Organization of events dedicated to employability: Alpha Forum, iFuture
  - Organization of training programs on employability: Active Job Programme, intended for all degree students, from 1st to 3rd year, integrated out of curricular schedule. This program seeks to provide a set of tools and techniques for effective job search.

### 5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.

#### *Ajustamento da Distribuição do Serviço Docente, de acordo com as informações e o ranking estabelecido no Sistema de Avaliação à Docência, incluindo:*

- Reuniões Individuais entre Docentes e Coordenador de Curso com o objectivo de contruir um plano individual de promoção da sua actividade pedagógica.
- Direcção docentes para as áreas onde têm um melhor desempenho pedagógico
- Substituir e reforçar o corpo docente

*Ajustamento nas Planificações das UC e nos planos de estudos: quando existe um desajuste, pedagógica e cientificamente fundamentado, é solicitada a intervenção do Coordenador de Área e dos docentes da UC para estudar a situação e proporem uma solução adequada*

#### *Medidas de apoio pedagógico (cf 5.2.1)*

#### *Melhorias a nível dos meios didácticos e pedagógicos*

*Programa de formação apropriados às necessidades do corpo docente (cf 4.1.9)*

### 5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.

#### *Adjustments to Assigning Teacher Class Loads and Timetables, in accordance with information and ranking established in the System to Evaluate Teaching, including:*

- Individual Meetings with Teachers: held with teachers demonstrating insufficiencies with certain areas, requiring a plan for improvement in the teacher's pedagogical methods, supervised by the Coordinating Programme Director
- Supporting teachers in those areas in which they show the greatest pedagogical performance
- Replacing and strengthening the Teaching Staff

*Adjustments to Course Descriptions and Course of Study: when a latent flaw appears, pedagogically and academically verified, the intervention of the Area Coordinator and the Teaching Staff of the class(es) is required to study the situation and propose an adequate solution*

#### *Pedagogical support measures (see 5.2.1)*

#### *Improvements with respect to teaching and pedagogical methods*

*Training programmes designed to meet the needs of the Teaching Staff (see 4.1.9)*

### 5.2.5. Estruturas e medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.

- Incremento do número de países e de universidades parceiras (cf 5.2.3), nomeadamente através da Laureate International Universities, que permite que os nossos estudantes acedam a mobilidade nos 5 continentes
- Adopção do princípio de pleno reconhecimento académico do período de estudos no estrangeiro, que substitui um período de estudo comparável no ISLA-Lisboa, confirmado por um contrato de estudos entre as partes
- Utilização do sistema de créditos ECTS
- Criação de uma época de exames especial, destinada a estudantes ERASMUS
- Aposta na divulgação do Programa ERASMUS, em eventos que contam com a participação da Agência Nacional PRO-Alv e estudantes que já realizaram ERASMUS
- Envolvimento da AAISLA, que insere os estudantes incoming nas actividades que promove

### 5.2.5. Structures and measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.

- Increase of the number of countries and partner universities (cf. 5.2.3), namely through the Laureate International Universities, which allows our students to access mobility in 5 continents
- Adoption of the principle of full academic recognition of the study cycle abroad, which replaces a comparable period of study at ISLA-Lisboa, acknowledged by a study contract between the parties
- Use of ECTS credit system
- Creation of a special time of examinations, designed to ERASMUS students
- Wage on the promotion of ERASMUS, in events that include the participation of the PRO-Alv National Agency and students who have already taken ERASMUS
- Involvement AAISLA (ISLA Students Association) inserting incoming students in activities it promotes

## 6. Processos

### 6.1. Objectivos de ensino, estrutura curricular e plano de estudos

---

#### 6.1.1. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.

##### *Objectivos de aprendizagem:*

- *Mostrar familiaridade c/ a história e estrutura da área científica e dominar os fundamentos básicos da Gestão de RH, aplicáveis aos vários contextos, através da investigação e da aplicação a contextos específicos*
- *Perspectivar e antecipar tendências, em ambientes multiculturais e em mudança acelerada, na área da gestão e das ciências empresariais*
- *Resolver os problemas das organizações, utilizando métodos e técnicas do pensamento crítico de forma proficiente e criativa*
- *Assumir um papel proactivo, de gestão e liderança de equipas multidisciplinares;*
- *Utilizar os vários equipamentos, softwares, métodos e técnicas ligados à gestão RH, eficaz e responsabilmente*
- *Comprometer-se c/ a mobilidade académica e profissional e a cooperação em redes nacionais e internacionais*
- *Prestar serviços dentro dos mais altos padrões de qualidade, do rigor científico e dos princípios da ética*
- *Valorizar o espírito empreendedor, a criatividade, a pro-actividade, a sustentabilidade ambiental e a comunicação assertiva*

##### *Avaliação do desempenho: realizada através de*

- *Questionários a Entidades Empregadoras (cf 2.2.3)*
- *Indicadores de desempenho: Visando avaliar, de uma forma sistemática, os resultados da sua acção educativa, científica e cultural, o ISLA define como critérios de avaliação da sua actuação o Sucesso Escolar, a Empregabilidade e a Internacionalização. Estes itens decorrem da missão e visão criadas e são aferidos pelos seguintes indicadores, com referência a cada ciclo de estudos ministrado:*

##### *1. Sucesso Escolar*

- a. *Percentagem de diplomados que conseguem terminar o ciclo de estudos no prazo inicialmente previsto;*

##### *2. Empregabilidade*

- a. *Percentagem de diplomados que conseguem emprego 6 meses após a conclusão do ciclo de estudos;*
- b. *Salário médio mensal dos estudantes no primeiro emprego permanente;*

##### *3. Internacionalização*

- a. *Número de estudantes internacionais que se matriculam no ciclo de estudos;*
- b. *Número de professores internacionais que leccionam no ciclo de estudos;*
- c. *Número de estudantes incoming e outgoing no ciclo de estudos;*
- d. *Número de professores incoming e outgoing no ciclo de estudos;*
- e. *Número de línguas leccionadas no ciclo de estudos, para além da língua Portuguesa.*

*Neste momento, a Laureate está a desenvolver, com o apoio da Millward-Brown, um conjunto de estudos que permitirão a definição de benchmarks internacionais, que irão definir os objectivos quantitativos que as instituições pertencentes à LIU terão que alcançar em cada ano. O objectivo é obter, em cada indicador, resultados superiores à média nacional em cada país em que opera. De igual modo, o cruzamento entre o Sucesso Escolar e a Empregabilidade não darão espaço ao facilitismo, porquanto as taxas de empregabilidade serão a melhor expressão da boa preparação científica, metodológica e cultural dos estudantes.*

#### 6.1.1. Learning outcomes to be developed by the students, their translation into the study cycle, and measurement of its degree of fulfillment.

##### *Learning Objectives:*

- *Show familiarity with the history and structure of the scientific field and master the basics of HR Management, applicable to various contexts through research and application to specific contexts*
- *Foresee and anticipate trends in multicultural and accelerated changeable environments in the area of management and business sciences*
- *Solve the problems of organizations, using methods and techniques of critical thinking in a proficient and creative way*
- *Take a proactive role in the management and leadership of multidisciplinary teams;*
- *Use various equipment, software, methods and techniques related to the HR management, effectively and responsibly*
- *Commit to academic and professional mobility and cooperation in national and international networks*
- *Provide services to the highest quality standards of scientific rigor and ethical principles*
- *Enhance the entrepreneurial spirit, the creativity, pro-activity, environmental sustainability and assertive communication*

##### *Evaluation of performance is made through:*

- *Questionnaires to Employers (cf. 2.2.3)*
- *Performance Indicators: so as to evaluate, in a systematic way, the results of its educational, scientific, and cultural action, ISLA defines as criteria for assessing its performance the Academic Success, the Em-ployability and Internationalization. These items result from its mission and vision and are measured by the following indicators, with reference to each cycle of studies taught:*

##### *1. Academic Success*

- a. *Percentage of graduates who can finish the cycle in the original deadline;*

##### *2. Employability*

- a. *Percentage of graduates who get jobs 6 months after completion of the course;*
- b. *Average monthly salary of students in the first permanent job;*

### 3. Internationalization

- a. Number of international students who enrol in the course;
- b. Number of international professors who teach in the course;
- c. Number of incoming and outgoing students in the course;
- d. Number of incoming and outgoing teachers in the course;
- e. Number of languages taught in the course, in addition to Portuguese.

Currently, the Laureate is developing, with the support of Millward-Brown, a set of studies that allow the definition of international benchmarks, which will set quantitative targets that institutions belonging to the LIU will have to achieve each year. The goal is to get in each indicator results above the national average in each country in which it operates. Similarly, the intersection of Academic Success and Employability will not give space to "take it easy" methods, as employment rates are the best expression of good scientific, methodological and cultural prep of students.

#### 6.1.2. Demonstração de que a estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha.

- Adopção de cursos de seis semestres lectivos e do sistema ECTS, num total de 180 créditos por licenciatura
- Constituição dos planos de estudos por: 1) um núcleo de UC de pendor científico, visando prestar uma formação de base sólida e aprofundada, permitindo o prosseguimento de estudos, 2) UC de metodologia de investigação, 3) UC específicas obrigatórias por cada curso, tendentes a uma determinada especialização e 4) UC optativas a serem escolhidas dentro de um elenco pré-estabelecido pela instituição. Os estudantes podem escolher UC de pendor científico ou de especialização numa determinada área científica, que melhor se adequem aos seus objectivos profissionais e académicos
- Os dois primeiros semestres de cada licenciatura têm um pendor científico, de introdução aos conceitos fundamentais, recorrendo às áreas científicas de línguas, gestão, ciências jurídicas, sociais e económicas. Introduziram-se, assim, as problemáticas e as teorias que sustentam e estruturam as áreas aplicadas que o estudante escolheu, criando capacidades problematizadoras e de investigação aplicada, necessárias a qualquer área científica. Posteriormente, os alunos entraram em áreas de especialização técnica referente à licenciatura onde se encontram inscritos, visando estabelecer bases de actuação e de investigação e competências úteis para o exercício de determinada profissão.
- A integração de conhecimentos teóricos na esfera prática, visando desenvolver competências que são necessárias para suprimir o fosso entre a teoria e a aplicação, foi reforçada por três iniciativas: o Projecto Final de Curso, as actividades extra-curriculares e um número elevado de UC de soft skills. Estas iniciativas aproximam os estudantes dos contextos e práticas de trabalho, permitindo desenvolver as capacidades analíticas e aplicacionais e actividades específicas em contexto empírico.
- Esta nova forma de organização do ensino, centrada no estudante e no desenvolvimento de competências, tem sido apoiada nas seguintes estratégias pedagógicas: 1) progressiva disseminação do método de Case Studies, principalmente nos últimos anos dos cursos de licenciatura, 2) intensificação da utilização da plataforma de e-learning enquanto elemento dinamizador da relação entre docentes e estudantes, 3) aumento do número de actividades extracurriculares, que permite um contacto mais directo entre os estudantes e a realidade empresarial, 4) aumento do número de trabalhos de final de curso que são realizados por solicitação e com o acompanhamento de empresas e 5) maior utilização em aulas de simulação de programas informáticos utilizados pelas empresas.

#### 6.1.2. Demonstration that the curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process.

- Adoption of Degree Programmes of six semesters in length and of the ECTS system, with a total of 180 credits per Bachelor's Degree
- Constitution of Courses of Study with: 1) a core class of a scientific nature, with a view to providing a solid and deep academic base which allows for continued study, 2) a class on research methodology, 3) mandatory specific classes for each Degree Programme, focusing on a specific specialisation, and 4) optional classes to be selected amongst a pre-established list of electives by the institution. Students select their academic class and specialisations in academic subjects which most adequately match their professional and academic objectives.
- The first two semester of each Bachelor's Degree will feature classes of a scientific and academic nature and an introduction to fundamental concepts in the academic areas of foreign languages, mathematics, management, law, social sciences and economics. Study is made of the problematic and theories which underlie and give structure to these applied areas which the student has chosen, enhancing their abilities for problem-solving and applied research that are so necessary in any academic pursuit. Afterwards, students select areas of technical specialization within the Bachelor's programme they have chosen, with a view to establishing the basis for action and study and the practical skills for entering their chosen profession.
- The transference of theoretical knowledge into the sphere of practical application, with a view to developing the skills necessary to make this jump, has been strengthened by three initiatives: The Final Project (3rd Year), a class called Business Simulation, and extra-curricular activities. These initiatives bring students closer to real work practices, allowing for the development of analytical abilities and applied skills, and specific activities within an empirical context.
- This new way of organising the learning environment, centred on the student and skills development, is supported by the following pedagogical strategies: 1) progressive dissemination of the Case Studies method, mainly in the last two years of the Bachelor's degree, 2) intensification of the use of the e-learning platform as a dynamising element in the relationship of teacher and student, 3) an increase in the number of extracurricular activities which allow for more direct contact of the students with today's business reality, 4) an increase in the number of End-of-Degree work project requested and supervised by companies, and 5) the increased use in the classroom of simulation programmes used by companies.

#### 6.1.3. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho.

- É feita anualmente. As informações são recolhidas através de:
  - Questionário de Avaliação à Docência e Instituição (cf 2.1.2)
  - Sistema Informático de Auditoria ao E-learning (cf 4.1.4)

- *Questionário de Monitorização das Actividades Extracurriculares (cf 4.1.4)*
  - *Questionários a Ex-Alunos e Entidades Empregadoras (cf 2.2.3)*
  - *Relatórios de Balanço (cf 2.1.2) e Reunião de Avaliação do Semestre Lectivo (cf 1.3)*
- É sistematizada nos Relatórios de Coordenação do CE e Estratégico do CE (cf 2.2.5) e discutida nas seguintes reuniões:*
- *Conselho Científico e Pedagógico*
  - *Director e Coordenadores (cf 2.2.3)*
  - *Director e Coordenadores de Curso com Parceiros Institucionais*
- A implementação é feita através de:*
- *Reunião de Coordenação Pedagógica e Científica (cf 1.3)*
  - *Ajustamento da Distribuição do Serviço Docente e Orientações e directivas a docentes (cf 5.2.4)*
  - *Ajustamento nas Planificações das UC e nos planos de estudos (cf 5.2.4)*
  - *Plano de Formação de Docentes (cf 4.1.4)*

### **6.1.3. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.**

*Done annually. Information is collected through*

- *Questionnaire on Teacher Performance and the Institution(see 2.1.2)*
  - *Computer System to monitor E-learning(see 4.1.4)*
  - *Questionnaire to monitor Extra-curricular Activities(see 4.1.4)*
  - *Questionnaire to Former students and Employers(see 2.2.3)*
  - *Status Reports (see 2.1.2) and End-of-Semester Evaluation Meeting(see 2.2.3)*
- Reports and Strategyfor the Degree Programme are systematised(see 2.2.5) and discussed in meetings*
- *Scientific and Pedagogical Council*
  - *Director and Coordinating Directors(see 2.2.3)*
  - *Director and Coordinating Programme Directors with Partners*
- The implementation is done through*
- *Meeting of the Scientific and Pedagogical Coordinating Staff(see 1.3)*
  - *Adjustments to Assigning Teacher Class Loads and directives given to Teaching Staff(see 5.2.4)*
  - *Adjustments to Course Descriptions and Courses of Study(see 5.2.4)*
  - *Training Programme designed to meet the needs of the Teaching Staff(see 4.1.4)*

### **6.1.4. Modo como o plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica.**

- *Introduziu-se um conjunto de UC de pendor científico, que sistematizam abordagens conceptuais que estruturam o curso, alavancando a capacidade problematizadora e de investigação aplicada. Pretende-se dar uma formação sólida, que permita uma compreensão abrangente das áreas científicas e o prosseguimento de estudos. Os semestres iniciais do ciclo de estudos introduzem as áreas de línguas, gestão, ciências jurídicas, sociais e económicas*
- *A UC de Metodologia visa preparar os estudantes para a integração das questões epistemológicas fundamentais à realização do 1.º ciclo e à realização de trabalhos que são solicitados em outras UC*
- *Realização de trabalhos de iniciação à investigação científica em algumas UC como sejam fichas de leitura, análise de métodos e desenvolvimento crítico de teorias*
- *Realização do Projecto Aplicado, que pretende fazer a integração e a utilização do conhecimentos na realidade com a aplicação de modelos e a pesquisa de soluções sustentadas conceptualmente*

### **6.1.4. Description of how the study plan ensures the integration of students in scientific research.**

*Classes of scientific nature is required which introduce the theories that give structure to the Degree Programme, enhancing skills in problem-solving and applied research study, which allows for acquiring general knowledge in academic areas and the pursuit of their studies. The initial semesters of the Degree Programme introduce the academic areas of foreign languages, mathematics, management, law, social sciences and economics*

*The class Methodology prepare students to understand the epistemological questions taken up during their Course of Study, in all classes they take*

*Work required in come classes call upon students to do scientific research by doing in-depth textual analyses, analyses of methodologies and critical development of theory*

*Realization of Applied Project, which aims to Integration and assimilation of all the students' theoretical and practical knowledge via the application of models and the researching of solutions whose concepts must be well supported*

## **6.2. Organização das Unidades Curriculares**

---

### **6.2.1. Ficha das unidades curriculares**

#### **Mapa IX - Direito Empresarial**

##### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Direito Empresarial*

##### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*António Filipe Gaião Rodrigues*



### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Benilde Joaquina Pereira Moreira*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Benilde Joaquina Pereira Moreira*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*O direito empresarial é abordado numa óptica de panorâmica geral do direito societário. A leccionação desta unidade curricular pretende alcançar os seguintes objectivos: instruir o discente com noções básicas de direito na área empresarial; ensino dos instrumentos legais que permitem a criação de uma empresa; abordar as formas de sociedade mais adequadas ao objectivo empresarial que se pretende realizar; entender a dinâmica empresarial no seu âmbito interno e externo; promover a iniciativa empreendedora do discente propondo a criação de uma empresa; percepção geral da actividade empresarial que abrange formas contratuais, títulos de crédito e o comércio electrónico; análise de case studies reais. Esta abordagem permitirá ao discente, no final do ciclo de estudos, uma preparação legal teórica básica e uma perspectiva prática da actividade empresarial.*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*The curricular unit business law is approached from a general point of view considering corporate law. The lecturing of this course intends to achieve essential purposes as followed: instruct the student with basic conceptions of business law; adding the main legal instruments that allow student to understand business initiative; address the several kinds of societies which are more appropriate to attain business purposes; understand business dynamics whether from the internal or external perspective promoting student's entrepreneurial initiative; give a general perception of business activity covering binding contracts, credit and electronic commerce; finally, analysis of actual case studies. At the end of the school year the student will be able to This approach will enable students, at the end of the course, acquire basic theoretical legal conceptions and a practical perspective from a legal point of view.*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*I - Introdução Geral*

*1. O Direito, a Sociedade e o Estado*

*2. O ordenamento jurídico*

*a) Noção de Lei*

*b) Processo de elaboração da Lei*

*c) Termo de vigência da Lei*

*3. A relação jurídica*

*a) Noção e elementos da relação jurídica*

*b) O sujeito, o objecto, o facto jurídico e a garantia*

*II - O Direito Empresarial e os seus agentes*

*1. A Empresa*

*2. O estabelecimento comercial*

*3. O empresário*

*III - O Direito Empresarial e as sociedades comerciais*

*1. Tipos de sociedades comerciais*

*2. Figuras próximas de sociedades comerciais*

*3. A constituição de uma sociedade comercial*

*4. A sociedade como pessoa colectiva*

*IV - O Direito empresarial e a actividade empresarial*

*1. Os actos de comércio*

*2. Os contratos*

*3. O comércio electrónico*

*4. As relações de trabalho entre empresa - trabalhador*

*V - A concorrência empresarial*

*1. Direitos de propriedade industrial*

*2. Invenções, patentes, marcas e logotipos*

*3. A defesa da concorrência*

### 6.2.1.5. Syllabus:

*I - General Introduction*

*1. Law, Society and State*

*2. The legal framework*

*a) Concept of Law*

*b) How to form a law - Legal process*

*c) The termination of Law*

*3. Personal and Legal relations*

*a) Main concept and elements*

*b) The subject, object, the contract and creditor's rights*

*II - Business Law and its agents*

*1. The enterprise*

*2. The commercial establishment*

*3. The entrepreneur*

*III - Business Law and commercial societies*

1. Types of commercial societies
  2. Figures close to commercial societies
  3. How to form a commercial society
  4. Society as a corporation
- IV - Business law and its activity*
1. Acts of trade
  2. Commercial contracts
  3. Electronic commerce
  4. Employer and employee relations
- V - Competition Law*
1. Industrial property law
  2. Inventions, patents, trademarks and logos
  3. The protection of competition in markets

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*A unidade curricular de direito empresarial está desenhada para fornecer aos alunos conhecimentos essenciais sobre a legislação, em geral, e sobre o código das sociedades comerciais, em concreto. No final do semestre o discente deverá ser capaz de utilizar as ferramentas legais que permitem entender a criação de uma sociedade comercial.*

*Assim, o estudante estará apto a:*

- *Discutir e aplicar o código das sociedades comerciais;*
- *Comparar as vantagens e desvantagens dos vários tipos de sociedades comerciais;*
- *Descrever elementos acerca da actividade comercial bem como a protecção legal de trabalhadores*
- *Discutir a protecção da concorrência nos mercados*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The curricular unit of Business Law is focused on a study of general essential concepts. From another point of view it intends to give students concrete knowledge about the commercial societies code. At the end of the year the student should be able to apply legal skills which allow to understand business environment. Thus, student should be capable of:*

1. *Discuss the applicability of the commercial societies code to negotiable instruments*
2. *Compare the advantages and disadvantages of various types of business organizations*
3. *Describe elements about business activities as well as employees legal protection*
4. *Discuss the protection of competition law*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*O ensino da unidade curricular direito empresarial será dividido em blocos de duas aulas teóricas e duas aulas práticas. A primeira hora da aula prática será dedicada à realização de uma ficha de avaliação cujo questionário irá abranger a matéria leccionada na aula teórica. A segunda hora da aula prática terá por objecto a análise de um caso real.*

*A avaliação é contínua e contempla os seguintes elementos:*

1. *Prova intercalar - 50%*
2. *Frequência - 50%*
3. *Fichas de avaliação de dez perguntas a realizar em aula prática*

*O aluno tem a possibilidade de optar entre a avaliação contínua ou o Exame Final*

*As fichas de avaliação com classificação positiva conferem ao aluno mais um valor na nota final de direito empresarial.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching of this course is divided into blocks of two hours of theoretical classes and two hours of practical classes. The first hour of practical class will be devoted to carrying out an evaluation form questionnaire which will cover the material taught previously in theoretical class. The second hour of practice session shall focus on the analysis of a real case.*

*Assessment is continuous and includes the following elements:*

1. *Proof of Progress - 50%*
2. *Frequency - 50%*
3. *Evaluation sheets of ten questions to be held in classroom practice*

*The student has the choice between continuous assessment or final examination*

*The evaluation forms rated more positively give the student a final grade of value in business law.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*O ensino teórico de direito empresarial pretende transmitir aos alunos um conhecimento científico de base. Com as aulas teóricas o aluno aprende a discutir e desenvolver um pensamento crítico acerca da actividade empresarial. As aulas práticas têm dois objectivos: por um lado estimular o estudo contínuo da disciplina na resposta a um questionário de dez perguntas. Por outro lado, entusiasmar o discente com o lado real da actividade empresarial trazendo casos reais para análise e discussão.*

*O aluno deverá estar apto a:*

1. Desenvolver ferramentas de comunicação escrita e oral
2. Discutir e aplicar o seu raciocínio crítico perante a lei em vigor e as situações reais.

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The lecturing of theoretical concepts in business law aims to give students a basic scientific knowledge. With the lectures the students learn to discuss and develop critical thinking about business. The practical classes have two objectives: firstly, to encourage continued study of the curricular unit in response to a questionnaire of ten questions. On the other hand, excite the students with case studies in business law bringing them for analysis and discussion. The student should be able to:*

1. Develop skills for written and oral communication
2. Discuss and apply critical thinking before the enforceable law and the real cases.

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

Sousa, Marcelo Rebelo de; Galvão, Sofia, *Introdução ao Estudo do Direito, Lex, Lisboa*  
Duarte, Maria Luísa – *Introdução ao Estudo do Direito. Sumários desenvolvidos, Lisboa, AAFDL, 2003*  
Cordeiro, António Menezes, *Manual de Direito Comercial, I vol., Almedina, Coimbra, 2001; Manual de Direito das Sociedades, I – Das sociedades em geral, Almedina Coimbra, 2004*  
Correia, A. A. Ferrer, *Lições de Direito Comercial, vol. I, Universidade de Coimbra, Coimbra, 1973; vol. III, Letra de Câmbio, Universidade de Coimbra, Coimbra.*  
Correia, Miguel J. A. Pupo, *Direito Comercial. Direito da Empresa, Ediforum.*  
*Legislação Básica*  
*Código Civil*  
*Código das Sociedades Comerciais*  
*Constituição da República Portuguesa*

### Mapa IX - Estatística

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Estatística*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Ricardo Manuel da Silva Brito de Barros*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Ivo Antunes Dias*  
*Dina Maria Moço Santos Rocha Machado*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Ivo Antunes Dias*  
*Dina Maria Moço Santos Rocha Machado*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Esta unidade curricular visa proporcionar uma formação geral na área, útil a todos os cursos com componente quantitativa, evidenciando simultaneamente a centralidade da Estatística na Sociedade Contemporânea. O aluno deverá saber organizar a informação disponibilizada nas aulas e na bibliografia de modo a desenvolver a capacidade de recolha, tratamento e interpretação de informação. O trabalho realizado permitirá desenvolver a capacidade de resolução de problemas e de tomada de decisão com base em dados quantitativos. Pretende-se ainda que tenha adquirido competências para prosseguir sem dificuldade a aquisição de conhecimentos em outras áreas que recorram às técnicas descritas nesta ciência*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*This curricular unit aims to provide general knowledge on this subject for application in all courses with a quantitative component, thereby highlighting the importance of Statistics in present-day society. The students will be able to organize the information supplied in class and in the bibliography, to develop the capacity to collect, analyze, and draw conclusions from data. This work will enable the students to develop their capacity to resolve problems and take action based on quantitative data. Additionally, the students are expected to have acquired the necessary skills to pursue knowledge in other areas that require the techniques they learn in this science, without difficulty.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*Organi de Dados (Tipos de Dados, Quadros de Frequências, Representações Gráficas).*  
*Estatísticas Amostrais (Medidas de localização e de Dispersão; Assimetria, Achatamento)*  
*Regressão Linear Simples (Modelo de Regressão Linear Simples; Métodos dos mínimos Quadrados; Correlação).*  
*Sucessões Cronológicas (Decomposição; Tendência; Sazonalidade).*  
*Teoria das Probabilidades (Métodos de Contagem; Definições; Probabilidade Condicional; Regras Aditivas e Multiplicativas; Teorema de Bayes)*  
*Variáveis aleatórias (Definição de Variável; Distribuições de Probabilidade Discretas e Contínua; Funções; Média ou Valor*

*Esperado; Variância, Coeficiente de Variação, Covariância e Coeficiente de Correlação; Variáveis Aleatórias Estandarizadas)*

*Distribuições de probabilidade (Distribuições Discretas e Contínuas)*

*Distribuições por amostragem (Média Amostral; Diferença de Médias Amostrais de Duas Populações; Variância Amostral; Quociente de Variâncias Amostrais; Proporção Amostral; Diferença entre Proporções Amostrais)*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

*Organizing data (Types of Variables and Data, Frequency Tables, Graphical Representation of Data).*

*- Descriptive Statistics (Measures of Central Tendency, Dispersion, Skewness and Kurtosis)*

*- Regression Analysis (Simple Linear Regression Model; Method of Least Squares, Correlation Analysis).*

*- Time Series Analysis (Classical Decomposition; Tendency and Seasonality).*

*Probability Theory (Counting Techniques, Probability Definitions, Conditional Probability; Additive and Multiplicative Rules; Bayes Theorem)*

*Random Variables (Discrete and Continuous Random Variables, Density and Distribution Functions, Expectation, Variance, Variation Coefficient, Covariance and Correlation Coefficient, Normalized Random Variables)*

*Probability Distributions (Discrete and Continuous Probability Distributions)*

*Sampling Distributions (Sample Mean, Difference Between Two Population Means; Sample Variance, Sample Variance Ratio, Sample Proportion, Difference between Two Population Proportions)*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*O primeiro tópico do conteúdo programático pretende descrever os métodos utilizados na recolha, organização e interpretação de dados de natureza quantitativa segundo a metodologia da referida área científica. As estatísticas amostrais de localização e dispersão são fundamentais no desenvolvimento de competências ao nível da interpretação, análise e tomada de decisão relativos a conjuntos de dados por vezes extensos. A Regressão Linear Simples representa um dos métodos mais simples para a actividade de previsão nomeadamente na avaliação da tendência futura com base na experiência do passado. A unidade curricular termina com noções de probabilidade fundamentais nos processos de inferência constituindo uma ferramenta para o controlo do erro de previsão de forma quantitativa, abordando-se ainda os tópicos variáveis aleatórias e distribuição de probabilidade e por amostragem*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The first topic in the syllabus describes the methods used in collecting, organizing and interpreting quantitative data using the tools and methodologies taught on this subject. Measures of Central Tendency and Dispersion are fundamental for the development of interpretation, analysis and decision making skills applied to sets of data that can be quite extensive. Regression Analysis is one of the simplest methods of forecasting, namely to assess a future trend, based on past experience. The Curricular Unit ends with fundamental Probability notions for deduction processes that are an essential tool to control forecasting errors in a quantitative way. Sampling and Probability Distribution and Random Variables are also brought to the fore.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Aplicam-se metodologias mistas: exposição teórica acompanhada com exemplos práticos de aplicação à realidade e realização de exercícios individuais ou em grupo, constituindo métodos baseados na experiência. A avaliação pode ser contínua ou final. A avaliação contínua é composta por 3 momentos de avaliação individual: 1) execução de exercícios individuais ou em grupo (50%), 2) Frequência (50%). O estudante fica aprovado se obtiver uma classificação final global não inferior a 10 valores e se em nenhum dos momentos de avaliação obtiver classificação inferior a 8 valores. A exame final irão os estudantes que tenham optado por esta situação ou aqueles que tenham sido reprovados na avaliação contínua.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Mixed methodologies are applied: theoretical explanations based on practical examples applied to reality by carrying out individual and group exercises, consisting of methods based on experience. The evaluation of the unit may be continuous or subject to a final exam, depending on the student's choice. The continuous evaluation consists of two individual evaluation assignments, one in the middle and another at the end of the semester, together with practical exercises covering the academic contents. The student is exempted from the final exam, and passed if he/she does not obtain a grade under 8 marks in any of the continuous evaluation components and his/her overall grade is not inferior to 10 marks. The Final Exam will be taken by those students who opt to do so or those who fail to pass the continuous evaluation process*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino utilizadas, baseadas na exposição, posterior exercitação e resolução de problemas práticos permitem desenvolver a capacidade de trabalho, quer individual, quer em grupo com relevância na participação em equipas interdisciplinares no futuro. A reflexão proposta permitirá desenvolver a capacidade de análise crítica e autocrítica. A generalidade dos conceitos abordados permite desenvolver a capacidade de adaptação a ambientes multiculturais, capacidade de trabalho em contexto internacional, em particular, em contexto europeu. As dificuldades que vão surgindo na abordagem, análise e resolução de problemas por vezes com recursos limitados de tempo são importantes sempre que o estudante tenha que encarar trabalho e ambientes de pressão. A metodologia seguida deverá ainda permitir assumir um compromisso ético no trabalho – “ser um bom profissional” em termos deontológicos a par dos conhecimentos técnicos adquiridos*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The teaching methodology is of an explanatory nature followed by exercises and the resolution of practical problems and permits the development of the students' work capacity, both individually and in groups, increasing their productivity when participating in interdisciplinary teamwork in future. These contents will enable them to develop their critical and self-criticism analysis skills. Most of the concepts taught allow them to better adapt to multi-cultural environments, to working in an international context, especially in Europe. The increasing level of difficulty when carrying out the various assignments and exercises, with strict time limits, will prepare the students for when they have to work under pressure. This methodology also permit the recognition and application of an ethical work commitment - "to be a good professional", both in deontological terms and in terms of technological know-how.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Deming, William E. (1966), "Some Theory of Sampling", Dover Publications, Inc; New York.  
Hogg, Robert and Elliot Tanis (2001), "Probability and Statistical Inference", Prentice-Hall, 6th edition  
Miller I. and M. Miller (2003), "John Freund's Mathematical Statistics with Applications", Prentice Hall, 7th edition  
Reis, E., (2008), "Estatística Descritiva", Edições Sílabo, 7ª edição.  
Guimarães, R. e J. A. Sarsfield Cabral (2007), "Estatística", McGraw-Hill Portugal  
Murteira, B., Ribeiro, C. S., Silva, J. A., Pimenta, C., "Introdução à Estatística", McGraw-Hill Portugal, 2007  
Tiago de Oliveira, J. (1990), "Probabilidades e Estatística – Conceitos, Métodos e Aplicações", Vols. I e II, McGraw-Hill Portugal*

### Mapa IX - Gestão Empresarial

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Gestão Empresarial*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*José João Marques de Oliveira Vieira da Cunha*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Luís Artur Ribeiro Pessoa*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Luís Artur Ribeiro Pessoa*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Desenvolver o espírito crítico privilegiando a pesquisa e análise crítica de cada tema*  
*- Facultar aos estudantes os conceitos fundamentais sobre gestão das organizações e empresas*  
*- Chamar a atenção para a importância crescente do meio envolvente e para a evolução do pensamento sobre gestão*  
*- Proporcionar abordagem à evolução histórica da gestão e focar nas abordagens actuais*  
*- Alertar para os processos de gestão global e gestão operacional das áreas funcionais*  
*- Percorrer o processo de gestão: planear, organizar, gerir e controlar*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*Develop a critical privileging research and critical analysis of each theme*  
*- Provide students with the fundamental concepts of management of organizations and companies*  
*- Draw attention to the growing importance of the environment and the evolution of thinking about management*  
*- Provide approach to the historical evolution of management and focus on current approaches*  
*- Make aware of management processes and overall operational management of the functional areas*  
*- Go through the management process: planning, organizing, managing and controlling*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*Empresa como entidade económica e ao serviço da sociedade (conceito de empresa: tipos e classificação; recursos; meios envolventes; desenvolvimento organizacional)*  
*- A gestão das organizações e das empresas (evolução das escolas de gestão e organização)*  
*- O planeamento e os mecanismos de controlo (objectivos, construção e implementação da estratégia)*  
*- A organização da empresa (estrutura, mecanismos e fluxos)*  
*- Direcção e Liderança (principais teorias)*  
*- O processo de gestão operacional das áreas funcionais: marketing e gestão comercial; gestão da produção; gestão de pessoal; gestão financeira*  
*- As expectativas da sociedade (responsabilidade social)*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

*Company as economic entity and at the service of society (business concept: types and classification; resources; engaging means; organizational development)*  
*- The management of organizations and enterprises (evolution of schools of management and organization)*

- *Planning and the control mechanisms (objectives, construction and implementation of the strategy)*
- *The company's organization (structure, mechanisms and flows)*
- *Management and Leadership (main theories)*
- *The process of operational management of the functional areas: marketing and sales management; production management; personnel management; financial management*
- *The expectations of society (social responsibility)*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Conceitos fundamentais sobre a gestão das organizações e das empresas é desenvolvido em:*

- *Empresa como entidade económica e ao serviço da sociedade;*
- *Planeamento e os mecanismo de controlo*

*Evolução histórica da gestão e abordagens actuais:*

- *A gestão das organizações e das empresas*
- *Direcção e Liderança*

*Processos de gestão global e operacional:*

- *O processo de gestão operacional das áreas funcionais: marketing e gestão comercial; gestão da produção; gestão de pessoal; gestão financeira*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*Fundamental concepts on the management of organizations and companies is developed on:*

- *Company as economic entity and at the service of society;*
- *Planning and the control mechanisms*

*Historical evolution of management and current approaches:*

- *The management of organizations and companies*
- *Management and Leadership*

*Processes of global and operational management:*

- *The process of operational management of the functional areas: marketing and sales management; production management; personnel management; financial management*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Será desenvolvido o método expositivo e, sempre que possível, o interrogativo, privilegiando-se a discussão de ideias críticas sobre a matéria através da realização de trabalhos de grupo. A avaliação pode ser feita de forma contínua ou por exame final, cabendo ao estudante a decisão sobre qual optar. A avaliação contínua é composta por dois momentos de avaliação individual: um no meio e outro no final do semestre lectivo, e pela realização de exercícios práticos sobre os conteúdos académicos. O estudante fica dispensado de exame final, e assim aprovado, se obtiver uma classificação final global não inferior a 10 valores e se em nenhum dos momentos de avaliação obtiver classificação inferior a 8 valores. A exame final irão os estudantes que tenham optado por esta situação ou aqueles que tenham sido reprovados na avaliação contínua*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*A demonstrative method will be developed and, whenever possible, the questioning, focusing on the discussion of critical ideas on the matter by performing group works. The assessment can be continuous or by final exam, being the student decision which option to choose. A continuous assessment consists of two individual periods of assessment: one in the middle and another at the end of the semester, and by practical exercises on the syllabus. The student is exempted from the final exam, and thus passed if it obtains a final mark of at least 10/20 global points and if at any time of assessment he/she obtains no less than 8/20 points. Final exams will be attended by students who have opted for this option or those that have failed in continuous assessment.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A realização de trabalhos de grupo e de pesquisa individual e a sua conseqüente discussão em aula vai dotar os estudantes de um elevado sentido crítico e permitir-lhes aprofundar os conceitos teóricos discutidos em aula.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The group and individual research work and its consequent class discussion will provide students with a high critical sense and allow them to deepen the theoretical concepts discussed in class.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Teixeira, Sebastião (2005); Gestão das Organizações; McGraw-Hill; Madrid*  
*Sousa, António (1997); Introdução à Gestão; Ed. Verbo*  
*Lisboa, João e tal (2004); Introdução à Gestão das Organizações; Vida Económica Ed. Porto*  
*Cunha, Miguel; Rego, Arménio; Cunha, Rita; Cardoso, Carlos; (2006); Manual de Comportamento Organizacional; Rh Editores; Lisboa*  
*Chiavenato, Idalberto (2004); Introdução À Teoria Geral da Administração; Editora Caempres; Rio de Janeiro*  
*Colectivo, (1993); Gestão – as funções da empresa; Ed. Silabo, Lisboa*  
*Baranger, P. (1993) "Gestão - as funções da empresa", Lisboa, Silabo Ed.*  
*Firmino, M. (2005) "Gestão das Organizações", Lisboa, Escolar Ed.*

## Mapa IX - Psicologia

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Psicologia*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Raquel Alexandra Gonçalves Costa*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Alexandra Paula Pereira de Carvalho Seabra*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Alexandra Paula Pereira de Carvalho Seabra*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1. Esclarecer o objecto de estudo da psicologia e analisar os principais marcos históricos da evolução da psicologia enquanto ciência.*
- 2. Explorar conceitos da psicologia através da relação entre ideias que permita estabelecer a ponte entre a teoria e a experiência pessoal.*
- 3. Promover o estabelecimento de relações entre o conhecimento teórico e a sua aplicação prática. Promover o pensamento crítico acerca dos problemas práticos do dia-a-dia, com implicações ao nível da capacidade de resolução de problemas e auto-gestão do comportamento.*
- 4. Proporcionar conhecimentos que permitam uma compreensão crítica da especificidade e contribuição da Psicologia no âmbito das ciências, em termos de conteúdos e métodos.*
- 5. Promover a aquisição de conhecimentos e o pensamento crítico sobre um conjunto de temáticas, estimulando nos alunos uma reflexão pessoal sobre o a influência dos processos cognitivos no comportamento individual e nas interações sociais.*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1. Clarify the subject matter of psychology and analyze the major landmarks in the evolution of psychology as a science.*
- 2. Explore concepts of psychology through the relationship between ideas which would establish the relation between theory and personal experience.*
- 3. Promote the establishment of relations between theoretical knowledge and practical application. Promote critical thinking about the practical problems of day-to-day, with implications for the ability to problem solving and self-management of behavior.*
- 4. Provide expertise to a critical understanding of the specificity and contribution of psychology in the context of science, in terms of content and methods.*
- 5. Promote the acquisition of knowledge and critical thinking on a range of issues, stimulating in students a personal reflection on the the influence of cognitive processes on individual behavior and social interaction*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1 – A Psicologia como Ciência*
  - 1.1 – Objecto de estudo da Psicologia*
  - 1.2 – Evolução das principais correntes teóricas da Psicologia*
  - 1.3 – Epistemologia e Metodologia da Investigação em Psicologia*
- 2 – Cognição*
  - 2.1 – Percepção*
    - 2.1.1 – O conceito de percepção*
    - 2.1.2 – Características e factores intervenientes: externos, internos e sociais.*
    - 2.1.3 – Organização da percepção*
  - 2.2 – Memória*
    - 2.2.1 – Tipos de memória*
    - 2.2.2 – Teorias do esquecimento*
    - 2.2.3 – Perturbações da memória*
- 3 – Motivação e Emoção*
  - 3.1. Motivação*
    - 3.1.1 Frustração e conflito*
    - 3.1.2 Teorias da motivação*
  - 3.2 Emoção*
    - 3.2.1 Afecto e processamento da informação social*
- 4 – Comportamento Social*
  - 4.1 – Cognição Social*
  - 4.2 – Papéis e valores*
  - 4.3 – Atitudes*
  - 4.4 – Percepção social e auto percepção*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

##### *1 - Psychology as Science*

##### *1.1 - Object of study of Psychology*

##### *1.2 - Evolution of the main theoretical currents of Psychology*

##### *1.3 - Epistemology and Research Methods in Psychology*

##### *2 - Cognition*

##### *2.1 - Perception*

##### *2.1.1 - The concept of perception*

##### *2.1.2 - Characteristics and factors involved: external, internal and social.*

##### *2.1.3 - Organization of perception*

##### *2.2 - Memory*

##### *2.2.1 - Types of Memory*

##### *2.2.2 - Theories of forgetting*

##### *2.2.3 - Memory disorders*

##### *3 - Motivation and Emotion*

##### *3.1. Motivation*

##### *3.1.1 Frustration and conflict*

##### *3.1.2 Theories of motivation*

##### *3.2 Emotion*

##### *3.2.1 Affect and social information processing*

##### *4 - Social Behavior*

##### *4.1 - Social Cognition*

##### *4.2 - Roles and values*

##### *4.3 - Attitudes*

##### *4.4 - Social perception and self awareness*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*O primeiro tópico do conteúdo programático permite esclarecer o objecto de estudo da psicologia e analisar os principais marcos históricos da evolução da psicologia enquanto ciência. Permite ainda proporcionar conhecimentos que permitam uma compreensão crítica da especificidade e contribuição da Psicologia no âmbito das ciências, em termos de conteúdos e métodos.*

*Os restantes pontos do conteúdo programático permitem transmitir conhecimentos acerca de um conjunto de processos cognitivos e sobre a influência desses mesmos processos no comportamento individual e nas interacções sociais. Por outro lado, a compreensão de processos associados à motivação, emoção ou comportamento social permitem o desenvolvimento de competências pessoais ao nível da capacidade de resolução de problemas com que o indivíduo se depara no dia-a-dia e auto-gestão do comportamento.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The first topic of the syllabus allows the clarification of the subject matter of psychology and to analyze the major landmarks in the evolution of psychology as a science. It also allows the transmission of critical knowledge for the understanding of the specificity and of the contribution of psychology in the context of science, in terms of content and methods.*

*The remaining parts of the syllabus can transmit knowledge about a set of cognitive processes and the influence of such processes on individual behavior and social interaction. On the other hand, the understanding of processes associated with motivation, emotion and social behavior allow the development of personal skills that enhance the ability to solve problems that people may face everyday, as well as to enhance self-management behavior.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A unidade curricular será leccionada em aulas de carácter teórico em que serão adoptadas técnicas predominantemente expositivas e aulas teórico-práticas em que serão efectuados estudos de caso e apresentados e discutidos casos práticos/exemplos.*

*São propostos dois métodos de avaliação alternativos:*

##### *1. Regime de Avaliação Contínua*

*Duas provas escritas individuais. A primeira prova realizar-se-á a meio do semestre e a segunda prova no final do semestre. Cada uma das provas contribui em 50% para o cálculo da nota final. Para optar por este método de avaliação o aluno tem que ter presença mínima em 70% das aulas leccionadas.*

##### *2. Regime de Avaliação Final*

*Um exame final. A nota final na unidade curricular deriva exclusivamente da nota nesta prova de conhecimentos. Os alunos que optem por este método de avaliação não estão obrigados à presença nas aulas  
O exame oral será proposto aos alunos que obtenham uma classificação final maior ou igual a 7,5 e menor ou igual a 9,4 valores.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The unit will be taught in theoretical classes that will consist predominantly in lectures and practical classes in which case studies will be carried out and case studies / examples will be discussed.*

*We propose two alternative methods of assessment:*

##### *1. Continuous Assessment Scheme*

*Two individual written tests. The first test will be held in the middle of the semester and the second test at the end of*



the semester. Each test contributes 50% to calculate the final score. To opt for this assessment method, the student must have minimal presence in 70% of the classes.

## 2. Final Assessment Scheme

A final exam. The final score derives exclusively from the performance in this exam. Students who choose this method of assessment do not have the obligation of a minimal presence in classes

The oral exam will be offered to students who obtain a final score in the exam between 7.5 values and 9.4 values.

### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*As técnicas expositivas utilizadas nas aulas teóricas são fundamentais para esclarecer o objectivo de estudo da psicologia e dar a conhecer os principais marcos históricos da evolução da psicologia enquanto ciência, bem como para proporcionar conhecimentos acerca de um conjunto de conceitos básicos associados a temáticas como a cognição, motivação ou comportamento social.*

*O estudo de casos e discussão de exemplos práticos em pequeno e grande grupo é fundamental para explorar os conceitos abordados nas aulas teóricas e fazer a ponte entre esses conceitos e a experiência pessoal. Por outro lado, esta abordagem prática é determinante para desenvolver o pensamento crítico acerca de problemas com que nos podemos deparar no dia-a-dia. O desenvolvimento desta forma de pensar pretende contribuir para promover a capacidade de resolução de problemas e auto-gestão do comportamento. Por outro lado, permite promover a reflexão pessoal e de grupo quanto à influência dos processos cognitivos no comportamento individual e nas interações sociais.*

### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The techniques used in expository lectures are essential to clarify the objective of psychology and raising awareness of the major landmarks in the evolution of psychology as a science, as well as to provide knowledge about basic concepts related to topics such as cognition, motivation and social behavior.*

*The case study and discussion of practical examples in small and large group is fundamental to explore the concepts covered in lectures and to make the connection between these concepts and personal experience. On the other hand, this practical approach is crucial to develop critical thinking about problems that people face everyday. The development of this way of thinking seeks to contribute to promote the ability to problem solving and self-management behavior. On the other hand, it is intended to promote personal and group reflection about the influence of cognitive processes on individual behavior and social interaction.*

### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

GLEITMAN, H., FRIDLUND, A. J., & REISBERG, D. (2009). *Psicologia (8ª Edição)*. Lisboa: Fundação Calouste Gulbenkian

COON, D., & MITTERER, J. (2010). *Introduction to Psychology: Gateways to mind and behavior*. Wadsworth, Cengage Learning.

KOWALSKI, R., & WESTEN, D. (2011). *Psychology (6th Ed.)*. USA: John Willey & Sons, Inc.

ALMEIDA, L., & FREIRE, T. (2003). *Metodologia da Investigação em Psicologia e educação (3ª Ed.)*. Braga: Psiquilibrios.

CARRAPÓS, A. (1999). *História da Psicologia*. Lisboa: Plátano.

DAVIDOFF, L. L. (2000). *Introdução à Psicologia*. São Paulo: Makron Books.

FELDMAN, R. S. (2007). *Introdução à Psicologia (6ª Edição)*. McGrawHill.

KALAT, J. (2008). *Introduction to psychology*. Thomson Wadsworth.

SCHULTZ, D. P., & SCHULTZ, S. E. (2005). *História da Psicologia Moderna (trad. 8ª edição)*. São Paulo: Thomson Learning, Inc.

## Mapa IX - Sistemas Informáticos I

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Sistemas Informáticos I*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Maria José Dias Carocinho Sousa*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*António Manuel Fernandes Monteiro*

*Sandra Cristina dos Santos Costa*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*António Manuel Fernandes Monteiro*

*Sandra Cristina dos Santos Costa*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Identificar as principais partes de um sistema de informação.*

- *Identificar e utilizar aplicações informáticas em função do objectivo a atingir.*
- *Conhecer as principais aplicações empresariais.*

- Saber criar e organizar ficheiros e estruturas de pastas.
- Conhecer e utilizar as principais funcionalidades do Microsoft Word.
- Saber elaborar e estruturar um texto simples ou complexo no Microsoft Word.
- Conhecer e utilizar as principais funcionalidades do Microsoft PowerPoint.
- Saber realizar apresentações, recorrendo para tal a animações e multimédia.
- Contribuir para a realização de projectos do grupo de trabalho.

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*Identify the main parts of an information system.*

- *Identify and use computer applications according to the objective pursued.*
- *Understand the key business applications.*
- *Know how to create and organize files and folder structures.*
- *Know and use key features of Microsoft Word.*
- *Know how to develop and design a simple or complex text in Microsoft Word.*
- *Know and use key features of Microsoft PowerPoint.*
- *Know how to do presentations, using for such multimedia and animation.*
- *Contribute to the achievement of group projects, applying the scientific standards*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*Este programa é composto por 3 unidades, distribuídas ao longo do semestre lectivo, obedecendo à seguinte distribuição:*

*Unidade 1. Windows:*

*Introdução aos computadores*

*Explorador de Windows*

*Ambiente de trabalho Cliente/Servidor e plataforma de e-learning*

*Principais aplicações empresariais: ERP; Sistemas Suporte à Decisão; CRM;*

*Unidade 2. Processador de Texto*

*Formatação de Letra e parágrafos*

*Formatação de Documentos*

*Tabelas*

*Figuras*

*Impressão em série*

*Formulários*

*Unidade 3. Apresentações Multimédia*

*Trabalhar com diapositivos e sua apresentação*

*Inserção e formatação de objectos de desenho*

*Inserção de Objectos OLE*

*Ligações e hiperligações*

*Apresentações Interactivas*

*Modelos Globais*

*Efeitos de Animação*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

*Unit 1. Windows:*

- *Introduction to Computers*
- *Windows Explorer*
- *Desktop Client / Server and e-learning platform*
- *Major enterprise applications: ERP, Decision Support Systems, CRM;*

*Unit 2. Word Processor*

- *Formatting Fonts and Paragraphs*
- *Document Formatting*
- *Tables*
- *Figures*
- *Merge*
- *Creating Forms*

*Unit 3. Multimedia Presentations*

- *Work with slides and present them*
- *Inserting and Formatting Drawing Objects*
- *Inserting OLE Objects*
- *Connections and links*
- *Interactive Presentations*
- *Global Models*
- *Animation Effects*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*As unidades da matéria permitirão atingir os seguintes objectivos:*

*Unidade 1 – Windows, pretende-se atingir os seguintes objectivos:*

*Identificar as principais partes de um sistema de informação, utilizar aplicações informáticas em função do objectivo a atingir.*

*Conhecer as principais aplicações empresariais.*

*Saber criar e organizar ficheiros e estruturas de pastas.*

## **Unidade 2. Processador de Texto**

*Conhecer e utilizar as principais funcionalidades do Microsoft Word.*

*Saber elaborar e estruturar textos no Microsoft Word.*

## **Unidade 3. Apresentações**

*Conhecer e utilizar as principais funcionalidades do Microsoft PowerPoint.*

*Saber realizar apresentações, recorrendo para tal a animações e multimédia.*

### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus intends to achieve the following learning outcomes:*

#### **Unit 1 - Windows**

- *Identify the main parts of an information system, using computer applications according to the objective pursued.*
- *Understand the key business applications.*
- *Know how to create and organize files and folder structures.*

#### **Unit 2 - Word Processor**

- *Know and use key features of Microsoft Word.*
- *Know how to prepare and structure text in Microsoft Word.*

#### **Unit 3 - Presentations**

- *Know and use key features of Microsoft PowerPoint.*
- *Know how to give presentations, using for such multimedia and animation.*

### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Exposição de temas e conceitos; Debate de conceitos e exemplos; Recurso a meios audiovisuais e bibliografia; Trabalho complementar do estudante, implicando a exploração bibliográfica. Os alunos são orientados para experiências que os colocam em situações reais de contexto de trabalho, melhorando assim a integração no trabalho. Motivar a interdisciplinaridade potencia a transversalidade dos projectos e aumenta a motivação. A avaliação pode ser contínua ou final. A avaliação contínua é composta por 3 momentos de avaliação individual: 1) Trabalho de grupo / Projecto de investigação (30%), 2) Assiduidade e participação (20%), 3) Frequência (50%). O estudante fica aprovado se obtiver uma classificação final global não inferior a 10 valores e se em nenhum dos momentos de avaliação obtiver classificação inferior a 8 valores. A exame final irão os estudantes que tenham optado por esta situação ou aqueles que tenham sido reprovados na avaliação contínua.*

### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*This discipline sets forth an intense experimental approach, motivating students at the outset to use the available resources. Students are encouraged to experiment in real work contexts, thus improving significantly the subsequent integration into the labour market. Assessment can be done continuously or through a final examination, leaving the student to decide from which to choose. Continuous assessment consists of two moments of individual assessment: one in the middle and another at the end of the semester plus using practical exercises on the academic contents. The student is exempted from the final examination and, therefore, approved if she/he obtains a final mark of not less than a mark of 10 on a rank of 20, and if at any time of the evaluation she/he is marked no less than 8. The final examination will be attended by students who have opted thereon or by those who have failed the continuous assessment.*

### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Nas aulas teóricas pretende-se transmitir os conhecimentos de forma demonstrativa as principais partes de um sistema informático e as principais aplicações empresariais.*

*Sendo a UC essencialmente prática, os estudantes são confrontados com situações reais de contexto de trabalho, nas diferentes aplicações informáticas (Internet e Correio electrónico, Processador de Texto, Apresentações, Folha de Calculo) que tem como objectivo que os alunos fiquem aptos a utilizar as diferentes aplicações informáticas.*

*Através do uso de conteúdos de outras UC, pretende-se que os alunos apreendam a trabalhar a interdisciplinaridade.*

### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The lectures are intended to convey demonstratively knowledge of the main parts of a computer system and the key business applications. Being an essentially practical course, students are confronted with actual situations of the workplace in different applications (Internet and Email, Word Processing, Presentation, Spreadsheet) which aims at making students capable of using different applications. Through the use of syllabuses of other courses, it is intended that students grasp the interdisciplinary work.*

### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*SOUSA, SÉRGIO e SOUSA, MARIA JOSÉ (2011), Microsoft Office 2010- Para Todos Nós, Lisboa, FCA - Editora Informática.*

*JESUS, CARLA e MARQUES, PAULO CAPELA (2009), Fundamental do Windows 7 - 1ª edição, Lisboa, FCA Editora Informática.*

*VAZ, ISABEL (2012), Domine a 110% Word 2010, Lisboa, FCA - Editora Informática.*

*ALVES, JOAQUIM A. (2011), WORD 2010 - Guia de Consulta Rápida, Lisboa, FCA - Editora Informática.*

*COSTA, NUNO e MARQUES, PAULO CAPELA (2011), Fundamental do Word 2010, Lisboa, FCA - Editora Informática.*

## Mapa IX - Metodologia das Ciências Sociais

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Metodologia das Ciências Sociais*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Fernando Ampudia Haro*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Sofia Alexandra da Conceição Tavares*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Sofia Alexandra da Conceição Tavares*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*A Unidade Curricular de Metodologia nas Ciências Sociais (MCS) tem como objectivos fundamentais:*

- *Familiarizar os estudantes com o discurso, os conceitos e as teorias das Ciências Sociais;*
- *Reflectir sobre a especificidade do objecto em Ciências Sociais;*
- *Fornecer e explicar os instrumentos do conhecimento científico;*
- *Transmitir os princípios básicos envolvidos no planeamento de trabalhos de investigação;*
- *Familiarizar os estudantes com a lógica, métodos e as técnicas das Ciências Sociais, promovendo conhecimentos e competências que lhes permitam:*
- *Estruturar um projecto de investigação definindo, e clarificando o problema a investigar;*
- *Descrever as fases e procedimentos de uma investigação;*
- *Identificar as diferentes técnicas de recolha de informação;*
- *Cumprir as normas e regras da produção científica*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- *Familiarize students with the discourse, the concepts and theories of social science;*
- *Reflecting on the uniqueness of the subject in Social Sciences;*
- *Provide and explain the tools of scientific knowledge;*
- *Transmit the basic principles involved in planning research;*
- *Familiarize students with the logic, methods and techniques of Social Sciences, promoting knowledge and skills to: design a research project by defining and clarifying the problem to investigate; describe the phases and procedures of an investigation; identify the different techniques of data collection; comply with the standards and rules of scientific production.*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*I. Introdução: Ciência e Conhecimento*

*II. Metodologias Quantitativas: As fases principais de uma investigação*

*1. Formulação de Problemas de Investigação*

*2. Revisão bibliográfica*

*3. Formulação de hipóteses*

*4. Definição das variáveis*

*5. Definição do plano/design de investigação e da amostra*

*6. Recolha dos dados: procedimentos e instrumentos*

*7. Resultados: análise, discussão, conclusões*

*III. Metodologias Qualitativas – Análise de dados documentais*

*1. Definição de Metodologias Qualitativas (MQ)*

*2. Análise de conteúdo*

*3. Análise de discurso*

*IV. Considerações Éticas na Investigação nas Ciências Sociais*

*V. Estrutura de um projecto/relatório/artigo de investigação: partes constitutivas e regras básicas de redacção e apresentação*

### 6.2.1.5. Syllabus:

*I. Introduction: Science and Knowledge*

*II. Quantitative Methods: The main stages of an investigation*

*1. Formulation of Research Problems*

*2. Literature review*

*3. Hypothesizing*

*4. Definition of variables*

*5. Definition of plan / research and sample design*

*6. Data collection: instruments and procedures*

*7. Results: analysis, discussion, conclusions*

*III. Qualitative Methodologies - Examination of documentary evidence*

*1. Definition of Qualitative Methodologies (MQ)*

*2. Content analysis*

### 3. Discourse analysis

#### IV. Ethical Considerations in Research in Social Sciences

#### V. Structure of a project / report / research paper: constituent parts and basic rules of writing and presenting

##### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Dado que o grande objectivo da unidade curricular é dotar os estudantes de competências científicas necessárias para a aprendizagem futura das demais unidades curriculares relativas ao 1º ciclo, são abordadas as metodologias de investigação em geral, no âmbito das Ciências Sociais, e são trabalhados os passos necessários à realização de estudo científicos (qualitativos ou quantitativos), quer de natureza teórica, quer de natureza empírica. Por fim, são abordadas todas as questões éticas nas Investigações Sociais.*

##### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*Once the major objective of this course is to prepare students for scientific skills necessary for further learning of other courses for the first cycle, there are addressed the research methodologies within the social sciences in general, and there are worked the necessary steps to conduct a scientific study (qualitative or quantitative), whether theoretical or empirical. Finally, all ethical issues in Social Research are dealt with.*

##### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A leccionação é de carácter teórico e teórico-prático. As aulas teóricas são destinadas à Exposição de temas e conceitos. As aulas teórico-práticas serão espaços destinados à orientação e realização de trabalhos práticos; Debate de conceitos e exemplos; Recurso a meios audiovisuais e bibliografia; Trabalho complementar do estudante, implicando a exploração bibliográfica. A avaliação pode ser contínua ou final. A avaliação contínua é composta por 2 momentos de avaliação individual: 1) Execução de trabalhos de grupo, com apresentação oral (50%), 2) Frequência (50%). O estudante fica aprovado se obtiver uma classificação final global não inferior a 10 valores e se em nenhum dos momentos de avaliação obtiver classificação inferior a 8 valores. A exame final irão os estudantes que tenham optado por esta situação ou aqueles que tenham sido reprovados na avaliação contínua.*

##### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The approach to the course is structured based on theoretical and theoretical-practical classes. The lectures are intended for presentation and discussion of various points of the course. The practical classes will be spaces for guidance and practical work.*

*Assessment can be done continuously or through a final examination, leaving the student to decide from which to choose. Continuous assessment consists of two moments of individual assessment: one in the middle and another at the end of the semester plus using practical exercises on the academic contents. The student is exempted from the final examination and, therefore, approved if she/he obtains a final mark of not less than a mark of 10 on a rank of 20, and if at any time of the evaluation she/he is marked no less than 8. The final examination will be attended by students who have opted thereon or by those who have failed the continuous assessment.*

##### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*Dado que o objectivo principal da Unidade Curricular é familiarizar os estudantes com o discurso, os conceitos e as teorias das Ciências Sociais e promover conhecimentos e competências que lhes permitam estruturar um projecto de investigação de acordo com as normas e regras da produção científica, as aulas teóricas permitem o primeiro contacto com os conteúdos e a realização do trabalho prático permite o treino dos mesmos, bem como da escrita científica.*

##### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*Since the main objective of the Course is to familiarize students with the discourse, the concepts and theories of social science and promote knowledge and skills to design a research project in accordance with the norms and rules of scientific production, theoretical classes allow the first contact with the content and doing the practical work allows training them, as well as training scientific writing.*

##### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*BARDIN, Laurence (1997), Análise de Conteúdo, Lisboa, Edições 70*

*BELL, Judith (2004), Como Realizar um Projecto de Investigação, 3ª edição, Viseu, Gradiva*

*CARMO, Hermano (2008), Metodologia da investigação: guia para auto-aprendizagem, 2ª edição, Lisboa, Universidade Aberta*

*DESHAIES, Bruno (1997), Metodologia da Investigação em Ciências Humanas, Lisboa, Instituto Piaget*

*HÉBERT, Michelle Lessard [et al] (1994), Investigação Qualitativa: fundamentos e práticas, Lisboa, Instituto Piaget*

*KETELE, Jean-Marie (1999), Metodologia da Recolha de Dados: fundamentos dos métodos de observações, de questionários, de entrevistas, e de estudo de documentos, Lisboa, Instituto Piaget*

*MAGALHÃES, Manuela (1998), Construção de um questionário, Lisboa, Dinâmica*

*Normas de Elaboração de Trabalhos Científicos (2003) ISLA Lisboa, CIC – Centro de Investigação Científica do ISLA de Lisboa*

*QUIVY, Raymond, e VANCAMPENHOUDT, Luc (2008), Manual de Investigação em Ciências Sociais, Lisboa, Gradiva*

## Mapa IX - Direito do Trabalho I

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Direito do Trabalho I*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Paula Cristina Viveiros Piedade Nunes Cruz*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*N/A*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*N/A*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Dotar os alunos de conhecimentos necessários sobre a legislação laboral vigente e das competências lógico-dedutivas de aplicação prática que lhes permitam:*

*Compreender os fundamentos e as fontes do direito do trabalho*

*Identificar os problemas inerentes à dinâmica das relações laborais*

*Compreender e ser capaz de aplicar a o código do trabalho a situações concretas*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*Provide students with the necessary knowledge of existing labor legislation and logical-deductive skills of practical application to enable them to:*

*Understand the reasons and sources of labor law*

*Identify the problems inherent to the dynamics of labor relations*

*Understand and be able to apply the Labour Code to specific situations*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*Âmbito e Fontes de Direito do Trabalho;*

*Aspectos essenciais do contrato de trabalho (sujeitos, objecto e formação);*

*Especificidades subjectivas: parentalidade, menores e trabalhador-estudante;*

*Modalidades do contrato de trabalho (contrato a termo, tempo parcial, intermitente, comissão de serviço, teletrabalho e trabalho temporário);*

*Duração e organização do tempo de trabalho (período normal de trabalho, feriados, férias, faltas, formação profissional);*

*Remuneração (formas de remuneração, a contraprestação pelo trabalho desenvolvido).*

### 6.2.1.5. Syllabus:

*Scope and Sources of Labour Law;*

*Essential aspects of employment (subject, object and training);*

*Specifics subjective: parenting, children and student employee;*

*Terms of the employment contract (fixed-term, part-time, intermittent, service commission, telecommuting and temporary work);*

*Length and organization of working time (normal working hours, holidays, vacations, absences, training);*

*Remuneration (forms of remuneration, the consideration for the work).*

### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*O conteúdo programático proporciona a abordagem das variáveis necessárias à concretização dos objectivos da Unidade curricular. Os temas são abordados de forma integrada, permitindo, simultaneamente, a compreensão dos conceitos, a aprendizagem e domínio das ferramentas e, finalmente, a aquisição das bases necessárias para a correcta aplicação em contexto profissional, das matérias em causa.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus includes all the necessary variables for the achievement of the Curricular Unit's intended learning outcomes. Matters are approached in an integrated and prospective way, so as to allow students to understand the concepts, learn and master the tools and acquire the necessary teachings to use this knowledge on a practical professional context.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Método expositivo, reflectivo, interactivo/participativo e tutorial com resolução de casos práticos. Discussão e análise de problemas relacionados com a problemática da unidade curricular. A avaliação pode ser contínua ou final. A avaliação contínua é composta por 2 momentos de avaliação individual: 1) realização de trabalhos individuais e/ou em grupo (50%), 2) Frequência (50%). O estudante fica aprovado se obtiver uma classificação final global não inferior a 10 valores e se em nenhum dos momentos de avaliação obtiver classificação inferior a 8 valores. A exame final irão os estudantes que tenham optado por esta situação ou aqueles que tenham sido reprovados na avaliação contínua.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Expository, reflective, interactive/participative and tutorial methodologies, together with case studies. Discussion and analysis of exercises and problems related to this subject. Continuous evaluation of acquired knowledge in compliance with ISLA Campus Lisboa regulations. All of the students' individual/group/team work throughout the semester will be taken into account for evaluation purposes. An exam will evaluate the students' overall learning performance. Students must obtain a grade of 8 or plus, in order to fulfil continuous assessment requirements.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A metodologia de ensino e de avaliação acima descrita garante uma evolução acompanhada do estudante com uma aferição dinâmica da aquisição dos conhecimentos, da sua conversão em competências e da sua aplicação em contextos reais e/ou simulados.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching and evaluation methodologies above ensure a guided development of students' knowledge, with a dynamic assessment of the knowledge they actually acquire, and how they are able to convert this into skills to be applied in real and/or simulated contexts.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Código do Trabalho – Lei nº 7/2009, de 12 de Fevereiro (diversas editoras, não anotado)  
FERNANDES, António Monteiro (2010), Direito do Trabalho, 15ª edição, Almedina;  
LEITÃO, Luís Menezes (2010), Direito do Trabalho, 2ª edição, Almedina;  
XAVIER, Bernardo Lobo (2005), Iniciação ao Direito do Trabalho, 3ª edição, Verbo.*

### **Mapa IX - Economia**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Economia*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Maria Ângela Mineiro Dionísio*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Ricardo Manuel Pinheiro Alves*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Ricardo Manuel Pinheiro Alves*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Distinguir o objecto e a metodologia da ciência económica;  
Descrever os principais problemas que se colocam à Economia;  
Identificar as diferenças entre Macroeconomia e Microeconomia;  
Distinguir os sistemas económicos;  
Identificar os factores que norteiam as decisões dos agentes económicos;  
Definir procura de um bem e descrever os factores que a afectam;  
Explicar a racionalidade do comportamento dos produtores;  
Descrever o comportamento dos agentes económicos em diferentes formas de mercado;  
Caracterizar as principais variáveis macroeconómicas e as suas relações;  
Explicar as diferentes formas de medição da actividade económica e distinguir os principais agregados das Contas*

Nacionais;  
Conhecer transacções-tipo e principais saldos da Balança de Pagamentos;  
Familiarização com a modelização macroeconómica;  
Sensibilização para os principais fenómenos macroeconómicos;  
Referir as principais áreas de política económica, seus objectivos, instrumentos e medidas de intervenção..

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*Distinguish the purpose and methodology of economics;*  
*Describe the main problems facing Economics;*  
*Identify the differences between Macroeconomics and Microeconomics;*  
*Distinguish economic systems;*  
*Identify the factors that guide decision-making in perfect competition;*  
*Define demand and describe its explanatory factors;*  
*Explain the rationality of the behavior of producers in the market;*  
*Describe the behavior of economic agents in different market conditions;*  
*Characterize the main macroeconomic variables and the flows established between them;*  
*Familiarize students with different ways of measuring economic activity;*  
*Know the standard transactions and key account balances of the Balance of Payments;*  
*To familiarize students with macroeconomic modeling and the factors conditioning political decision-making;*  
*Introduce to students the major macroeconomic events that affect the economic and social life of contemporary societies;*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*Questões Preliminares*  
*Conceito De Economia*  
*Micro Vs Macro*  
*O Problema Económico*  
*Os Sistemas Económicos*  
*A Procura*  
*A Oferta*  
*Equilíbrio E Desequilíbrio De Mercado*  
*Teoria Do Consumidor*  
*A Teoria Do Produtor*  
*Formas De Mercado*  
*Concorrência Imperfeita*  
*Introdução À Macroeconomia*  
*As Escolas Neoclássica E Keynesiana*  
*Contabilidade Nacional*  
*A Balança De Pagamentos*  
*Economia Keynesiana*  
*Moeda, Inflação E Desemprego*  
*Política Económica*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

*Introduction*  
*The Concept Of Economics*  
*Micro Vs Macro*  
*The Economic Problem*  
*Economic Systems*  
*Demand*  
*Supply*  
*Market Equilibrium*  
*Consumer Theory*  
*Producer Theory*  
*Market Structure*  
*Imperfect Competition*  
*Introduction To Macroeconomics*  
*Neoclassical And Keynesian Schools Of Thought*  
*National Accounts*  
*The Balance Of Payments*  
*Keynesian Economics*  
*Money, Inflation, And Unemployment*  
*Economic Policy*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*O conteúdo programático proporciona a abordagem das variáveis necessárias à concretização dos objectivos da Unidade curricular. Os temas são abordados de forma integrada, permitindo, simultaneamente, a compreensão dos conceitos, a aprendizagem e domínio das ferramentas e, finalmente, a aquisição das bases necessárias para a correcta aplicação em contexto profissional, das matérias em causa.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.



*The syllabus includes all the necessary variables for the achievement of the Curricular Unit's intended learning outcomes. Matters are approached in an integrated and prospective way, so as to allow students to understand the concepts, learn and master the tools and acquire the necessary teachings to use this knowledge on a practical professional context.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A leccionação observará preferencialmente o método expositivo recorrendo a meios audiovisuais e bibliografia. Sempre que a compreensão da matéria o justifique os estudantes serão chamados a participar activamente, designadamente na resolução de exercícios, implicando a exploração bibliográfica. A avaliação pode ser contínua ou final. A avaliação contínua é composta por 3 momentos de avaliação individual: 1) redacção de 1 paper individual (25%), 2) Execução de case studies em grupo, com apresentação oral (25%), 3) Frequência (50%). O estudante fica aprovado se obtiver uma classificação final global não inferior a 10 valores e se em nenhum dos momentos de avaliação obtiver classificação inferior a 8 valores. A exame final irão os estudantes que tenham optado por esta situação ou aqueles que tenham sido reprovados na avaliação contínua.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching will resort preferentially to the lecture method. Whenever considered advantageous, students will be asked to participate actively. This involves problem-solving and exercises in tutorials. Assessment can be done continuously or through a final examination, leaving the student to decide from which to choose. Continuous assessment consists of two moments of individual assessment: one in the middle and another at the end of the semester plus using practical exercises on the academic contents. The student is exempted from the final examination and, therefore, approved if she/he obtains a final mark of not less than a mark of 10 on a rank of 20, and if at any time of the evaluation she/he is marked no less than 8. The final examination will be attended by students who have opted thereon or by those who have failed the continuous assessment.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*O método expositivo é o mais indicado para a economia, exceptuando a parte prática que envolve a resolução de exercícios, onde os estudantes são chamados a tentar resolver os problemas de forma autónoma.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The lecture method is the most appropriated for economics and is complemented with tutorials where students are called to try to solve problems independently.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*NEVES, João Luís César das (2001), Introdução à Economia. Verbo, Lisboa.  
SAMUELSON, Paul; NORDHAUS, William (2005), Economia. McGraw-Hill, Lisboa.  
UCHA, Isabel (1995), Introdução à Economia – Guia de Apoio à «Introdução à Economia» de João César das Neves, Sínteses, Exercícios e Soluções. Verbo, Lisboa.  
FRANK, Robert H. (2005), Microeconomia e Comportamento. McGraw-Hill, Lisboa.  
FRANK, Robert; BERNANKE, Ben (2003), Princípios de Economia. McGraw-Hill, Lisboa*

### **Mapa IX - Gestão de Recursos Humanos**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Gestão de Recursos Humanos*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Luís Lourenço*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Mostrar familiaridade com os fundamentos de Gestão de Recursos Humanos e a evolução da área;  
Demonstrar entendimento sobre as áreas técnicas de GRH;  
Comunicar o conhecimento de forma coerente;  
Aplicar os conhecimentos sobre estas técnicas de forma precisa;  
Demonstrar a ligação dos conhecimentos a temáticas práticas;  
Familiarizar os alunos com as políticas e técnicas de gestão de recursos humanos no seio das organizações contemporâneas;  
Evidenciar a importância crescente da gestão de Recursos Humanos nas organizações e o seu contributo para a eficiência da gestão;*

*Construção do conhecimento sobre a área com partilha de experiências.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Show knowledge of the basics of Human Resources Management (HRM) and how this has evolved;  
Demonstrate an understanding of the technicalities of HRM;  
Communicate the acquired knowledge coherently;  
Apply the knowledge of these techniques in a precise way;  
Be able to link the different aspects of these practical themes;  
Become familiar with HRM policies and techniques within contemporary organizations;  
Show the increasing importance of HRM in organizations and how it contributes towards efficiency in management;  
To build upon the knowledge of this subject by exchanging experiences*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*As Organizações e a função de Recursos Humanos;  
A gestão de recursos humanos como responsabilidade de line e função de staff;  
A Cultura Organizacional e Projecto de Empresa;  
Gestão Previsional de Recursos Humanos;  
•A Gestão pelas Competências  
•Análise e Qualificação de Funções  
•O Recrutamento e Selecção  
•Acolhimento e Integração  
•Planeamento de Carreiras  
•Sistemas de recompensas  
•Avaliação do Desempenho  
•Formação Profissional  
•Auditoria de Recursos Humanos*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*Organisations and the role of Human Resources;  
Line and staff functions as part of the responsibility of Human Resources;  
Company Culture and Company Mission Statement;  
Human Resources Provisional Management;  
•Management through skills  
•Analysis and Qualification of Functions/Responsibilities  
•Staff Recruitment and Selection  
•Staff Receptio and Integration  
•Career Planning  
•Compensation/Perk Systems  
•Job Reviewals  
•Training  
•Human Resources Audits*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos percorrem todas as áreas técnicas de intervenção em Gestão de Recursos Humanos, bem como os seus fundamentos e evolução.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The above contents include all the technical aspects within the scope of Human Resources, as well as its importance and how it has developed*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Expositiva; Discussão e resolução de questões colocadas sobre casos práticos recolhidos de bibliografia e comunicação social, com apresentação oral; Discussão de exemplos práticos da experiência dos alunos;  
Apresentação de instrumentos de intervenção (questionários avaliação de desempenho, de avaliação de formação, planos de formação, entre outros); Colocação de questões oralmente em sala; Avaliação por exame escrito.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Explanatory; Discussions and resolution of issues involving practical cases contained in the bibliography and the media, with oral presentations; Debates on students' practical experiences; Presentation of intervention tools (performance assessment questionnaires, training assessment and evaluation, training plans, among others); Oral quizzes in class; Written exam for evaluation purposes.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Transposição para casos práticos do conhecimento adquirido; monitorização da aquisição de conhecimentos quer no fim do módulo por avaliação escrita, quer durante o módulo por colocação de questões verbalmente e nos casos práticos. Avaliação da comunicação sobre esta área de intervenção mediante apresentações orais da resolução de*

casos e respectiva correcção.

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The learning process enabled by the use of practical cases to illustrate the acquired knowledge will be assessed both at the end of the course, through a written test and throughout classes by means of oral quizzes and applicable practical cases. Student presentations will enable the assessment of their capacity to communicate on this area of intervention involving case resolutions and their respective correction*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Bilhim, J.A.F. (2004). Gestão Estratégica de Recursos Humanos. Lisboa: UTL-ISCSP.  
Câmara, P.B. , Guerra.P. B. & Rodrigues, J.V. (2007). Novo Humanator: Recursos Humanos e Sucesso Empresarial. Lisboa: Publicações D.Quixote.  
Ceitil, M. (2007). Gestão e Desenvolvimento de Competências. Lisboa : Edições Sílabo.  
Chiavenato, I. (2008). Gestão de Pessoas (3ª ed.). Rio de Janeiro: Elsevier.  
Dessler, G. (2005). Human Resource Management. New Jersey: Pearson Prentice Hall.  
Domingues, L.H. (2003). A Gestão de Recursos Humanos e o Desenvolvimento Social das Empresas. Lisboa: UTL-ISCSP.  
Fortes da Costa, R. (2003). Persona – manual prático de gestão de pessoas. Lisboa: Bertrand Editora  
Peretti, Jean-Maria (2004), Recursos Humanos, 3ª Edição, Lisboa, Edições Sílabo  
Torrington, D., Hall, L., Taylor, S., Atkinson, C. (2009). Fundamentals of Human Resource Management. Harlow: Pearson Education Limited.*

### Mapa IX - Sociologia

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Sociologia*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Jorge Filipe de Oliveira Gonçalves Cobra*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*N/A*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*N/A*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Contextualizar a Sociologia no conjunto das Ciências Sociais.  
Contribuir para a compreensão de conceitos básicos para a análise da dimensão sociológica da realidade social.  
Fomentar a articulação de conhecimentos sobre a realidade social.  
Promover a análise dos problemas das sociedades contemporâneas.  
Desenvolver técnicas de trabalho intelectual no domínio do “aprender a aprender” e da pesquisa.  
Promover a utilização de instrumentos de pesquisa diversos, nomeadamente recorrendo às novas tecnologias de informação.  
Contribuir para a melhoria do domínio, escrito e oral, da língua portuguesa.  
Fomentar atitudes e valores de respeito pelas diferenças, solidariedade e cooperação.  
Introduzir as correntes de pensamento (escolas) e as disputas teóricas na Sociologia: As escolas clássicas da Sociologia e os autores que as iniciam; características de sua visão sobre a sociedade e de como estudá-la.  
Funcionalismo, Sociologia Compreensiva, Marxismo. Escola de Frankfurt, Escola de Chicago.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*Contextualizing Sociology as a whole in Social Sciences.  
Contribute to the understanding of basic concepts for the analysis of the sociological dimension of social reality.  
Encourage the articulation of knowledge about social reality.  
Promote the analysis of the problems of contemporary societies.  
Develop techniques of intellectual work in the field of "learning to learn" and research.  
Promoting the use of various research tools, including the use of new information technologies.  
Contribute to the improvement of, written and oral expression, in the Portuguese language.  
Foster attitudes and values of respect for differences, solidarity and cooperation.  
Introduce the currents of schools thought and the theoretical disputes in Sociology: The classical schools of Sociology, the classic authors, the characteristics of their vision on society and how to study it. Functionalism, Comprehensive Sociology Marxism. Frankfurt School, Chicago School.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

**1. Sociologia e conhecimento sobre a realidade social**  
*Ciências Sociais e Sociologia*  
*Génese e objecto da Sociologia*  
*Produção do conhecimento científico em Sociologia*  
*As Teorias de médio alcance*

**2. As principais correntes teóricas**  
*Positivismo*  
*Funcionalismo*  
*Estruturalismo*  
*Interacionismo Simbólico*  
*Teoria do conflito*

**3. Socialização e cultura**  
*Socialização – características, mecanismos e agentes.*  
*Cultura – diversidade cultural, padrões de cultura e etnocentrismo cultural.*  
*Representações sociais.*

**4. Interação social e papéis sociais**  
*Interação social*  
*Grupos sociais*  
*Papel e estatuto social*

**5. Instituições sociais e processos sociais**  
*Ordem social e controlo social*  
*Instituições sociais*  
*Reprodução e mudança social*

**6. Autores Clássicos**  
*Auguste Comte*  
*Karl Marx.*  
*Emille Durkheim*  
*Max Weber*  
*Talcott Parsons*  
*Robert Merton*

**7. Sociologias Especiais**  
*Sociologia do Trabalho*  
*Sociologia Política*  
*Sociologia Militar*  
*Outras sociologias especiais*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

**1 - Sociology and knowledge about social reality**  
*Social Sciences and Sociology*  
*Background and purpose of sociology*  
*Production of scientific knowledge in sociology*  
*The mid-range theories*

**2 - The main theoretical currents of thought**  
*Positivism*  
*Functionalism*  
*Structuralism*  
*Symbolic Interactionism*  
*Conflict theory*

**3 - Socialization and culture**  
*Socialization - characteristics, mechanisms and agents*  
*Culture - cultural diversity, patterns of culture and cultural ethnocentrism*  
*Social representations*

**4 - Social interaction and social roles**  
*Social interaction*  
*Social Groups*  
*Role and status*

**5 - Social institutions and social processes**  
*Social order and social control*  
*Social institutions*  
*Reproduction and social change*

**6 - Classical Author**  
*Auguste Comte*  
*Karl Marx*

Emille Durkheim  
Max Weber  
Talcott Parsons  
Robert Merton

7 - Special Sociologies  
Work Sociology  
Political Sociology  
Military Sociology  
Other special sociologies

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*OBJECTIVO 1 - Contextualizar a Sociologia no conjunto das Ciências Sociais.*

*UNIDADE 1 – Sociologia e conhecimento sobre a realidade social*

*UNIDADE 7 – Sociologias Especiais*

*OBJECTIVO 2 - Contribuir para a compreensão de conceitos básicos para a análise da dimensão sociológica da realidade social*

*UNIDADE 3 – Socialização e cultura*

*UNIDADE 4 – Interação social e papéis sociais*

*UNIDADE 5 – Instituições sociais e processos sociais*

*OBJECTIVO 3 - Introduzir as correntes de pensamento (escolas) e as disputas teóricas na Sociologia: As escolas clássicas da Sociologia e os autores que as iniciam; características de sua visão sobre a sociedade e de como estudá-la. Funcionalismo, Sociologia Compreensiva, Marxismo. Escola de Frankfurt, Escola de Chicago*

*UNIDADE 2 – As principais correntes teóricas*

*UNIDADE 6 – Autores Clássicos*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*OBJECTIVE 1 - Contextualizing Sociology of Social Sciences in the set.*

*UNIT 1 - Sociology and knowledge about social reality*

*UNIT 7 - Special Sociologies*

*OBJECTIVE 2 - To contribute to the understanding of basic concepts for the analysis of the sociological dimension of social reality*

*UNIT 3 - Socialization and culture*

*Unit 4 - Social interaction and social roles*

*Unit 5 - Social institutions and social processes*

*OBJECTIVE 3 - Introduce the currents of schools thought and the theoretical disputes in Sociology: The classical schools of Sociology, the classic authors, the characteristics of their vision on society and how to study it.*

*Functionalism, Comprehensive Sociology Marxism. Frankfurt School, Chicago School.*

*UNIT 2 - The main theoretical*

*UNIT 6 - Classical Author*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A Unidade Curricular privilegia a exposição de matéria em sessões presenciais, assim como leitura, análise e discussão, em sala de aulas, de textos seleccionados, relativos aos temas programados. A discussão terá por objectivo explorar conteúdos menos evidentes dos textos, buscar relacioná-los com observações, experiências, conhecimentos, opiniões e prática dos alunos e do professor. A avaliação da unidade curricular far-se-á de duas formas distintas, por avaliação contínua ou por avaliação final. A avaliação contínua obriga a uma assiduidade igual ou superior a 70% das aulas ministradas, à realização de um trabalho de carácter prático sobre uma Teoria Sociológica, ou de uma Sociologia Especial, assim como à realização de uma Frequência. O peso das duas componentes de avaliação (intercalar e frequência) é de 50% cada, sendo que é obrigatória a apresentação oral do trabalho. Por sua vez se a opção for pela avaliação final, esta proceder-se-á num único momento através de exame final.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The Course focuses on the exposure of matter in sessions, as well as reading, analysis and discussion in the classroom, selected texts, on topics elected. The discussion will aim at exploring less obvious contents of the texts, seeking to relate them to observations, experience, knowledge, opinions and practices of students and teachers. For this, it is vital that UC students have sufficient time and interest to the analytical reading of texts of Social Sciences. Evaluation can be done in two different ways: continuous assessment or final evaluation. If the students chooses continuous assessment, he/she should attend at least 70% of the classes, perform a practical work on a sociological theory, as well as the realization of a frequency. The weight of the two components of assessment (work and frequency) is 50% each, which is mandatory oral presentation. In turn if the option is the final assessment, this will carry a single time through the final exam.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A UC fomenta a articulação de conhecimentos sobre a realidade social ao realizar leituras, análise e discussões entre alunos e professor sobre temas de carácter socio-organizacional (ex: o papel dos Lobbies, dos partidos políticos, das associações cooperativas).*

*A UC promove a análise dos problemas das sociedades contemporâneas ao interpretar o papel do estado e da sociedade civil na organização social.*

A UC desenvolve técnicas de trabalho intelectual no domínio do “aprender a aprender” e da pesquisa, ao potenciar apresentações de trabalhos pelos estudantes, discussão e resolução de casos de estudo, e desenvolvimento de trabalhos práticos de grupo .

A UC promove a utilização de instrumentos de pesquisa diversos, nomeadamente recorrendo às novas tecnologias de informação, ao potenciar a utilização de meios informáticos no decorrer das aulas presenciais.

A UC contribui para a melhoria do domínio, escrito e oral, da língua portuguesa ao solicitar a entrega de trabalhos em versão Word com o respeito integral das regras da língua portuguesa.

A UC fomenta atitudes e valores de respeito pelas diferenças, solidariedade e cooperação ao promover o estudo sobre a relatividade social numa perspectiva intercultural.

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The UC encourages the articulation of knowledge about social reality by performing readings, analysis and discussions between students and teacher on issues of socio-organizational (eg the role of lobbies, political parties, and corporative associations ).*

*The UC promotes analysis of the problems of contemporary societies in interpreting the role of the state and civil society in social organization.*

*The UC develops techniques of intellectual work in the field of "learning to learn" and research, to enhance presentations by students, discussion and resolution of case studies, and development of practical group.*

*The UC promotes the use of various research tools, including using new information technologies, to enhance the use of computers throughout the classroom.*

*UC contributes to the improvement of the field, written and oral, of the Portuguese language to request the delivery of work in Word version with full respect for the rules of the English language.*

*The UC encourages attitudes and values of respect for differences, solidarity and cooperation to promote the study of the social relativity from an intercultural perspective.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

•BOUDON, Raymond (1990) – *Os métodos em Sociologia*, Ed. Rolim, Lisboa.

•CRUZ, Manuel Braga da (1989) – *Teorias Sociológicas – os fundadores e os clássicos (antologia de Textos)*, Lisboa, Fundação Calouste Gulbenkian.

•DURKHEIM, Émile (1980) – *As Regras do Método Sociológico*, Lisboa, Editorial Presença.

•FILIPE, Rafael Gomes (2001) – *Modernidade, Crítica da Modernidade e Ironia Epistemológica em Max Weber*, Lisboa, Instituto Piaget.

•GIDDENS, Anthony (1994) - *Capitalismo e moderna teoria social: uma análise das obras de Marx, Durkheim e Max Weber*, Lisboa, Editorial Presença.

•GIDDENS, Anthony (1998) – *Política, Sociologia e Teoria Social*, Oeiras, Celta.

•RAYMOND, Aron (1991) – *As Etapas do Pensamento Sociológico*, Lisboa, Publicações Dom Quixote.

•WEBER, Max (1979) – *Sobre a Teoria das Ciências Sociais*, Lisboa, Editorial Presença, 3ª Ed.

### **Mapa IX - Sistemas Informáticos II**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Sistemas Informáticos II*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Maria José Dias Carocinho Sousa*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*António Manuel Fernandes Monteiro*

*Sandra Cristina dos Santos Costa*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*António Manuel Fernandes Monteiro*

*Sandra Cristina dos Santos Costa*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

• *Conhecer as principais aplicações empresariais.*

• *Estar apto a trabalhar o programa de correio electrónico, MS Outlook, e a utilizar a Internet no dia a dia como uma ferramenta de trabalho valiosa.*

• *Conhecer e utilizar as principais funcionalidades do Microsoft Excel.*

• *Tratar dados numa folha de cálculo.*

• *Contribuir para a realização de projectos em grupo, aplicando as normas científicas.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Understand the key business applications.*

• *Being able to work e-mail, MS Outlook, and use the Internet on a daily basis as a valuable business tool.*

• *Know and use key features of Microsoft Excel.*

- Handle data in a spreadsheet.
- Contribute to the achievement of group projects, applying the scientific standards

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*Este programa é composto por 2 unidades, distribuídas ao longo do semestre lectivo, obedecendo à seguinte distribuição:*

*Unidade 1. Internet e Correio electrónico*

- Internet
- Utilizar o Outlook para comunicar
- Usar os contactos
- Utilizar o calendário do Outlook

*Unidade 2. Folha de Calculo*

- Descrição do ambiente da aplicação
- Trabalhar na Folha de cálculo
- Construir expressões de cálculo
- Formatação das células
- Operações com Folhas
- Impressão
- Criação de gráficos
- Validação de dados

#### 6.2.1.5. Syllabus:

*Unit 1- Internet and E-mail*

- Internet
- Use Outlook to communicate
- Use contacts
- Use Outlook calendar

*Unit 2 - Calculation Sheet*

- Description of the application environment
- Working in Spreadsheets
- Build calculation expressions
- Formatting Cells
- Operations with Sheets
- Printing
- Charting
- Data Validation

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*As unidades da matéria permitirão atingir os seguintes objectivos:*

*Unidade 1. Internet e Correio electrónico*

- Estar apto a trabalhar o programa de correio electrónico e a utilizar a Internet.

*Unidade 2. Folha de Calculo*

- Conhecer e utilizar as principais funcionalidades do Microsoft Excel.
- Tratar dados numa folha de cálculo.

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The syllabus intends to achieve the following learning outcomes:*

*Unit 1. Internet and E-mail*

- Being able to work the e-mail program and use the Internet.

*Unit 2. Spreadsheet*

- Know and use key features of Microsoft Excel.
- Handle data in a spreadsheet

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Exposição de temas e conceitos; Debate de conceitos e exemplos; Recurso a meios audiovisuais e bibliografia; Trabalho complementar do estudante, implicando a exploração bibliográfica. Os alunos são orientados para experiências que os colocam em situações reais de contexto de trabalho, melhorando assim a integração no trabalho. Motivar a interdisciplinaridade potencia a transversalidade dos projectos e aumenta a motivação. A avaliação pode ser contínua ou final. A avaliação contínua é composta por 3 momentos de avaliação individual: 1) Trabalho de grupo / Projecto de investigação (25%), 2) Teste intercalar (25%), 3) Frequência (50%). O estudante fica aprovado se obtiver uma classificação final global não inferior a 10 valores e se em nenhum dos momentos de avaliação obtiver classificação inferior a 8 valores. A exame final irão os estudantes que tenham optado por esta situação ou aqueles que tenham sido reprovados na avaliação contínua.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*This discipline sets forth an intense experimental approach, motivating students at the outset to use the available resources. Students are encouraged to experiment in real work contexts, thus improving significantly the subsequent integration into the labour market. Assessment can be done continuously or through a final examination, leaving the student to decide from which to choose. Continuous assessment consists of two moments of individual assessment: one in the middle and another at the end of the semester plus using practical exercises on the academic contents. The*

*student is exempted from the final examination and, therefore, approved if she/he obtains a final mark of not less than a mark of 10 on a rank of 20, and if at any time of the evaluation she/he is marked no less than 8 . The final examination will be attended by students who have opted thereon or by those who have failed the continuous assessment.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Nas aulas teóricas pretende-se transmitir os conhecimentos de forma demonstrativa as principais partes de um sistema informático e as principais aplicações empresariais.*

*Sendo a UC essencialmente prática, os estudantes são confrontados com situações reais de contexto de trabalho, nas diferentes aplicações informáticas (Internet e Correio electrónico, Processador de Texto, Apresentações, Folha de Calculo) que tem como objectivo que os estudantes fiquem aptos a utilizar as diferentes aplicações informáticas.*

*Através do uso de conteúdos de outras UC, pretende-se que os estudantes apreendam a trabalhar a interdisciplinaridade.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The lectures are intended to convey demonstratively knowledge of the main parts of a computer system and the key business applications. Being an essentially practical course, students are confronted with actual situations of the workplace in different applications (Internet and Email, Word Processing, Presentation, Spreadsheet) which aims at making students capable of using different applications. Through the use of syllabuses of other courses, it is intended that students grasp the interdisciplinary work.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*SOUSA, Sérgio e SOUSA, Maria José (2011), Microsoft Office 2010- Para Todos Nós, Lisboa, FCA - Editora Informática.*

*VAZ, Isabel (2012), Domine a 110% Word 2010, Lisboa, FCA - Editora Informática.*

*SOUSA, Maria José e CAROCINHO, Nuno (2011), Fundamental do PowerPoint 2010, Lisboa, FCA - Editora Informática.*

*SOUSA, Maria José (2011), Domine a 110% Excel 2010, Lisboa, FCA - Editora Informática.*

*MARQUES, Paulo Capela e COSTA, Nuno (2011), Fundamental do Outlook 2010, Lisboa, FCA - Editora Informática.*

### **Mapa IX - Técnicas de Expressão Escrita**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Técnicas de Expressão Escrita*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Joana Faro Serafim*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Paula Cristina Quaresma da Fonseca Carvalho*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Paula Cristina Quaresma da Fonseca Carvalho*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- Desenvolver a competência linguística ao nível da compreensão e utilização de enunciados orais e escritos*
- Reforçar o conhecimento do funcionamento da língua que facilite a compreensão dos enunciados e o aperfeiçoamento da expressão oral e escrita*
- Desenvolver a capacidade argumentativa*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- To develop the language proficiency level of understanding and use of oral and written statements*
- To enhance knowledge of linguistic functioning that facilitates the understanding of utterances and the improvement of oral and written expression*
- To develop argumentative abilities*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- História da Língua Portuguesa*
- Novo Acordo Ortográfico*
- Noção de texto (continuidade, progressão, coesão e coerência)*
- Tipologia textual (modos , géneros; protótipos) \**
- Registos de língua (adequação discursiva)*
- Actos de fala*
- Fundamentos de morfologia, sintaxe, fonética, semântica*
- Noção de estilo (alguns recursos de estilo)*

*(\*Tipologia textual estudada:*

*A-Resumo, síntese, texto argumentativo, texto expositivo, carta, curriculum vitae*



B-Textos do domínio transaccional: declaração, requerimento, contrato, relatório, regulamento)  
C-Excertos de textos literários (narrativos e líricos)

#### 6.2.1.5. Syllabus:

*The History of Portuguese Language*

- *The Portuguese New Orthographic Agreement*
- *Definition of text (continuity, progression, cohesion and coherence)*
- *Textual typology (forms, genres, prototypes) \**
- *Transcripts of language (discourse appropriateness)*
- *Speech Acts*
- *Fundamentals of morphology, syntax, phonetics, semantics*
- *Meaning of Style (figures of speech)*

*\* Textual typology under study:*

*A – Abstract, synthesis, argumentative text, essay, letter, curriculum vitae*

*B - Business Transaction Texts: declaration, application, contract, report, regulation)*

*C- Excerpts from literary texts (narrative and lyrical)*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Sendo que o primeiro objectivo desta unidade curricular é levar os estudantes a expressarem-se melhor para comunicarem mais eficazmente numa actividade profissional em que essa competência é exigida, são-lhes fornecidos conhecimentos sobre a história da língua materna e simultaneamente conceitos essenciais neste estudo, como os de língua, linguagem, fala.*

*A tomada de consciência do funcionamento da língua conduz os estudantes à compreensão da importância da utilização, oral ou escrita, da forma mais adequada para obter os efeitos desejados em comunicação. Para isso é necessário que conheçam todas as possibilidades (tipos de textos, adequação discursiva, actos de fala, modalidades de discurso, implicatura conversacional...) que o domínio de uma língua lhes pode oferecer para as utilizarem produtivamente.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*Since the first aim of this course is to get students to express themselves better to more effectively communicate in any occupation where that competence is required, knowledge of the history of the language is provided, together with key concepts in this area, such as tongue, language and speech.*

*The awareness of language functioning leads students to understand the importance of using the most appropriate oral or written means to achieve the desired effect in communication. This requires that they know all the possibilities that mastering a language can offer them: (types of texts, speech acts, forms of speech, ...)*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Exposição de temas e conceitos; Resolução de case studies; Debate de conceitos e exemplos; Recurso a meios audiovisuais e bibliografia; Trabalho complementar do estudante: análise de textos de tipologia diversificada (tendo em conta os objectivos de cada unidade didáctica), com explicação e prática na aula por participação espontânea ou solicitada, implicando a exploração bibliográfica. A avaliação pode ser contínua ou final. A avaliação contínua é composta por 3 momentos de avaliação individual: 1) redacção de 1 paper individual (25%), 2) análise e produção de textos individualmente ou em grupo, com apresentação oral (25%), 3) Frequência (50%). O estudante fica aprovado se obtiver uma classificação final global não inferior a 10 valores e se em nenhum dos momentos de avaliação obtiver classificação inferior a 8 valores. A exame final irão os estudantes que tenham optado por esta situação ou aqueles que tenham sido reprovados na avaliação contínua.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Analysis of texts of diverse typology (taking into account the objectives of each didactic unit), with explanation and practice through spontaneous or requested class participation.*

*Systematizing of knowledge*

*Production of individual texts*

*Oral Presentations (individual, pair or group)*

*Defending points of views on controversial claims*

*Assessment can be done continuously or through a final examination, leaving the student to decide from which to choose. Continuous assessment consists of two moments of individual assessment: one in the middle and another at the end of the semester plus using practical exercises on the academic contents. The student is exempted from the final examination and, therefore, approved if she/he obtains a final mark of not less than a mark of 10 on a rank of 20, and if at any time of the evaluation she/he is marked no less than 8. The final examination will be attended by students who have opted thereon or by those who have failed the continuous assessment.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*Tendo em conta que se trata da disciplina de técnicas de comunicação e de expressão, a metodologia adoptada desafia constantemente os estudantes a alargarem o conceito de texto, confrontando-os com tipos muito diversificados (inclusivamente o texto icónico), que são convidados a interpretar, a resumir, a sintetizar ou a produzir segundo o modelo.*

*O acompanhamento na aula e a correcção de todos os trabalhos feitos voluntariamente em casa estimulam a progressão e o empenhamento dos estudantes no seu processo de aprendizagem, tanto na escrita como na oralidade.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*This being a course on technical communication and expression, the approach continually challenges students to broaden the concept of text, confronting them with very diverse textual types (including the iconic text), which they are expected to interpret, to summarize, to synthesize or produce, according to a model.*

*The class follow-up and correction of all work voluntarily done at home, stimulate the progression and involvement of students in their learning process, both in writing and in speaking.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Dada a especificidade desta disciplina, não existem livros em que os conteúdos seleccionados estejam condensados. É recomendada a consulta de uma boa gramática e de um bom dicionário de conformidade com as novas regras do Acordo Ortográfico.*

*É ainda considerado fundamental o livro Português, Língua Viva de Mendes Silva e são fornecidas fotocópias dos textos necessários para todos os pontos do programa estudados na aula, com a indicação da sua origem.*

### **Mapa IX - Direito do Trabalho II**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Direito do Trabalho II*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Paula Cristina Viveiros Piedade Nunes Cruz*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Pretende-se que os estudantes atinjam os seguintes objectivos:*

- Identificar os diversos tipos de vicissitudes contratuais;*
- Reconhecer o regime do incumprimento do contrato de trabalho;*
- Distinguir as diversas formas de cessação do contrato de trabalho, seus trâmites legais e consequências;*
- Conhecer o regime das relações colectivas de trabalho;*
- Saber identificar os processos de resolução de conflitos e os meios de luta laboral;*
- Identificar os instrumentos de regulamentação colectiva do trabalho;*
- Aplicar os conceitos e normativos legais a situações práticas.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*It is intended that students achieve the following objectives:*

- Identify the various types of contractual particularities;*
- Recognize the regime of failure of employment contract;*
- Distinguish the various forms of termination of employment, their legal procedures and consequences;*
- Know the rules on collective labor relations;*
- Identify the processes of conflict resolution and the means of labor struggle;*
- Identify the collective regulation of labor;*
- Apply the concepts and legal norms to practical situations.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1. Vicissitudes contratuais;*

*2. Incumprimento do contrato de trabalho:*

*a) Disposições gerais;*

*b) Poder disciplinar da entidade empregadora: as sanções disciplinares;*

*3. Formas de cessação do contrato de trabalho;*

*4. Relações colectivas de trabalho (sindicatos, comissões de trabalhadores e associações de empregadores);*

5. *Mediação e conflitos de trabalho, em especial a greve.*

6. *Instrumentos de Regulamentação Colectiva do Trabalho (em especial as Convenções Colectivas de Trabalho).*

**6.2.1.5. Syllabus:**

1. *Contractual Particularities*

2. *Breach of labor contract:*

a) *General Provisions;*

b) *Disciplinary power of employer: disciplinary sanctions;*

3. *Forms of termination of employment;*

4. *Collective labor relations (trade unions, works councils and associations of employers);*

5. *Mediation and labor disputes, strike in particular.*

6. *Regulatory Instruments of Collective Labour (especially the Collective Labour Conventions).*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*O conteúdo programático proporciona a abordagem das variáveis necessárias à concretização dos objectivos da Unidade curricular. Os temas são abordados de forma integrada, permitindo, simultaneamente, a compreensão dos conceitos, a aprendizagem e domínio das ferramentas e, finalmente, a aquisição das bases necessárias para a correcta aplicação em contexto profissional, das matérias em causa.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus includes all the necessary variables for the achievement of the Curricular Unit's intended learning outcomes. Matters are approached in an integrated and prospective way, so as to allow students to understand the concepts, learn and master the tools and acquire the necessary teachings to use this knowledge on a practical professional context.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Método expositivo, reflectivo, interativo/participativo e tutorial com resolução de casos práticos. Discussão e análise de problemas relacionados com a problemática da unidade curricular. A avaliação pode ser contínua ou final.*

*A avaliação contínua é composta por 2 momentos de avaliação individual: 1) realização de trabalhos individuais e/ou em grupo (50%), 2) Frequência (50%). O estudante fica aprovado se obtiver uma classificação final global não inferior a 10 valores e se em nenhum dos momentos de avaliação obtiver classificação inferior a 8 valores.*

*A exame final irão os estudantes que tenham optado por esta situação ou aqueles que tenham sido reprovados na avaliação contínua.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Expository, reflective, interactive/participative and tutorial methodologies, together with case studies. Discussion and analysis of exercises and problems related to this subject. Continuous evaluation of acquired knowledge in compliance with ISLA Campus Lisboa regulations.*

*All of the students' individual/group/team work throughout the semester will be taken into account for evaluation purposes. An exam will evaluate the students' overall learning performance. Students must obtain a grade of 8 or plus, in order to fulfil continuous assessment requirements.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A metodologia de ensino e de avaliação acima descrita garante uma evolução acompanhada do estudante com uma aferição dinâmica da aquisição dos conhecimentos, da sua conversão em competências e da sua aplicação em contextos reais e/ou simulados.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching and evaluation methodologies above ensure a guided development of students' knowledge, with a dynamic assessment of the knowledge they actually acquire, and how they are able to convert this into skills to be applied in real and/or simulated contexts.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*FERNANDES, Francisco Liberal (2010), A Obrigação de Serviços Mínimos como Técnica de Regulação da Greve nos Serviços Essenciais, Coimbra, Coimbra Editora.*

*PINTO, Nuno Abranches (2009), Instituto Disciplinar Laboral, Coimbra, Coimbra Editora.*

*QUINTAS, Paula e QUINTAS, Hélder (2010), Código do Trabalho – Anotado e Comentado, 2.ª edição, Coimbra, Edições Almedina.*

*Lei n.º 7/2009, de 12 de Fevereiro – Código do Trabalho (diversas editoras, não anotado).*

*Lei n.º 105/2009, de 14 de Setembro – Regulamenta e altera o Código do Trabalho (diversas editoras, não anotado).*

*Lei n.º 53/2011, de 14 de Outubro (diversas editoras, não anotado).*

*Lei n.º 3/2012, de 10 de Janeiro (diversas editoras, não anotado).*

*Lei n.º 23/2012, de 25 de Junho – Procede à terceira alteração ao Código do Trabalho.*

## **Mapa IX - Contabilidade**

### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Contabilidade*

### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*António Henrique Gomes de Almeida*

### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Susana Maria Canteiro Vasconcelos Tavares*

### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Susana Maria Canteiro Vasconcelos Tavares*

### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Compreender a Contabilidade como um sistema de informação;*

*Identificar e compreender o Capital Próprio e a sua dinâmica;*

*Identificar contas a usar e o correcto registo contabilístico perante a existência de um facto;*

*Avaliar os inventários à entrada e à saída do armazém utilizando os diversos critérios;*

*Entender a aplicação e a diferença entre os sistemas de inventário;*

*Identificar a aplicação da periodização económica e da prudência;*

*Compreender as regras do encerramento e reabertura do período económico.*

### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Understand Accounting as an information system;*

*Identify and understand equity and its dynamics;*

*Identify the accounts to use and the accounting record before the existence of a fact;*

*Evaluate the inventory into and out of the warehouse using various criteria;*

*Understand application and difference between inventory systems;*

*Identify the application of principle of periodicity and prudence;*

*Understand the rules of closure and reopening of the economic period.*

### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*Âmbito e objecto da Contabilidade*

*Evolução histórica e legal do Sistema de Normalização Contabilística (SNC)*

*As características da informação*

*As demonstrações financeiras*

*Activo*

*Passivo*

*Capital Próprio*

*Rendimentos*

*Gastos*

*Custo Histórico*

*Justo Valor*

*Pressupostos subjacentes (SNC)*

*Os factos e a dinâmica patrimonial*

*As contas (SNC)*

*Código de Contas*

*O registo contabilístico (Partida dobrada)*

*Os lançamentos de Compra, Venda, Desconto, Devolução, Subscrição e Realização do Capital e Remunerações*

*Uma abordagem ao Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA)*

*Avaliação dos Inventários*

*As normas contabilísticas e de relato financeiro (NCRF) aplicáveis às temáticas estudadas.*

*Uma abordagem aos movimentos de encerramento e reabertura do período económico.*

### **6.2.1.5. Syllabus:**

*Scope and purpose of Accounting*

*Historical and legal development of portuguese Accounting System*

*The characteristics of information*

*The financial statements*

*Asset*

*Liability  
Equity  
Income  
Costs  
Deemed Cost  
Fair Value  
Assumptions  
Balance sheet dynamics  
The Accounts  
Accounts Code  
The accounting records  
Accounting records for Purchase, Sale, Discount, Return, Subscription and Payment of capital and wage  
An approach to the Value Added Tax (VAT)  
Valuation of Inventories  
The accounting and financial reporting standards applicable to the studied subjects.  
An approach to the movements of closing and reopening of the economic period.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Para além de um focus no registo contabilístico, pretende-se capacitar o estudante para o entendimento das demonstrações financeiras numa óptica de tomada de decisão. Ainda neste sentido, torna-se claro que a componente fiscal e a linguagem internacional são, sem dúvida, importantes.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*More than the proper accounting records, it is intended to enable the student to understand financial statements in line with a decision making. Also in this sense, it is clear that the tax component and the international language are undoubtedly important.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Exposição de temas e conceitos; Resolução de case studies; Debate de conceitos e exemplos; Recurso a meios audiovisuais e bibliografia; Trabalho complementar do estudante, implicando a exploração bibliográfica. A avaliação pode ser contínua ou final. A avaliação contínua é composta por 3 momentos de avaliação individual: 1) realização de exercícios individuais (25%), 2) Execução de case studies em grupo (25%), 3) Frequência (50%). O estudante fica aprovado se obtiver uma classificação final global não inferior a 10 valores e se em nenhum dos momentos de avaliação obtiver classificação inferior a 8 valores. A exame final irão os estudantes que tenham optado por esta situação ou aqueles que tenham sido reprovados na avaliação contínua.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*-Brainstorming;*

*-Expository method;*

*-Resolution of practical cases;*

*Assessment can be done continuously or through a final examination, leaving the student to decide from which to choose. Continuous assessment consists of two moments of individual assessment: one in the middle and another at the end of the semester plus using practical exercises on the academic contents. The student is exempted from the final examination and, therefore, approved if she/he obtains a final mark of not less than a mark of 10 on a rank of 20, and if at any time of the evaluation she/he is marked no less than 8. The final examination will be attended by students who have opted thereon or by those who have failed the continuous assessment.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*O exercício de Brainstorming auxilia o estudante a despertar para as diversas componentes da matéria. A exposição da matéria com recurso à bibliografia traz o conhecimento necessário e aproxima o estudante da investigação. Por fim, a forte componente prática consolida aquele conhecimento e prepara para o momento da avaliação.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The brainstorming exercise helps student to wake up to the various components of subject. Exposure using the bibliography provides the necessary knowledge and approaches the student to research. Finally, the strong practical component consolidates knowledge and prepare for the time of evaluation.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*ALMEIDA, Rui (2010), SNC Explicado, 2ª edição, Lisboa, ATF – Edições Técnicas.*

*BORGES, António (2010), Elementos de Contabilidade Geral, 25ª edição, Lisboa, Áreas Editora.*

*RODRIGUES, Ana (2010), SNC Contabilidade Financeira: Sua Aplicação, Coimbra, Almedina.*

**Mapa IX - Gestão Administrativa de Recursos Humanos**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Gestão Administrativa de Recursos Humanos*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**  
*Maria de Fátima Oliveira Rodrigues*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**  
*Maria Isabel Chaves Moço*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**  
*Maria Isabel Chaves Moço*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**  
*1. Dotar os estudantes de conhecimentos básicos sobre a gestão processual e administrativa na Gestão de Recursos Humanos e sua atualização com o enquadramento legal existente;*

*2. Dar a conhecer boas práticas do Processamento Salarial, Compensações e Benefícios e a Flexibilidade e Adaptabilidade nas Empresas;*

*3. Promover atitude estratégica e analítica face à GARH*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*1. Equip students with basic knowledge about management and administrative proceedings in Human Resource Management and their update in regard to the existing legal framework;*

*2. To publicize best practices Processing Salary, Compensation and Benefits and Flexibility and Adaptability in Business;*

*3. Promote strategic and analytical attitude to face Administrative Management of Human Resources*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*A - Planeamento e orçamento de pessoal*

*1. Gestão previsional de RH*

*2. Orçamento e controlo*

*B - Relações Laborais*

*I – O Contrato Individ. Trabalho*

*II - Rescisão de Contratos*

*Caducidade*

*Revogação promovido pela entidade emp.*

*Despedimento promovido pela entidade empregadora*

*Processo disciplinar*

*Despedimento coletivo, por extinção do posto de trabalho e por inadaptação*

*III - O Absentismo*

*Os indicadores de Absentismo*

*IV – Ausências e Férias*

*Faltas justificadas com e sem remuneração*

*Faltas injustificadas*

*Efeito das férias sobre o ano da admissão e o ano civil subsequente*

*Cálculo de Subsídio de Férias, Férias Não Gozadas, Subsídio de Natal e proporcionais*

*V – Formação Profissional*

*VI – O Salário*

*A diferença entre retribuição e remuneração*

*A diferença entre salário base e vencimento base*

*O cálculo da massa salarial*

*A incidência dos descontos de IRS e TSU*

*VII - Segurança Social*

*VIII –SHST*

*Principais obrigações legais*

*Riscos e acidentes de trabalho*

*IX - Outras Obrigações*

**6.2.1.5. Syllabus:**

**A - Staff planning and Budgetting**  
1. Human Resource Management estimates  
2. Budget and Control

**B - Relations**  
**Part I - Individual Labour Contract**

**Part II - Termination of Contracts**  
Expiry  
Repeal sponsored by employer  
Dismissal promoted by the employer  
Disciplinary proceedings  
Collective dismissal by extinction of the job and unsuitability

**Part III - The Absentee**  
Indicators of Absenteeism

**Part IV - Absences and Vacations**  
Excused with and without pay  
Unexcused absences  
Effect of holidays on the year of admission and subsequent calendar year  
Calculating holiday pay, unused leave, and proportionate allowance

**Part V - Vocational Training**

**Part VI - The Wages**  
The difference between retribution and compensation  
The difference between salary and base salary  
The calculation of payroll  
The incidence of IRS rebates and UST

**Part VII - Social Security**

**Part VIII - Safety and Health at Work**  
Major legal obligations  
Risk of accidents at work

**Part IX - Other Obligations of Companies**

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*O conteúdo programático proporciona a abordagem das variáveis necessárias à concretização dos objectivos da Unidade curricular. Os temas são abordados de forma integrada, permitindo, simultaneamente, a compreensão dos conceitos, a aprendizagem e domínio das ferramentas e, finalmente, a aquisição das bases necessárias para a correcta aplicação em contexto profissional, das matérias em causa.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus includes all the necessary variables for the achievement of the Curricular Unit's intended learning outcomes. Matters are approached in an integrated and prospective way, so as to allow students to understand the concepts, learn and master the tools and acquire the necessary teachings to use this knowledge on a practical professional context.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Método expositivo, reflectivo, interactivo/participativo e tutorial com resolução de casos práticos. Discussão e análise de problemas relacionados com a problemática da unidade curricular. A avaliação pode ser contínua ou final. A avaliação contínua é composta por 2 momentos de avaliação individual: 1) realização de trabalhos individuais e/ou em grupo (50%), 2) Frequência (50%). O estudante fica aprovado se obtiver uma classificação final global não inferior a 10 valores e se em nenhum dos momentos de avaliação obtiver classificação inferior a 8 valores. A exame final irão os estudantes que tenham optado por esta situação ou aqueles que tenham sido reprovados na avaliação contínua.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Expository, reflective, interactive/participative and tutorial methodologies, together with case studies. Discussion and analysis of exercises and problems related to this subject. Continuous evaluation of acquired knowledge in compliance with ISLA Campus Lisboa regulations. All of the students' individual/group/team work throughout the semester will be taken into account for evaluation purposes. An exam will evaluate the students' overall learning performance. Students must obtain a grade of 8 or plus, in order to fulfil continuous assessment requirements.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A metodologia de ensino e de avaliação acima descrita garante uma evolução acompanhada do estudante com uma aferição dinâmica da aquisição dos conhecimentos, da sua conversão em competências e da sua aplicação em contextos reais e/ou simulados.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching and evaluation methodologies above ensure a guided development of students' knowledge, with a dynamic assessment of the knowledge they actually acquire, and how they are able to convert this into skills to be applied in real and/or simulated contexts.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Bilhim, J.A.F. (2004). Gestão Estratégica de Recursos Humanos. Lisboa: UTL-ISCSP.*

*Busto, M.M. (2011). Processamento de Salários: A Retribuição no Código do Trabalho (7ª Edição). E&B Data*

*Câmara, P.B. , Guerra, P. B. & Rodrigues, J.V. (2007). Novo Humanator: Recursos Humanos e Sucesso Empresarial. Lisboa: Publicações D. Quixote.*

*Câmara, P.B. (2006). Os Sistemas de Recompensas e a Gestão Estratégica dos Recursos Humanos. Lisboa: Publicações D. Quixote.*

*Fernando, L. (2000). Sistemas de Recompensas, in A. Caetano e J. Vala (Orgs). Gestão de Recursos Humanos: Contextos, Processos e Técnicas. Lisboa: Rh Editores.*

*Moura, E. (2000). Gestão dos Recursos Humanos - Influências e Determinantes do Desempenho. Lisboa: Edições Sílabo.*

*Seixo, J.M. (2009). Gestão Administrativa dos Recursos Humanos (7ª Edição Atualizada). Lisboa: Lidel.*

**Mapa IX - Psicologia Diferencial**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Psicologia Diferencial*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Luís José Nunes Andrade*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*No final do semestre os estudantes deverão estar habilitados a:*

*Descrever as principais teorias psicológicas de determinação do comportamento humano*

*Descrever as principais teorias da personalidade e discorrer sobre as suas aplicações em contexto organizacional*

*Descrever o conceito da inteligência e discorrer sobre as suas aplicações no contexto organizacional*

*Dominar os conceitos e técnicas utilizadas no contexto da avaliação psicológica*

*Interpretar adequadamente relatórios de avaliação psicológica*

*Compreender o comportamento humano em contexto organizacional*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*At the end of the semester students should be able to:*

*Describe the major psychological theories of determination of human behavior*

*Describe the major theories of personality and discuss their applications in organizational context*

*Describe the concept of intelligence and discuss its applications in the organizational context*

*Master the concepts and techniques used in the context of psychological assessment*

*Properly interpret psychological assessment reports*

*Understand human behavior in organizational context*



#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

##### *Fundamentos da Psicologia Diferencial*

*Teorias da Personalidade*  
*Perspetiva Psicanalítica*  
*Análise transaccional*  
*Perspetiva dos Traços*  
*Perspetiva da Aprendizagem*

*Teorias Implícitas da Personalidade*  
*Formação de Impressões*  
*Erros de Formação de Impressões*  
*Atribuição Causal*  
*Erros de Atribuição Causal*

*Influência Social*  
*Conformismo*  
*Submissão à Autoridade*

*Dinâmica de Grupos*  
*IPA, SYMLOG*  
*SYMLOG*  
*Trabalho em grupo*

*Psicometria*

*Tipologias de instrumentos psicológicos*

*Qualidades Métricas dos instrumentos psicológicos*  
*Validade*  
*Fidelidade*  
*Sensibilidade*

*O Conceito e a medida da Inteligência*  
*QI;*  
*Inteligência Fluida;*  
*Inteligência Cristalizada;*  
*Fator "G"*  
*Inteligência emocional/social*

*Medida das Aptidões*  
*PMA*  
*Provas Psicomotoras*

*Medida da Personalidade*  
*16PF*  
*NEO-PI-R*  
*Provas Projetivas*

*Aferição e Normas de aplicação de testes*  
*Transformação de Notas Diretas em Notas Relativas*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

##### *Fundamentals of Differential Psychology*

*Theories of Personality*  
*Psychoanalytic perspective*  
*Transactional analysis*  
*Traces of perspective*  
*Learning Perspective*

*Implicit Theories of Personality*  
*Training Print*  
*Errors Training Print*  
*Causal Attribution*  
*Causal Attribution Errors*

*Social Influence*  
*Conformism*  
*Submission to Authority*

*Group Dynamics*  
*IPA, SYMLOG*

**Psychometrics**

**Types of psychological instruments**

**Metric Qualities of psychological instruments**

**Validity**

**Fidelity**

**Sensibility**

**The concept and measurement of intelligence**

**IQ;**

**Fluid Intelligence;**

**Crystallized intelligence;**

**"G" Factor**

**Emotional intelligence / social**

**Measure of Skills**

**PMA**

**Psychomotor tests**

**Measure of Personality**

**16PF**

**NEO-PI-R**

**Projective tests**

**Measurement Standards and application testing**

**Conversion of Direct Notes on Relative Notes**

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*O conteúdo programático proporciona a abordagem das variáveis necessárias à concretização dos objectivos da Unidade curricular. Os temas são abordados de forma integrada, permitindo, simultaneamente, a compreensão dos conceitos, a aprendizagem e domínio das ferramentas e, finalmente, a aquisição das bases necessárias para a correcta aplicação em contexto profissional, das matérias em causa.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus includes all the necessary variables for the achievement of the Curricular Unit's intended learning outcomes. Matters are approached in an integrated and prospective way, so as to allow students to understand the concepts, learn and master the tools and acquire the necessary teachings to use this knowledge on a practical professional context.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Método expositivo, reflectivo, interactivo/participativo e tutorial com resolução de casos práticos. Discussão e análise de problemas relacionados com a problemática da unidade curricular. A avaliação pode ser contínua ou final. A avaliação contínua é composta por 2 momentos de avaliação individual: 1) realização de trabalhos individuais e/ou em grupo (50%), 2) Frequência (50%). O estudante fica aprovado se obtiver uma classificação final global não inferior a 10 valores e se em nenhum dos momentos de avaliação obtiver classificação inferior a 8 valores. A exame final irão os estudantes que tenham optado por esta situação ou aqueles que tenham sido reprovados na avaliação contínua.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Expository, reflective, interactive/participative and tutorial methodologies, together with case studies. Discussion and analysis of exercises and problems related to this subject. Continuous evaluation of acquired knowledge in compliance with ISLA Campus Lisboa regulations. All of the students' individual/group/team work throughout the semester will be taken into account for evaluation purposes. An exam will evaluate the students' overall learning performance. Students must obtain a grade of 8 or plus, in order to fulfil continuous assessment requirements.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A metodologia de ensino e de avaliação acima descrita garante uma evolução acompanhada do estudante com uma aferição dinâmica da aquisição dos conhecimentos, da sua conversão em competências e da sua aplicação em contextos reais e/ou simulados.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching and evaluation methodologies above ensure a guided development of students' knowledge, with a dynamic assessment of the knowledge they actually acquire, and how they are able to convert this into skills to be applied in real and/or simulated contexts.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Cloninger, S. (1996). Theories of Personality. EUA: Prentice-all.*

*Fadman, J.L. & Froger, R. (1986). Teorias da personalidade. São Paulo: Harbra.*

*Freeman (1962). Teoria e Prática dos Testes Psicológicos. Lisboa: Fundação Calouste Gulbenkian.*

*Leyens, J. (1979). Psicologia Social. Lisboa: Edições 70.*

*Vala, J. e Monteiro, M. B. (1996). Psicologia Social. Lisboa: Fundação Calouste Gulbenkian*

**Mapa IX - Inglês de Negócios I**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Inglês de Negócios I*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Ana Lúcia Frankenberg Garcia*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Ana Luísa Valente Marques Teixeira*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Ana Luísa Valente Marques Teixeira*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*A unidade curricular visa que os estudantes desenvolvam a sua competência linguística de forma a serem capazes de comunicar oralmente, ler, compreender e redigir documentos elementares, na língua inglesa, com eficácia.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*The aim of the course is that the students develop their linguistic skills in English, in such a way that they are able to communicate in oral and written form, particularly where business calls and correspondence are concerned.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*Os conteúdos programáticos compreendem três componentes: a gramatical, a escrita e a oral. A primeira abrange os principais tempos verbais, artigos, pronomes, números e noções básicas de cultura empresarial inglesa; a segunda promove a escrita de correspondência empresarial elementar; por último, a terceira componente implica a utilização da linguagem verbal em situações diversas relacionadas com o mundo dos negócios*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*The programme comprises three components: grammar, writing and speech. The first focuses on verbal tenses, articles, pronouns, numbers and basic notions of English business culture; the second promotes elementary business correspondence writing and the latter deals with the use of verbal language in various workplace-related situations.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*A aquisição de vocabulário e estruturas linguísticas para que os estudantes possam depois desempenhar com confiança as funções acima descritas, na língua inglesa, é facilitado pelo desenvolvimento da competência linguística dos mesmos.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The development of linguistic skills will allow students to perform the tasks outlined above with confidence and competence.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Exposição de temas e conceitos; Debate de conceitos e exemplos; Recurso a meios audiovisuais e bibliografia; Trabalho complementar do estudante, implicando a exploração bibliográfica. A avaliação pode ser contínua ou final. A avaliação contínua é composta por 3 momentos de avaliação individual: 1) exercícios orais e escritos (25%), 2) Execução de simulações com desempenho de papéis e jogos pedagógicos (25%), 3) Frequência (50%). O estudante fica aprovado se obtiver uma classificação final global não inferior a 10 valores e se em nenhum dos momentos de avaliação obtiver classificação inferior a 8 valores. A exame final irão os estudantes que tenham optado por esta situação ou aqueles que tenham sido reprovados na avaliação contínua.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Assessment can be done continuously or through a final examination, leaving the student to decide from which to choose. Continuous assessment consists of two moments of individual assessment: one in the middle and another at the end of the semester plus using practical exercises on the academic contents. The student is exempted from the final examination and, therefore, approved if she/he obtains a final mark of not less than a mark of 10 on a rank of 20, and if at any time of the evaluation she/he is marked no less than 8. The final examination will be attended by students who have opted thereon or by those who have failed the continuous assessment.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Sendo o principal objectivo a aquisição de competências linguísticas para o desempenho de funções na área empresarial em termos escritos e orais, a metodologia aplicada nesta unidade curricular permite uma abordagem teórico-prática multifacetada que, por seu turno, possibilita, em simultâneo, uma aprendizagem alargada e incisiva, direccionada ao mundo do trabalho*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The methodology outlined above provides for a multifaceted approach, which will, in turn, facilitate a learning process grounded on workplace functions and requirements.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*-Duckworth, Michael. 2006. Business Grammar & Practice, 2ª edição (Oxford: Oxford University Press)  
-Jones, Leo & Alexander, Richard. 2003. New International Business English, edição actualizada (Cambridge: Cambridge University Press*

### **Mapa IX - Espanhol de Negócios I**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Espanhol de Negócios I*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Sara Rodrigues de Sousa*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*A Unidade Curricular tem como objetivos:*

*Desenvolver a compreensão oral e escrita de modo a que, no final do semestre, o aluno compreenda o sentido geral e a informação essencial de textos orais e escritos relacionados com o âmbito da vida quotidiana e com a sua área de formação.*

*Desenvolver a expressão oral e escrita de modo a que, no final do semestre, o aluno saiba dar informação básica sobre si próprio e sobre outras pessoas, e comunicar-se em situações quotidianas ou do âmbito da sua área de formação.*

*Estabelecer as bases de vocabulário e estruturas linguísticas necessárias para actuar em contextos frequentes na área de formação do estudante.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*This course aims to:*

*Develop oral and written comprehension so that at the end of the semester, the student understands the general meaning and essential information in oral and written texts related to the scope of everyday life and its training area.*

*Develop oral and written expression so that at the end of the semester, students know how to give basic information about themselves and about others, and communicate in everyday situations or within their area of training.*

*Lay the foundation of vocabulary and language structures necessary to act en frequent contexts in the area of the student's education.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

##### *Conteúdos linguísticos:*

*El alfabeto*  
*Nombres y adjetivos (concordancia)*  
*Comparación*  
*Artículos determinados e indeterminados*  
*Posesivos*  
*Demostrativos*  
*Pronombres interrogativos*  
*Numerales: cardinales y ordinales*  
*Verbos en presente: (regulares)*  
*Verbos en presente: (irregulares)*  
*Ser / estar / tener*  
*Contraste estar / haber*  
*Gustar, parecer, doler, pasar, quedar*  
*Perífrasis verbales*  
*Reglas básicas de acentuación y puntuación*

##### *Conteúdos comunicativos:*

*Organización de empresas*  
*Viajes de negocios*  
*Recibir a los clientes*  
*Marketing y publicidad*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

##### *Linguistic Contents:*

*The alphabet*  
*Nouns and adjectives (agreement)*  
*Comparison*  
*Definite and indefinite articles*  
*Possessive*  
*demonstration*  
*interrogative pronouns*  
*Paragraphs: cardinal and ordinal*  
*Verbs in the present tense: (regular)*  
*Verbs in the present tense (irregular)*  
*To be / To have*  
*Contrast be / have*  
*Like, hurt, spend, be*  
*verb combinations*  
*Basic rules of accentuation and punctuation*

##### *Communicative Contents:*

*Business organization*  
*Business*  
*Receive customers*  
*Marketing and Advertising*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*O estudo das referidas áreas programáticas visa preparar o aluno para situações discursivas reais. Enquanto a exploração de ditas áreas visa dotar os alunos de meios para alargar o seu domínio vocabular, os demais núcleos gramaticais merecedores de maior ênfase visam fornecer as estruturas de organização discursiva e pragmática adequadas aos referidos contextos e situações anteriormente descritas.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The study of these program areas is designed to prepare the student for real discursive situations. While the exploration of these areas aims to provide students with the means to extend its vocabulary domain, the core grammatical has greater emphasis in order to provide the organizational structures and pragmatic discourse appropriate to those contexts and situations described above.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A metodologia de ensino será fundamentalmente comunicativa e prática sem esquecer a adequada explicação das estruturas gramaticais quando for preciso. A disciplina requer um alto nível de trabalho autónomo e participativo, pois um dos objectivos principais da mesma é potenciar no aluno a autonomia na aprendizagem.*

##### *Avaliação contínua:*

*- Uma prova escrita (frequência) a realizar no final do respectivo semestre lectivo (ponderação: 50%).*  
*- Outras componentes de avaliação (ponderação: 50%) que são distribuídas do modo seguinte: Prova escrita intercalar (50%), prova oral (45 %) e participação nas aulas (5 %). É exigida uma nota mínima de 8 valores (sem arredondamento) para cada uma destas componentes. O incumprimento deste requisito implica directamente a realização da avaliação*

*final por parte do estudante.*

**Avaliação final:**

- *Uma prova escrita (ponderação de 50%).*
- *Uma prova oral (ponderação de 50%).*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching methodology is fundamentally communicative practice (not forgetting the proper explanation of grammatical structures when necessary). The course requires a high level of autonomous and participatory work, as one of its main objectives is to enhance the student learning autonomy.*

**Continuous assessment:**

- *A written test (frequency) to be held at the end of the semester (weighting: 50%).*
- Other components-assessment (weighting: 50%) which are distributed as follows: Written intermediate test (50%), oral exam (45%) and class participation (5%). It is required a minimum score of 8 marks (without rounding) for each of these components. Failure to comply with this requirement implies the completion of the final evaluation by the student.*

**Final assessment:**

- *A written examination (50% weighting).*
- *An oral examination (50% weighting).*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Se a diversificação de métodos, contextos e suportes visa garantir a familiarização com várias conformações dos conteúdos programáticos, a insistência sobre os métodos activo e demonstrativo visam garantir o bom desempenho dos alunos no contexto profissional para que se preparam.*

*A concepção dos 3 momentos directos de aferição de conhecimentos tão pouco ficou à margem deste princípio: tanto os exercícios escritos realizados em casa como as apresentações constituem momentos de demonstração da aquisição de competências e portanto do cumprimento de objectivos didácticos. Do mesmo modo, as provas presenciais privilegiam exercícios que simulem os vários contextos de uso da Língua Estrangeira com que, na sua futura vida laboral, o actual estudante pode vir a confrontar-se.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*If diversification of methods, contexts and media aims to ensure familiarization with various conformations of the syllabus, the insistence on the active and demonstrative methods is designed to ensure the proper performance of students in a professional context.*

*Both written exercises and presentations are moments of demonstration of skills and therefore the fulfillment of educational goals. Similarly, classroom exercises that simulate the various contexts of use of a foreign language in their future working life, are important for the students adequate preparation.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*PROST, Gisèle; NORIEGA FERNÁNDEZ, Alfredo (2010), *Al dí@*. Curso de español para los negocios. Nivel Inicial (A2), SGEL, Madrid, SGEL – Libro del alumno y cuaderno de ejercicios.*

*ARAGONÉS, Luís, PALENCIA, Ramón (2009), *Gramática de uso del Español A1-B2*, Madrid, SM-ELE.*

*SECO, Manuel (2006), *Diccionario de dudas y dificultades de la lengua española*, 10ª edición, Madrid, Espasa.*

*PASTOR, Enrique (1994), *Escribir cartas – Español lengua extranjera*, Barcelona, Wagner Idiomas y Difusión.*

### **Mapa IX - Criatividade e Pensamento Crítico**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Criatividade e Pensamento Crítico*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Diana da Silva Dias*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Objectivos gerais: familiarizar os estudantes com os conceitos e o discurso da psicologia da criatividade e da psicologia do pensamento; estimular a criatividade e o pensamento criativo; promover técnicas que potenciem diferentes capacidades mentais com vista à resolução de problemas e à assimilação de novos conhecimentos.*

*Objectivos específicos: treino do pensamento lógico-matemático; treino do pensamento crítico; treino da memória e atenção; treino da inteligência artificial; treino do engenho e da criatividade; treino da compreensão verbal; treino da capacidade de argumentação.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*General objectives: familiarize students with the concepts and the discourse of the psychology of creativity and the psychology of thinking, encourage creativity and creative thinking, promoting the different techniques that may enhance mental abilities to solve problems and learn new skills.*

*Specific objectives: logical-mathematical training; critical thinking training; memory and attention training; spatial intelligence training; intellect and creativity training; verbal comprehension training and; reasoning capacity training.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1.O sistema nervoso: neurónios e cérebro.*

*2.Competências da mente: sensação e percepção; raciocínio; memória e atenção; concentração; inteligência espacial; pensamento lateral e; aprendizagem.*

*3.Criatividade: aspectos básicos do historial; definição e seus problemas; modelos do processo criativo; teorias explicativas; variáveis/dimensões associadas; avaliação e; intervenção (treino da criatividade).*

*4.Pensamento crítico: definição; padrões de raciocínio; as ferramentas do pensamento crítico; avaliação; intervenção (treino do pensamento crítico).*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

*1.The nervous system: neurons and brain.*

*2.Mind skills: sensation and perception, reasoning, memory and attention, concentration, spatial intelligence, lateral thinking and, learning.*

*3.Creativity: basics of history; definition and its problems; models of the creative process; theories of creativity; variables / dimensions associated; creativity assessment and intervention (creativity strategies).*

*4.Critical thinking: definition; patterns of reasoning; the tools of critical thinking; critical thinking assessment and; critical thinking assessment and intervention (critical-thinking strategies).*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Para compreender, pelo menos em parte, o funcionamento da mente e do pensamento, é preciso ter em conta e conhecer o material em que se baseia, ou seja, o sistema nervoso. Nesse sentido, esta unidade curricular começa por estudar os neurónios e o cérebro.*

*De seguida, tendo em conta que o mundo que conhecemos é a representação mental dos dados que nos chegam por via dos sentidos e a estes se junta uma série de complexos processos que criam novos conhecimentos a partir das representações formadas, são trabalhadas algumas das competências da mente. Por fim, tendo já conhecimento do sistema nervoso e das competências da mente serão trabalhadas, de forma mais aprofundada, as dimensões da criatividade e do pensamento crítico, onde haverá uma exposição do enquadramento teórico e um espaço para treino destas competências.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*To understand, at least in part, the workings of the mind and thought, we must know the material on which - the nervous system. In this sense, this Course Unit begins by studying neurons and the brain. Then, taking into account that the world we know is the mental representation of the data we receive through the senses, and these are added a series of complex processes that create new knowledge from the representations formed, some of mind skills are worked. Finally, while being aware of the nervous system and the mind skills will be worked, in more depth, the dimensions of creativity and critical thinking, where there will be an exposition of the theoretical framework and a space to practice these skills.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A disciplina é leccionada com base aulas de carácter teórico e aulas de carácter prático. As aulas teóricas são destinadas à apresentação e discussão dos vários pontos do programa (método expositivo). As aulas práticas serão espaços destinados à realização de actividades práticas relacionadas com os pontos teóricos (método participativo) Exposição de temas e conceitos; Resolução de case studies; Debate de conceitos e exemplos; A avaliação pode ser contínua ou final. A avaliação contínua é composta por 3 momentos de avaliação individual: : 1) trabalho de grupo criativo (25%), 2) Execução de trabalhos individuais, com apresentação oral (25%), 3) Frequência (50%). O estudante fica aprovado se obtiver uma classificação final global não inferior a 10 valores e se em nenhum dos momentos de avaliação obtiver classificação inferior a 8 valores. A exame final irão os estudantes que tenham optado por esta situação ou aqueles que tenham sido reprovados na avaliação contínua.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The subject is taught on the basis of theoretical and practical lessons. The lessons are intended for presentation and discussion of the points program. The practical lessons will be spaces for the realization of practical activities related to the theoretical points. Assessment can be done continuously or through a final examination, leaving the student to*

decide from which to choose. Continuous assessment consists of two moments of individual assessment: one in the middle and another at the end of the semester plus using practical exercises on the academic contents. The student is exempted from the final examination and, therefore, approved if she/he obtains a final mark of not less than a mark of 10 on a rank of 20, and if at any time of the evaluation she/he is marked no less than 8. The final examination will be attended by students who have opted thereon or by those who have failed the continuous assessment.

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Dado o objectivo principal da Unidade Curricular - familiarizar os alunos com os conceitos e o discurso da psicologia da criatividade e da psicologia do pensamento; estimular a criatividade e o pensamento criativo - as aulas teóricas permitem o primeiro contacto com os conteúdos e as aulas práticas permitem o treino de técnicas que potenciem diferentes capacidades mentais, entre as quais a criatividade e o pensamento crítico. Por fim, o trabalho prático permite consolidar a aprendizagem realizada e generaliza-la à área de curso de cada estudante.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Given the main objective of the Curricular Unit - familiarize students with the concepts and the discourse of the psychology of creativity and the psychology of thinking, encourage creativity and creative thinking - the theoretical lessons allow the first contact with the contents and the practical lessons allow the training of different techniques that enhance mental abilities, including creativity and critical thinking. Finally, the practical work allows consolidate the learning that goes on and generalizes it to the course area of each student.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Cropley, A. (2001) Creativity in Education & Learning. A guide for teachers and educators. London: Kogan Page  
Davidson, J. E., & Sternberg, R. J. (2003) The psychology of problem solving. Cambridge University Press  
Ennis, R. H. (2009) Investigating and assessing multiple-choice critical thinking tests. In Sobocan, J. and Groarke, L (Eds.) Critical thinking education and assessment: Can higher order thinking be tested? (pp. 75-97) London, Ontario: Althouse  
Ennis, R. H. (2011) Critical thinking: Reflection and perspective Part 1. Inquiry, 26, 1 (Spring), 4-18  
Fisher, A. (2001) Critical thinking: an introduction. Cambridge: Cambridge University Press  
Runco, M. A., Printzker, S. R. (Eds) (1999) Encyclopedia of Creativity. New York: Academic Press  
Sawyer, R. (2006) Explaining Creativity: The Science of Human Innovation. Oxford: Oxford University Press  
Starko, A. J. (2010) Creativity in the Classroom: Schools of Curious Delight (4th ed.) New York, NY: Routledge  
Sternberg, R. J. (2006) The Nature of Creativity. Creativity Research Journal, 18(1), 87-98*

### **Mapa IX - Direito da Segurança Social**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Direito da Segurança Social*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Paula Cristina Viveiros Piedade Nunes Cruz*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- *Conhecer e compreender todas as relações estabelecidas no âmbito da segurança social.*
- *Conhecer o novo regime contributivo da segurança social.*
- *Reconhecer o esquema de protecção da segurança social referente às eventualidades.*
- *Aplicar os conceitos e normativos legais a situações práticas.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- *Know and understand all the relationships established in the context of social security.*
- *Know the new contributory scheme of social security.*
- *Recognize the protection scheme of social security concerning eventualities.*
- *Apply the concepts and legal norms to practical situations.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*I – INTRODUÇÃO. NOÇÕES FUNDAMENTAIS.*

*1 – Noção de segurança social.*

*2 – Evolução histórica.*

*3 – Princípios fundamentais e conceitos básicos. O direito à segurança social.*

*4 – Fontes do direito à segurança social. Em particular: a Constituição, o Direito Internacional e a Lei de Bases da*



## Segurança Social.

### II – A SEGURANÇA SOCIAL PORTUGUESA. ENQUADRAMENTO JURÍDICO-FINANCEIRO.

- 1 – Sistema de protecção social de cidadania.
- 2- Sistema previdencial.
- 3 – Sistema complementar.
- 4 – Financiamento da segurança social.

### III – A RELAÇÃO JURÍDICA CONTRIBUTIVA DA SEGURANÇA SOCIAL.

- 1 – Inscrição e enquadramento no sistema de segurança social.
- 2 - Trabalhadores por conta de outrem.
- 3 – Trabalhadores independentes.
- 4 – Membros de órgãos estatutários de pessoas colectivas.
- 5 – Contribuições/Quotizações.

### IV – DAS EVENTUALIDADES EM ESPECIAL

- 1 – Doença.
- 2 – Parentalidade.
- 3 – Acidentes de trabalho e doenças profissionais.
- 4 – Desemprego.
- 5 – Velhice.
- 6 – Invalidez.
- 7 – Morte.

#### 6.2.1.5. Syllabus:

##### I - INTRODUCTION. FUNDAMENTAL CONCEPTS.

- 1 - Concept of social security.
- 2 - Historical evolution.
- 3 - Fundamental principles and basic concepts. The right to social security.
- 4 - Sources of social security law. In particular: the Constitution, international law and the Law on Social Security.

##### II - PORTUGUESE SOCIAL SECURITY. LEGAL AND FINANCIAL.

- 1 - Social citizenship protection system
- 2 - Welfare system.
- 3 - Supplement System .
- 4 - Financing of social security.

##### III - LEGAL RELATIONSHIP OF SOCIAL SECURITY.

- 1 - Registration on the social security system.
- 2 - General workers.
- 3 - Self-employed workers.
- 4 - Members of statutory bodies of collective entities.
- 5 - Contributions / Levies.

##### IV - Special contingencies

- 1 - Disease.
- 2 - Parenting.
- 3 - Accidents at work and occupational diseases.
- 4 - Unemployment.
- 5 - Aging.
- 6 - Disability.
- 7 - Death.

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*O conteúdo programático proporciona a abordagem das variáveis necessárias à concretização dos objectivos da Unidade curricular. Os temas são abordados de forma integrada, permitindo, simultaneamente, a compreensão dos conceitos, a aprendizagem e domínio das ferramentas e, finalmente, a aquisição das bases necessárias para a correcta aplicação em contexto profissional, das matérias em causa.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The syllabus includes all the necessary variables for the achievement of the Curricular Unit's intended learning outcomes. Matters are approached in an integrated and prospective way, so as to allow students to understand the concepts, learn and master the tools and acquire the necessary teachings to use this knowledge on a practical professional context.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Método expositivo, reflectivo, interactivo/participativo e tutorial com resolução de casos práticos. Discussão e análise de problemas relacionados com a problemática da unidade curricular. A avaliação pode ser contínua ou final. A avaliação contínua é composta por 2 momentos de avaliação individual: 1) realização de trabalhos individuais e/ou em grupo (50%), 2) Frequência (50%). O estudante fica aprovado se obtiver uma classificação final global não inferior a 10 valores e se em nenhum dos momentos de avaliação obtiver classificação inferior a 8 valores.*

A exame final irão os estudantes que tenham optado por esta situação ou aqueles que tenham sido reprovados na avaliação contínua.

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Expository, reflective, interactive/participative and tutorial methodologies, together with case studies. Discussion and analysis of exercises and problems related to this subject. Continuous evaluation of acquired knowledge in compliance with ISLA Campus Lisboa regulations. All of the students' individual/group/team work throughout the semester will be taken into account for evaluation purposes. An exam will evaluate the students' overall learning performance. Students must obtain a grade of 8 or plus, in order to fulfil continuous assessment requirements.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A metodologia de ensino e de avaliação acima descrita garante uma evolução acompanhada do estudante com uma aferição dinâmica da aquisição dos conhecimentos, da sua conversão em competências e da sua aplicação em contextos reais e/ou simulados.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching and evaluation methodologies above ensure a guided development of students' knowledge, with a dynamic assessment of the knowledge they actually acquire, and how they are able to convert this into skills to be applied in real and/or simulated contexts.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*CONCEIÇÃO, Apelles J.B. (2008), Segurança Social – Manual Prático, 8.ª ed, Coimbra, Almedina.  
NEVES, Ilídio (1996), Direito da Segurança Social, Coimbra, Coimbra Editora.  
ROCHA, Graça (2008), Auxiliário de Segurança Social, Porto, Almeida & Leitão, Lda.*

**Mapa IX - Gestão Financeira**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Gestão Financeira*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Helena Maria Estrela da Silva*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Pedro João Sousa Conde*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Pedro João Sousa Conde*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Iniciar os estudantes nos principais conceitos e teorias da Gestão Financeira, visando dotar os estudantes de um conjunto de conhecimentos que lhes permitam aferir da importância da Gestão Financeira na empresa. Dar a conhecer um conjunto de instrumentos, métodos e técnicas de análise financeira e sua integração no processo de decisão empresarial, designadamente a análise financeira de empresas, a análise de risco e rentabilidade, o planeamento financeiro e a gestão equilibrada dos recursos financeiros*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Introduce students to the main concepts and theories in Finance.  
Provide students with the knowledge that allows them to understand the importance of Finance in modern organisations  
Provide students with the knowledge of specific tools and techniques that allows them to conduct financial analysis, risk and return analysis and financial planning.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

**1.Introdução.Conceitos**

*Enquadramento de documentos contabilísticos na óptica da Gestão Financeira  
Gestão Financeira vs Análise Financeira*

**2.Análise Financeira**

*Equilíbrio Financeiro Curto Prazo ou conjuntural (Conceitos de Liquidez e Tesouraria; Tipos de Fundo de Maneio)  
Equilíbrio Financeiro Médio e Longo Prazo ou estrutural (Solvabilidade)  
Método dos rácios.Análise económica e financeira  
Análise CPV (Ponto de Equilíbrio das Vendas;Grau de Alavanca Operacional,Financeiro e Combinado)*

*Análise de Rentabilidade (ROA,ROE e ROIC;Fórmula Aditiva e Multiplicativa)  
Análise de Fluxos de Caixa*

### **3.Método Orçamental**

*Modelo integrado*

*Orçamento económico.Orçamento financeiro*

*Planeamento Financeiro Curto Prazo (Metodologia;Financiamento curto prazo:Empréstimos;Gestão do Fundo de Maneio e Tesouraria)*

*Planeamento Financeiro de Médio e Longo Prazo (Metodologia;Financiamento;Empréstimos)*

### **4.Relatório Financeiro**

*Objectivos e destinatários*

*Rating e scoring empresariais*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

##### **1.Introduction and Fundamentals**

**1.1.Integration of Accounting documents in Financial Management**

**1.2.Financial Management vs Financial Analysis**

##### **2.Financial Analysis**

**2.1.Short Term Equilibrium (Liquidity and Treasury;Working Capital)**

**2.2.Medium and Long Term Equilibrium (Solvability)**

**2.3.Ratio Analysis**

**2.4.Cost-Volume-Profit Analysis (Break Even Analysis;Operating and Financial Leverage)**

**2.5.Profitability Analysis (ROA, ROE e ROIC;Dupont Analysis - Addictive Model & Multiple Model)**

**2.6.Cash Flow Analysis**

##### **3.Financial Planning**

**3.1.An integrated planning model**

**3.2.Operating and Financial Planning**

**3.3.Short Term Financial Planning (Methodology; Short Term Financing. Short Term Instruments; Working Capital and Treasury Management)**

**3.4.Medium and Long Term Financial Planning (Methodology; Medium and Long Term Financing. Medium and Long Term Instruments)**

##### **4.Financial reporting**

**4.1.Objectives and end users**

**4.2.Rating and Scoring**

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*O capítulo inicial destina-se a integrar os estudantes nos objectivos do programa e a fazer a ligação com outras unidades curriculares, designadamente a contabilidade.*

*O segundo capítulo introduz o tema da análise financeira e da utilização de documentos contabilísticos. Nesta abordagem, procura-se desenvolver a capacidade dos estudantes para entenderem a situação financeira da empresa e desenvolverem técnicas de análise.*

*O terceiro capítulo pretende desenvolver capacidades de previsão e de planeamento, desenvolvendo a capacidade de os estudantes, a partir da análise passada, desenvolverem mecanismos de análise prospectiva.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus was established in order to achieve the program objectives in a sequential and complementary way.*

*Chapter One introduces students to the course objectives and establishes the link with other subjects and knowledge previously acquired, namely Accounting.*

*Chapter Two introduces financial analysis and the use of accounting documents in this framework. It aims at allowing students to understand the financial situation of a company, and to develop analytical skills.*

*Chapter Three intends to develop planning capabilities and develop skills that allow students to understand the present situation and develop prospective analysis.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Exposição de temas e conceitos; Resolução de case studies; Debate de conceitos e exemplos; Recurso a meios audiovisuais e bibliografia; Trabalho complementar do estudante, implicando a exploração bibliográfica.*

*A avaliação pode ser contínua ou final. A avaliação contínua é composta por 3 momentos de avaliação individual: 1) redacção de exercícios individuais (25%), 2) Execução de case studies em grupo, com apresentação oral (25%), 3) Frequência (50%). O estudante fica aprovado se obtiver uma classificação final global não inferior a 10 valores e se em nenhum dos momentos de avaliação obtiver classificação inferior a 8 valores. A exame final irão os estudantes que tenham optado por esta situação ou aqueles que tenham sido reprovados na avaliação contínua.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The approach to the course is structured based on theoretical and theoretical-practical classes. The lectures are intended for presentation and discussion of various points of the course. The practical classes will be spaces for practical work.Assessment can be done continuously or through a final examination, leaving the student to decide*

from which to choose. Continuous assessment consists of two moments of individual assessment: one in the middle and another at the end of the semester plus using practical exercises on the academic contents. The student is exempted from the final examination and, therefore, approved if she/he obtains a final mark of not less than a mark of 10 on a rank of 20, and if at any time of the evaluation she/he is marked no less than 8. The final examination will be attended by students who have opted thereon or by those who have failed the continuous assessment.

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A avaliação contínua permite aos estudantes uma maior exposição às matérias ministradas e à sua aplicação prática, além disso, confere-lhes a possibilidade de testarem os seus conhecimentos de forma mais regular, conduzindo a uma maior exigência e a resultados mais consistentes*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Continuous appraisal provides a larger exposure to the course topics and the possibility of continuous practise. In addition, knowledge acquired is tested on a regular basis, leading to more demanding learning but also to more consistent results*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*BREALEY, R. A., MYERS, Stewart C., ALLEN, Franklin (2008) Principles of Corporate Finance, 9th edition, McGraw Hill  
BREALEY, R. A., MYERS, Stewart C., ALLEN, Franklin (2008) Princípios de Finanças Empresariais, 8ª edição, McGraw Hill Brasil – Tradução da 9ª edição  
ROSS, Stephen A., WESTERFIELD, Randolph W., JAFFE, Jeffrey (2008) Corporate Finance, 8th edition, McGraw Hill  
ROSS, Stephen A., WESTERFIELD, Randolph W., JAFFE, Jeffrey, JORDAN, Bradford D. (2008), Modern Financial Management, International Student Edition, 8th edition, McGraw Hill  
VAN HORNE, James C., WACHOWICZ Jr, John M. (2008) Fundamentals of Financial Management, 13th edition, Pearson  
BRANDÃO, Elísio (2001) Finanças, Porto Editora  
MENEZES, H. Caldeira (2005), Princípios de Gestão Financeira, 10ª Edição, Lisboa, Editorial Presença  
NABAIS, C. e NABAIS, F. (2009) Prática Financeira, I – Análise Económica e Financeira, 5ª Ed., Lisboa, LIDEL Editores  
NEVES, João Carvalho das (2007) Análise Financeira, 1ª Edição, Texto Editores*

### **Mapa IX - Racionalização e Produtividade**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Racionalização e Produtividade*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Pedro Augusto Estácio Marques*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Transmitir conhecimentos sobre os principais métodos, ferramentas e processos, associados à melhoria da eficiência da gestão empresarial nos seus diversos domínios.*

*Conhecer os principais conceitos ligados à produtividade e aprender a utilizar métodos e ferramentas para a melhoria do desempenho empresarial.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Transmit knowledge about the main methods, tools and processes associated with improving efficiency of business management in their various fields.*

*Know the main concepts related to productivity and learn to use tools and methods to improve business performance.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

**1 SOBREVIVÊNCIA E PRODUTIVIDADE**

*Conceito de Qualidade*

*Conceito de Produtividade*

*Conceito de Competitividade*

*Conceito de Sobrevivência*

*Como Melhorar a Produtividade*

**2 POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS E O TQM**

*Princípios de Maslow e o Crescimento do Ser Humano*  
*Formação e Treino*  
*Sistemas de Avaliação de Desempenho e Prémios*  
*Programas de Grupo e Produtividade*

### **3 O PENSAMENTO LEAN**

*O Lean Thinking*  
*O TPS e a filosofia JIT*  
*Métodos e Ferramentas TPS/JIT*  
*Outros métodos (PERT / CPM; Análise de Pareto; Análise Multicritérios; Equacionar Problemas)*

### **4 GESTÃO DA CADEIA DE FORNECIMENTO**

*Elementos Chave da SCM*  
*Os conceitos de Logística e de SCM*  
*Funções e Objectivos da SCM*  
*Avaliação e Desenvolvimento de Fornecedores*

### **5 A GESTÃO DE SERVIÇOS**

*Os Desafios da Gestão de Serviços*  
*A Qualidade nos Serviços*  
*Melhoria do Desempenho nos Serviços*

### **6 AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO**

*Avaliação do Desempenho Empresarial*  
*As Métricas de Desempenho*  
*Apresentação de Resultados/Detalle e Frequência*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

##### **1 SURVIVAL AND PRODUCTIVITY**

*Quality Concept*  
*Concept of Productivity*  
*Concept of Competitiveness*  
*Concept of Survival*  
*How to Improve Productivity*

##### **2 HUMAN RESOURCES POLICY AND TQM**

*Principles of Maslow and Growth of the Human Being*  
*Training and Coaching*  
*Systems Performance Evaluation and Awards*  
*Programs and Productivity Group*

##### **3 The LEAN THINKING**

*The Lean Thinking*  
*The TPS and JIT philosophy*  
*Methods and Tools TPS / JIT*  
*3.4 Other methods (PERT / CPM; Pareto Analysis; Multicriteria analysis; Addressing Problems)*

##### **4 SUPPLY CHAIN MANAGEMENT**

*Key Elements of SCM*  
*The concepts of Logistics and SCM*  
*Functions and Objectives of SCM*  
*Evaluation and Supplier Development*

##### **5 A MANAGEMENT SERVICES**

*The Challenges of Service Management*  
*The Quality in Services*  
*Performance Improvement in Services*

##### **6 PERFORMANCE ASSESSMENT**

*Evaluation of Business Performance*  
*The Performance Metrics*  
*Presentation of Results / Detail and Frequency*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Utilização de método da Análise de Pareto, da Análise Multicritério e Análise ABC.*

*Conhecimento e cálculo de métricas de desempenho:*

*Produtividade*  
*Eficiência*  
*Ocupação*  
*Cash-to-Cash*  
*Nível de Serviço*  
*Qualidade e Taxa de Defeitos*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*Using method of Pareto Analysis, Analysis and Multicriteria Analysis ABC.*

*Knowledge and calculation of performance metrics:*

*productivity*

*efficiency*

*occupation*

*Cash-to-Cash*

*Service Level*

*Quality and Defect Rate*

*Rotation Stocks*

*Dock-to-Dock*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A leccionação observará preferencialmente o método expositivo recorrendo a meios audiovisuais e bibliografia.*

*Sempre que a compreensão da matéria o justifique os estudantes serão chamados a participar activamente, designadamente na resolução de exercícios, implicando a exploração bibliográfica. A avaliação pode ser contínua ou final. A avaliação contínua é composta por duas frequências de avaliação individual. O estudante fica aprovado se obtiver uma classificação final global não inferior a 10 valores e se em nenhum dos momentos de avaliação obtiver classificação inferior a 8 valores. A exame final irão os estudantes que tenham optado por esta situação ou aqueles que tenham sido reprovados na avaliação contínua*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching will resort preferentially to the lecture method. Whenever considered advantageous, students will be asked to participate actively. This involves problem-solving and exercises in tutorials. Assessment can be done continuously or through a final examination, leaving the student to decide from which to choose. Continuous assessment consists of two moments of individual assessment: one in the middle and another at the end of the semester plus using practical exercises on the academic contents. The student is exempted from the final examination and, therefore, approved if she/he obtains a final mark of not less than a mark of 10 on a rank of 20, and if at any time of the evaluation she/he is marked no less than 8. The final examination will be attended by students who have opted thereon or by those who have failed the continuous assessment.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A metodologia de ensino e de avaliação acima descrita garante uma evolução acompanhada do estudante com uma aferição dinâmica da aquisição dos conhecimentos, da sua conversão em competências e da sua aplicação em contextos reais e/ou simulados.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching and evaluation methodologies above ensure a guided development of students' knowledge, with a dynamic assessment of the knowledge they actually acquire, and how they are able to convert this into skills to be applied in real and/or simulated contexts.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*PINTO, João Paulo, Gestão de Operações na Indústria e nos Serviços, 2ª Edição, LIDEL, Edições Técnicas*

*CAMPOS, Vicente Falconi, Controle da Qualidade Total (no estilo japonês), 5ª Edição, QFCO*

**Mapa IX - Economia do Trabalho**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Economia do Trabalho*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Ivo Antunes Dias*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Constituem objectivos específicos:*

*Discutir a importância da Demografia para a Economia do Trabalho;*

*Explicar as diferentes abordagens conceptuais em termos de explicação do funcionamento do mercado de trabalho;*

*Discutir os objectivos, as estratégias e os recursos de poder dos actores institucionais;*

*Reflectir sobre o impacto da globalização dos mercados sobre o mercado de trabalho*

*Analisar as causas, a natureza e as características do desemprego actual;*

*Identificar as medidas e os instrumentos das políticas de emprego, no âmbito nacional, mas, igualmente, ao nível comunitário;*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*The specific learning outcomes are:*

*Discuss the importance of Demography for Labour Economics;*

*Explain the different conceptual approaches in terms of explanation of the functioning of the labor market;*

*Discuss the objectives, strategies and power resources of the institutional actors;*

*Reflect on the impact of market globalization on the labor market*

*Analyze the causes, nature and characteristics of the current unemployment;*

*Identify measures and instruments of employment policies at the national, but also at Community level;*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*I – Demografia e População Activa*

*A importância da Demografia para a Economia do Trabalho*

*As novas realidades demográficas no início do novo milénio*

*Os conceitos demográficos mais relevantes – As estatísticas demográficas.*

*Os conceitos mais importantes sobre o Emprego – As estatísticas do emprego*

*II – O Mercado de Trabalho*

*Oferta e Procura no Mercado de Trabalho*

*Desequilíbrios, Distorções, Disfuncionamentos e Discriminação no Mercado de Trabalho*

*Mercado de Trabalho e o Sistema de Emprego-formação*

*Mercado de Emprego em Portugal*

*Os actores institucionais: Os sindicatos, as associações patronais e o Estado. A Concertação Social*

*III – Processos de Intervenção no Mercado de Trabalho*

*Globalização dos Mercados e o Mercado de Trabalho*

*Crescimento, Competitividade e Emprego*

*O Problema do Emprego na Europa*

*Emprego e Desemprego em Portugal*

*Estratégias dos actores face ao problema do emprego*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

*I - Population and Labour Force*

*The importance of demographics for Labour Economics*

*The new demographic realities in the new millennium*

*Relevant demographic concepts - Population statistics.*

*The most important concepts on employment - Employment statistics*

*II - The Labour Market*

*Supply and Demand in the Labor Market*

*Imbalances, distortions, inefficiencies and Discrimination in the Labour Market*

*Labour Market and Employment-Training System*

*Employment Market in Portugal*

*The institutional actors: unions, employers' associations and the state. The Social Dialogue*

*III - Processes of Intervention in the Labour Market*

*Globalization of Markets and the Labor Market*

*Growth, Competitiveness and Employment*

*The Problem of Employment in Europe*

*Employment and Unemployment in Portugal*

*Strategies of the decisors face the problem of employment*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*O conteúdo programático proporciona a abordagem das variáveis necessárias à concretização dos objectivos da Unidade curricular. Os temas são abordados de forma integrada, permitindo, simultaneamente, a compreensão dos conceitos, a aprendizagem e domínio das ferramentas e, finalmente, a aquisição das bases necessárias para a correcta aplicação em contexto profissional, das matérias em causa.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus includes all the necessary variables for the achievement of the Curricular Unit's intended learning outcomes. Matters are approached in an integrated and prospective way, so as to allow students to understand the concepts, learn and master the tools and acquire the necessary teachings to use this knowledge on a practical professional context.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Método expositivo, reflectivo, interactivo/participativo e tutorial com resolução de casos práticos. Discussão e análise de problemas relacionados com a problemática da unidade curricular. A avaliação pode ser contínua ou final. A avaliação contínua é composta por 2 momentos de avaliação individual: 1) realização de trabalhos individuais e/ou em grupo (50%), 2) Frequência (50%). O estudante fica aprovado se obtiver uma classificação final global não inferior a 10 valores e se em nenhum dos momentos de avaliação obtiver classificação inferior a 8 valores. A exame final irão os estudantes que tenham optado por esta situação ou aqueles que tenham sido reprovados na avaliação contínua.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Expository, reflective, interactive/participative and tutorial methodologies, together with case studies. Discussion and analysis of exercises and problems related to this subject. Continuous evaluation of acquired knowledge in compliance with ISLA Campus Lisboa regulations. All of the students' individual/group/team work throughout the semester will be taken into account for evaluation purposes. An exam will evaluate the students' overall learning performance. Students must obtain a grade of 8 or plus, in order to fulfil continuous assessment requirements.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A metodologia de ensino e de avaliação acima descrita garante uma evolução acompanhada do estudante com uma aferição dinâmica da aquisição dos conhecimentos, da sua conversão em competências e da sua aplicação em contextos reais e/ou simulados.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching and evaluation methodologies above ensure a guided development of students' knowledge, with a dynamic assessment of the knowledge they actually acquire, and how they are able to convert this into skills to be applied in real and/or simulated contexts.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*DIAS, I. (2005), Competitividade, Emprego e Trabalho: Falácias e paradoxos na Estratégia de Promoção da Competitividade da Economia Portuguesa no Virar do Milénio, Lisboa, Autonomia27.*

*MURTEIRA, M. (2007), A Nova Economia do Trabalho: Ensaio sobre emprego e conhecimento no mercado global, Ensaios ICS, Lisboa, Imprensa de Ciências Sociais.*

*RODRIGUES, M. (1996), O sistema de emprego em Portugal – Crises e mutações, Biblioteca de Economia de Empresa, Lisboa, Publicações Dom Quixote.*

**Mapa IX - Inglês de Negócios II**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Inglês de Negócios II*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Ana Lúcia Frankenberg Garcia*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Ana Luísa Valente Marques Teixeira*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Ana Luísa Valente Marques Teixeira*



**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*A unidade curricular visa que os estudantes desenvolvam a sua competência linguística de forma a serem capazes de comunicar oralmente, ler, compreender e redigir documentos comerciais elementares, na língua inglesa, com eficácia.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*The aim of the course is that the students develop their linguistic skills in English, in such a way that they are able to communicate in oral and written form, particularly where business calls and correspondence are concerned*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*Os conteúdos programáticos compreendem três componentes: a gramatical, a escrita e a oral. A primeira abrange tempos verbais e pronomes mais complexos, a voz passiva e o discurso indirecto, preposições e noções mais avançadas de cultura empresarial inglesa; a segunda inclui a aprendizagem da terminologia financeira e a escrita de relatórios, sumários, mensagens e cartas comerciais; por último, a terceira componente promove a utilização da linguagem verbal em situações diversas relacionadas com o mundo dos negócios.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*The programme comprises three components: grammar, writing and speech. The first focuses on complex verbal tenses and pronouns, the passive and reported speech, prepositions and notions of English business culture; the second includes business terminology and the composition of reports, summaries, messages and business letters, and the latter deals with the use of verbal language in various business-related situations.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*A aquisição de vocabulário e estruturas linguísticas para que os estudantes possam depois desempenhar com confiança as funções acima descritas, na língua inglesa, é facilitada pelo desenvolvimento da competência linguística dos mesmos.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The development of linguistic skills will allow students to perform the tasks outlined above with confidence and competence.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Exposição de temas e conceitos; Debate de conceitos e exemplos; Recurso a meios audiovisuais e bibliografia; Trabalho complementar do estudante, implicando a exploração bibliográfica. A avaliação pode ser contínua ou final. A avaliação contínua é composta por 3 momentos de avaliação individual: 1) exercícios orais e escritos (25%), 2) Execução de simulações com desempenho de papéis e jogos pedagógicos (25%), 3) Frequência (50%). O estudante fica aprovado se obtiver uma classificação final global não inferior a 10 valores e se em nenhum dos momentos de avaliação obtiver classificação inferior a 8 valores. A exame final irão os estudantes que tenham optado por esta situação ou aqueles que tenham sido reprovados na avaliação contínua.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Assessment can be done continuously or through a final examination, leaving the student to decide from which to choose. Continuous assessment consists of two moments of individual assessment: one in the middle and another at the end of the semester plus using practical exercises on the academic contents. The student is exempted from the final examination and, therefore, approved if she/he obtains a final mark of not less than a mark of 10 on a rank of 20, and if at any time of the evaluation she/he is marked no less than 8. The final examination will be attended by students who have opted thereon or by those who have failed the continuous assessment.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Sendo o principal objectivo a aquisição de competências linguísticas para o desempenho de funções relacionadas com a actividade bancária e seguradora em termos escritos e orais, a metodologia aplicada nesta unidade curricular permite uma abordagem teórico-prática multifacetada que, por seu turno, possibilita, em simultâneo, uma aprendizagem alargada e incisiva, direccionada ao mundo do trabalho.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The methodology outlined above provides for a multifaceted approach, which will, in turn, facilitate a learning process grounded on workplace functions and requirements.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Duckworth, Michael. 2006. Business Grammar & Practice, 2ª edição (Oxford: Oxford University Press)  
Jones, Leo & Alexander, Richard. 2003. New International Business English, edição actualizada (Cambridge: Cambridge University Press)*

## Mapa IX - Espanhol de Negócios II

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Espanhol de Negócios II*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Sara Rodrigues de Sousa*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*N/A*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*N/A*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*A presente unidade curricular dá continuidade às matérias abordadas no nível anterior (Espanhol de Negócios I) e tem como objectivos:*

*Desenvolver a compreensão oral e escrita de modo a que, no final do semestre, o aluno compreenda o sentido geral e a informação essencial de textos orais e escritos relacionados com o âmbito da vida quotidiana e com a sua área de formação.*

*Desenvolver a expressão oral e escrita de modo a que, no final do semestre, o aluno saiba dar informação básica sobre si próprio e sobre outras pessoas, e comunicar-se em situações quotidianas ou do âmbito da sua área de formação.*

*Estabelecer as bases de vocabulário e estruturas linguísticas necessárias para actuar em contextos frequentes na área de formação do estudante.*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*This course continues the topics covered in the previous level (Business Spanish I) and aims to:*

*Develop oral and written comprehension so that at the end of the semester, the student understands the general meaning and essential information in oral and written texts related to the scope of everyday life and its training area.*

*Develop oral and written expression so that at the end of the semester, students know how to give basic information about themselves and about others, and communicate in everyday situations or within their area of training.*

*Lay the foundation of vocabulary and language structures necessary to act in frequent contexts in the area of the student's education.*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*Gramaticales:*

*Teóricos (A2):*

- *Pretérito perfecto*
- *Verbos en pretérito indefinido: regulares*
- *Verbos en pretérito indefinido: irregulares*
- *Pretérito perfecto / indefinido*
- *Reacciones: también / tampoco*
- *Muy, mucho/a/os/as, buen/bien*
- *Preposiciones: a, con, de, desde, en*
- *Pronombres de objeto directo e indirecto*

*Comunicativos (A2):*

- *Transporte y reparto*
- *Reuniones y llamadas telefónicas*
- *Producción/Fabricación*
- *Los resultados*
- *Las ventas*

### 6.2.1.5. Syllabus:

*Grammar:*

*Theoretical (A2):*

- *Present perfect*
- *preterite verbs: regular*
- *preterite verbs: irregular*
- *Present perfect / indefinite*

- *Reactions: well / not*
- *Very much , good / well*
- *prepositions: at, with, since, in*
- *Direct and indirect object pronouns*

**Communicative (A2):**

- *Transport and distribution*
- *Meetings and phone calls*
- *Production / Manufacturing*
- *Results*
- *Sales*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*O estudo das referidas áreas programáticas visa preparar o aluno para situações discursivas reais. Enquanto a exploração de ditas áreas visa dotar os alunos de meios para alargar o seu domínio vocabular, os demais núcleos gramaticais merecedores de maior ênfase visam fornecer as estruturas de organização discursiva e pragmática adequadas aos referidos contextos e situações anteriormente descritas.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The study of these program areas is designed to prepare the student for real discursive situations. While the exploration of these areas aims to provide students with the means to extend its vocabulary domain, the core grammatical has greater emphasis in order to provide the organizational structures and pragmatic discourse appropriate to those contexts and situations described above.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia de ensino será fundamentalmente comunicativa e prática sem esquecer a adequada explicação das estruturas gramaticais quando for preciso. A disciplina requer um alto nível de trabalho autónomo e participativo, pois um dos objectivos principais da mesma é potenciar no aluno a autonomia na aprendizagem.*

**Avaliação contínua:**

- *Uma prova escrita (frequência) a realizar no final do respectivo semestre lectivo (ponderação: 50%).*
- *Outras componentes de avaliação (ponderação: 50%) que são distribuídas do modo seguinte: Prova escrita intercalar (50%), prova oral (45 %) e participação nas aulas (5 %). É exigida uma nota mínima de 8 valores (sem arredondamento) para cada uma destas componentes. O incumprimento deste requisito implica directamente a realização da avaliação final por parte do estudante.*

**Avaliação final:**

- *Uma prova escrita (ponderação de 50%).*
- *Uma prova oral (ponderação de 50%).*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching methodology is fundamentally communicative practice (not forgetting the proper explanation of grammatical structures when necessary). The course requires a high level of autonomous and participatory work, as one of its main objectives is to enhance the student learning autonomy.*

**Continuous assessment:**

- *A written test (frequency) to be held at the end of the semester (weighting: 50%).*
- *Other components-assessment (weighting: 50%) which are distributed as follows: Written intermediate test (50%), oral exam (45%) and class participation (5%). It is required a minimum score of 8 marks (without rounding) for each of these components. Failure to comply with this requirement implies the completion of the final evaluation by the student.*

**Final assessment:**

- *A written examination (50% weighting).*
- *An oral examination (50% weighting).*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Se a diversificação de métodos, contextos e suportes visa garantir a familiarização com várias conformações dos conteúdos programáticos, a insistência sobre os métodos activo e demonstrativo visam garantir o bom desempenho dos alunos no contexto profissional para que se preparam.*

*A concepção dos 3 momentos directos de aferição de conhecimentos tão pouco ficou à margem deste princípio: tanto os exercícios escritos realizados em casa como as apresentações constituem momentos de demonstração da aquisição de competências e portanto do cumprimento de objectivos didácticos. Do mesmo modo, as provas presenciais privilegiam exercícios que simulem os vários contextos de uso da Língua Estrangeira com que, na sua futura vida laboral, o actual estudante pode vir a confrontar-se.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*If diversification of methods, contexts and media aims to ensure familiarization with various conformations of the syllabus, the insistence on the active and demonstrative methods is designed to ensure the proper performance of students in a professional context.*

*Both written exercises and presentations are moments of demonstration of skills and therefore the fulfillment of educational goals. Similarly, classroom exercises that simulate the various contexts of use of a foreign language in their future working life, are important for the students adequate preparation.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*PROST, Gisèle; NORIEGA FERNÁNDEZ, Alfredo (2010), *Al dí@. Curso de español para los negocios. Nivel Inicial (A2)*, SGEL, Madrid, SGEL – Libro del alumno y cuaderno de ejercicios.*

*ARAGONÉS, Luís, PALENCIA, Ramón (2009), *Gramática de uso del Español A1-B2*, Madrid, SM-ELE.*

*SECO, Manuel (2006), *Diccionario de dudas y dificultades de la lengua española*, 10ª edición, Madrid, Espasa.*

*PASTOR, Enrique (1994), *Escribir cartas – Español lengua extranjera*, Barcelona, Wagner Idiomas y Difusión.*

### **Mapa IX - Segurança e Higiene no Trabalho**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Segurança e Higiene no Trabalho*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Rui António Carvalho Veiga*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- Descrever o contexto histórico-político-social no seio do qual emergiu a Segurança e Saúde do Trabalho (SST)*
- Compreender o papel das instituições internacionais e comunitárias na evolução da prevenção*
- Enquadrar a legislação de SHT em Portugal*
- Descrever as responsabilidades dos intervenientes na relação de trabalho em matéria de SHT*
- Caracterizar o trabalho e a prevenção dos riscos profissionais*
- Identificar os principais factores de risco e sua prevenção*
- Distinguir e caracterizar o conceito de risco especial e as suas formas de prevenção*
- Desenvolver metodologias e técnicas associadas à SHT*
- Caracterizar o sistema de gestão da SHT*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- Describe the historical and sociopolitical within which emerged Occupational Safety and Health (OSH)*
- Understand the role of international institutions and community in the development of prevention*
- Framing the rules of OSH in Portugal*
- Describe the responsibilities of stakeholders in the employment relationship on OSH*
- Characterize the work and the prevention of occupational risks*
- Identify key risk factors and their prevention*
- Identify and characterize the concept of a particular risk and its prevention*
- Develop methodologies and techniques associated with OSH*
- Characterize the OSH management system*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1. Introdução à génese, evolução histórica e legislativa da SST*

*Génese, evolução histórica e legislativa da SST*

*Evolução da SST e o papel das Instituições Internacionais e Comunitárias*

*A legislação enquadradora da SST do trabalho em Portugal*

*2. A promoção da Segurança e Saúde do Trabalho e o direito à reparação*

*Responsabilidades em matéria de SST*

*Perfil do Técnico SST, os princípios de ética e deontologia profissional*

*A legislação enquadradora do direito à reparação*

*3. Principais factores de risco, riscos profissionais e sua prevenção*

*4. As ciências, metodologias e técnicas associadas à prevenção e à SST:*

*Segurança do trabalho*

*Higiene do trabalho,*

*Ergonomia*

5. Sistema de Gestão da SST  
Política de Segurança  
Planeamento  
Implementação e funcionamento  
Verificação e acções correctivas  
Revisão pela Direcção

#### 6.2.1.5. Syllabus:

1. Introduction to the genesis, evolution and legislative history of the OSH  
Genesis, evolution and legislative history of the OSH  
Evolution of OSH and the role of International Institutions and Community  
OSH legislation in Portugal

2. Promoting Safety and Health at Work and the right to compensation  
OSH Responsibilities  
OSH Technical Profile, the principles of ethics and professional conduct  
Legislation and the right to compensation

3. Main risk factors, occupational hazards and their prevention

4. Sciences, methodologies and techniques associated with the prevention and OSH:  
Work safety  
Occupational hygiene,  
Ergonomics  
Psychosociology  
Occupational medicine

5. OSH Management System  
Security Policy  
Planning  
Implementation and operation  
Checking and corrective action  
Review

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*O conteúdo programático proporciona a abordagem das variáveis necessárias à concretização dos objectivos da Unidade curricular. Os temas são abordados de forma integrada, permitindo, simultaneamente, a compreensão dos conceitos, a aprendizagem e domínio das ferramentas e, finalmente, a aquisição das bases necessárias para a correcta aplicação em contexto profissional, das matérias em causa.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The syllabus includes all the necessary variables for the achievement of the Curricular Unit's intended learning outcomes. Matters are approached in an integrated and prospective way, so as to allow students to understand the concepts, learn and master the tools and acquire the necessary teachings to use this knowledge on a practical professional context.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Método expositivo, reflectivo, interactivo/participativo e tutorial com resolução de casos práticos. Discussão e análise de problemas relacionados com a problemática da unidade curricular. A avaliação pode ser contínua ou final. A avaliação contínua é composta por 2 momentos de avaliação individual: 1) realização de trabalhos individuais e/ou em grupo (50%), 2) Frequência (50%). O estudante fica aprovado se obtiver uma classificação final global não inferior a 10 valores e se em nenhum dos momentos de avaliação obtiver classificação inferior a 8 valores. A exame final irão os estudantes que tenham optado por esta situação ou aqueles que tenham sido reprovados na avaliação contínua.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Expository, reflective, interactive/participative and tutorial methodologies, together with case studies. Discussion and analysis of exercises and problems related to this subject. Continuous evaluation of acquired knowledge in compliance with ISLA Campus Lisboa regulations. All of the students' individual/group/team work throughout the semester will be taken into account for evaluation purposes. An exam will evaluate the students' overall learning performance. Students must obtain a grade of 8 or plus, in order to fulfil continuous assessment requirements.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*A metodologia de ensino e de avaliação acima descrita garante uma evolução acompanhada do estudante com uma aferição dinâmica da aquisição dos conhecimentos, da sua conversão em competências e da sua aplicação em*

contextos reais e/ou simulados.

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The teaching and evaluation methodologies above ensure a guided development of students' knowledge, with a dynamic assessment of the knowledge they actually acquire, and how they are able to convert this into skills to be applied in real and/or simulated contexts.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*CABRAL, Fernando e ROXO, (2008) Manuel M., Segurança e Saúde no Trabalho – Legislação anotada, 5ª Edição, Coimbra, Almedina*

*FREITAS, Luís, (2010) Manual de Segurança e Saúde no Trabalho, 2ª Edição, Lisboa, Edições Sílabo*

*VEIGA, Rui, CABRAL, Fernando et alii, (2012) Higiene, Segurança, Saúde e Prevenção de Acidentes de Trabalho, Edição 2010, Lisboa, Verlag Dashofer*

### Mapa IX - Liderança e Gestão de Equipas

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Liderança e Gestão de Equipas*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*José Manuel Lopes Fonseca*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*N/A*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*N/A*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Apreensão das dinâmicas chave na formação e funcionamento de equipas de trabalho.*

- *Compreensão dos contextos de utilização e de eficácia das equipas de trabalho.*
- *Papéis e efeitos da intervenção de liderança.*
- *Ferramentas de intervenção sobre equipas de trabalho.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*Understanding the key dynamics in the formation and functioning of work teams.*

- *Understanding the effective use of team work*
- *Roles and leadership effects.*
- *Tools for team building and team work.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*1. Apresentação e Introdução*

*Sessão 1 - Apresentação da disciplina, objectivos, conteúdos programáticos, bibliografia, sistema de avaliação e funcionamento das aulas.*

*Sessão 2 - Conceitos fundamentais: individuo, grupo e equipa*

*2. Contextos Genéricos dos Grupos*

*Sessão 3 – Propriedades dos grupos humanos*

*Sessão 4 – Papeis assumidos nos grupos*

*3. Dinâmicas de Grupo*

*Sessão 5 - Entre o individuo o grupo e a tarefa*

*Sessão 6 - Processos de Grupo*

*4. Equipas*

*Sessão 7 - Equipas de trabalho*

*Sessão 8 - Questões e papéis de liderança*

*Sessão 9 - Formação da equipa*

*Sessão 10 - Gestão da equipa*

*Sessão 11 - Comunicação*

*Sessão 12 – Coaching*

*Sessão 13– Avaliação e Feedback*

*5. Aplicações Práticas*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

*1. Introduction*

*Session 1 - Presenting the discipline, goals, content, references and evaluation system.*

*Session 2 - Key concepts: individuals, groups and teams.*

*2. Broad issues on group behaviour*

*Session 3 – Properties of human groups*

*Session 4 – Group roles*

*3. Group Dynamics*

*Session 5 - Between the individual the group and the task*

*Session 6 - Group processes*

*4. Teams*

*Session 7 - Work teams*

*Session 8 - Leadership issues and roles*

*Session 9 - Team formation*

*Session 10 – Team management*

*Session 11 - Communication issues*

*Session 12 – Coaching issues*

*Session 13– Evaluation and Feedback*

*5. Practical applications and case studies*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*O conteúdo programático segue a filosofia proposta através de um percurso temático que consubstancia a apropriação de conhecimento entre a introdução de conceitos básicos de psicologia até níveis crescentes de conhecimento instrumental.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The content follows a thematic trajectory based on a philosophy that starts with the introduction of basic psychological concepts building up to levels of instrumental know how.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Exposição da matéria, seguida de ilustrações, visionamento de diversos videos e discussão dos casos e ainda contextualização da experiência prática dos alunos. Exame final do tipo americano com três exemplares diferentes.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Classical lecturing followed by illustrations resorting to case studies and videos as well as addressing the experience of students. Individual written examination using three different American standard type assessment queries.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Dada a característica peculiar da disciplina, que apela e valoriza à experiência quotidiana dos alunos, a metodologia visa temperar uma sólida formação teórica com a discussão pragmática dos casos práticos que se fornecem ou que os alunos querem discutir.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The way the discipline is set and conceived aims at stressing the day to day issues in team management together with a balanced, simple theoretical framework that students can further develop.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*ADAIR, John (1986) Effective Team Building London: Pan. ou*

*ADAIR, John (1987) A Gestão Eficiente de uma Equipa. Lisboa: Publicações Europa-América, Colecção Economia & Gestão*

*HOLPP, Lawrence (1998) Managing Teams. New York: McGraw Hill ou*

*HOLPP, Lawrence, (1999) Gerindo Equipas. Lisboa: McGraw Hill.*

*CUNHA, Miguel; REGO, Arménio; CUNHA, Rita; CARDOSO, Carlos (2003) Manual de Comportamento Organizacional e Gestão. Lisboa: RH Editores. (Capítulos 19 e 20)*

*BLANCHARD, Ken; RANDOLPH, Alan & GRAZIER, Peter (2005) Go Team: take your team to the next level. New York: Berrett-Koehler Publishers, Inc.*

*VARGAS, Ricardo (2004) A arte de tornar-se inútil. Lisboa: Gradiva.*

*CUNHA, Miguel & REGO, Arménio (2004) A essência da liderança. Lisboa: RH Editores*

**Mapa IX - Gestão da Formação**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Gestão da Formação*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Diana da Silva Dias*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

N/A

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

N/A

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Com os conhecimentos ministrados na UC o aluno deverá obter informação e adquirir capacidades e competências que lhe permitam:*

- *Desenvolver a autoafirmação, a capacidade de negociação no âmbito da formação;*
- *Diagnosticar e gerir os fenómenos de resistência à formação profissional e à mudança;*
- *Realizar o diagnóstico de necessidades de formação utilizando diferentes técnicas;*
- *Definir objectivos pedagógicos e descrever as condições de execução;*
- *Planear uma sessão de formação e um curso;*
- *Selecionar a metodologia de aprendizagem adequada a cada grupo de formandos;*
- *Definir os pré-requisitos de acesso a cada curso de formação;*
- *Aplicar técnicas de comunicação adequadas tendo em vista a motivação dos formandos;*
- *Preparar e utilizar meios auxiliares que melhorem a comunicação pessoal;*
- *Utilizar com propriedade os instrumentos de avaliação formativa e sumativa;*
- *Validar a formação profissional;*
- *Elaborar o orçamento de um curso e de um programa de formação.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*With the knowledge taught at the present curricular unit, students should obtain information and acquire skills to:*

- *Develop self-assertion, the ability to negotiate in the framework of training;*
- *Diagnose and manage the development of resistance to change and professional training;*
- *Make the diagnosis of training needs using different techniques;*
- *Set educational objectives and describe the conditions of implementation;*
- *Plan a training session and a course;*
- *Select the learning methodology appropriate to each group of trainees;*
- *Define the prerequisites to access each training course;*
- *Apply appropriate communication techniques with a view to motivating learners;*
- *Prepare and use media auxiliaries to improve personal communication;*
- *Use tools of formative and summative assessment;*
- *Validate professional training;*
- *Prepare the budget of a course and a training program.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*1. A formação profissional (FP) e desenvolvimento de RH  
Fundamento e objetivo da FP na empresa  
A FP como técnica de desenvolvimento dos RH e competitividade*

*2. Formação de adultos e processo de aprendizagem  
Ambiente, experiência profissional, motivação e aprendizagem  
O marketing da formação na empresa e a qualificação dos RH  
Comunicação pedagógica, persuasão e impacto da formação na empresa*

*3. Concepção e planeamento da formação profissional  
Objetivos da empresa, competências requeridas e necessidades de formação  
Formação reactiva e formação proactiva e suas características  
Formação, reconversão e desenvolvimento profissional*

*4. Organização e gestão da formação na empresa  
Destinatários e pré-requisitos de acesso aos cursos  
Objetivos pedagógicos, conteúdos e métodos pedagógicos  
Avaliação e validação da FP*

*5. Planeamento, orçamentação e gestão da formação na empresa  
Elaboração de um plano de formação: custos e benefícios  
Impacto da formação no desenvolvimento e competitividade*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

*1. Vocational training and developing human resources  
Background and purpose of vocational training in business  
Training and technical development of HR and competitiveness*

*2. Adult training and learning process  
Environment, professional experience, motivation and learning  
Training marketing and qualification of human resources  
Pedagogical communication, persuasion and impact of in-house training*

*3. Design and planning of vocational training*



*Company's goals, required competencies and training needs  
Reactive training, proactive training and their characteristics  
Training, retraining and professional development*

*4. Organization and management of in-house training  
Recipients and prerequisites for access to courses  
Educational objectives, content and teaching methods  
Evaluation and validation of vocational training*

*5. Planning, budgeting and management of in-house training  
Developing a training plan: costs and benefits  
Impact of training in the development and competitiveness*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*O conteúdo programático proporciona a abordagem das variáveis necessárias à concretização dos objectivos da Unidade curricular. Os temas são abordados de forma integrada, permitindo, simultaneamente, a compreensão dos conceitos, a aprendizagem e domínio das ferramentas e, finalmente, a aquisição das bases necessárias para a correcta aplicação em contexto profissional, das matérias em causa.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus includes all the necessary variables for the achievement of the Curricular Unit's intended learning outcomes. Matters are approached in an integrated and prospective way, so as to allow students to understand the concepts, learn and master the tools and acquire the necessary teachings to use this knowledge on a practical professional context.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Método expositivo, reflectivo, interactivo/participativo e tutorial com resolução de casos práticos. Discussão e análise de problemas relacionados com a problemática da unidade curricular. A avaliação pode ser contínua ou final. A avaliação contínua é composta por 2 momentos de avaliação individual: 1) realização de trabalhos individuais e/ou em grupo (50%), 2) Frequência (50%). O estudante fica aprovado se obtiver uma classificação final global não inferior a 10 valores e se em nenhum dos momentos de avaliação obtiver classificação inferior a 8 valores. A exame final irão os estudantes que tenham optado por esta situação ou aqueles que tenham sido reprovados na avaliação contínua.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Expository, reflective, interactive/participative and tutorial methodologies, together with case studies. Discussion and analysis of exercises and problems related to this subject. Continuous evaluation of acquired knowledge in compliance with ISLA Campus Lisboa regulations. All of the students' individual/group/team work throughout the semester will be taken into account for evaluation purposes. An exam will evaluate the students' overall learning performance. Students must obtain a grade of 8 or plus, in order to fulfil continuous assessment requirements.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A metodologia de ensino e de avaliação acima descrita garante uma evolução acompanhada do estudante com uma aferição dinâmica da aquisição dos conhecimentos, da sua conversão em competências e da sua aplicação em contextos reais e/ou simulados.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching and evaluation methodologies above ensure a guided development of students' knowledge, with a dynamic assessment of the knowledge they actually acquire, and how they are able to convert this into skills to be applied in real and/or simulated contexts.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*CARDIM, J. (2009) - Gestão da Formação nas Organizações, 1ª Edição, Lisboa, Ed. Lidel.  
CARRÉ, Philippe e CASPAR, Pierre (2001) – Tratado das Ciências e das Técnicas da Formação, 1ª Edição, Lisboa, Ed. Instituto Piaget.  
MEIGNANT, Alain (1999) – A Gestão da Formação, Lisboa, Publicações Dom Quixote.  
BORDENAVE, J. e Pereira, A.(1986) - Estratégias de Ensino-Aprendizagem, Ed. Vozes.  
CAETANO, António e outros (2007) – Avaliação da Formação, Livros Horizonte.*

**Mapa IX - Selecção e Recrutamento**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Selecção e Recrutamento*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**  
*Artur Rocha Machado*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**  
*N/A*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**  
*N/A*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**  
*No final do programa o aluno obterá os conhecimentos necessários para ser capaz de:*

*Utilizar diferentes técnicas para identificar e medir as diferenças interpessoais;  
Realizar a descrição e análise de funções e elaborar perfis de competências;  
Relacionar os perfis de competências pessoais com os perfis de competências funcionais;  
Analisar o efeito da flexibilidade e polivalência profissional no processo de selecção e recrutamento;  
Caracterizar a cultura organizacional e ponderar a sua importância no sucesso da selecção;  
Diagnosticar o valor crítico dos candidatos para o exercício de novas funções;  
Identificar e avaliar dificuldades de relacionamento e de adaptação profissional;  
Aplicar as técnicas de grupo para efeito de avaliação de pessoas em processos de selecção e recrutamento;  
Utilizar a entrevista profissional como técnica de selecção de pessoas;  
Interpretar o relatório de exame psicológico de pessoas  
Recrutar com sucesso*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**  
*At the end of the program the student will obtain the knowledge required to be able to:*

*Use different techniques to identify and measure differences among people;  
Make the description and function analysis and develop profiles;  
Relate the profiles with functional skills;  
Analyze the effect of the flexibility and versatility in professional recruitment and selection process;  
Characterize the organizational culture and consider its importance in the success of the selection;  
Diagnosing the critical value of the candidates for such appointment;  
Identify and assess relationship difficulties and professional adaptation;  
Apply techniques for the purpose of evaluation group of people in recruitment and selection processes;  
Use the interview as a professional selection technique;  
Interpret psychological examination reports  
Successfully recruit*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1. Pessoas e processo de Selecção e Recrutamento (S&R)  
A selecção como fenómeno natural  
Diferenças inter-individuais e tipos de selecção  
A selecção de pessoas: causas e objetivos*

*2. Fundamentos e história da S&R  
Métodos de adaptação ao trabalho e suas características  
Análise psicológica, selecção e polivalência  
Selecção e relação de competências pessoa/posto de trabalho*

*3. Mercado de trabalho e processo de selecção de pessoas  
Divisão do trabalho, especialização e psicologia diferencial  
Selecção de pessoas: custos e investimentos  
Downsizing, outplacement, outsourcing e reconversão de pessoal*

*4. Pesquisa de mercado e selecção de RH  
Fontes de recursos: identificação e sucesso da selecção  
Publicitação de cargos e suas características  
Etapas do processo de S&R - Suas características*

*5. Técnicas de diagnóstico do potencial individual  
Diagnóstico psicológico: métodos e técnicas  
A entrevista profissional aplicada à selecção de pessoas  
Relatório de exame psicológico e validação do prognóstico*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*1. People and Selection and Recruitment (S&R) Process  
Selection as a natural phenomenon;  
Inter-individual differences and selection types;*

*Selection: causes and goals*

**2. Foundations and history of personnel selection**

*Methods of adaptation to work and its characteristics*

*Analysis of psychological work, selection and versatility*

*Selection and relationship of person / job*

**3. Labor market and the process of selecting people**

*Division of labor, specialization and differential psychology*

*Selection of persons: costs and investments*

*Downsizing, outplacement, outsourcing and retraining of staff*

**4. Market research and selection of human resources**

*Sources of funding: the successful identification and selection*

*Publication of titles and its characteristics*

*Stages of S&R - Its features*

**5. Individual potential diagnostic techniques**

*Psychological diagnosis: methods and techniques*

*Professional interview applied to the selection of people*

*Psychological examination report and validation of prognosis*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*O conteúdo programático proporciona a abordagem das variáveis necessárias à concretização dos objectivos da Unidade curricular. Os temas são abordados de forma integrada, permitindo, simultaneamente, a compreensão dos conceitos, a aprendizagem e domínio das ferramentas e, finalmente, a aquisição das bases necessárias para a correcta aplicação em contexto profissional, das matérias em causa.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus includes all the necessary variables for the achievement of the Curricular Unit's intended learning outcomes. Matters are approached in an integrated and prospective way, so as to allow students to understand the concepts, learn and master the tools and acquire the necessary teachings to use this knowledge on a practical professional context.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Método expositivo, reflectivo, interactivo/participativo e tutorial com resolução de casos práticos. Discussão e análise de problemas relacionados com a problemática da unidade curricular. A avaliação pode ser contínua ou final. A avaliação contínua é composta por 2 momentos de avaliação individual: 1) realização de trabalhos individuais e/ou em grupo (50%), 2) Frequência (50%). O estudante fica aprovado se obtiver uma classificação final global não inferior a 10 valores e se em nenhum dos momentos de avaliação obtiver classificação inferior a 8 valores. A exame final irão os estudantes que tenham optado por esta situação ou aqueles que tenham sido reprovados na avaliação contínua.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Expository, reflective, interactive/participative and tutorial methodologies, together with case studies. Discussion and analysis of exercises and problems related to this subject. Continuous evaluation of acquired knowledge in compliance with ISLA Campus Lisboa regulations. All of the students' individual/group/team work throughout the semester will be taken into account for evaluation purposes. An exam will evaluate the students' overall learning performance. Students must obtain a grade of 8 or plus, in order to fulfil continuous assessment requirements.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A metodologia de ensino e de avaliação acima descrita garante uma evolução acompanhada do estudante com uma aferição dinâmica da aquisição dos conhecimentos, da sua conversão em competências e da sua aplicação em contextos reais e/ou simulados.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching and evaluation methodologies above ensure a guided development of students' knowledge, with a dynamic assessment of the knowledge they actually acquire, and how they are able to convert this into skills to be applied in real and/or simulated contexts.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*CARDOSO, Adelino A. (2005) – Recrutamento e Selecção de Pessoal, 3ª Edição, Lisboa, LIDEL – Edições Técnicas*

*CHRISTOLHOMME (1980) - Techniques et Pratique du Recrutement, Paris, Les EO*

*KLINVEX, Kevin e alii.(2002) – Contratar Bons Profissionais, 1ª Edição, Lisboa, McGraw-Hill de Portugal.*

## Mapa IX - Ética e Deontologia Profissional / Voluntariado

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Ética e Deontologia Profissional / Voluntariado*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Fernando Ampudia Haro*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*N/A*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*N/A*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- *Promover o entendimento sobre o conceito de ética e suas dimensões teóricas e operacionais, nomeadamente, o carácter teórico, histórico e prático desta disciplina e sua importância para a vida quotidiana;*
- *Explicitar os princípios e características da ética contemporânea e respectiva reflexão crítica;*
- *Estruturar um quadro teórico de promoção e desenvolvimento das profissões, apoiada na ética e deontologia profissional, tomando por base a área empresarial;*
- *Discutir quais os problemas actuais com que as várias profissões se debatem, promovendo a reflexão crítica e soluções para os mesmos.*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- *To promote the understanding of the concept of ethics and its theoretical and operational dimensions, namely its the theoretical, historical and practical aspects, as well as its importance to everyday life;*
- *Explaining the principles and characteristics of contemporary ethics and their critical reflection;*
- *Designing a theoretical framework for the promotion and development of professions, based on ethics and professional ethics, within the field of business;*
- *Discussing what are the current problems faced by the various professions, promoting critical thinking and solutions to them.*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*A Ética: fundamentação e conceitos;*

- *O objecto da ética e a especificidade do discurso ético: o carácter do Homem;*
- *A fundamentação da ética: concepção ontológica e concepção antropológica;*
- *A ética enquanto esfera política de relacionamento entre os membros da sociedade;*
- *Os conceitos de Bem, Fim e Virtude;*
- *As decisões éticas;*
- *Ética e Moral; Ética e Política; Ética e Deontologia;*

*A Ética ao longo dos tempos*

- *A Ética e os Gregos (Platão e Aristóteles)*
  - *Cristianismo*
  - *A Ética Utilitarista: Bentham e Stuart Mill*
  - *As Éticas Iluministas: Kant*
  - *A discussão Ética Contemporânea (Habermas; McIntyre; Nussbaum)*
- Da Ética liberal à Ética profissional e empresarial*
- *A liberdade individual;*
  - *O funcionamento do mercado («lei da livre concorrência»);*
  - *A derivação do «interesse privado» para o «interesse público»;*
  - *O avanço ético das profissões;*
  - *Os códigos éticos e deontológicos: objectivos e funções;*
  - *A noção de «Responsabilidade Social da Empresa»*

### 6.2.1.5. Syllabus:

- *Ethics: reasoning and concepts;*
  - *The subject of ethics and specificity of the ethical discourse: the nature of man;*
  - *The basis of ethics: ontological and anthropological concepts;*
  - *Ethics as the political relationship between members of society;*
  - *Concepts of Goodness, Aim and Virtue;*
  - *Ethical decisions;*
  - *Ethics and Morals, Ethics and Policy, Ethics and Deontology;*
- Ethics through the ages*

- *Ethics and the Greeks (Plato and Aristotle)*
  - *Christianity*
  - *Utilitarian Ethics: Bentham and Stuart Mill*
  - *The Ethical Enlightenment: Kant*
  - *Discussing Contemporary Ethics (Habermas, McIntyre, Nussbaum)*
- From liberal Ethics to professional and business Ethics*
- *Individual freedom;*
  - *The market functioning ("law of free competition");*
  - *The change from 'private interest' to 'public interest' ;*
  - *The advancement of professional ethics;*
  - *Codes of ethics: objectives and functions;*
  - *The notion of "Corporate Social Responsibility"*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*O entendimento sobre o conceito de ética e dimensões teóricas e operacionais é feito através dos pontos:*

- *O objecto da ética e a especificidade do discurso ético*
- *A fundamentação da ética*
- *A ética enquanto esfera política de relacionamento entre os membros da sociedade*
- *Os conceitos de Bem, Fim e Virtude*
- *As decisões éticas*

*O entendimento sobre a evolução histórica do conceito é feita através dos pontos:*

- *A Ética e os Gregos*
- *Cristianismo*
- *A Ética Utilitarista*
- *As Éticas Iluministas*

*Explicitar os princípios e características da ética contemporânea é feita através dos pontos:*

- *A discussão Ética Contemporânea*
- *A liberdade individual*
- *O funcionamento do mercado*
- *A derivação do interesse privado para o interesse público*

*Estruturar um quadro teórico de promoção e desenvolvimento das profissões é feita através dos pontos:*

- *O avanço ético das profissões*
- *Os códigos éticos e deontológicos: objectivos e funções*
- *A noção de Responsabilidade Social da Empresa*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The understanding of the concept of ethics, as well as its theoretical and operational dimensions, is pursued through the following topics:*

- *The subject of ethics and the specificity of the ethical discourse*
- *The basis of ethics*
- *Ethics as the political relationship between members of society*
- *Concepts of Goodness, Aim and Virtue*
- *Ethical decisions*

*An understanding of the historical evolution of the concept is achieved through the following items:*

- *Ethics and the Greeks*
- *Christianity*

- *Utilitarian Ethics*
- *The Ethical Enlightenment*

*The explanation of the principles and characteristics of contemporary ethics is done through these topics:*

- *Discussing Contemporary Ethics*
- *Individual freedom*
- *The operation of the market*
- *The change from private interest to public interest*

*The design of a theoretical framework is done through the following items:*

- *The advancement of professional ethics*
- *Codes of ethics: objectives and functions*
- *The concept of Corporate Social Responsibility*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Exposição de temas e conceitos; Debate de conceitos e exemplos; Recurso a meios audiovisuais e bibliografia; Trabalho complementar do estudante, implicando a exploração bibliográfica.*

*A avaliação pode ser contínua ou final. A avaliação contínua é composta por 3 momentos de avaliação individual: 1) Exposição e resolução de casos em aula: cada módulo terá casos práticos para resolução, que implicam a resolução de um problema ético, a apresentação oral da solução encontrada pelo grupo e a sua discussão em sala de aula (25%), 2) execução de um trabalho complementar do estudante, implicando o acompanhamento e exploração bibliográfica referente à matéria dada (25%), 3) Frequência (50%). O estudante fica aprovado se obtiver uma classificação final global não inferior a 10 valores e se em nenhum dos momentos de avaliação obtiver classificação inferior a 8 valores. A exame final irão os estudantes que tenham optado por esta situação ou aqueles que tenham sido reprovados na avaliação contínua.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Presentation of themes and concepts by the teacher with debate; Presentation and resolution of cases in class, involving the resolution of an ethical problem, the oral presentation of the solution found by the group and its discussion in the classroom; Additional work of students, involving an updating on the literature on the subject. Assessment can be done continuously or through a final examination, leaving the student to decide from which to choose. Continuous assessment consists of two moments of individual assessment: one in the middle and another at the end of the semester plus using practical exercises on the academic contents. The student is exempted from the final examination and, therefore, approved if she/he obtains a final mark of not less than a mark of 10 on a rank of 20, and if at any time of the evaluation she/he is marked no less than 8. The final examination will be attended by students who have opted thereon or by those who have failed the continuous assessment.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*O entendimento sobre o conceito de ética é feito pela:*

- *Exposição de temas e conceitos e debate em aula;*
- *Resolução de 1 caso prático, para introduzir as questões relacionadas com o agir humano;*
- *Exame: definição do conceito de ética, com base nas premissas definidas.*

*O entendimento sobre a evolução histórica é feita pela:*

- *Exposição de temas e conceitos e debate em aula;*
- *Resolução de casos práticos, em que os estudantes devem resolver o problema com base nas teorias éticas em estudo;*
- *Exame: discussão de uma teoria ética, com base nas premissas definidas pelo docente.*

*Explicitar os princípios e características da ética contemporânea e discutir quais os problemas com que as profissões se debatem é feita pela:*

- *Exposição de temas e conceitos e debate em aula;*
- *Resolução de 1 caso prático, em que os estudantes devem resolver o problema com base nas teorias em estudo;*
- *Exame: resolução de um caso prático real.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The understanding of the concept of ethics is done by:*

- *Presenting themes and concepts and discussion in class;*
- *Solving a case study to introduce the issues related to human activity;*
- *Examination: definition of ethics, based on the set assumptions.*

*An understanding of the historical evolution is done through the following topics:*

- *Presentation of themes and concepts and discussion in class;*
- *Resolution of case studies, in which students must solve the problem based on ethical theories under study;*
- *Examination: a discussion of ethical theory, based on the assumptions set by the teacher.*

*Explain the principles and characteristics of contemporary ethics and discuss problems faced by professions by:*

- *Presenting themes and concepts and discussion in class;*
- *Solving a case study in which students must solve the problem based on the theories under study;*
- *Examination: solving a real practical case*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*ARISTÓTELES, Ética a Nicómaco, Quetzal Editores, 2004*  
*BERLIN, Isaiah, A Busca do Ideal, Editorial Bizâncio, Lisboa, 1998*  
*HABERMAS, J., Storia e critica dell'opinione pubblica, 2ª ed, Roma-Bari, Laterza, 2006*  
*HAYEK, F. A., Law, Legislation and Liberty, Volume I, Routledge, London, 1973*  
*KANT, Imanuel, Fundamentação da Metafísica dos Costumes, Porto Editora,*  
*MACINTYRE, Alasdair, A short History of Ethics, Macmillan Publishing Company, 1966*  
*MACINTYRE, Alasdair, In After Virtue, Gerald Duckworth & Co. Ltd., 1981*  
*MOREIRA, José Manuel, A Contas com a Ética Empresarial, Príncipe Editora, 2008*  
*NEVES, João César das Neves, Introdução à Ética Empresarial, Cascais, Príncipe, 2008*  
*NUSSBAUM, Martha, SEN, Amartya, The quality of life, Oxford, Clarendon Press, 1993*  
*PLATÃO, Górgias, 6ª edição, Lisboa, Edições 70, 2006*  
*POPPER, Karl, Em busca de um mundo melhor, Editorial Fragmentos, Lisboa, 1989*  
*RACHELS, James, Elementos da Filosofia Moral, Gradiva, 2004*

### Mapa IX - Integração de Conhecimentos

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Integração de Conhecimentos*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Maria de Fátima Oliveira Rodrigues*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*N/A*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

N/A

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Identificar métodos e técnicas para desenvolvimento de um trabalho científico;  
Desenvolver uma proposta de trabalho;  
Aplicar métodos e técnicas de investigação científica;  
Aplicar conhecimentos técnico-científicos adquirido nas diferentes Unidades Curriculares lectivas;  
Promover temáticas na área da Engenharia Informática;  
Promover a inovação e o espírito crítico e construtivo;  
Reconhecer o rigor técnico e científico;  
Conhecer as técnicas e metodologias de desenvolvimento de trabalhos em Engenharia Informática.*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*Identifying methods and techniques for the development of scientific work;  
Developing a project proposal;  
Applying methods and techniques of scientific research;  
Applying technical and scientific knowledge acquired in different courses;  
Promoting thematic areas within the field of Computer Engineering;  
Promoting innovation, as well as critical and constructive thinking;  
Recognizing technical and scientific rigor;  
Acquiring knowledge on the techniques and methodologies for developing projects in Computer Science.*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*A. O Regulamento, a Estrutura, a Forma e o Fundo da Proposta e de um trabalho científico;  
B. Métodos e técnicas base para a elaboração de trabalhos científicos;  
C. Desenvolvimento e monitorização de trabalhos científicos de forma a integrar os conhecimentos adquirido nas diferentes Unidades Curriculares;*

### 6.2.1.5. Syllabus:

*A. Regulation, Structure, Form and substance of a scientific project proposal;  
B. Methods and technical basis for the preparation of scientific papers;  
C. Developing and monitoring of scientific projects in order to integrate the knowledge acquired in different Curricular Units*

### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Através dos conteúdos programáticos apresentados pretende-se que o estudante reconheça os fundamentos da elaboração de um trabalho científico; reconheça métodos e técnicas para a sua elaboração; desenvolva e aplique autonomamente métodos e técnicas de investigação; promova o conhecimento de várias áreas técnico-científicas. Desenvolvimento e monitorização de trabalhos de forma a integrar os conhecimentos adquirido nas diferentes Unidades Curriculares vai permitir ao estudante desenvolver trabalhos em que necessite de aplicar e interligar os conhecimentos adquiridos ao longo da sua formação.*

### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The contents of the program hereby presented intends that the student recognizes the fundamentals of developing a scientific project, methods and techniques for its preparation, as well as the ability to independently develop and apply methods and techniques of research, promoting awareness of various technical and scientific areas. Developing and monitoring of a project in order to integrate the knowledge acquired in different curricular units will allow students to develop work and to connect and apply the knowledge acquired during their training.*

### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Método Afirmativo: Expositivo e Demonstrativo; Método Interrogativo; Método Activo: orientação dos esforços do grupo na prossecução do projecto final. A avaliação pode ser contínua ou final. A avaliação contínua é composta por 3 momentos de avaliação individual: 1) redacção de 1 paper individual (25%), 2) Execução de case studies em grupo, com apresentação oral (25%), 3) Frequência (50%). O estudante fica aprovado se obtiver uma classificação final global não inferior a 10 valores e se em nenhum dos momentos de avaliação obtiver classificação inferior a 8 valores. A exame final irão os estudantes que tenham optado por esta situação ou aqueles que tenham sido reprovados na avaliação contínua.*

### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Affirmative Method: Expository and Demonstrative; Interrogative Method, Active Method: Targeting the group's effort in pursuit of the final project.  
Evaluation can be done continuously or in a final exam, leaving the student to decide which to opt for. A continuous assessment consists of two moments of individual assessment: one in the middle and another at the end of the semester, as well as the exercises on the practical academic content. Students are exempt from the final exam, when passing the course, obtaining a final grade of no less than 10 marks, and a minimum of 8 marks in the remaining evaluation items. The final exam is to be taken by students who have either opted for it, or failed to pass the continuous evaluation component.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Através dos métodos aplicados pretende-se que o estudante consiga consolidar e integrar os conhecimentos adquiridos nas diferentes unidades curriculares de forma coerente; entender e implementar métodos de análise e desenvolvimento crítico; aplicar métodos e técnicas de forma precisa; reflectir sobre teorias científicas; reconhecer a importância e o rigor da investigação na área em que irá desenvolver o seu trabalho.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The applied methods aim at providing students with the ability to consolidate and integrate the knowledge acquired in different courses in a coherent way, to understand and implement methods of analysis and critical development, applying methods and techniques accurately; reflecting on scientific theories, recognizing the relevance and rigor of research within the area in which their work is to be developed.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- Pequenos artigos disponíveis na Web, sites referentes a produtos ou tecnologias a usar durante o projecto.
- Figueiredo, António Dias de (1997) – *Estratégia para a elaboração de uma tese.* Departamento de Engenharia Informática. Universidade de Coimbra.
- Guerra, Isabel Carvalho (2006) – *Pesquisa Qualitativa e Análise de Conteúdo – sentidos e formas de uso.* Reimpressão Fevereiro de 2010. Princípa Editora, Lda. Cascais.
- Poupa, A Pereira, C (2003) – *Como escrever uma tese, monografia ou livro científico usando o Word.* Lisboa: Ed. Sílabo.

**Mapa IX - Estratégia**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Estratégia*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*José João Marques de Oliveira Vieira da Cunha*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- *Compreender a dinâmica de competição empresarial num contexto aberto, globalizado e em mudança;*
- *Compreender os mecanismos que promovem a capacidade das empresas em sobreviver e obterem sucesso num tal contexto;*
- *Envolvendo a capacidade para identificar, analisar e compreender o impacto dos processos de competição, das dinâmicas da indústria e das macro variáveis que influenciam os graus de liberdade das empresas nas suas escolhas de possíveis cursos de acção;*
- *Compreender os processos de desenvolvimento de competências em domínios chave da competição com o propósito de desenvolver vantagens competitivas sustentáveis*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- *To improve students' understanding of the dynamics of competition in an increasingly competitive global environment;*
- *To understand that a firm's ability to survive and succeed in such a context is related to;*
- *The ability to identify, analyze and understand the impact of the key processes and characteristics of industries and macro variables influencing the firm's capacity to chose a course of action;*
- *The ability to develop internal resources and competencies in key domains aiming at creating and sustaining competitive advantages through differentiation, segmentation, technology and innovation policies;*
- *The ability to translate the strategic choices into increasing profitability and leading financial attractiveness in a firms industry comparative position*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

**1. Introdução**

*O que é a estratégia; sucesso e sobrevivência das empresas; a evolução do pensamento estratégico; Objectivos; Criação de Valor e Performance das Empresas*

**2. Análise Estratégica**

*O Meio Envolvente – o impacto na definição da estratégia; métodos de análise; A Indústria – a análise de Porter*



*Os factores chave de sucesso - fontes de vantagem competitiva; Oportunidades e Ameaças; cenarização do futuro do quadro competitivo*

**3. A capacidade estratégica**

*Recursos e Competências; Forças e Fraquezas;*

**4. A Estratégia Inicial**

*Posicionamento pelo custo / diferenciação*

**5. Estratégias de Crescimento do Negócio**

*A matriz de Ansoff ; a lógica de crescimento orgânico*

*Estratégias durante o Ciclo de Vida da Indústria*

*Estratégias de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico*

*Estratégias Diversificação*

**6. Estratégias Corporativas**

*Poder sobre o mercado - fusões e aquisições; Poder sobre a cadeia de valor - a integração vertical*

*Alianças estratégicas*

*Internacionalização e modelos de Portfolio*

**6.2.1.5. Syllabus:**

**1. Introduction**

*What is Strategy; success and survival; evolution of strategic thinking; the nature of the strategy process*

*Goals; Value creation*

**2. Strategic Analysis**

*The business environment – its impact on strategy formation; analytical models; the Industry – Porter’s analysis*

*Key success factors - sources of competitive advantage; opportunities and threats; scenario building*

**3. Strategic Capability**

*Resources and Capabilities; Strengths and Weaknesses; aligning capabilities and key success factors*

**4. Initial Strategies**

*Cost and Differentiation Positioning*

**5. Business Growth Strategies**

*Ansoff Matrix ; “organic” growth perspective*

*Industry Life cycle strategies*

*Innovation Based strategies*

*Diversification strategies*

**6. Corporate Level Strategies**

*Power over the market - mergers and acquisitions; Power over the value chain -vertical integration strategies*

*Strategic alliances*

*Portfolio Models*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*O conteúdo programático proporciona a abordagem das variáveis necessárias à concretização dos objectivos da Unidade curricular. Os temas são abordados de forma integrada, permitindo, simultaneamente, a compreensão dos conceitos, a aprendizagem e domínio das ferramentas e, finalmente, a aquisição das bases necessárias para a correcta aplicação em contexto profissional, das matérias em causa.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus includes all the necessary variables for the achievement of the Curricular Unit's intended learning outcomes. Matters are approached in an integrated and prospective way, so as to allow students to understand the concepts, learn and master the tools and acquire the necessary teachings to use this knowledge on a practical professional context.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Exposição da matéria, seguida de ilustrações e discussão de casos*

*Realização de um trabalho de grupo ao longo do semestre sobre uma empresa envolvendo as diferentes fases e aspectos do curso*

*Método de Avaliação:*

- *Presença e participação nas aulas (15%)*
- *Realização, apresentação e discussão do relatório (35%)*
- *Prova escrita individual de exame final com nota mínima de 8 (50%)*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Theoretical lecturing followed by illustration and case study discussions*

*Evaluation:*

- *Class attendance and participation (15%)*

- Case assignment (group work) (35%)
- Individual written examination with minimal grade of 8 (0-20) (50%)

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A apropriação de conhecimentos é feita em três momentos diferentes, um primeiro através da presença nas aulas e acompanhamento da exposição e que promove o debate e a explicitação de dúvidas, a construção de um relatório sobre a matéria aplicado a um caso concreto e um momento de avaliação individualizada e escrita.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The method balances theoretical rigour with opportunities for student participation on questioning and on debate as well as on group assignment about a real case. An individual written examination allows the discrimination of individual levels of achievement.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*GRANT, Robert (2006) Contemporary Strategy Analysis. 5Ed. Oxford: Blackwell.*  
*JOHNSON, Gerry; SCHOLLES, Kevan & WHITTINGTON, Richard (2007) Explorando a Estratégia Corporativa. 7ª Ed. Rio de Janeiro: Bookman.*  
*CARVALHO, José & Filipe, José (2006) Manual de Estratégia. Lisboa: Edições Sílabo.*  
 Complementar  
*MINTZBERG, Henry (1994) The Rise and Fall of Strategic Planning. New York: Free Press.*  
*MINTZBERG, Henry; AHLSTRAND, Bruce & LAMPEL, Joseph (1998) Strategy Safari. New York: Free Press.*  
*STACEY, Ralph (2007) Strategic Management and Organisational Dynamics. London: Financial Times Prentice Hall.*

**Mapa IX - Sistemas de Informação de Recursos Humanos**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Sistemas de Informação de Recursos Humanos*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Maria José Dias Carocinho Sousa*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Adquirir e desenvolver competências no âmbito da utilização de um Sistema de Informação de Recursos Humanos (SIRH) numa organização:*

*Conhecer as áreas de actuação da Função Gestão de Recursos Humanos e a aplicação de um SIRH com vista a uma maior eficiência e eficácia dos processos.*

*Aprender a utilizar diferentes softwares de aplicação, nomeadamente, MS Excel e MS Access para a criação de mapas de Gestão de Recursos Humanos.*

*Dotar os estudantes de conhecimentos básicos de criação e análise de indicadores de recursos humanos, recorrendo a softwares específicos.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Acquire and develop skills in the use of a Human Resources Information System (HRIS) in an organization:*

*Know the business areas of Human Resource Management Function and application of an HRIS with a view to greater efficiency and effectiveness of processes.*

*Learning to use different software applications, including MS Excel and MS Access to create Human Resource Management maps.*

*To provide students with basic knowledge creation and analysis of indicators of human resources, using specific software.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*Unidade 1. Ferramentas de Surveys Online  
 Utilização de plataformas de surveys online*

*Aplicação: criação de surveys online*

**Unidade 2. Folha de Cálculo (MS Excel)**

*Simulação de dados*

*Atingir objetivo*

*Solver*

*Tabelas de simulação*

*Ferramentas de análise de dados*

*Estatística descritiva*

*Histogramas*

**Unidade 3. Sistemas de Gestão de Bases de Dados (MS Access)**

*Criação de tabelas*

*Tipos de dados*

*Propriedades dos campos*

*Criação de Consultas*

*Consultas em modo de estrutura*

*Outros tipos de consultas*

*Criação de formulários*

*Formulários*

*Sub-formulários*

*Criação de relatórios*

**Unidade 4. Sistema de Informação de Recursos Humanos**

*Utilização de um Sistema de Informação de Recursos Humanos*

*Cadastro dos colaboradores*

*Gestão do Absentismo*

*Avaliação de Desempenho*

*Gestão da Formação*

*Dashboard com Indicadores de RH*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*Unit 1. Online Survey tools*

*Using online survey platforms*

*Application: creating online surveys*

*Unit 2. Spreadsheet (MS Excel)*

*Data Simulation*

*Goal Seek*

*Solver*

*Data Tables*

*Data Analysis Tools*

*Descriptive statistics*

*Histograms*

*Unit 3. Systems Management Database (MS Access)*

*Creating tables*

*Data Types*

*Properties of fields*

*Creating Queries*

*Queries in design mode*

*Other types of queries*

*Building forms*

*Forms*

*Sub-forms*

*Creating reports*

*Unit 4. Human Resources Information System*

*Use of an Human Resources Information System*

*Registration of employees*

*Managing Absenteeism*

*Performance Evaluation*

*Training Management*

*Dashboard with HR Indicators*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos foram definidos de forma a permitir a concretização de cada um dos objetivos definidos:*

*A Unidade 1 dá a conhecer os softwares para a criação de surveys online aplicáveis na Gestão de Recursos Humanos.*

*A Unidade 2 apresenta as questões relacionadas com a criação de folhas de cálculo aplicadas à Gestão de Recursos Humanos.*

*A Unidade 3 apresenta as questões relacionadas com a Gestão de Bases de Dados.*

*A Unidade 4 apresenta as questões relacionadas com a utilização de um Software de Informação de Recursos Humanos.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus is set to allow the completion of each of the defined objectives:*

*Unit 1 - Using software for creating online surveys applicable in Human Resource Management.*

*Unit 2 - Presents issues related to creating spreadsheets applied to Human Resource Management.*

*Unit 3 - Presents issues related to Management Databases, used in HRM*

*Unit 4 - Presents issues related to the use of a Human Resource Information Software.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A generalidade dos conteúdos da UC será alvo de contextualização teórica e subsequente aplicação das ferramentas informáticas em casos práticos da gestão de recursos humanos. Na vertente teórica é dado principal destaque aos métodos expositivo e interrogativo, suscitando a discussão dos temas apresentados.*

*A vertente prática será realizada com recurso ao desenvolvimento de exercícios e trabalhos de grupo, nos quais os alunos concretizarão a aplicação prática dos conteúdos no contexto da Gestão de Recursos Humanos.*

*A avaliação contínua é composta por 2 momentos de avaliação individual: 1) realização de trabalhos individuais e/ou em grupo (50%), 2) Frequência (50%). O estudante fica aprovado se obtiver uma classificação final global não inferior a 10 valores e se em nenhum dos momentos de avaliação obtiver classificação inferior a 8 valores.*

*A exame final irão os estudantes que tenham optado por esta situação ou aqueles que tenham sido reprovados na avaliação contínua.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Most of the curricular unit contents will target the theoretical context and subsequent application of IT tools in practical cases of human resource management. The theoretical strand is given primary emphasis on expository and interrogative methods, raising the discussion of the topics presented.*

*The practical part will be performed using the development of exercises and group work, where students materialize the practical application of content in the context of Human Resource Management.*

*Continuous evaluation of acquired knowledge in compliance with ISLA Campus Lisboa regulations.*

*All of the students' individual/group/team work throughout the semester will be taken into account for evaluation purposes. An exam will evaluate the students' overall learning performance. Students must obtain a grade of 8 or plus, in order to fulfil continuous assessment requirements.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino foram definidos de forma a permitir a concretização de cada um dos objetivos definidos.*

*Na Unidade 1 serão apresentados exemplos de surveys online relacionados com as práticas de Recursos Humanos.*

*Na Unidade 2 serão apresentados exemplos de aplicações práticas de recursos humanos, criados em folhas de cálculo.*

*Na Unidade 3 serão apresentados exemplos de aplicações práticas de recursos humanos, criados num sistema de gestão de bases de dados.*

*Na Unidade 4 serão exploradas as funcionalidade de um Sistema de Informação de Recursos Humanos.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodologies have been defined to allow the completion of each of the defined objectives.*

*In Unit 1 will be presented examples of online surveys related to Human Resources practices.*

*In Unit 2 will be shown examples of practical applications of human, created in spreadsheets.*

*In unit 3 will be presented examples of practical applications of human, created a database management systems.*

*In Unit 4 students will explore the functionality of a Human Resources Information System.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

SOUSA, M.J. et al (2006); *Gestão de recursos humanos. Métodos e Práticas.*, Lisboa: Lidel  
SOUSA, M.J. (2010). *Domine a 110% o Excel 2010.* Lisboa, FCA  
SOUSA S. (2010). *Domine a 110% Access 2010.* Lisboa, FCA~  
SOUSA, S. E SOUSA, M.J. (2004); *Soluções Informáticas Aplicadas à Gestão de Recursos Humanos*, Lisboa: FCA - Editora de Informática

## Mapa IX - Gestão de Remunerações e Recompensas

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Gestão de Remunerações e Recompensas*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Vítor Manuel Vidal Santos*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*N/A*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*N/A*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Dotar os alunos dos conhecimentos técnicos necessários no âmbito da gestão de remunerações e recompensas, desenvolvendo as suas competências pessoais e profissionais, na perspectiva estratégica da Gestão de Recursos Humanos de uma empresa.*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*Provide the students with the necessary expertise in managing remuneration and rewards, developing their personal and professional perspective on strategic human resources management of a company.*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- *O sistema de recompensas*
- *As componentes da recompensa*
- *O enquadramento legal da retribuição*
- *O enquadramento fiscal da retribuição*
- *Tabelas e estudos salariais*
- *O processamento de remunerações*

### 6.2.1.5. Syllabus:

- *The reward system*
- *The components of reward*
- *The legal framework for consideration*
- *The fiscal framework of retribution*
- *Tables and salary surveys*
- *The processing fees*

### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*O conteúdo programático proporciona a abordagem das variáveis necessárias à concretização dos objectivos da Unidade curricular. Os temas são abordados de forma integrada, permitindo, simultaneamente, a compreensão dos conceitos, a aprendizagem e domínio das ferramentas e, finalmente, a aquisição das bases necessárias para a correcta aplicação em contexto profissional, das matérias em causa.*

### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The syllabus includes all the necessary variables for the achievement of the Curricular Unit's intended learning outcomes. Matters are approached in an integrated and prospective way, so as to allow students to understand the concepts, learn and master the tools and acquire the necessary teachings to use this knowledge on a practical professional context.*

### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Método expositivo, reflectivo, interactivo/participativo e tutorial com resolução de casos práticos. Discussão e análise de problemas relacionados com a problemática da unidade curricular. A avaliação pode ser contínua ou final. A avaliação contínua é composta por 2 momentos de avaliação individual: 1) realização de trabalhos individuais e/ou em grupo (50%), 2) Frequência (50%). O estudante fica aprovado se obtiver uma classificação final global não inferior a 10 valores e se em nenhum dos momentos de avaliação obtiver classificação inferior a 8 valores. A exame final irão os estudantes que tenham optado por esta situação ou aqueles que tenham sido reprovados na avaliação contínua.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Expository, reflective, interactive/participative and tutorial methodologies, together with case studies. Discussion and analysis of exercises and problems related to this subject. Continuous evaluation of acquired knowledge in compliance with ISLA Campus Lisboa regulations.*

*All of the students' individual/group/team work throughout the semester will be taken into account for evaluation purposes. An exam will evaluate the students' overall learning performance. Students must obtain a grade of 8 or plus, in order to fulfil continuous assessment requirements.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A metodologia de ensino e de avaliação acima descrita garante uma evolução acompanhada do estudante com uma aferição dinâmica da aquisição dos conhecimentos, da sua conversão em competências e da sua aplicação em contextos reais e/ou simulados.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching and evaluation methodologies above ensure a guided development of students' knowledge, with a dynamic assessment of the knowledge they actually acquire, and how they are able to convert this into skills to be applied in real and/or simulated contexts.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*SEIXO, José Manuel. Gestão Administrativa dos Recursos Humanos. Lidel.*

*REIS, Paulo. Cálculo e Processamento Salarial. Lidel.*

*Da Câmara, Pedro Bettencourt. Os sistemas de recompensas e a gestão estratégica de recursos humanos. Dom Quixote.*

*BILHIM, João Abreu de Faria. Gestão Estratégica de Recursos Humanos. ISCSP.*

*CAETANO, António; Vala, Jorge. Gestão de Recursos Humanos: contextos, processos e técnicas. RH Editora.*

**Mapa IX - Competências Comunicacionais**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Competências Comunicacionais*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*José Manuel Lopes Fonseca*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Saber lidar com situações de comunicação, tanto enquanto emissor e receptor de mensagens, observador, assim como enquanto agente de decisão*

*Familiarização com os principais processos comunicacionais subjacentes à comunicação intrapessoal, interpessoal (face-a-face) e intergrupar (pequeno e grande grupo)*

*Desenvolvimento das competências verbais e não-verbais da comunicação em público*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Learning how to handle a communication process playing the role of the sender, the receiver, the listener / observer (relation d'Écoute) and the decision maker*

*Acquisition of verbal and non-verbal communication skills in the context of intra, inter or group communication situations*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*Importância da comunicação para uma empresa*

*Comunicação e percepção*

*Tipos de comunicação: oral / escrita, verbal / não-verbal*

*Comunicação ao nível do indivíduo e do grupo*

*Elaboração de um plano de comunicação  
Falar em público / "Impression Management"  
Argumentação e persuasão  
Familiarização com suportes de comunicação*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*Importance of the business communication process  
Communication and perception  
Oral, written, verbal and non-verbal communication  
Individual and group communication skills  
Integrated Communication Plan  
Presentation skills and Impression Management  
Persuasion  
Audiovisual aids*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*O conteúdo programático da presente unidade curricular assenta em competências comunicacionais verbais e não-verbais a adquirir por parte dos estudantes, tanto em situações de comunicação do tipo intra, inter ou em grupo. A integração dos conhecimentos culmina com a elaboração de um plano de comunicação.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus stresses the acquisition of verbal and non-verbal communicational skills in the context of intra, inter and group communication situations.  
The integration of knowledge is achieved by the development of a Communication Plan.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Workshop. Será utilizada uma metodologia empírica que consiste em fazer os alunos "experenciarem" diversos exercícios e situações de comunicação ("vivência") que serão sempre seguidos de debate, no qual a docente levará os próprios alunos a deduzir os princípios teóricos subjacentes aos mesmos.  
A avaliação pode ser contínua ou final. A avaliação contínua é composta por 3 momentos de avaliação individual: 1) Trabalho individual: apresentação oral de um tema (15%), 2) Trabalho de grupo: trabalho de persuasão (25%), 3) Frequência (60%). O estudante fica aprovado se obtiver uma classificação final global não inferior a 10 valores e se em nenhum dos momentos de avaliação obtiver classificação inferior a 8 valores. A exame final irão os estudantes que tenham optado por esta situação ou aqueles que tenham sido reprovados na avaliação contínua.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Workshop. Empirical methodology based on practical exercises and simulations.  
Assessment can be done continuously or through a final examination, leaving the student to decide from which to choose. Continuous assessment consists of two moments of individual assessment: one in the middle and another at the end of the semester plus using practical exercises on the academic contents. The student is exempted from the final examination and, therefore, approved if she/he obtains a final mark of not less than a mark of 10 on a rank of 20, and if at any time of the evaluation she/he is marked no less than 8. The final examination will be attended by students who have opted thereon or by those who have failed the continuous assessment.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A metodologia empírica do tipo experiencial permite a desinibição de comportamentos, com vista a desenvolver uma relação de confiança a nível do relacionamento estudante / estudante e do relacionamento estudante(s)/ docente. Pretende-se que esta produza um efeito catalisador no processo de aprendizagem de competências comunicacionais.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The empirical methodology / workshop style will allow students to progressively gain confidence in their communicational skills. A relaxing teaching atmosphere will work as a catalyst for trust among students and in the relationship between student(s) and teacher.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*BOVEE, C. & TILL, J. (2011), Business Communication Essentials, New York: Pearson Education  
BUNZEL, T. (2006), Solving the Powerpoint Predicament, New York: Pearson Education  
BURGOON, J. ; GUERRERO, L. & FLOYD, K. (2010), Nonverbal Communication, New York: Pearson Education  
DEVITO (2011), Human Communication, New York: Longman Publishing Group  
DEVITO, J. (2008), The interpersonal communication book, New York: Allyn & Bacon  
HARGIE, O. (2006), The Handbook of Communication Skills, New York: Routledge  
HARVEY, N. (2010), Effective Communication, New York: Pearson Education  
MUNTER, M. (2011), Guide to Managerial Communication, Englewood Cliffs: Prentice Hall  
O'HAIR; FRIEDRICH, G. & DIXON, L. (2010), Strategic Communication in Business and the Professions, New York: Pearson Education*

## 6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem

### 6.3.1. Adaptação das metodologias de ensino e das didácticas aos objectivos de aprendizagem das unidades curriculares.

*O modelo pedagógico do ISLA centra-se:*

- Na utilização de metodologias activas de ensino (aprendizagem colaborativa, role play, case study, simulação, trabalhos) de base andragógica em que se procura a participação dos estudantes no desenvolvimento das aulas como forma de motivação para a aprendizagem e para o estímulo das relações entre estudantes e docentes;
- Na promoção da utilização das tecnologias como suporte pedagógico: plataforma de elearning, utilização de programas informáticos utilizados pelas empresas;
- Na utilização de tutorias, com vista a: 1) servir de canal de comunicação entre instituição e estudantes; 2) esclarecer dúvidas sobre o enquadramento académico, empregabilidade, internacionalização e empreendedorismo; 3) apoiar os estudantes nas dificuldades científicas e pedagógicas e 4) incentivar a realização de actividades extracurriculares.

### 6.3.1. Adaptation of methodologies and didactics to the learning outcomes of the curricular units.

*The pedagogical model of ISLA focuses on:*

- Conducting reading sheets, critical reports of theories and oral presentations in a scientific CU;
- Using active teaching methodologies (collaborative learning, role play, case study, simulation, works) which seek the participation of students in the development of lessons as a form of motivation for learning and for the encouragement of relationships between students and teachers;
- Increasing the use of technology as a pedagogical support: eLearning platform, use in class of simulation software as used by companies;
- Using tutorials, which have the following functions: 1) serve as a channel of communication between students and the institution, 2) tackle doubts about the academic environment, employability, entrepreneurship and internationalization, 3) support students in scientific and pedagogical difficulties, and 4) encourage the establishment of extracurricular activities.

### 6.3.2. Verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

*Na fase de construção dos planos de estudos, foram distribuídos questionários aos alunos dos últimos anos de todos os cursos de licenciatura, visto terem uma visão global do percurso educativo e poderem avaliar o trabalho requerido para todas as actividades lectivas. Neste questionário, os alunos classificavam o esforço despendido em cada UC com um dos seguintes valores: muito elevado, elevado, pouco elevado e nada elevado. Na fase de tratamento de dados, optou-se pelo cálculo das médias aritméticas das UC de forma agregada. Posteriormente, foram agrupadas em áreas científicas, possibilitando homogeneizar os critérios de atribuição de ECTS*

*Posteriormente, esta verificação é feita através da Reunião de Avaliação do Semestre Lectivo (cf 1.3), entre Coordenador de Curso e Delegado de Turma, e do Relatório de Balanço do Semestre Lectivo (cf 2.1.2), produzido por todos os docentes para as UC que leccionam*

### 6.3.2. Verification that the required students average work load corresponds the estimated in ECTS.

*In the construction phase of the Course of Study, questionnaires were given out to 3rd-Year students in all Bachelor programmes with a view to obtaining a global vision of their academic career and to being able to evaluate the class work required. In this survey, the students discussed how much time and effort was spent in individual classes by using the descriptors "quite a lot," "a lot," "not very much," and "none at all." In analysing the data, arithmetic averages were calculated for the classes. Later, the academic areas were grouped, allowing for homogeneity of the criteria for attributing ECTS values.*

*Later, this verification was made in the End-of-Semester Evaluation Meeting (see 1.3), the Meeting of the Coordinating Programme Director and Student Delegates, and the Status Report for the Semester (see 2.1.2), produced by all the Teaching Staff*

### 6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*Este processo é iniciado pela entrega da Planificação da UC (cf 1.3) e pela Reunião de Coordenação Pedagógica e Científica (cf 1.3), antes do início de cada semestre. Nelas, o Coordenador avalia as estratégias pedagógicas e de avaliação e, em conjunto com os docentes, harmoniza as planificações apresentadas, em função dos objectivos e "learning outcomes" do ciclo de estudos e das UC*

*Posteriormente, é feito o controlo do processo de aprendizagem através da análise do Relatório de Balanço do Semestre Lectivo (cf 2.1.2) e da Reunião de Avaliação do Semestre Lectivo (cf 1.3), na qual os docentes e os delegados de turma, respectivamente, se pronunciam sobre a adequação das estratégias e instrumentos de avaliação. Caso se verifique a necessidade de corrigir trajectórias, são solicitadas Reuniões Individuais com Docentes (cf 5.2.4) ou utilizadas as Reuniões de Coordenação Pedagógica e Científica*

### 6.3.3. Means to ensure that the students learning assessment is adequate to the curricular unit's learning outcomes.

*This process is begun with the submission of the Course Description by the teacher (see 1.3) and by the Meeting of the Pedagogical and Scientific Coordinating Council before the start of each semester (see 1.3). With them, the Coordinating Programme Director evaluates pedagogical and assessment strategies and in conjuncture with the teaching staff, harmonises the course descriptions with respect to the objectives of the Course of Study and the individual classes.*

*Later, assessment of the learning process is done through the Status Report for the Semester (see 2.1.2) and the End-of-Semester Evaluation Meeting (see 1.3), in which the Teaching Staff and Student Delegates, respectively, speak on the effectiveness of strategies and assessment tools. Should there be a need to correct the course direction, Individual Meetings with Teachers (see 5.2.4) or a Meeting of the Pedagogical and Scientific Coordinating Council may be called.*



#### 6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.

*Realização de trabalhos de investigação nalgumas UC, em que os estudantes formulam uma questão de investigação, desenvolvem o enquadramento conceptual, formulam hipóteses de investigação, aplicam instrumentos de recolha e interpretação de dados e fundamentam conclusões. Estes trabalhos são acompanhado, em regime de tutoria, pela equipa docente*

*Desenvolvimento de trabalhos de pesquisa bibliográfica e desenvolvimento conceptual, que implicam a realização de fichas de leitura, relatórios críticos de teorias e apresentações orais*

*Realização de trabalhos práticos em que se faz a integração e a utilização dos conhecimentos na realidade com a aplicação de modelos e a pesquisa de soluções sustentadas conceptualmente, nomeadamente através da UC Projecto Final*

#### 6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.

*Execution of research-based work in some individual classes takes place where students formulate a research question, develop the theoretical framework, formulate a working hypothesis, apply instruments to collect and interpret data and make conclusions. This work is supervised by a teacher*

*Development of bibliographical research with development of theory which imply in-depth reading analysis, critical reporting of theories and oral presentations*

*Production of works of bibliographical research with historical-cultural development slant, which imply studies and oral presentation on the Portuguese, English, German, French and Spanish culture and language*

*Execution of practical work in which the integration and use of real-world knowledge is seen with application of models and research on conceptually sustained solutions, namely through the Final project class.*

## 7. Resultados

### 7.1. Resultados Académicos

#### 7.1.1. Eficiência formativa.

##### 7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	2009/10	2010/11	2011/12
N.º diplomados / No. of graduates	56	46	54
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	50	27	42
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	6	17	5
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	2	5
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	2

#### Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.

#### 7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respectivas unidades curriculares.

*Verifica-se que as áreas científicas (AC) de Direito, Gestão e Língua Materna, onde se incluem UC como, Direito Empresarial, Direito do Trabalho e Concepção e Gestão da Formação, apresentam Taxas de Aprovação (TA) muito elevadas, na ordem da 100%, seguidas de UC como Selecção de Recursos Humanos, Segurança e Higiene no Trabalho, Projecto Aplicado, Gestão de Recursos Humanos e Estratégia, com TA entre 80% e 90%.*

*A área da Psicologia varia muito apresentando uma TA de 91% a Psicologia Diferencial e uma TA de 64% a psicologia. Na área da Economia e informática a TA ronda os 85% com UCs como Economia do Trabalho (85%), Sistemas Informáticos (86%) e mais alto a TA de Informática Aplicada aos Recursos Humanos (92%).*

#### 7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study cycle and related curricular units.

*It appears that the scientific areas (SAs) Law, Management and Mother Tongue, which include CUs as Business Law, Labour Law, and Training Design and Management, have a very high Passing Rate (PR), of about 100%, followed by CUs as Human Resources, Health and Safety at the Workplace, Applied Project, Human Resource Management, and Strategy, with PRs between 80% and 90%.*

*The area of Psychology varies widely, presenting a PR of 91% in Differential Psychology and of 64% in Psychology. In the area of Economy and IT, the PR is around 85%, with CUs as Labour Economy (85%), and IT Systems (86%), being the highest PR in IT Applied to Human Resources (92%).*

#### 7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de acções de melhoria do mesmo.

*A monitorização do sucesso escolar é realizada através de:*

*- Relatório de Balanço do Semestre Lectivo (cf 2.1.2)*

- *Reunião de Avaliação do Semestre Lectivo (cf 1.3)*
  - *Indicadores de Desempenho (cf 2.2.3), em particular o Aproveitamento dos Estudantes, fornecido pelo programa de gestão escolar*
- A proposta do Coordenador é descrita no Relatório de Coordenação do Ciclo de Estudos (cf 2.2.5) e discutida em Reunião entre o Director e Coordenadores (cf 2.2.3), onde é aprovada. É implementada através dos seguintes mecanismos:*
- *Reunião de Coordenação Pedagógica e Científica (cf 1.3)*
  - *Reuniões Individuais com Docentes (cf 5.2.4)*
  - *Ajustamento nas Planificações das UC e nos planos de estudos (cf 5.2.4)*
  - *Medidas de Apoio Pedagógico (5.2.1)*
  - *Distribuição do Serviço Docente (cf 5.2.4)*
- A implementação das medidas é acompanhada pelo Coordenador*

### 7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.

*The monitoring of academic success is done through:*

- *Status Report for the Semester (see 2.1.2)*
- *End-of-Semester Evaluation Meeting (see 1.3)*
- *Performance Indicators (see 2.2.3), in particular, Student Success, provided by the School management programme*

*Proposals from the Coordinating Programme Director is described in the Report on the Coordination of the Degree Programme (see 2.2.5) and discussed in the Meeting of the Director with the Programme Coordinators (see 2.2.3), where it is approved. It is implemented through the following mechanisms:*

- *Meeting of the Pedagogical and Scientific Coordinating Councils (see 1.3)*
- *Individual Meetings with Teachers (see 5.2.4)*
- *Adjustments to Course Descriptions and Course of Study (see 5.2.4)*
- *Pedagogical Support Measures (5.2.1)*
- *Assigning Teacher Class Loads and Timetables (see 5.2.4)*

*The implementation of the measures is supervised by the Coordinating Programme Director*

### 7.1.4. Empregabilidade.

#### 7.1.4. Empregabilidade / Employability

	%
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study cycle area	76
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	24
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating	98

## 7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.

### Pergunta 7.2.1. a 7.2.6.

#### 7.2.1. Indicação do(s) Centro(s) de Investigação devidamente reconhecido(s), na área científica predominante do ciclo de estudos e respectiva classificação.

*O ISLA Campus de Lisboa e o ISCTE-Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL) assinaram um protocolo de cooperação, que visa o desenvolvimento de actividades académicas e de investigação comuns. No âmbito deste protocolo o ISLA Campus Lisboa passou a integrar o centro de Investigação científica UNIDE (centro avaliado com Muito Bom).*

*Dentro da rede Laureate o ISLA Campus Lisboa integra o grupo de investigação da região Mediterrânica. O ISLA-Lisboa integra a Rede Científica Internacional "Réseau PGV". Em Setembro de 2012 foi realizado, pela segunda vez no ISLA Campus Lisboa, o congresso científico desta rede Internacional.*

*Os docentes do ISLA Campus Lisboa integram os seguintes centros de investigação:*

*BRU – Business Research Unit*

*CEA-IUL / Muito Bom*

*CIPES / Univ. Porto e Aveiro / Excelente*

*SOCIUS / ISEG / Excelente*

*CIS /ISCTE / Excelente*

*INESC - ID /Excelente*

*International Network for Economic Research /Alemanha*

*Comoplaxity and Management Centre / Uni. Of Hertfordshire*

#### 7.2.1. Research centre(s) duly recognized in the main scientific area of the study cycle and its mark.

*ISLA Lisboa and ISCTE-Lisbon University Institute (ISCTE-IUL) signed a cooperation protocol, which aims to develop academic activities and joint research. Under this protocol, ISLA Lisboa joined the center of scientific research UNIDE (center rated as Very Good).*

*Within the Laureate network, ISLA Lisboa integrates the research group of the Mediterranean region. ISLA Lisboa integrates the International Scientific Network "Réseau PGV." In September 2012 was held for the second time at ISLA Lisboa Campus, the International scientific conference of the network. ISLA's teachers integrate the following research centers:*  
*BRU – Business Research Unit*  
*CEA-IUL / Muito Bom*  
*CIPES / Univ. Porto e Aveiro / Excelente*  
*SOCIUS / ISEG / Excelente*  
*CIS /ISCTE / Excelente*  
*INESC - ID / Excelente*  
*International Network for Economic Research /Alemanha*  
*Comoplaxity and Management Centre / Uni. Of Hertfordshire*

**7.2.2. Número de publicações do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 5 anos e com relevância para a área do ciclo de estudos.**

121

**7.2.3. Outras publicações relevantes.**

*RPM - Revista Portuguesa de Management*

**7.2.3. Other relevant publications.**

*RPM- Portuguese Journal of Management*

**7.2.4. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.**

- O ISLA participa, em conjunto com o ISCTE-IUL, no BRU-IUL (<http://by.tl/is>), que se dedica à pesquisa em Ciências da Gestão e que está classificado com Muito Bom (vd. 8.3). 3 docentes do ISLA adscritos a este CE são investigadores neste CI*
- O ISLA estabeleceu 1 protocolo de colaboração com o CERAG (Universidade Pierre Mendès France), que visa a colaboração de docentes na leccionação de Seminários e envolvimento na investigação*
- Os docentes participaram em 29 projectos de investigação (vd. CVs) financiados pela FCT ou organismos internacionais, no âmbito dos CI em que colaboram (vd 6.1)*
- Organização de Conferências Internacionais e Publicação das Actas: PGV 2007 e 2012 e LETS-ISLA 2011*
- Edição da "Revista Portuguesa de Management" (<http://by.tl/j7>)*

**7.2.4. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.**

- ISLA participates, together with ISCTE-IUL, at BRU-IUL (<http://by.tl/is>), which is dedicated to research in Management Sciences and is rated Very Good (vd. 8.3). Three teachers of ISLA ascribed to this SC are researchers in this CI*
- ISLA established a protocol of collaboration with CERAG (University Pierre Mendès, France), which aims at collaboration of teachers in the teaching of Seminars and involvement in research*
- Teachers participated in 29 research projects (vd. CVs) funded by FCT or international bodies, within the CI in which they took part (vd. 6.1)*
- Organization of International Conferences and Publication of Minutes: PGV 2007 and 2012 and LETS-ISLA 2011*
- Publication of the Revista Portuguesa de Management (Portuguese Journal of Management) (<http://by.tl/j7>)*

**7.2.5. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.**

*Integração da rede Laureate International Universities—o maior grupo mundial de ensino superior, presente em 29 países com 70 instituições, com mais de 700.000 estudantes e 60.000 colaboradores – este modelo fomenta a mobilidade de docentes e investigadores e o desenvolvimento de projecto de investigação partilhados*

*Participação nas redes de Investigação:*

- Réseau PGV, que agrega vários centros universitários da União Europeia em torno da problemática das transformações operadas desde 1990 na economia, gestão e empresas na Europa*
- Network TaLC (Teaching and Language Corpora), que agrega investigadores de 22 países da Europa, Ásia, América do Norte, América do Sul, Oceânia e Médio Oriente*

*Projectos de Investigação:*

*Está a desenvolver-se um projecto (Creating value through the reinvention of businesses and industries) com docentes do ISLA, investigadores do ISCTE e do CERAG (vd. 6.1). Perspectiva-se a organização de 3 conferências internacionais, 8 papers em revistas ISI e 1 livro*

**7.2.5. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.**

*Integration in the Laureate International Universities network - the largest global group of higher education, present in 29 countries with 70 institutions, and with more than 700,000 students and 60,000 employees: this model encourages mobility of teachers and researchers and the development of shared research projects.*

*Participation in research networks:*

- Réseau PGV, which comprises various EU universities around the issue of changes in the European economy, management and corporations since 1990.*
- TaLC (Teaching and Language Corpora) Network, which combines researchers from 22 countries in Europe, Asia, North America, South America, Oceania and Middle East*

#### *Research Projects:*

*It is developing a project (Creating value through the reinvention of businesses and industries) with the ISLA teachers, ISCTE and CERAG researchers (vd. 6.1). There is a prospective organization of three international conferences, 8 papers in ISI journals and 1 book.*

#### **7.2.6. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.**

*As actividades científicas, tecnológicas e artísticas são monitorizadas pelo Director, pelo Conselho Científico e pelos órgãos competentes da Associação de Estudos e de Investigação Científica do ISLA-Lisboa. A monitorização realiza-se, numa primeira fase, através da avaliação dos projectos a submeter à candidatura à FCT, visando estimar o contributo para o desenvolvimento científico e técnico na área científica e os seus pontos fortes e fracos, dando os órgãos um parecer que tenda a melhorar o projecto a submeter; posteriormente é realizada a avaliação dos outputs produzidos por cada equipa, como seja: 1) eventos científicos organizados e número de participantes e 2) artigos e livros produzidos e seu impacto nacional e internacional. A experiência adquirida em cada projecto e a sua avaliação é partilhada entre os investigadores do ISLA-Lisboa, contribuindo para a melhoria dos processos.*

#### **7.2.6. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.**

*Academic, technological and artistic activities are monitored by the Director, the Scientific Council and the authorised organs of the Association for Studies and Scientific Research at ISLA-Lisbon. The monitoring is done in a first phase through the evaluation of projects submitted to FCT, with a view to assessing the contribution to scientific and technical development in an academic discipline with its strong and weak points, thus giving the organs an Advisory Report which strives to improve the project to be submitted; later, an evaluation of outputs is done for each team, in other words: 1) organised academic events and number of participants, and 2) articles books produced and their impact in Portugal and abroad. The experience gained in each project and its assessment is shared amongst researchers at ISLA-Lisbon, contributing to the improvement of the processes.*

### **7.3. Outros Resultados**

---

#### **Perguntas 7.3.1 a 7.3.3**

#### **7.3.1. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada.**

*Formação e Consultoria: Abbott, ANA, Banco Portugal, Casa Pia, CTT, Luís Simões, Grupo Mosqueteiros, Hospital Santa Maria, Instituto Ricardo Jorge, Jaba, Matutano, Montepio, Orbitur, Pepsico, PGA, Prosegur, Sanofi Pasteur, Servilusa, Siemens, WaltDisney...*

*Formação Avançada:*

- *Mestrados: Marketing, Negócios Internacionais, Empreendedorismo e Gestão da Inovação, Estratégia Empresarial, Gestão de Recursos Humanos e Marketing Digital*
- *Executive Masters: Management, Marketing, Project Management, People Management, Sales, Human Resources e Digital Marketing*
- *Pós-Graduações: In-Store Marketing, Marketing Digital e Media Sociais, Marketing & Business Intelligence, Gestão e Estratégia Empresarial, Administração e Operação de Recursos Humanos, Gestão e Desenvolvimento Estratégico de RH*

*Eventos destinado ao meio empresarial*

- *Forum α: <http://by.tl/j3>*
- *Campus Symposium: <http://by.tl/j4>*
- *Clinton Global Initiative: <http://by.tl/j5>*
- *World Business Forum 2012: <http://by.tl/j6>*

#### **7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training.**

*Training and Consulting: Abbott, ANA, Banco Portugal (Bank of Portugal), Casa Pia, CTT, Luís Simões, Group Musketeers, Santa Maria Hospital, Institute Ricardo Jorge, Jaba, Matutano, Montepio Orbitur, PepsiCo, PGA, Prosegur, Sanofi Pasteur, Servilusa, Siemens, Walt Disney ...*

*Advanced Training:*

- *Masters: Marketing, International Business, Entrepreneurship and Innovation Management, Business Strategy, HR Management, and Digital Marketing*
  - *Executive Masters: Management, Marketing, Project Management, People Management, Sales, Human Resources, and Digital Marketing*
  - *Postgraduate: In-Store Marketing, Digital Marketing and Social Media, Marketing & Business Intelligence, Business Strategy and Management, Operation and Management of HR, and Management and Strategic Development of HR*
- Events for the business environment*
- *Forum α: <http://by.tl/j3>*
  - *Campus Symposium: <http://by.tl/j4>*
  - *Clinton Global Initiative: <http://by.tl/j5>*
  - *World Business Forum 2012: <http://by.tl/j6>*

#### **7.3.2. Contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a acção cultural, desportiva e artística.**

*Eventos para o meio empresarial: 1) Fórum α, debate as práticas de Gestão que diversos actores económicos têm vindo a implementar, tanto em Portugal como além-fronteiras, 2) iExecutive, que contam com presença de líderes*

empresariais que debatem temas da actualidade política, económica, social e empresarial e 3) retransmissão do World Business Forum, Campus Symposium e The Clinton Global Initiative Annual Meeting  
 Responsabilidade Social: Têm sido desenvolvidas acções com as ONG's Aidglobal e Médicos do Mundo e com associações como o VicenTeatro, Associação de Actividade Motora Adaptada, etc.  
 Realização de projectos de investigação e formação, organização de actividades extracurriculares, avaliação de necessidades do mercado de trabalho e pareceres sobre os planos de estudos dos cursos. Ex.: ANEME  
 Edição da Revista Portuguesa de Management e de livros, organização de conferências científicas e respectivas actas, participação de docentes em Conferências internacionais e nacionais

### 7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.

Events for the business world: 1)  $\alpha$  Forum: discusses management practices that many economic stake-holders have implemented, both in Portugal and across borders, 2) iExecutive which relies on the presence of business leaders to discuss topical political, economic, social, and business issues, and 3) retransmission of the World Business Forum, Campus Symposium and The Clinton Global Initiative Annual Meeting  
 Social Responsibility: actions have been developed with NGOs Aidglobal and Doctors of the World and with some associations such as VicenTeatro, Association of Adapted Motor Activity, etc..  
 Conducting research and training projects, organizing extracurricular activities, assessing needs of the labour market and opinions on the syllabi of the courses, e.g. ANEME  
 Publication of Portuguese Journal of Management and books, organization of scientific conferences and minutes thereof, teachers' participation in national and international conferences

### 7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.

O ISLA tem apostado na divulgação de informação fiável e precisa sobre os seus cursos e métodos utilizados para o exterior. Em particular, são utilizados: site, visitas de escolas secundárias, palestras nas escolas secundárias, redes sociais, publicidade na imprensa, meios exteriores e internet, feiras de emprego e de formação (Futurália, Expo RH...), sessão de esclarecimento para os maiores de 23 anos, brochuras e Guia do Estudante. Nestes suportes, são divulgadas as seguintes informações: planos de estudos e UC opcionais, portaria que aprova o curso, créditos ECTS, responsáveis académicos, tabela de precedências, ponderações e conteúdos programáticos, saídas profissionais, taxa de empregabilidade, provas de ingresso, critérios de seriação e datas de candidatura, condições de acesso, horários, parcerias ERASMUS, protocolos e preço

### 7.3.3. Adequacy of the information made available about the institution, the study cycle and the education given to students.

ISLA-Lisbon has invested in the dissemination of reliable and precise information on its degree programmes and methods to the public. In particular, we use: our Website, visits to secondary school, talks at secondary schools, social networks, the Press, external media and the Internet, job fairs and training fairs, (Futurália, Expo RH...), clarification session for students over-23, brochures and the Student Handbook. In these formats, the following information is given: Courses of Study and optional classes, by-law approving the Course, ECTS credits, names of professors in charge, pre-requisite classes, class weight and course content, professional job applications, employability rates, entrance exams, criteria for classification and dates for application, access condition, schedules, ERASMUS partnerships, protocols, and prices

### 7.3.4. Nível de internacionalização

#### 7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros / Percentage of foreign students	11
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade / Percentage of students in international mobility programs	2.9
Percentagem de docentes estrangeiros / Percentage of foreign academic staff	5.4

## 8. Análise SWOT do ciclo de estudos

### 8.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

#### 8.1.1. Pontos fortes

- Comprometimento do ISLA com o CE, com a Investigação, Empregabilidade e Internacionalização
- Experiência adquirida do ISLA na leccionação em Gestão RH, tendo já o 1º e 2º ciclo
- Inovações (áreas incluídas e UC novas) no plano de estudos que ajustam o perfil de saída dos estudantes às necessidades do mercado, nomeadamente:
  - 1) Mantendo-se fiel ao lema do ISLA de formar profissionais globais, a presença das "soft skills" que visam dotar o futuro profissional de competências de carácter operacional com vista a uma melhor e mais adequada integração na profissão e na comunidade envolvente;
  - 2) Leccionação das UC de inglês através do Laureate English Programme. Todos os estudantes terão oportunidade de

atingir o nível de inglês B1.

3) Descolar da abordagem tradicional de “papel e lápis” proporcionando uma carga horária significativa dedicada a intervenções laboratoriais, trabalhos de campo e explorações vocacionais

4) Incentivo das práticas de voluntariado e de responsabilidade social

#### 8.1.1. Strengths

*Commitment ISLA with the SC, Research, Employability and Internationalization*

- ISLA gained experience in teaching HR Management, having already the 1st and 2nd cycles

- Innovations (areas included and new CUs) on the syllabus that adjust the output profile of the students to market needs, including:

1) Upholding the motto of ISLA to create global professionals, the presence of soft skills that aim to provide the prospective professional with capacities with skills of an operational nature towards a better and more adequate integration in the profession and in the surrounding community;

2) Teaching of English through the Laureate English Programme. All students will have the opportunity to reach the B1 level of English.

3) Detach from the traditional approach of “paper and pencil” providing a significant timetable dedicated to labs, field work and vocational explorations

4) Encouraging the practice of volunteerism and social responsibility

#### 8.1.2. Pontos fracos

- Alguma dificuldade em promover a investigação e pesquisa científica em áreas muito técnicas ou especializadas do ciclo de estudo

#### 8.1.2. Weaknesses

- Some difficulty in promoting research in certain technical areas of study cycle

#### 8.1.3. Oportunidades

- Exemplos nacionais e internacionais para adoptar, adaptar e, eventualmente, melhorar não só a estrutura curricular promovendo ainda mais o seu carácter vanguardista e de resposta rigorosa e direta às demandas do mercado de trabalho

- Orientações possíveis das futuras recomendações da Comissão de Avaliação Externa

#### 8.1.3. Opportunities

- National and international examples to adopt, adapt and eventually improve

- Eventual guidelines of future recommendations of the External Review Commission

#### 8.1.4. Constrangimentos

- Existência de um número considerável de CE nesta área científica, ainda que sem a larga tradição no CE em avaliação.

- Integração num sector que tem enfrentado problemas graves de reputação, ainda que o ISLA se apresente como uma Instituição de prestígio, com uma aposta notória e reconhecida no rigor e na seriedade científica e pedagógica.

#### 8.1.4. Threats

- Existence of SC in this scientific field with a long tradition in our country

- ISLA is a prestigious institution, focusing on rigor and seriousness, in a sector which in recent years has faced serious problems of reputation

## 8.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

---

#### 8.2.1. Pontos fortes

- Organização interna alicerçada em 50 anos de experiência e nos inputs proporcionados pela maior rede mundial de ensino superior

- Visando a redefinição dos objectivos, competências e metodologias de ensino do CE, recorreu-se a: 1) benchmarking junto de instituições nacionais e internacionais, 2) inquéritos aos antigos estudantes e empregadores do ISLA, relativos aos factores distintivos dos casos de sucesso e 3) consulta a entidades empresariais que participaram na construção do plano de estudos

- Existência de 1 Sist. de garantia da qualidade, inspirado no EQUIS. O ISLA é membro da EFMD

- Consciência colectiva quanto à importância da qualidade como factor diferenciador e de valor acrescentado

- Observação rigorosa dos regulamentos pedagógicos

- Procedimentos abrangentes, formalizados, claros, transparentes e acessíveis a todos os actores envolvidos

- Política de “portas abertas” que promove a interactividade e a comunicação entre a autoridade académica, os docentes e os discentes

#### 8.2.1. Strengths

- Internal organization founded on 50 years of experience and inputs provided by the world's largest net-work of higher education

- Aiming to redefine the objectives, skills and teaching methodologies of SC we resorted to: 1) benchmarking along with national and international institutions, 2) surveys of alumni and employers of ISLA, on the distinctive factors of successful cases, and 3) consultations with business entities that participated in the construction of the syllabus
- Existence of a System of Quality pledge, inspired by EQUIS. ISLA is a member of EFMD
- Collective consciousness as to the importance of quality as a differentiator and value added
- Strict compliance with the pedagogical regulations
- Comprehensive, formalized, clear, transparent and accessible procedure to all stakeholders
- "Open doors" policy, which promotes interactivity and communication between academic authority, teachers and students

#### 8.2.2. Pontos fracos

- Falta de certificação da qualidade de acordo com os modelos vigentes e reconhecidos
- Falta de integração dos processos num modelo informático que facilite a automatização dos procedimentos e monitorização da informação

#### 8.2.2. Weaknesses

- Lack of quality certification in accordance with the current and recognized models
- Lack of integration of processes in a computer model that would facilitate the automation of procedures and monitoring of information

#### 8.2.3. Oportunidades

- Exercício de autoavaliação como instrumento reflexivo, de diagnóstico e de alavanca estratégica e operacional
- Perspectiva de recomendação da comissão de avaliação externa
- Possibilidade de certificar o estabelecimento de ensino de acordo com uma das normas vigentes no espaço europeu, nomeadamente o modelo EQUIS

#### 8.2.3. Opportunities

- Self-assessment exercise as a reflective tool, of diagnosis and of strategic and operational leverage
- Perspective of recommendations of committees of external evaluation
- Ongoing certification of the school in accordance with one of the existing European norms, in particular EQUIS model

#### 8.2.4. Constrangimentos

-

#### 8.2.4. Threats

-

### 8.3. Recursos materiais e parcerias

---

#### 8.3.1. Pontos fortes

- Pertença à Laureate, que permite desenvolver redes de investigação e ensino à escala global
- Protocolo de colaboração com 2 instituições de Excelência (1 internacional)
- Participação no BRU-IUL, reforçando a parceria com o ISCTE
- Vasto leque de entidades parceiras, nomeadamente no que se refere ao programa europeu de mobilidade
- Instalações modernas, amplas e de fácil acesso, recentemente aumentadas
- Aumento do espaço de estudo para os estudantes
- Equipamento escolar e didáctico actualizado e indicado à natureza do CE
- Laboratórios informáticos bem equipados e actualizados
- Rede Wireless, disponível em todo o campus
- Plataforma de E-Learning com larga actualização
- Biblioteca com excelentes condições e com acervo bibliográfico com 25.000 títulos em constante actualização
- Biblioteca, EBSCO, BD do INE e IPQ
- Software compatível com as áreas científicas do ciclo de estudo
- Disponibilidade de meios financeiros para investimento em recursos materiais

#### 8.3.1. Strengths

- Belonging to Laureate, which allows to develop networks for research and education on a global scale
- Protocol of collaboration with two institutions of Excellence (one of them international)
- Participation in the BRU-IUL, reinforcing partnership with ISCTE
- Wide range of partner entities, in particular as regards the European program for mobility
- Modern facilities, large and easily accessible, recently increased
- Increased study space for students
- Modern teaching and didactic equipment adequate to the nature of the SC
- Well equipped and updated computer labs
- Wireless Network, available throughout the campus
- E-Learning Platform with extensive update

- Library with excellent conditions and with 25,000 bibliographic titles constantly updated
- Library and EBSCO
- Software compatible with the scientific areas of the study cycle
- Availability of funds for investment in material resources

### 8.3.2. Pontos fracos

- Integração na rede Laureate ainda é recente, pelo que a instituição ainda não consegue responder eficientemente a todo o potencial que este grupo internacional de ensino superior tem ao nível da investigação e da mobilidade
- Dificuldade em estabelecer parcerias para a investigação científica com centros de investigação públicos, acreditados
- Inexistência de infra-estruturas gimnodesportivas

### 8.3.2. Weaknesses

- Integration in the Laureate network is still new, so the institution cannot yet realize the full potential that this international group of higher education has at the level of research and mobility
- Difficulty in establishing partnerships for scientific research with public, accredited research centres
- Lack of sports infrastructure

### 8.3.3. Oportunidades

- Desenvolvimento de projectos de investigação podem aumentar os recursos didácticos disponíveis para o CE
- Aumentar o número de estudantes estrangeiros em regime de mobilidade, oriundos, nomeadamente, de Instituições da Rede Laureate

### 8.3.3. Opportunities

- The development of research projects may increase the educational resources available to the SC
- Increase the number of students on mobility schemes, arising in particular from institutions of the Laureate Network

### 8.3.4. Constrangimentos

- Dificuldades e entraves burocráticos para o licenciamento de obras adicionais no terreno contíguo ao estabelecimento de ensino e que é propriedade da Entidade Instituidora

### 8.3.4. Threats

- Difficulties and bureaucratic obstacles to licensing additional works in a plot adjacent to the school and which is owned by Founding Body

## 8.4 Pessoal docente e não docente

---

### 8.4.1. Pontos fortes

#### Pessoal Docente

- Coordenador de reconhecido mérito científico e experiência pedagógica relevante
- Corpo docente de Excelência, comprovado por:
  - 1) Cumprimento dos rácios definidos pela legislação em vigor e pela A3ES
  - 2) Integração em CI de reconhecida qualidade: os docentes encontram-se em 16 CI reconhecidos
  - 3) Elevada produção científica: 121 artigos (39 ISI e 30 Scopus) e 29 projectos financiados
- Esforço de contratação de PhD com experiência de investigação
- Forte ligação de alguns docentes ao tecido empresarial, reforçando o posicionamento de ligação ao mercado de trabalho do ISLA
- Motivação dos docentes, com atribuição de ranking e níveis de desempenho
- Programas de formação contínua dos docentes

#### Pessoal não docente:

- Predominância de funcionários titulares de Grau Académico
- Experiência, dedicação e sentimento de pertença à equipa ISLA
- Formação contínua do pessoal não docente

### 8.4.1. Strengths

#### Faculty Staff

- Coordinator of recognized scientific merit and relevant pedagogical experience
- Faculty staff of Excellence, demonstrated by:
  - 1) Compliance with the ratios set by law and by A3ES
  - 2) Integration in reputed CI: teachers are on recognized 16 CI
  - 3) High scientific output: 121 articles (39 ISI and 30 Scopus) and 29 projects funded
- Effort of hiring PhDs with research experience
- Strong connection of some teachers to the business world, strengthening the position of ISLA's attachment to the labour market
- Motivation of teachers with attribution of ranking and performance levels



- *Programs of continuing training for teachers*
- Non-faculty staff:*
- *Prevalence of employees with an Academic Degree*
- *Experience, dedication and sense of belonging to the team ISLA*
- *Continuous training of non-faculty staff*

#### **8.4.2. Pontos fracos**

- *Estatuto da Carreira Docente em fase de implementação*
- *Alguma necessidade de reforço das competências técnicas em determinadas áreas técnicas ou de especialidade muito específicas*

#### **8.4.2. Weaknesses**

- *Teaching Career Statute in process of implementation*
- *Some need for enhancing technical skills in certain areas*

#### **8.4.3. Oportunidades**

- *Internacionalização (investigação, docentes e estudantes) através da rede Laureate*
- *Melhor exploração das relações com instituições universitárias de referência*
- *Possibilidade de formar os seus futuros doutorados*

#### **8.4.3. Opportunities**

- *Internationalization (research, faculty staff and students) through the Laureate network*
- *Better use of relations with universities of reference*
- *Ability to train its future PhDs*

#### **8.4.4. Constrangimentos**

- *Escassez, em Portugal, de docentes e investigadores com grau de Doutor e publicações em área científicas específicas, especificamente na área científica de Gestão de Recursos Humanos, restringindo desta forma o campo de recrutamento*

#### **8.4.4. Threats**

- *Shortage, in Portugal, of teachers and researchers with PhD, and of scientific publications in specific scientific areas, thus restricting the recruitment field*

### **8.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem**

---

#### **8.5.1. Pontos fortes**

- *Envolvimento em prol de objectivos e projectos académicos e pessoais, com um aumento muito significativo de participação nos eventos extracurriculares*
- *Considerável número de discentes detinham médias de ingresso elevadas, tendo o ISLA como primeira escolha*
- *Uma percentagem significativa de estudantes dispõe de experiência profissional e /ou exerce uma actividade empresarial, beneficiando o ambiente de aprendizagem*
- *Espírito empreendedor*
- *Apetência para o programa Europeu de Intercâmbios (Erasmus) e Programa Laureate (Garcilaso)*
- *Apetência crescente para a frequência do segundo ciclo e das Pós-Graduações*
- *Incentivo à excelência com a atribuição de bolsas de mérito*

#### **8.5.1. Strengths**

- *Involvement in support of academic and personal goals and projects, with a very significant increase in participation in extracurricular events*
- *Several students with high average marks, and ISLA as a first choice*
- *A significant proportion of students have work experience and / or has a business*
- *Entrepreneurial spirit*
- *Propensity for the European program of exchanges (Erasmus) and within the Laureate International Universities Network (Garcilaso)*
- *Propensity to attend the second cycle and the Postgraduate studies*
- *Incentives to excellence with the assignment of merit scholarships to top students*

#### **8.5.2. Pontos fracos**

- *Dificuldades da população discente na aprendizagem das áreas mais Quantitativas*
- *Lacunias diversas trazidas do Ensino secundário*
- *Alunos Maiores de 23 com défices em termos de hábitos de estudo*
- *Discentes trabalhadores com poucas horas disponíveis para estudar*
- *Discentes mais jovens com relativa imaturidade emocional*

- *Lacunas de orientação vocacional de base*
- *Alguns discentes com dificuldades económicas e com propensão para o abandono escolar*

#### **8.5.2. Weaknesses**

- *Difficulties in the area of Quantitative Techniques*
- *Several gaps brought from the secondary education*
- *Students 23 + years with little study habits*
- *Working-students with few hours available to study*
- *Younger students with a certain immaturity*
- *Lack of initial vocational guidance*
- *Some students with economic difficulties and prone to dropping out of school*

#### **8.5.3. Oportunidades**

- *Atractividade de Portugal como local de estudo para estudantes internacionais*
- *Crescente procura dos ciclos de estudo do ISLA por candidatos de origem diversa*
- *Crescente interesse de determinadas faixas etárias em frequentar o ensino superior*
- *Regime de reingressos, ingressos especiais e de mudança de curso*

#### **8.5.3. Opportunities**

- *Attractiveness of Portugal as a place of study for international students*
- *Growing demand for cycles of study of ISLA by candidates of diverse origin*
- *Growing interest in certain age groups in attending higher education*
- *Scheme of returns, special returns and course change*

#### **8.5.4. Constrangimentos**

- *Envelhecimento populacional*
- *Crise económica e poder de compra de potenciais candidatos*
- *Restrições na atribuição de vagas suplementares pela tutela*
- *Número de vagas crescente no ensino superior público*
- *Desigualdade no que se refere às propinas praticadas nos sectores públicos e privado, tornando a universidade pública ainda mais atractiva para os candidatos*
- *Imagem percebida pelos candidatos desajustada em relação ao ensino superior particular e cooperativo*

#### **8.5.4. Threats**

- *Aging population*
- *Economic and purchasing power crisis of potential candidates*
- *Restrictions on the allocation of places by additional official supervision*
- *Number of vacancies in public higher education*
- *Inequality in regard to fees charged in public and private sectors, making public universities more attractive to candidates*
- *Inappropriate image perceived by candidates as to higher education and cooperative institutions*

### **8.6. Processos**

---

#### **8.6.1. Pontos fortes**

- *Processos que proporcionam a visão global e sistémica necessária à compreensão e ao domínio da complexidade e incerteza inerentes às áreas científicas e profissional do ciclo de estudos*
- *Rigorosa adequação do ciclo de estudos às orientações do processo de Bolonha, nomeadamente no que se refere aos critérios subjacentes à atribuição dos ECTS, às unidades curriculares, à participação dos discentes na construção do seu plano de estudos por via das disciplinas opcionais e, finalmente, à aquisição de competências*
- *Fácil mobilidade dos discentes*
- *Revisões curriculares assentes em critérios objectivos de auditoria ao plano curricular, aos métodos pedagógicos e às entidades empregadoras*
- *Método de avaliação dos conhecimentos que integra a realização de trabalhos de pesquisa individual e em grupo*
- *Monitorização em tempo real da leccionação das unidades curriculares do ciclo de estudo, através de mecanismos formais*

#### **8.6.1. Strengths**

- *Processes that provide global and systemic vision necessary for understanding and master the complexity and uncertainty inherent to scientific and professional cycle of studies*
- *Rigorous suitability of the cycle of studies to the guidelines of the Bologna process, notably as regards the criteria underlying the allocation of ECTS, the curricular units, the participation of students in shaping their own curriculum via the optional subjects, and finally , the acquisition of skills*
- *Facility provided to the mobility of students*
- *Curricular revisions based on objective criteria of the audit made to curricula, teaching methods and to prospective employers*

- *Method of assessment of knowledge that integrates individual and group research work*
- *Real time monitoring of the teaching of curricular units of the study cycle, through formal mechanisms*

#### **8.6.2. Pontos fracos**

- *Lacunas no sistema de informação de gestão académica, que irá permitir agilizar os procedimentos e reduzir o tempo de implementação dos ajustamentos necessários*
- *Participação dos discentes em actividades científicas abaixo do potencial*

#### **8.6.2. Weaknesses**

- *Need to improve the information system of academic management, which will enable streamline procedures and reduce implementation time of the necessary adjustments*
- *Participation of students in scientific activities below their potential*

#### **8.6.3. Oportunidades**

- *Modelos nacionais e internacionais a adoptar, adaptar e, eventualmente, melhorar*
- *Certificar o Estabelecimento de Ensino e o ciclo de estudos de acordo com as normas internacionais*

#### **8.6.3. Opportunities**

- *National and international models to be adopted, adapted and eventually improved*
- *Certification of the Teaching Institution and of cycle of studies in accordance with international standards*

#### **8.6.4. Constrangimentos**

- *Horizonte temporal curto face às exigências de implementação de um sistema de qualidade normalizado*
- *Custos das soluções preconizadas*

#### **8.6.4. Threats**

- *Short time horizon when compared to the demands of implementing a quality system standard*
- *Costs of previewed solutions*

### **8.7. Resultados**

---

#### **8.7.1. Pontos fortes**

- 1) *Taxa elevada de conclusão do ciclo de estudo*
- 2) *Taxas de aprovação superiores a 80% na generalidade das UC*
- 3) *Desenvolvimento acentuado da investigação científica nos últimos anos lectivos, comprovada:*
  - *Participação em centros e redes de investigação de excelência*
  - *Participação em projectos de investigação*
  - *Aumento muito significativo do número de publicações em revistas ISI e Scopus*
  - *Organização de eventos científicos e publicação da Revista Portuguesa de Management*
- 4) *Interacção com a sociedade*
- 5) *Empregabilidade: resposta qualitativa e quantitativa às necessidades das entidades empregadoras. A integração na LIU permitirá explorar o mercado global de emprego*
- 6) *Corpo docente multicultural*
- 7) *Mobilidade e Internacionalização: organização de eventos internacionais, possibilidade de realização de intercâmbios para os 5 continentes*
- 8) *Possibilidade de realizar um Duplo Diploma: possibilidade do estudante obter um diploma, em simultâneo, pelo ISLA e outra universidade da LIU*

#### **8.7.1. Strengths**

- 1) *High rate of successful completion of the study*
- 2) *Rates of approval above 80% in most CUs*
- 3) *Strong development of scientific research in recent academic years, proven by:*
  - *Participation in research networks and centres of excellence*
  - *Participation in research projects*
  - *Highly significant increase in the number of publications in ISI and Scopus*
  - *Organisation of scientific meetings and publication of the Revista Portuguesa de Management (Portuguese Journal of Management)*
- 4) *Interaction with society*
- 5) *Employability: qualitative and quantitative response to the needs of employers. The LIU integration will allow exploration into the global employment market*
- 6) *Multicultural faculty staff*
- 7) *Mobility and Internationalization: organizing international events, possibility of performing exchanges within the 5 continents*
- 8) *Ability to perform a Double Diploma: student's possibility to obtain a diploma, simultaneously, at the ISLA and other LIU university*

### **8.7.2. Pontos fracos**

- *Necessidade de reforço das actividades científicas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.*

### **8.7.2. Weaknesses**

- *Need to strengthen the scientific activities in projects and / or national and international partnerships.*

### **8.7.3. Oportunidades**

- *Possibilidade de integrar redes internacionais de actividades científicas.*
- *Empregabilidade fora de fronteiras via rede de mobilidade internacional.*

### **8.7.3. Opportunities**

- *Ability to integrate international networks of scientific activities.*
- *Employability off-frontiers via international mobility network.*

### **8.7.4. Constrangimentos**

- *Dificuldades dos candidatos, em geral, na área das técnicas quantitativas.*
- *Outras lacunas provenientes do ensino secundário.*
- *Imprevisibilidade dos resultados face à recente e profunda reestruturação do plano curricular.*
- *Impacto da crise económica na taxa de empregabilidade dos estudantes.*

### **8.7.4. Threats**

- *Difficulties of candidates in general in the area of quantitative techniques.*
- *Other shortcomings carried from high school.*
- *Unpredictability of results given the recent and deep restructuring of the curriculum.*
- *Impact of economic crisis on the employment rate of students.*

## **9. Proposta de acções de melhoria**

### **9.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos**

---

#### **9.1.1. Debilidades**

- *Continua a dificuldade, embora em menor evidência comparativamente ao passado, em promover a investigação na área científica do ciclo de estudo*

#### **9.1.1. Weaknesses**

- *Continues the difficulty, although less evidence compared to the past, to promote scientific research in the study cycle*

#### **9.1.2. Proposta de melhoria**

- *Maior articulação entre o primeiro e segundo ciclo quer na lógica de continuidade quer na integração do corpo docente*
- *Participar em centros de investigação existentes e associar os docentes e investigadores às linhas de investigação já constituídas ou a lançar.*
- *Incentivos por vários meios à publicação em revistas científicas referenciadas.*

#### **9.1.2. Improvement proposal**

- *Greater coordination between the first and second cycle both in logic of continuity and in the integration of faculty staff*
- *Participation in existing research centers and association of teachers and researchers to the research lines already established or to be launched.*
- *Incentives for several ways for publication in referenced journals.*

#### **9.1.3. Tempo de implementação da medida**

- *Seis meses a um ano*

#### **9.1.3. Implementation time**

- *Six to twelve months*

#### **9.1.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

- *Alta*

#### 9.1.4. Priority (High, Medium, Low)

- High

#### 9.1.5. Indicador de implementação

*-A quantidade e a qualidade de trabalhos de pesquisa e projectos aplicados, bem como a participação dos discentes nas actividades dos laboratórios e observatórios constituem, seguramente, um bom indicador de implementação. Acresce-se a produção científica dos docentes, quer individualmente quer no âmbito de projectos desenvolvidos em centros de investigação. A qualidade do investimento científico dos docentes poderá ser medida através da análise da indexação das suas publicações científicas (valorizando essencialmente as ISI e as SCOPUS) e pelo financiamento de projectos de investigação por entidades financiadoras externas ao ISLA, sejam nacionais ou internacionais. Não havendo, salvo erro, padrões normativos na matéria, a observação da trajectória, numa perspectiva comparativa, ano a ano, permitirá mensurar e apreciar os resultados obtidos.*

#### 9.1.5. Implementation marker

*• The quantity and quality of research and applied projects, as well as the participation of students in the activities of the laboratories and observatories is certainly a good indicator of implementation. In addition there is the scientific production of teachers both individually and in projects developed in research centres. As there are no normative standards in the field, observation of the trajectory, in a comparative perspective, year by year, will measure and assess the results*

### 9.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade.

---

#### 9.2.1. Debilidades

*- As debilidades decorrem essencialmente da necessidade de implementar um sistema de informação e de suporte à decisão integrado e automatizado. Acresce, ainda, a dificuldade em recrutar, no mercado, docentes/investigadores com grau de Doutor nas áreas científicas do ciclo de estudo em apreço*

#### 9.2.1. Weaknesses

*The weaknesses derive mainly from the need to implement an integrated and automated information system and decision support. Moreover, in spite of the difficulty in recruiting, faculty staff / researchers with PhD degree in the scientific areas of the cycle of study in question*

#### 9.2.2. Proposta de melhoria

*- Enveredar por um processo de certificação EQUIS  
- Desenvolver e implementar uma solução informática para a integração dos processos, monitorização e controlo da informação  
- Continua pesquisa de novos talentos e de investigadores doutorados com trabalho específico e relevante para a área científica de Gestão de Recursos Humanos, com vista a reforçar a equipa docente e de investigação.*

#### 9.2.2. Improvement proposal

*• Embark on a certification process EQUIS  
• Develop and implement an IT solution for the integration of processes, monitoring and control of information  
- Continued search for new talent and postdoctoral researchers working with specific and relevant to the scientific area of Human Resource Management, to enhance the teaching and research staff.*

#### 9.2.3. Tempo de implementação da medida

*-Devido às suas características próprias, e por serem de natureza estratégica, algumas das medidas propostas carecem de um tempo de implementação dilatado. Assim sendo, a solução informática necessitará, no mínimo, de um ano até a sua inteira operacionalização. Por sua vez, a certificação EQUIS seguirá uma calendarização compatível com as práticas normais e subjacente à sua implementação.*

#### 9.2.3. Improvement proposal

*• Devido às suas características próprias, e por serem de natureza estratégica, algumas das medidas propostas carecem de um tempo de implementação dilatado. Assim sendo, a solução informática necessitará, no mínimo, de um ano até a sua inteira operacionalização. Por sua vez, a certificação EQUIS seguirá uma calendarização compatível com as práticas normais e subjacente à sua implementação.*

#### 9.2.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*-Tratando-se do reforço da garantia da qualidade e do reforço da equipa docente, a prioridade é manifestamente alta.*

#### 9.2.4. Priority (High, Medium, Low)

*As it regards the strengthening of quality, the priority is clearly high*

#### 9.2.5. Indicador de implementação

- *Obtenção da certificação*
- *Continuar a cumprir os rácios de docentes e investigadores doutorados nas áreas científicas do ciclo de estudos*

#### **9.2.5. Implementation marker**

- *Obtaining certification*
- *Continue to meet the ratio of teachers and researchers in the scientific areas of the study cycle*

### **9.3 Recursos materiais e parcerias**

---

#### **9.3.1. Debilidades**

- *Não se trata propriamente de debilidades, mas, sim, de limitação de espaço de acolhimento decorrente do crescimento da instituição*

#### **9.3.1. Weaknesses**

- *It is not exactly a weakness, but rather a limitation of space due to the growth of the institution*

#### **9.3.2. Proposta de melhoria**

- *No curto prazo, proceder a uma remodelações do espaço para aproximar o mesmo às necessidades.*
- *No médio prazo proceder à extensão das infra-estruturas ou a construção de um novo Campus Universitário*

#### **9.3.2. Improvement proposal**

- *In a short term, remodel the space to approximate it to the needs.*
- *In a medium term make the extension of infrastructures or the construction of a new campus*

#### **9.3.3. Tempo de implementação da medida**

- *As medidas de curto prazo estão em curso e serão finalizadas num prazo de 6 meses a um ano*
- *As medidas de médio prazo poderão ficar concluídas dentro de três anos.*

#### **9.3.3. Implementation time**

- *The short-term measures are ongoing and will be finalized within six months to one year*
- *The medium-term measures could be concluded within three years.*

#### **9.3.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

- *A prioridade é alta, quer no que se refere às medidas de curto quer de médio prazo.*

#### **9.3.4. Priority (High, Medium, Low)**

- *High, both in respect to actions in the short or medium term.*

#### **9.3.5. Indicador de implementação**

- *Salas e espaços novos ou remodelados*
- *Aprovação, início e conclusão das obras dos novos edifícios e/ou do novo campus universitário*

#### **9.3.5. Implementation marker**

- *New or refurbished rooms and spaces*
- *Approval, start and end of construction of new buildings and / or new campus*

### **9.4. Pessoal docente e não docente**

---

#### **9.4.1. Debilidades**

- *Algumas lacunas quantitativas, no que se refere ao pessoal docente. Insuficiência relativa do número de pessoal não docente*

#### **9.4.1. Weaknesses**

- *Some quantitative shortages, with regard to faculty staff. Not enough members of the non-teaching staff*

#### **9.4.2. Proposta de melhoria**

*Pessoal não docente:*

- *Equacionar permanentemente a oportunidade de reafectação dos funcionários actuais de forma a otimizar a sua distribuição de acordo com as necessidades dos Departamentos*
- *Recrutamento e formação de pessoal novo, de acordo, com o perfil dos postos de trabalho a criar. Em determinadas situações, será recomendável aproveitar diplomados e docentes do ISLA – Lisboa*

*Pessoal docente:*

- Continuar a procurar as competências necessárias no mercado, pela via de anúncios, de bolsas de emprego e de candidaturas espontâneas
- Incentivar financeira e pedagogicamente os assistentes do ISLA – Lisboa a ingressar no terceiro Ciclo, nas áreas científicas onde se verificam lacunas, incrementando o apoio financeiro ao doutoramento
- Implementar o estatuto de Carreira Docente

#### **9.4.2. Improvement proposal**

*Non-teaching staff:*

- Consider permanently the opportunity to reallocation of existing employees to maximize their distribution according to the needs of the Departments
- Recruitment and training of new staff in accordance with the profile of jobs to be created. In certain situations, it is recommended to take advantage of the graduates and faculty staff of ISLA – Lisbon

*Teaching staff:*

- Continue to search the skills needed in the market through advertisements, employment exchanges and spontaneous applications
- Encourage financially and pedagogically ISLA - Lisbon faculty staff to enter the third cycle, in areas where there are gaps
- Implement the statute of Teaching Career

#### **9.4.3. Tempo de implementação da medida**

- Relativamente ao recrutamento do pessoal não docente e à respectiva integração o mesmo está a decorrer. Prevê-se que a integração fique finalizada espaço de 6 meses.
- Quanto ao pessoal docente, o recrutamento far-se-á no início de cada semestre lectivo, de acordo com as necessidades e a oferta do mercado.
- O ISLA – Lisboa, continuará a conceder apoios financeiros e logísticos aos docentes que procuram doutorar-se nas áreas científicas onde existem lacunas. Pelas incertezas inerentes ao dito mercado, prevê-se que a concretização do objectivo nesta matéria carecerá de um prazo de vinte e quatro meses.
- A entidade Instituidora, em coordenação com a autoridade académica, prevêem um prazo de um ano para a entrada em vigor do Estatuto da Carreira docente.

#### **9.4.3. Implementation time**

- At the moment it is being done the recruitment of non-teaching staff and their integration. It is expected that the integration will be completed within 6 months.
- As to the teaching staff, the recruitment will be done in the beginning of each semester, according to market supply.
- The ISLA - Lisbon will continue to provide financial and logistical support to teachers seeking his PhD in scientific areas where there are gaps. Due to the uncertainties inherent to this market, it is expected to achieve this goal, in a period of twenty-four months.
- The Founding Entity, in coordination with the academic authority, provide for a period of one year for the entry into force of the Statute of the Teaching Career.

#### **9.4.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

- Tratando-se dos Recursos Humanos, a prioridade é manifestamente alta

#### **9.4.4. Priority (High, Medium, Low)**

- Being a Human Resources matter, the priority is clearly high

#### **9.4.5. Indicador de implementação**

- Estabilização do pessoal não docente, se bem que o crescimento institucional imponha uma lógica dinâmica.
- Maior e melhor cumprimento (já que os pressupostos legais são observados) dos rácios dos docentes investigadores nas áreas científicas do ciclo de estudo.
- Entrada em vigor do Estatuto de Carreira Docente.

#### **9.4.5. Implementation marker**

- Stabilization of non-teaching staff, although the institutional growth requires a dynamic logic.
- Bigger and better compliance (as the legal requirements are observed) of the ratios of faculty researchers in the scientific areas of cycle of studies.
- Entry into force of the Statute of the Teaching Career.

### **9.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem**

---

#### **9.5.1. Debilidades**

- As dificuldades advêm basicamente de lacunas nos hábitos de estudo, das dificuldades sentidas pelos discentes nas técnicas quantitativas, dos problemas de orientação vocacional e da dificuldade de gestão de tempo de estudo..
- Falta de maturidade emocional e, por vezes, de preparação científica dos candidatos aquando do seu ingresso no

*ciclo de estudo.*

*-Quebra progressiva do poder de compra, com reflexos no insucesso/abandono escolar.*

#### **9.5.1. Weaknesses**

- The difficulties stem primarily from lack of study habits, the difficulties experienced by students in quantitative techniques, the problems of vocational guidance and lack of time to study.*
- Lack of maturity and, sometimes, in preparing their candidates at the time of enrolment in the cycle of studies.*
- progressive Break in purchasing power, reflected in the failure / school leaving.*

#### **9.5.2. Proposta de melhoria**

- Reforço do actual programa de preparação e apoio dos discentes nas unidades curriculares de cariz quantitativo*
- Desenvolver uma maior proximidade entre docentes e discentes na base da tutoria*
- Fornecer um reforço pedagógico adicional para a integração dos discentes mais novos e dotá-los progressivamente, de um maior sentido de responsabilidade. As competências transversais programadas no plano curricular poderão ajudar ao objectivo.*
- Maior e melhor sistematização da plataforma de ensino à distância com o reforço da componente de Blended-Learning*
- Alavancar mais o espírito empreendedor dos alunos*
- Maior aposta no ensino ao longo da vida*
- Implementação de um gabinete de apoio psicológico para garantir, entre outros, a orientação vocacional dos candidatos*
- Colaborar activamente na resolução dos problemas financeiros dos discentes (instituições financeiras protocoladas já foram convidadas a disponibilizarem, no campus, serviços de informação sobre as modalidades de financiamento)*

#### **9.5.2. Improvement proposal**

- Strengthening the existing program of preparation and support of students in the courses of quantitative nature*
- Develop a greater closeness between teachers and students on the basis of mentoring*
- Provide an additional pedagogical support for the integration of younger students and equip them, progressively, with a greater sense of responsibility. Transverse competencies scheduled in the curriculum may help achieve this goal.*
- Bigger and better systematization of the distance learning platform with the additional component of "Blend-Learning"*
- To leverage a higher entrepreneurial spirit in students*
- Increased commitment to lifelong learning*
- Implementation of a psychological cabinet to ensure, among others, vocational guidance for candidates*
- To collaborate actively in solving the financial problems of the students (financial institutions with a protocol have been invited to make available on campus, information services on funding arrangements)*

#### **9.5.3. Tempo de implementação da medida**

*-As propostas acima referidas encontram-se já em fase de implementação*

#### **9.5.3. Implementation time**

- The above proposals are already being implemented*

#### **9.5.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

*-Tratando-se de discentes, principal alvo de centragem do ensino, o nível de prioridade é naturalmente alto.*

#### **9.5.4. Priority (High, Medium, Low)**

- In the case of students, being the centre and main target of education, the priority level is naturally high.*

#### **9.5.5. Indicador de implementação**

- Número de acções de preparação e apoio em determinadas UC*
- Progressão do número de horas de tutoria*
- Melhorias a nível do sucesso escolar no que se refere às UC mais problemáticas*
- Número de acções viradas para o Empreendedorismo*
- Início das actividades de orientação vocacional*

#### **9.5.5. Implementation marker**

- Number of actions of preparation and support in certain CUs*
- Progression of the number of hours of tutorial*
- Improvements in school success with regard to the most problematic CUs*
- Number of actions targeting Entrepreneurship*
- Commencement of careers guidance*

## **9.6. Processos**

---



### 9.6.1. Debilidades

- Falta de um sistema de informação e de suporte à decisão simultaneamente integrado e automatizado.*
- Inexistência de plataformas para o exercício efectivo e finalizado da investigação científica*

### 9.6.1. Weaknesses

- *Lack of an information and decision support system both integrated and automated.*
- *Lack of platforms for the effective practice of scientific research*

### 9.6.2. Proposta de melhoria

- Certificação do estabelecimento de Ensino*

### 9.6.2. Improvement proposal

- *Certification of the Educational Institution*

### 9.6.3. Tempo de implementação da medida

- As medidas estão em curso e a sua implementação (progressiva) está programada ao longo dos próximos vinte e quatro meses, sendo que algumas etapas ficarão concluídas no terminus do corrente ano.*

### 9.6.3. Implementation time

- *Measures are in progress and its (progressive) implementation is scheduled over the next twenty-four months, and some steps will be completed at the end of this year.*

### 9.6.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

- A prioridade pode ser considerada como alta tendo em consideração o benefício que, daí, vai resultar.*

### 9.6.4. Priority (High, Medium, Low)

- *The priority may be considered high in view of the advantage that may come from it*

### 9.6.5. Indicador de implementação

- Organização/ coorganização de um congresso científico internacional anual*
- *Obtenção das certificações pretendidas*

### 9.6.5. Implementation marker

- *Organisation / co-organized of an annual international scientific conference*
- *Obtaining the desired certifications*

## 9.7. Resultados

---

### 9.7.1. Debilidades

- As principais debilidades estão evidenciadas pela regressão de candidatos ao ciclo de estudo, pelo relativo insucesso escolar nas unidades curriculares quantitativas e pela necessidade de reforço das actividades científicas*

### 9.7.1. Weaknesses

- *The main weaknesses are highlighted by the regression of candidates to the cycle of studies, the relative failure in quantitative Curricular Units and the need to strengthen the scientific activities*

### 9.7.2. Proposta de melhoria

- Rever o plano de comunicação sobre o ciclo de estudos.*
- *Reforçar as medidas de apoio nas unidades curriculares com maior incidência do insucesso escolar.*
- *Aderir a redes nacionais e internacionais complementares para fomentar a actividade científica, com base na criação e financiamento de linhas de investigação.*
- *Consolidar e melhorar a taxa de empregabilidade no âmbito do departamento constituído para este efeito*

### 9.7.2. Improvement proposal

- *Review the communication plan on the study cycle.*
- *Strengthen measures to support the curricular units with a higher incidence of school failure.*
- *Adhere to national and international networks to further promote scientific activity.*
- *Consolidate and improve the employment rate within the department constituted for this purpose*

### 9.7.3. Tempo de implementação da medida

- As medidas estão em curso e prolongar-se-ão nos próximos 12 meses*

### 9.7.3. Implementation time

- *Measures are underway and will extend over the next 12 months*

### 9.7.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

- Tratando-se dos resultados, a prioridade é naturalmente alta.*

### 9.7.4. Priority (High, Medium, Low)

- *In the case of the results, the priority is naturally high*

### 9.7.5. Indicador de implementação

- Evolução dos ingressos.*
- Crescimento da taxa de sucesso escolar.*
- Crescimento quantitativo e qualitativo das actividades científicas.*
- Crescimento quantitativo e qualitativo da empregabilidade.*

### 9.7.5. Implementation marker

- *Evolution of the enrolments.*
- *Growth in the rate of school success.*
- *Quantitative and qualitative increase of scientific activities.*
- *Quantitative and qualitative growth of employability.*

## 10. Proposta de reestruturação curricular

### 10.1. Alterações à estrutura curricular

---

#### 10.1. Alterações à estrutura curricular

##### 10.1.1. Síntese das alterações pretendidas

*<sem resposta>*

##### 10.1.1. Synthesis of the intended changes

*<no answer>*

##### 10.1.2. Nova estrutura curricular pretendida

#### Mapa XI - Nova estrutura curricular pretendida

##### 10.1.2.1. Ciclo de Estudos:

*Gestão de Recursos Humanos e Organização Estratégica*

##### 10.1.2.1. Study Cycle:

*HUMAN RESOURCE MANAGEMENT AND STRATEGIC ORGANISATION*

##### 10.1.2.2. Grau:

*Licenciado*

##### 10.1.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*<sem resposta>*

##### 10.1.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*<no answer>*

##### 10.1.2.4 Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

---

Área Científica / Scientific Area (0 Items)	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
		0	0

<sem resposta>

## 10.2. Novo plano de estudos

---

### Mapa XII – Novo plano de estudos

#### 10.2.1. Ciclo de Estudos:

*Gestão de Recursos Humanos e Organização Estratégica*

#### 10.2.1. Study Cycle:

*HUMAN RESOURCE MANAGEMENT AND STRATEGIC ORGANISATION*

#### 10.2.2. Grau:

*Licenciado*

#### 10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

#### 10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

#### 10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

<sem resposta>

#### 10.2.4. Curricular year/semester/trimester:

<no answer>

#### 10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

---

Unidades Curriculares / Curricular Units (0 Items)	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
--	--	---------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	------	-----------------------------------

<sem resposta>

## 10.3. Fichas curriculares dos docentes

---

### Mapa XIII

#### 10.3.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

<sem resposta>

#### 10.3.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

#### 10.3.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

#### 10.3.4. Categoria:

<sem resposta>

#### 10.3.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

<sem resposta>

#### 10.3.6. Ficha curricular de docente:

<sem resposta>

## 10.4. Organização das Unidades Curriculares (apenas para as unidades curriculares novas)

---

## Mapa XIV

### 10.4.1.1. Unidade curricular:

*<sem resposta>*

### 10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

*<sem resposta>*

### 10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:

*<sem resposta>*

### 10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*<no answer>*

### 10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*<sem resposta>*

### 10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*<no answer>*

### 10.4.1.5. Conteúdos programáticos:

*<sem resposta>*

### 10.4.1.5. Syllabus:

*<no answer>*

### 10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*<sem resposta>*

### 10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*<no answer>*

### 10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*<sem resposta>*

### 10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*<no answer>*

### 10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*<sem resposta>*

### 10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*<no answer>*

### 10.4.1.9. Bibliografia principal:

*<sem resposta>*