

ACEF/0910/0025701 — Guião para a auto-avaliação (Univ) - Ciclo de estudos em funcionamento

Caracterização do ciclo de estudos.

A1.Instituição de ensino superior / Entidade instituidora:

Universidade Europeia

A1.a.Descrição da instituição de ensino superior / Entidade instituidora:

Universidade Europeia

A2.Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):

FCST - Faculdade de Ciências Sociais e Tecnologia

A2.a.Descrição da unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):

FCST - Faculdade de Ciências Sociais e Tecnologia

A3.Ciclo de estudos:

Gestão Hoteleira

A3.Study cycle:

HOTEL MANAGEMENT

A4.Grau:

Licenciado

A5.Área científica predominante do ciclo de estudos:

Gestão e Administração com especialização em Hotelaria e Línguas e Literaturas Estrangeiras

A5.Main scientific area of the study cycle:

Management and Administration with a specialization in Hospitality and Foreign Languages

A6.1.Classificação da área principal do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF).

222

A6.2.Classificação da área secundária, do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

811

A6.3.Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

345

A7.Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:

180

A8.Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006):

6 (seis) semestres

A8.Duration of the study cycle (art.º 3 DL-74/2006):

6 (six) semesters

A9.Número de vagas aprovado no último ano lectivo:

192

A10. Condições de acesso e ingresso:

1) Podem candidatar-se os estudantes que satisfaçam cumulativamente as seguintes condições:

- a) Aprovação num curso de ensino secundário ou habilitação legalmente equivalente.
- b) Ter realizado, em 2007 ou 2008 ou 2009, as provas de ingresso exigidas para a Licenciatura (Economia ou Geografia ou Português)
- c) A nota mínima de admissão ser igual ou superior à nota fixada pela instituição (Classificação final do curso do ensino secundário ou habilitação legalmente equivalente 65%; Classificação do exame nacional do ensino secundário 35%).

2) Alunos ao abrigo do regime dos maiores de 23 Anos.

Condições de Acesso:

- Idade mínima de 23 anos, completados até 31 de Dezembro de 2010;
 - Sem habilitações de acesso ao Ensino Superior.
- Processo de Avaliação para ingresso através dos Maiores de 23 Anos:
- Um exame, no qual se avaliam as capacidades do candidato.
 - Avaliação Curricular (CV / Certificado de Habilitações);
 - Avaliação Motivacional (carta de motivação).
- 3) Ingressos especiais.

A10. Entry Requirements:

1) Students may apply that fulfil the following conditions:

- a) Approval at a secondary education course or its equivalent.
- b) Have completed in 2007 or 2008 or 2009, the necessary entrance exams for the degree (Economics or Geography or Portuguese).
- c) The minimum grade for admission must be higher than or equal to the one specified by the institution (the final mark of secondary school diploma or legal equivalent 65%; mark from the National Exam for secondary education 35%).

2) Students under the regime of over 23 Years.

Admission:

- Minimum age of 23, completed by December 31, 2010;
 - No proper qualification to Access Higher Education.
- Evaluation Process to the Over 23 Years entrance:
- An exam, where are assessed the capacities of the candidate.
 - Assessment of Curriculum (CV / Certificate of Achievement);
 - Motivational Assessment (motivation letter).
- 3) Special entries.

A11. Ramos, opções, perfis...**Pergunta A11**

A11. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):

Não

A11.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ... (se aplicável)

A11.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study cycle (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

A12. Estrutura curricular

Anexo I -

A12.1.Ciclo de Estudos:

Gestão Hoteleira

A12.1.Study Cycle:

HOTEL MANAGEMENT

A12.2.Grau:

Licenciado

A12.3.Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

A12.3.Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

A12.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Línguas e Literaturas Estrangeiras	Líng. Est.	48	0
Hoteleria e Restauração	Hot	32	0
Gestão e Administração	Ges	22	0
Contabilidade e Fiscalidade	Cont	12	0
Informática na óptica do utilizador	Inf	12	0
Turismo e Lazer	Tur	10	0
Marketing e Publicidade	Mkt	8	0
Estatística	Est	6	0
Economia	Eco	4	0
Direito	Dir	4	0
Sociologia	Soc	6	0
Finanças, Banca e Seguros	Fin	0	0
Matemática	Mat	0	0
Audio-visuais e Produção dos Media	Aud. Vis	0	0
Comércio	Com	0	0
Enquadramento na Organização	EO	0	0
Filosofia e Ética	Filosofia e Ética	0	0
História e Arqueologia	Hist	0	0
Língua e Literatura Materna	Ling. Mat.	0	0
Biblioteconomia, Arquivo e Documentação	BAD	0	0
Várias	Ges, Mkt, Tur, Hist, Dir, Soc, Fin, Inf, EO, Hot	0	16
(21 Items)		164	16

A13. Plano de estudos

Anexo II - - 1º Semestre

A13.1.Ciclo de Estudos:

Gestão Hoteleira

A13.1.Study Cycle:

HOTEL MANAGEMENT

A13.2.Grau:

Licenciado

A13.3.Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

A13.3.Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

A13.4.Ano/semestre/trimestre curricular:

1º Semestre

A13.4.Curricular year/semester/trimester:

1st Semester

A13.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Língua Inglesa I	Líng. Est.	Semestral	100	45 [TP = 45]	4	-
Língua Alemã / Francesa / Espanhola I	Líng. Est.	Semestral	100	45 [TP = 45]	4	-
Gestão Empresarial	Ges	Semestral	100	45 [T = 30] [TP = 15]	4	-
Introdução ao Turismo e Hotelaria	Tur	Semestral	100	45 [T = 45]	4	-
Economia	Eco	Semestral	100	45 [T = 30] [TP = 15]	4	-
Contabilidade Hoteleira	Cont	Semestral	150	60 [T = 30] [PL = 30]	6	-
Noções Fundamentais do Direito	Dir	Semestral	50	30 [T = 30]	2	-
Metodologia nas Ciências Sociais	Soc	Semestral	50	30 [T = 15] [PL = 15]	2	-

(8 Items)

Anexo II - - 2º Semestre**A13.1.Ciclo de Estudos:***Gestão Hoteleira***A13.1.Study Cycle:***HOTEL MANAGEMENT***A13.2.Grau:***Licenciado***A13.3.Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

<sem resposta>

A13.3.Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

A13.4.Ano/semestre/trimestre curricular:

2º Semestre

A13.4.Curricular year/semester/trimester:

2nd Semester

A13.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Língua Inglesa II	Líng. Est.	Semestral	100	45 [TP = 45]	4	-
Língua Alemã / Francesa / Espanhola II	Líng. Est.	Semestral	100	45 [TP = 45]	4	-

Sistemas Informáticos	Inf	Semestral	100	60 [T = 15] [TP = 30] [PL = 15]	4	-
Direito do Turismo e Hotelaria	Dir	Semestral	50	30 [T = 30]	2	-
Estatística	Est	Semestral	150	45 [T = 30] [TP = 15]	6	-
Contabilidade Analítica aplicada à Gestão Hoteleira	Cont	Semestral	150	60 [T = 30] [PL = 30]	6	-
Direito Empresarial	Dir	Semestral	50	30 [T = 30]	2	Opcional
Moeda e Crédito	Eco	Semestral	50	30 [T = 15] [TP = 15]	2	Opcional
Gestão de Projectos	Ges	Semestral	100	45 [TP = 30] [PL = 15]	4	Opcional
Cultura Portuguesa	His	Semestral	50	30 [T = 30]	2	Opcional
Técnicas de Expressão Oral e Escrita	Ling. Mat.	Semestral	100	30 [TP = 30]	4	Opcional
Teoria das Organizações	Ges	Semestral	50	30 [T = 30]	2	Opcional
Racionalização e Produtividade	Ges	Semestral	100	45 [T = 30] [TP = 15]	4	Opcional
Economia do Trabalho	Eco	Semestral	100	45 [T = 30] [TP = 15]	4	Opcional
Gestão de Eventos	Mkt	Semestral	50	30 [T = 15] [TP = 15]	2	Opcional
Gestão Intercultural de Recursos Humanos	Ges	Semestral	50	30 [T = 30]	2	Opcional
Liderança e Gestão de Equipas	Ges	Semestral	50	30 [T = 30]	2	Opcional
Informática Aplicada aos Recursos Humanos	Inf	Semestral	100	60 [T = 15] [TP = 15] [PL = 30]	4	Opcional
Técnicas de Documentação	BAD	Semestral	100	30 [TP = 30]	4	Opcional
Planeamento Turístico	Tur	Semestral	100	45 [T = 30] [TP = 15]	4	Opcional
Património Cultural	Hist	Semestral	50	30 [T = 30]	2	Opcional

(21 Items)

Anexo II - - 3º Semestre

A13.1.Ciclo de Estudos:

Gestão Hoteleira

A13.1.Study Cycle:

HOTEL MANAGEMENT

A13.2.Grau:

Licenciado

A13.3.Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

A13.3.Banches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

A13.4.Ano/semestre/trimestre curricular:

3º Semestre

A13.4.Curricular year/semester/trimester:

3º Semestre

A13.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Gestão de Alojamentos I (Front Office House Keeping)	Hot	Semestral	150	45 [T = 15] [TP = 30]	6	-
Gestão Financeira dos Estabelecimentos Hoteleiros	Ges	Semestral	150	60 [T = 30] [TP = 30]	6	-
Informática Aplicada à Hotelaria I	Inf	Semestral	100	45 [T = 15] [PL = 30]	4	-
Língua Alemã / Francesa / Espanhola III	Líng. Est.	Semestral	100	45 [TP = 45]	4	-

Língua Inglesa III	Líng. Est.	Semestral	100	45 [TP = 45]	4	-
Marketing	Mkt	Semestral	100	45 [T = 30] [TP = 15]	4	-
Banca e Seguros	Fin	Semestral	50	30 [T = 15] [TP = 15]	2	Opcional
Concepção e Gestão da Formação	Ges	Semestral	50	30 [T = 30]	2	Opcional
Criatividade Aplicada	EO	Semestral	50	30 [T = 15] [TP = 15]	2	Opcional
Direito Comunitário	Dir	Semestral	50	30 [T = 30]	2	Opcional
Economia Portuguesa e Europeia	Eco	Semestral	50	30 [T = 30]	2	Opcional
Estágio Extracurricular I	Hot	Semestral	50	40 [E = 30] [OT = 10]	2	Opcional
Ética	Fil	Semestral	50	30 [T = 15] [TP = 15]	2	Opcional

(13 Itens)

Anexo II - - 4º Semestre

A13.1.Ciclo de Estudos:

Gestão Hoteleira

A13.1.Study Cycle:

HOTEL MANAGEMENT

A13.2.Grau:

Licenciado

A13.3.Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

A13.3.Banches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

A13.4.Ano/semestre/trimestre curricular:

4º Semestre

A13.4.Curricular year/semester/trimester:

4th Semester

A13.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Língua Inglesa IV	Ling. Mat.	Semestral	100	45 [TP = 45]	4	-
Língua Alemã / Francesa / Espanhola IV	Ling. Mat.	Semestral	100	45 [TP = 45]	4	-
Gestão de Alimentos e Bebidas I	Hot	Semestral	150	45 [T = 15] [TP = 30]	6	-
Gestão de Alojamentos II	Hot	Semestral	150	45 [T = 15] [TP = 30]	6	-
Informática Aplicada à Hotelaria II	Inf	Semestral	100	45 [T = 15] [PL = 30]	4	-
Gestão Hoteleira e Qualidade de Serviço	Hot	Semestral	100	45 [T = 15] [TP = 30]	4	-
Direito Empresarial	Dir	Semestral	50	30 [T = 30]	2	Opcional
Cultura Portuguesa	His	Semestral	50	30 [T = 30]	2	Opcional
Moeda e Crédito	Eco	Semestral	50	30 [T = 15] [TP = 15]	2	Opcional
Teoria das Organizações	Ges	Semestral	50	30 [T = 30]	2	Opcional
Gestão de Eventos	Mkt	Semestral	50	30 [T = 15] [TP = 15]	2	Opcional
Marketing Directo e Merchandising	Mkt	Semestral	50	30 [T = 15] [TP = 15]	2	Opcional
Gestão Intercultural de Recursos Humanos	Ges	Semestral	50	30 [T = 30]	2	Opcional
Liderança e Gestão de Equipas	Ges	Semestral	50	30 [T = 30]	2	Opcional
Património Cultural	Hist	Semestral	50	30 [T = 30]	2	Opcional

(15 Itens)

Anexo II - - 5º Semestre**A13.1.Ciclo de Estudos:***Gestão Hoteleira***A13.1.Study Cycle:***HOTEL MANAGEMENT***A13.2.Grau:***Licenciado***A13.3.Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***<sem resposta>***A13.3.Banches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***<no answer>***A13.4.Ano/semestre/trimestre curricular:***5º Semestre***A13.4.Curricular year/semester/trimester:***5th Semester***A13.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Língua Inglesa V	Líng. Est.	Semestral	100	45 [TP = 45]	4	-
Língua Alemã / Francesa / Espanhola V	Líng. Est.	Semestral	100	45 [TP = 45]	4	-
Operações Hoteleiras I	Hot	Semestral	50	30 [TP = 30]	2	-
Turismo e Sistemas de Transportes	Tur	Semestral	150	45 [T = 15] [TP = 30]	6	-
Gestão de Recursos Humanos	Ges	Semestral	50	30 [T = 30]	2	-
Gestão de Alimentos e Bebidas II	Hot	Semestral	150	45 [T = 15] [TP = 30]	6	-
Sociologia	Soc	Semestral	100	45 [T = 45]	4	Opcional
História Geral da Civilização	Hist	Semestral	150	45 [T = 45]	6	Opcional
Direito Comunitário	Dir	Semestral	50	30 [T = 30]	2	Opcional
Estágio Extracurricular II	Hot	Semestral	100	90 [E = 80] [OT = 10]	4	Opcional
Etnologia	Soc	Semestral	150	60 [T = 30] [TP = 15] [PL = 15]	6	Opcional
Banca e Seguros	Fin	Semestral	50	30 [T = 15] [TP = 15]	2	Opcional
Criatividade Aplicada	EO	Semestral	50	30 [T = 15] [TP = 15]	2	Opcional
Gestão de Operações	Ges	Semestral	100	30 [T = 15] [TP = 15]	4	Opcional
Logística e Canais de Distribuição	Ges	Semestral	100	45 [T = 30] [TP = 15]	4	Opcional
Geografia de Portugal	Soc	Semestral	100	45 [TP = 45]	4	Opcional
Cálculo Financeiro	Ges	Semestral	150	45 [T = 15] [TP = 15] [PL = 15]	6	Opcional
História Geral da Arte	Hist	Semestral	150	45 [T = 45]	6	Opcional
Concepção e Gestão da Formação	Ges	Semestral	50	30 [T = 30]	2	Opcional
Economia Portuguesa e Europeia	Eco	Semestral	50	30 [T = 30]	2	Opcional
Controlo de Gestão	Ges	Semestral	100	30 [T = 15] [TP = 15]	4	Opcional
Estratégia	Ges	Semestral	100	45 [T = 30] [TP = 15]	4	Opcional
Marketing Industrial e de Serviços	Mkt	Semestral	100	45 [T = 30] [TP = 15]	4	Opcional
Gestão do Produto, Marca e Imagem	Mkt	Semestral	100	45 [T = 30] [TP = 15]	4	Opcional
Gestão e Técnicas de Vendas	Com	Semestral	100	45 [T = 30] [TP = 15]	4	Opcional
Comportamento do Consumidor	Mkt	Semestral	100	30 [T = 30]	4	Opcional

Desenho Gráfico e Multimédia	Aud. Vis	Semestral	100	45 [T = 15] [PL = 30]	4	Opcional
Imagem e Relações Públicas	Mkt	Semestral	100	30 [TP = 30]	4	Opcional
Itinerários Turísticos	Tur	Semestral	100	45 [T = 45]	4	Opcional
Gestão Financeira II	Ges	Semestral	150	60 [T = 30] [TP = 30]	6	Opcional
Análise de Projectos de Investimento	Fin	Semestral	150	60 [T = 30] [TP = 30]	6	Opcional
Teoria Financeira	Fin	Semestral	150	60 [T = 30] [TP = 30]	6	Opcional
Direito da Segurança Social	Dir	Semestral	150	60 [T = 30] [TP = 30]	6	Opcional
Segurança e Higiene no Trabalho	EO	Semestral	150	60 [T = 30] [TP = 15] [PL = 15]	6	Opcional
Seleção de Recursos Humanos	Ges	Semestral	150	60 [T = 30] [TP = 15] [PL = 15]	6	Opcional
Ética	Fil	Semestral	50	30 [T = 15] [TP = 15]	2	Opcional

(36 Items)

Anexo II - - 6º Semestre

A13.1.Ciclo de Estudos:

Gestão Hoteleira

A13.1.Study Cycle:

HOTEL MANAGEMENT

A13.2.Grau:

Licenciado

A13.3.Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

A13.3.Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

A13.4.Ano/semestre/trimestre curricular:

6º Semestre

A13.4.Curricular year/semester/trimester:

6 Semester

A13.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Língua Inglesa VI	Líng. Est.	Semestral	100	45 [TP = 45]	4	-
Língua Alemã / Francesa / Espanhola VI	Líng. Est.	Semestral	100	45 [TP = 45]	4	-
Marketing Turístico e Hoteleiro	Mkt	Semestral	100	45 [T = 30] [TP = 15]	4	-
Etnografia Gastronomia Portuguesa	Soc	Semestral	100	60 [T= 60]	4	-
Operações Hoteleiras II	Hot	Semestral	50	30 [TP = 30]	2	-
Projecto Aplicado	Ges	Semestral	250	120 [OT = 120]	10	-
Direito Empresarial	Dir	Semestral	50	30 [T = 30]	2	Opcional
Moeda e Crédito	Eco	Semestral	50	30 [T = 15] [TP = 15]	2	Opcional
Teoria das Organizações	Ges	Semestral	50	30 [T = 30]	2	Opcional
Gestão de Eventos	Mkt	Semestral	50	30 [T = 15] [TP = 15]	2	Opcional
Cultura Portuguesa	His	Semestral	50	30 [T = 30]	2	Opcional
Marketing Directo e Merchandising	Mkt	Semestral	50	30 [T = 15] [TP = 15]	2	Opcional
Gestão Intercultural de Recursos Humanos	Ges	Semestral	50	30 [T = 30]	2	Opcional

Liderança e Gestão de Equipas	Ges	Semestral	50	30 [T = 30]	2	Opcional
Património Cultural (15 Itens)	Hist	Semestral	50	30 [T = 30]	2	Opcional

Perguntas A14 a A15

A14.Regime de funcionamento:

Diurno

A14.1.Se outro, especifique:

<sem resposta>

A14.1.If other, specify:

<no answer>

A15.Docente responsável pela coordenação do ciclo de estudos (a respectiva Ficha Curricular deve ser apresentada no Anexo VIII)

Dr. Renato Caria

A16. Estágios e Períodos de Formação em Serviço

A16.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço

Anexo III - Protocolos de Cooperação

Anexo III - Admitur Lda(Real Bellavista Hotel)

A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

Admitur Lda(Real Bellavista Hotel)

A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):

[A16.1.2._Prot_1.pdf](#)

Anexo III - Almada Business Hotel

A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

Almada Business Hotel

A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):

[A16.1.2._Prot_2.pdf](#)

Anexo III - Altis Belém

A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

Altis Belém

A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):

[A16.1.2._Prot_3.pdf](#)

Anexo III - Altis Belém

A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

Altis Belém

A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):

[A16.1.2._Prot_4.pdf](#)

Anexo III - Altis Park Hotel**A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Altis Park Hotel***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_5.pdf](#)**Anexo III - Aquatécnica - Sociedade de Construções, Lda(Hotel Estoril Eden)****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Aquatécnica - Sociedade de Construções, Lda(Hotel Estoril Eden)***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_6.pdf](#)**Anexo III - Carlton Palácio, SA****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Carlton Palácio, SA***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_7.pdf](#)**Anexo III - Carlton Palácio, SA****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Carlton Palácio, SA***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_8.pdf](#)**Anexo III - Corinthia Hotel****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Corinthia Hotel***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_9.pdf](#)**Anexo III - Corinthia Hotel****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Corinthia Hotel***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_10.pdf](#)**Anexo III - CS São Rafael****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***CS São Rafael***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_11.pdf](#)**Anexo III - Dom Pedro****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Dom Pedro***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_12.pdf](#)

Anexo III - Grupo Pestana Pousadas (Pousada Flor de Rosa)

A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:
Grupo Pestana Pousadas (Pousada Flor de Rosa)

A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):
[A16.1.2._Prot_13.pdf](#)

Anexo III - Grupo Pestana Pousadas (Pousada de Queluz)

A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:
Grupo Pestana Pousadas (Pousada de Queluz)

A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):
[A16.1.2._Prot_14.pdf](#)

Anexo III - Grupo Pestana Pousadas(Pousada Flor de Rosa)

A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:
Grupo Pestana Pousadas(Pousada Flor de Rosa)

A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):
[A16.1.2._Prot_15.pdf](#)

Anexo III - Hotéis Vila Galé

A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:
Hotéis Vila Galé

A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):
[A16.1.2._Prot_16.pdf](#)

Anexo III - Hotel Aviz

A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:
Hotel Aviz

A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):
[A16.1.2._Prot_17.pdf](#)

Anexo III - Hotel Cascais Miragem

A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:
Hotel Cascais Miragem

A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):
[A16.1.2._Prot_18.pdf](#)

Anexo III - Hotel Corinthia

A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:
Hotel Corinthia

A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):
[A16.1.2._Prot_19.pdf](#)

Anexo III - Hotel Costa da Caparica

A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:
Hotel Costa da Caparica

A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):
[A16.1.2._Prot_20.pdf](#)

Anexo III - Hotel Quinta da Marinha**A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Hotel Quinta da Marinha***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_21.pdf](#)**Anexo III - Hotel Quinta da Marinha****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Hotel Quinta da Marinha***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_22.pdf](#)**Anexo III - Hotel Quinta da Marinha****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Hotel Quinta da Marinha***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_23.pdf](#)**Anexo III - Hotel Ria Park Resort****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Hotel Ria Park Resort***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_24.pdf](#)**Anexo III - Hotel Vila Galé Ericeira****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Hotel Vila Galé Ericeira***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_25.pdf](#)**Anexo III - Hotel Viva Marinha****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Hotel Viva Marinha***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_26.pdf](#)**Anexo III - Hotel Viva Marinha****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Hotel Viva Marinha***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_27.pdf](#)**Anexo III - Hoti - Tejo Empreendimentos Turísticos, SA(Tryp Montijo)****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Hoti - Tejo Empreendimentos Turísticos, SA(Tryp Montijo)***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_28.pdf](#)

Anexo III - Le Meridien - Penina Golf & Resort**A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Le Meridien - Penina Golf & Resort***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_29.pdf](#)**Anexo III - Le Meridien - Penina Golf & Resort****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Le Meridien - Penina Golf & Resort***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_30.pdf](#)**Anexo III - Marope Hotelaria SA - Sheraton Porto Hotel & Spa****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Marope Hotelaria SA - Sheraton Porto Hotel & Spa***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_31.pdf](#)**Anexo III - Martinhal Resort (Sagrimar)****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Martinhal Resort (Sagrimar)***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_32.pdf](#)**Anexo III - Martinhal Resort****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Martinhal Resort***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_33.pdf](#)**Anexo III - NH Campo Grande****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***NH Campo Grande***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_34.pdf](#)**Anexo III - NH Liberdade****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***NH Liberdade***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_35.pdf](#)**Anexo III - NH Liberdade****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***NH Liberdade***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_36.pdf](#)

Anexo III - NH Liberdade**A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***NH Liberdade***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_37.pdf](#)**Anexo III - NH Liberdade****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***NH Liberdade***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_38.pdf](#)**Anexo III - Penha Longa Hotel & Resort****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Penha Longa Hotel & Resort***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_39.pdf](#)**Anexo III - Penha Longa Hotel & Resort****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Penha Longa Hotel & Resort***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_40.pdf](#)**Anexo III - Penha Longa Hotel & Resort****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Penha Longa Hotel & Resort***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_41.pdf](#)**Anexo III - Penha Longa Hotel Spa & Golf Resort****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Penha Longa Hotel Spa & Golf Resort***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_42.pdf](#)**Anexo III - Penha Longa Hotel, Spa & Golf Resort****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Penha Longa Hotel, Spa & Golf Resort***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_43.pdf](#)**Anexo III - Pousadas de Portugal****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Pousadas de Portugal***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_44.pdf](#)

Anexo III - Pousadas de Portugal(Pousada do Gerês)

A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:
Pousadas de Portugal(Pousada do Gerês)

A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):
[A16.1.2._Prot_45.pdf](#)

Anexo III - Pousadas de Portugal(sede)

A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:
Pousadas de Portugal(sede)

A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):
[A16.1.2._Prot_46.pdf](#)

Anexo III - Radisson Londres

A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:
Radisson Londres

A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):
[A16.1.2._Prot_47.pdf](#)

Anexo III - Riviera Hotel Carcavelos

A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:
Riviera Hotel Carcavelos

A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):
[A16.1.2._Prot_48.pdf](#)

Anexo III - Sheraton Lisboa

A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:
Sheraton Lisboa

A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):
[A16.1.2._Prot_49.pdf](#)

Anexo III - Sheraton Lisboa

A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:
Sheraton Lisboa

A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):
[A16.1.2._Prot_50.pdf](#)

Anexo III - Sheraton Lisboa

A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:
Sheraton Lisboa

A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):
[A16.1.2._Prot_51.pdf](#)

Anexo III - Sheraton Lisboa

A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:
Sheraton Lisboa

A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):
[A16.1.2._Prot_52.pdf](#)

Anexo III - The Cliff Bay**A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***The Cliff Bay***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_53.pdf](#)**Anexo III - Tiara Hotel****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Tiara Hotel***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_54.pdf](#)**Anexo III - Tivoli Lisboa****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Tivoli Lisboa***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_55.pdf](#)**Anexo III - Tivoli Lisboa****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Tivoli Lisboa***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_56.pdf](#)**Anexo III - Tivoli Lisboa****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Tivoli Lisboa***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_57.pdf](#)**Anexo III - Tivoli Marina de Vilamoura****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Tivoli Marina de Vilamoura***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_58.pdf](#)**Anexo III - Tivoli Oriente****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Tivoli Oriente***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_59.pdf](#)**Anexo III - Tivoli Victoria****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Tivoli Victoria***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_60.pdf](#)

Anexo III - UPSITE - investimentos Hoteleiros,SA**A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***UPSITE - investimentos Hoteleiros,SA***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_61.pdf](#)**Anexo III - Viagens El Corte Ingles****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Viagens El Corte Ingles***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_62.pdf](#)**Anexo III - Vila Galé Cerro Alagoa****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Vila Galé Cerro Alagoa***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_63.pdf](#)**Anexo III - Vila Galé Ericeira****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Vila Galé Ericeira***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_65.pdf](#)**Anexo III - Vila Galé Lagos****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Vila Galé Lagos***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_66.pdf](#)**Anexo III - Vila Galé Praia****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Vila Galé Praia***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_67.pdf](#)**Anexo III - Vila Joya****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Vila Joya***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_68.pdf](#)**Anexo III - Vila Joya****A16.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Vila Joya***A16.1.2.Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_69.pdf](#)

Anexo III - Vila Joya**A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Vila Joya***A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_70.pdf](#)**Anexo III - Vila Joya****A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Vila Joya***A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_71.pdf](#)**Anexo III - Vila Joya****A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Vila Joya***A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_72.pdf](#)**Anexo III - Hotel Fenix****A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Hotel Fenix***A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A16.1.2._Prot_96.pdf](#)**Anexo IV. Mapas de distribuição de estudantes****A16.1.3. Anexo IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio. (PDF, máx. 100kB)**

Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.

[A16.1.3._Plano distribuição estudantes GH.pdf](#)**A16.2. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.**

A16.2. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.

O ISLA possui o Gabinete de Integração Profissional, que é responsável pelo acompanhamento dos estagiários, bem como o coordenador do curso.

A16.2. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.

ISLA has the Integration Office Professional, which is responsible for monitoring the trainees and the course coordinator.

A16.3. Orientadores cooperantes

Anexo V. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).**A16.3.1. Anexo V. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)**

Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.

<sem resposta>

Anexo VI. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).

A16.3.2. Anexo VI. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study cycles)

Nome / Name	Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional / Professional Qualifications	Nº de anos de serviço / No of working years
-------------	---	---	--	---

<sem resposta>

Pergunta A17

A17.Observações:

Esta licenciatura dispõe de um conjunto de disciplinas opcionais de diversas áreas científicas, podendo assim o aluno escolher as que mais se adequam ao seu percurso formativo.

No decorrer da licenciatura os alunos realizam um estágio.

No final da licenciatura o aluno terá de realizar a Unidade curricular de Projecto Aplicado, consistindo esta UC na concepção de um trabalho de projecto (supervisionado por um orientador), onde o aluno demonstra os conhecimentos adquiridos na licenciatura. Este projecto é apresentado e a um júri, que avalia e atribui a nota final.

Esta licenciatura é muito recente, tendo formado os primeiros diplomadas no ano lectivo de 2009/10, por este motivo, ainda não existem dados que permitam responder com grande precisão a um conjunto de questões colocadas neste processo, como por exemplo, taxas de empregabilidade.

A17.Observations:

This degree offers a range of optional subjects in various scientific fields, so the student can choose those that best fit his/her course.

During their undergraduate degree, students must complete an internship.

At the end of his/her undergraduate degree the student must carry out the Curricular Unit Applied Project, consisting this CU of a project work (supervised by a patron), where the student demonstrates the knowledge acquired at undergraduate level. This project is presented before a jury, which evaluates and assigns the final grade.

This degree is very recent, having formed the first graduates in the academic year 2009/10, for this reason, there are no data to respond very precisely to a set of questions in this process, such as employability rates.

1. Objectivos do ciclo de estudos

1.1.Objectivos definidos para o ciclo de estudos.

O ciclo de estudo foi concebido em harmonia com as orientações estratégicas nacionais e internacionais para a actividade turística e hoteleira. Além de dotar os formandos de conhecimentos técnicos – pela via laboratorial – e empíricas – pela via do contacto com o meio empresarial – o ciclo de estudo está declinado em objectivos que consistem em:

Dotar os formandos de ferramentas conceptuais e metodológicas que permitem entender, numa lógica sistémica, o enquadramento contextual e transaccional da actividade turística e hoteleira

Incutir uma capacidade de análise das trajetórias quer da fileira em geral, quer de entidades empresariais em específico

Capacitar os formandos a perspectivar e antecipar as tendências como ferramenta de suporte à decisão e ao empreendedorismo

Fomentar uma visão global e integrada, facilitadora da coordenação das áreas funcionais de gestão hoteleira

Encurtar o tempo previsível de integração profissional e agilizar a empregabilidade dos diplomados

1.1.Study cycle's objectives.

Was conceived so as to be in harmony with strategic Portuguese and international guidelines for the Hospitality sector. In addition to providing students with technical knowledge (through work experience) and empirical knowledge (through contact with the business world), the course of study's objectives consist of:

Providing students with the conceptual and methodological tools which will allow them to understand, through the use of systemic logic, the contextual and transactional framework of activities in the Hotel Management sector

Stressing the ability to analyse trajectories, whether of these sectors in general or of specific business entities themselves

Enabling students to predict and anticipate trends as a support tool for decision-making and entrepreneurship

*Encouraging a global and integrated vision, thus facilitating the coordination of functional areas
Shortening the expected time for graduates to become fully integrated into the field and facilitating their hire-ability*

1.2.Demonstração de que os objectivos definidos se enquadram na missão e objectivos da instituição.

A licenciatura em Gestão Hoteleira está enquadrada e compatibilizada com a missão e objectivos. Dentro de cada objectivo genérico da Instituição, os objectivos do ciclo de estudo adequam-se da seguinte forma:

Objectivo Institucional I: Estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e empreendedor, bem como do pensamento reflexivo

Dentro deste objectivo institucional, adequam-se os seguintes objectivos do ciclo de estudo:

a)Dotar os formandos de ferramentas conceptuais e metodológicas. Para atingir esta finalidade recorre-se a UC tais como Economia, Gestão Empresarial, Metodologia das Ciências Sociais, Direito, Estatística e Informática Aplicada

b)Incutir a capacidade analítica. Para a atingir, recorre-se a uc tais como Contabilidade Geral e Analítica, Gestão Financeira e Gestão Empresarial

Objectivo Institucional II: Incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica

Dentro deste objectivo institucional, adequam-se os seguintes objectivos do ciclo de estudo:

a)Capacitação a perspectivar tendências. Por isso recorre-se a Metodologia nas Ciências Sociais, Economia, Estatística, Informática Aplicada, Marketing, Qualidade, Turismo e Sistemas de Transportes

b)Fomentar a visão integrada. São privilegiadas uc tais como a Gestão Empresarial, Introdução ao Turismo e Hotelaria, Operações Hoteleiras e Projecto Aplicado

Objectivo Institucional III: Estimular o conhecimento.

O leque de uc teóricas e práticas do plano curricular, bem como o contacto precoce com o meio por via dos estágios contribuem para o fortalecimento do conhecimento e contribuem para a construção de perfis polivalentes

Objectivo Institucional IV: Estabelecer formas de cooperação com empresas e organizações

Foram celebrados vários protocolos com entidades associativas e empresariais, nacionais e internacionais. As actividades extracurriculares com a participação de empreendedores e especialistas externos, bem como numerosos estágios realizados em entidades hoteleiras constituem duas faces visíveis desta cooperação. Existe, ainda a colaboração com as empresas de software específico (Amadeus, Fidélio, Microsoft) e as participações das empresas na feira de emprego promovida pelo ISLA-Lisboa

Objectivo Institucional V: Promover o espírito crítico

No âmbito da avaliação contínua dos discentes e dos trabalhos que apresentam individual e colectivamente no âmbito das uc, bem como os relatórios de estágio e projecto aplicado, fomenta-se a capacidade analítica e crítica dos discentes. O recurso aos fóruns de discussão pela via da plataforma e-learning estimula por sua vez as valências dos discentes em relação a este mesmo objectivo

Objectivo Institucional VI: Incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica

Os trabalhos de campo realizados nas várias uc com abordagens exploratórias, descritivas e causais fomentam o contributo no esforço de pesquisa e investigação

1.2.Demonstration that the study cycle's objectives are compatible with the institution's mission and objectives.

The Bachelor's Degree in Hotel Management has been framed and is compatible with our mission and its objectives.

The objective of the course of study fulfils each of the General Objectives of the Institution in the following manner:

Institutional Objective I: To foster cultural creativity and the development of a keen scientific and entrepreneurial mind, as well as the capacity for reflective thought

To achieve this Institutional Objective, the course of study:

a) Provides students with conceptual and methodological tools. Courses such as Economics, Business Management, Methodology in the Social Sciences, Law, Statistics, and Applied Computer Skills are compulsory.

b) Stresses analytical abilities. Courses such as General and Analytical Accounting, Financial Management, and Business Management are compulsory.

Institutional Objective II: To incentivize in-depth study and scientific research

To achieve this Institutional Objective, the course of study:

a) Focuses on the ability to predict trends. Courses such as Methodology in the Social Sciences, Economics, Statistics, Applied Computer Skills, Marketing, Quality, Tourism and Transport Systems are compulsory.

b) Fosters the ideal of an integrated vision. Courses such as Business Management, Introduction to Tourism and Hotel Services, Hotel Operations and the Final Project (3rd Year) are compulsory.

Institutional Objective III: To foster the pursuit of knowledge

The range of theoretical and practical courses in the Curriculum, as well as contact with professional situations in the field via Internships, contribute to the expansion of knowledge and the building of more broader-ranging student profiles.

Institutional Objective IV: To establish the means for cooperation with businesses and organizations

Various protocols have been signed with Portuguese and international business entities and unions. Extracurricular activities in which outside business figures and specialists participate, as well as the numerous internships done at hotel establishments, testify to the very visible facets of this cooperation. Moreover, we enjoy the collaboration of specific software providers (Amadeus, Fidelio, Microsoft) and the participation of businesses at the Job Fair sponsored by ISLA-Lisbon.

Institutional Objective V: To promote critical thinking skills

Analytical skills and critical discernment are promoted in courses with Continuous Assessment and in individual and group work presented in class as well as in the Internship Reports and the content of the Final Project (3rd year).

Discussion forums on the e-Learning platform are also successful in achieving this goal.

Institutional Objective VI: To incentivize in-depth study and scientific research

Field work done in the various classes, using an exploratory, descriptive or causal approach, provides the impetus which contributes to greater in-depth study and research.

1.3.Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.*Reunião de Acolhimento dos Novos Docentes**Reunião de Coordenação Pedagógica e Científica: envolve todos os Docentes por área científica e Coordenador de Curso. Coordenam-se conteúdos e formas de avaliação e discutem-se actualizações pedagógicas e científicas no curso e UC**Sessão Inaugural do Ano Lectivo: estão presentes o Director e Coordenadores, introduz as principais questões científicas e pedagógicas**Planificação da UC: entregue a novos docentes e delegados de turma e colocada no e-learning. Especifica Objectivos, Conteúdos Programáticos, Métodos Pedagógicos, Método de Avaliação e Bibliografia**Reunião de Avaliação do Semestre Lectivo: entre Coordenador de Curso e Delegado de Turma. Avalia-se desempenho dos docentes e instituição, conteúdos programáticos e sua articulação e projecta-se o semestre vindouro**Guia do Estudante: especifica Regulamentos, Planos de Estudos, Tabela de Precedências, Ponderações e Conteúdos Programáticos. Disponível na plataforma de e-learning**Site e brochura***1.3.Means by which the students and teachers involved in the study cycle are informed of its objectives.***Induction Meeting for new teaching staff**Meeting of the Pedagogical and Scientific Coordination: involve the Teaching Staff and the Programme Director.**Content and Forms of Assessment will be coordinated and updates of the Programme and Courses will be discussed**Sessions Inaugurating the Academic Year: Present are the Director and the Programme Directors. The main scientific and pedagogical issues are raised**Course Descriptions: Sent out to Teaching Staff and Student Delegates and placed on the e-learning. Specific Objectives, Content, Methodology, Assessment and Bibliography**Semester Evaluation Meeting: Held with the Programme Director and Student Delegates. Teacher and institutional performance, course content and class administration are evaluated and issues pertaining to planning the coming Semester are raised**Student Handbook: Specifies Regulations, Courses of Study, Prerequisite Courses, Course Weight and Course Content. Available on the e-learning platform**Site and Brochure***2. Organização Interna e Mecanismos de Qualidade****2.1 Organização Interna****2.1.1.Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e actualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.***Coordenador**Propor alterações ao plano de estudos e a actualização dos programas das UC e da bibliografia, com base em parecer dos Coordenadores de Área, profissionais e parceiros**Aferir e coordenar fórmulas de avaliação contínua propostas pelos docentes**Apresentar proposta de distribuição do serviço docente e de contratação e dispensa de docentes**Apoiar iniciativas de intercâmbio internacional de docentes e estudantes**Realizar reuniões com docentes e delegados de turma**Promove actividades extracurriculares**Director**Aprova alterações aos planos de estudos e distribuição do serviço docente. Envia proposta ao Conselho Científico e consulta o Conselho Pedagógico**Acompanha processos de revisão de critérios e formas de avaliação**Promove reuniões plenárias com Coordenadores de Curso**Promove reuniões com parceiros institucionais**Conselho Científico**Aprova alterações aos planos de estudos e distribuição do serviço docente**Conselho Pedagógico**Emite parecer sobre alterações aos planos de estudos***2.1.1.Description of the organisational structure responsible for the study cycle, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.***Programme Director**Proposes changes for the Course and updates in contents and bibliography, with Reports submitted from Area Coordinators, professionals and partners**Confirms and coordinates formulas for Assessment**Presents proposals for distributing teacher class load, hiring and special dispensation of Teaching Staff**Supports initiatives for international exchange programmes**Holds meetings with Teaching Staff and Student Delegates**Promotes Extra-curricular activities**Director**Approves changes in the Course of Study and assignment of classes to Teaching Staff. Sends proposals to the Scientific Council and consults with the Pedagogical Council.*

Supervises the processes of revising criteria for assessment
Conducts Plenary meetings with Programme Directors
Conducts meetings with partners
Scientific Council
Approves changes in the Course of Study and assignment of classes to the Teaching Staff
Pedagogical Council
Writes and Advisory Report on the changes made to the Course of Study

2.1.2. Forma de assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afectam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.

Assenta numa política de Portas Abertas, que agiliza os processos de garantia da qualidade e responde em tempo útil às interpelações de docentes e discentes. Estão em funcionamento, também, os seguintes mecanismos:

- Reunião de Coordenação Pedagógica e Científica (cf 1.3.)*
- Reunião de Avaliação do Semestre Lectivo (cf 1.3.)*
- Relatório de Balanço do Semestre Lectivo: produzido por todos os docentes para as UC que leccionam, descreve a forma como decorreu o semestre, faz a análise da assiduidade dos discentes, taxas de aprovação e reprovação, análise qualitativa dos resultados e sugestões para a melhoria da UC, do curso e dos métodos pedagógicos*
- Questionário de Avaliação à Docência e Instituição: distribuído a todos os estudante no final do semestre, em que se avalia docência (métodos pedagógicos, comunicação, conhecimento, bibliografia, e-learning e apoio aos alunos), curso (articulação entre UC, ciclo de estudos) e serviços de apoio*
- Conselhos Científico e Pedagógico*
- Provedor do Aluno*

2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.

Based on an "Open Door" policy which facilitates the guarantee of quality and response to concerns from teachers and students. The following mechanisms are also in place:

- Meeting of the Pedagogical and Scientific Coordinating Committees (see 1.3.)*
- Meeting for the Evaluation of the academic Semester (see 1.3.)*
- End-of-Semester Report: written by all Teaching Staff for each class, describing how the Semester went, student attendance, pass and failure rates, the qualitative analysis of results and suggestions or improving the class, the Degree Programme and the pedagogical methodology*
- Questionnaire on Teacher Performance and the Institution: given to all students at the end of the Semester in which they evaluate the level of teaching (pedagogical methods, communication, knowledge, bibliography, e-learning, and support given to students) and the Degree Programme (relevance of the class, course of study) and Support Services*
- Pedagogical and Scientific Committees*
- Student Mediator*

2.2. Garantia da Qualidade

2.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.

São coordenados pelo Conselho de Avaliação da Qualidade, em que participam o Director, os Conselhos Científico e Pedagógico, os estudantes e o Provedor do Estudante. Este sistema é baseado no Modelo EQUIS, que contempla os pontos:

- Contexto, Gestão e Estratégia*
- Programas*
- Estudantes*
- Corpo Docente*
- Investigação e Desenvolvimento*
- Contribuição para a Comunidade*
- Recursos*
- Internacionalização*
- Ligações às empresas*

Ao nível do ciclo de estudos – dimensões Programas, Estudantes, Corpo Docente e Recursos – o Sistema apresenta os seguintes mecanismos:

- Divulgação de Informação (cf 1.3, 5.2.1 e 5.2.3)*
- Monitorização (cf 1.3, 2.1.2, 2.1.3 e 4.1.9)*
- Avaliação (cf 2.2.4 e 2.2.5)*
- Decisão Estratégica e Tática (cf 2.2.3)*
- Implementação (cf 1.3, 4.1.9, 5.2.1 e 5.2.3 e 5.2.4)*

O sistema encontra-se em fase de implementação, que se estima estar finalizado em 3 anos.

2.2.1. Quality assurance mechanisms for the study cycle.

Working in coordination are the members of the Committee for Quality Assessment, in which the Director, Scientific and Pedagogical Councils, the students, and the Student Mediator participate. This system is based on the EQUIS Model which takes into consideration the following points:

- Context, Management and Strategy*
- Programmes*
- Students*
- Teaching Staff*

-Research and Development
 -Contributions to the Community
 -Resources
 -International exposure and profile
 -Links to companies
 At the Course of Study level – the dimension of Degree Programmes, Students, Teaching Staff and Resources – the system presents the following mechanisms:
 -Disseminating Information (see 1.3, 5.2.1 and 5.2.3)
 -Monitoring (see 1.3, 2.1.2, 2.1.3 and 4.1.9)
 -Assessment (see 2.2.4 and 2.2.5)
 -Strategic and Tactical Decision-making (see 2.2.3)
 -Implementation (see 1.3, 4.1.9, 5.2.1 and 5.2.3 and 5.2.4)
 The system is currently being implemented and will be fully operational within 3 years.

2.2.2.Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.
José Vicente Pereira dos Reis.

Adjunto do Director do ISLA-Lisboa.

2.2.2.Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.
José Vicente Pereira dos Reis.

Deputy Director of ISLA-Lisboa.

2.2.3.Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.

Planificação UC (cf 1.3)
Livro de Sumários
Questionário de Avaliação à Docência e Instituição (cf 2.1.2)
Questionários a Ex-Alunos: ciclo de estudos, empregabilidade, percurso profissional e factores de sucesso
Questionários a Entidades Empregadoras: desempenho dos diplomados, preparação dada pelo ISLA e factores de sucesso
Questionário de Monitorização das Actividades Extracurriculares (cf 4.1.9)
Sistema Informático de Auditoria ao E-learning (cf 4.1.9)
Indicadores de Desempenho: Aproveitamento Estudantes, Absentismo Docentes e Empregabilidade
Sistema de Avaliação à Docência (cf 2.2.4)
Relatórios de Balanço do Semestre Lectivo (cf 2.1.2)
Relatório de Coordenação do Ciclo de Estudos (cf 2.2.5)
Relatórios Estratégicos do Ciclo de Estudos (cf 2.2.5)
Reunião de Coordenação Pedagógica e Científica (cf 1.3)
Reunião de Avaliação do Semestre Lectivo (cf 1.3)
Reunião entre o Director e Coordenadores: serviço docente, medidas pedagógicas, articulação e actualização das UC e Curso

2.2.3.Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study cycle.

Course Descriptions (see 1.3)
Class Summary Log
Questionnaire on Teacher Performance and the Institution (see 2.1.2)
Questionnaire to Former students: Course of Study, employability, selected career track, and factors for success
Questionnaire to Companies hiring graduates: performance of the graduates, ISLA education and factors impacting success
Questionnaire to monitor Extra-Curricular Activities (see 4.1.9)
Computer system to monitor E-learning (see 4.1.9)
Performance indicators: Student success, Teacher absenteeism, and Employability
System to Evaluate Teaching(see 2.2.4)
End-of-Semester Reports (see 2.1.2)
Report on Coordination of Degree Programme(see 2.2.5)
Strategic Reports on Degree Programme(see 2.2.5)
Meeting of Coordinating Pedagogical and Scientific Councils (see 1.3)
End-of-Semester Evaluation Meeting (see 1.3)
Meeting of Director with Coordinating Staff: on Teaching Staff, pedagogical measures, performance and updating of classes, and the Degree Programme

2.2.4.Formas de avaliação das qualificações e das competências dos docentes para o desempenho das suas funções.

Entrevistas de recrutamento: matriz de avaliação das competências relacionais, pedagógicas e científicas
Questionário de Avaliação à Docência e Instituição(cf 2.1.2)
Sistema Informático de Auditoria ao E-learning(cf 4.1.9)
Questionário de Monitorização das Actividades Extracurriculares (cf 4.1.9)
Indicadores de Desempenho (cf 2.2.3)
Reunião de Avaliação do Semestre Lectivo (cf 1.3)
Reunião entre o Director e Coordenadores de Curso (cf 2.2.3)
Sistema de Avaliação à Docência:

- Avaliação da docência pelos alunos
- Dinamização do E-learning
- Absentismo, Entrega de Notas e Documentos
- Actividade científica: Artigo, Livro e Referee
- Participação em grupos de trabalho, reuniões de Coordenação, Conselho Científico e Pedagógico
- Orador em eventos externos
- Participação em acções de formação
- Organização de visita de estudo ou convíte a personalidades externas
- Mobilidade Erasmus
- Organização de eventos científicos
- Projectos de investigação promovidos, coordenados e executados

2.2.4. Mechanisms for evaluating the academic staff qualifications and competences for the performance of its functions.

Recruitment interviews: evaluation of relational, pedagogical and academic abilities

Questionnaire on Teacher Performance and the Institution (see 2.1.2)

Computer system to monitor E-learning (see 4.1.9)

Questionnaire to monitor Extra-Curricular Activities (see 4.1.9)

Performance indicators (see 2.2.3)

End-of-Semester Evaluation Meeting (see 1.3)

Meeting of Director with Coordinating Programme Directors (see 2.2.3)

System to Evaluate Teaching:

- Teacher evaluations made by students
- Use of E-learning
- Absenteeism, Submission of Marks and Documents
- Academic activity: Articles, Books, Referee
- Participation in working groups, Coordinating, Scientific and Pedagogical Council meetings
- Guest Speaker at outside events
- Participation in training activities
- Organisation of study trips or invitation to outside guest speakers
- Erasmus Mobility
- Organization of academic events
- Research projects carried out, coordinated and completed

2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de acções de melhoria.

A recolha de informação é feita como descrito em 2.2.3, que é apresentada e discutida através de:

- Relatório de Coordenação do Ciclo de Estudos: sintetiza informações recolhidas e propõe soluções para os pontos fracos
 - Relatórios Estratégicos do Ciclo de Estudos: avaliação crítica do ciclo e propostas de alteração do plano de estudos e UC
 - Reuniões de Avaliação do Semestre Lectivo (cf 2.1.2)
 - Reunião entre Director e Coordenadores (cf 2.2.3)
 - Reuniões do Conselho Científico e Pedagógico
 - Reuniões do Director e Coordenadores com Parceiros Institucionais
- As decisões tomadas são implementadas através de:*
- Ajustamento da Distribuição do Serviço Docente (cf 5.2.4)
 - Ajustamento nas Planificações das UC e nos planos de estudos (cf 5.2.4)
 - Medidas de apoio pedagógico (cf 5.2.1)
 - Melhorias a nível dos meios didácticos e pedagógicos
 - Programa de formação apropriados às necessidades do corpo docente (cf 4.1.9)
 - Acções complementares para fomento da empregabilidade (cf 5.2.3)

2.2.5. Discussion and use of study cycle's evaluation results to define improvement actions.

Information is collected as described in 2.2.3, which is presented and discussed through:

- Report on Coordination of Degree Programme: brings together information collected and proposes solutions for weak points
 - Strategic Reports on Degree Programme: critical assessment of the Programme and proposals made for changing the syllabus and courses
 - End-of-Semester Report(see 2.1.2)
 - Meeting of the Director and Coordinating Staff(see 2.2.3)
 - Meetings of the Scientific and Pedagogical Councils
 - Meetings of the Director and Coordinating Staff with Institutional Partners
- The decisions taken are implemented through:*
- Adjustments to Assigning Teacher Class Loads and Timetables(see 5.2.4)
 - Adjustments to Course Descriptions and Course of Study(see 5.2.4)
 - Pedagogical support measures(see 5.2.1)
 - Improvements in teaching methods and pedagogy
 - Training programmes designed to meet the needs of the Teaching Staff(see 4.1.9)
 - Complementary actions to encourage employability(see 5.2.3)

2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação.

O ciclo de estudos já foi objecto de avaliação/acreditação? Se sim, indique a natureza da avaliação/acreditação, a data, a entidade avaliadora e os resultados da mesma.

Encontra-se em reconhecimento por parte do Turismo de Portugal a acreditação do curso, com a finalidade de conferir a Carteira de Assistente de Direcção de Hotel.

2.2.6. Other forms of assessment/accreditation.

Has the study cycle already been assessed/accredited? If the answer is yes, please indicate the nature of the assessment/accreditation, its date, the identification of the accreditation institution and the accreditation results.

This course is waiting accreditation by the Tourism of Portugal, in order to be allowed to grant the Portfolio Assistant Manager of Hotel.

3. Recursos Materiais e Parcerias

3.1 Recursos materiais

3.1.1 Recursos Materiais – Áreas disponíveis

3.1.1 Recursos Materiais - Áreas Disponíveis / Material Resources - Available Areas

Tipo de Espaço / Type of space	Área / Area (m2)
Sala Aula P01	32
Sala Aula P02	52
Sala Aula P03	33
Sala Aula P04	52
Sala Aula P11	48
Sala Aula P12	33
Sala Aula P13	34
Auditório	113
Lab. Informático 1	44
Lab. Informático 2	25
Lab. Informático 3	68
Lab. Informático 4	72
Lab. Informático 5	67
Sala Aula A01	44
Sala Aula A02	69
Sala Aula A03	85
Sala Aula A04	39
Sala Aula A05	42
Sala Aula A06	40
Sala Aula A07	25
Sala Aula A08	30
Sala Aula A09	36
Sala Aula A10	34
Sala Aula A11	33
Sala Aula A12	31
Sala Aula A13	28
Sala Aula A14	29
Sala Aula A15	30
Sala Aula A16	34
Sala Aula A17	25
Sala Aula A18	42
Sala Aula A19	30
Gabinetes	408
Bar	237
Biblioteca e Reprografia	357
Parque Estacionamento	1333
Área de Jardim	3000

3.1.2 Recursos Materiais – Equipamentos

3.1.2. Recursos Materiais - Equipamentos / Material Resources - Equipments

Tipo de Equipamento / Type of equipment	Número / Number
Projectores Vídeo	38
Telas	34
Computadores Fixos	160
Computadores Portáteis	33
Quadros Cerâmicos	31
Retroprojectores	14
TV Lcd/Plasmas/Crt	11
TV com Vídeo	10
Rádios CD/DVD	7
Sistemas Audio	3
Wireless	1
Plataforma E-Learning	1
ERP (Enterprise Resource Planning) Microsoft Dynamics NAV	1
Microsoft CRM (Customer Relationship Management)	1
ERP Primavera	1
MSDNAA Academic Alliance	1
SPSS	1
Micros-Fidelio	1
Adobe CS4 WEb Premium	1

3.1.3 Indicação dos recursos financeiros disponíveis para o ciclo de estudos cumprir os seus objectivos de forma sustentada.

3.1.3Indicação dos recursos financeiros disponíveis para o ciclo de estudos cumprir os seus objectivos de forma sustentada.

O orçamento para este ciclo de estudos é de:

1) Proveitos: 1.577.977,72€

2) Custos Directos: 422.859,12€

Nota: Os custos indirectos não estão incluídos.

3.1.3Financial resources available for the study cycle to fulfill its objectives in a sustained way.

The budget for this course of study is:

1) Revenue: € 1.577.977,72

2) Direct Costs: € 422.859,12

Note: Indirect costs are not included.

3.2 Parcerias

3.2.1Eventuais parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.

Membro da European Association of Hotel and Tourism Schools, associação não-governamental, que tem como principal objectivo promover uma visão global das Escolas de Hotelaria e Turismo na Europa. Providencia meios de comunicação entre associados, informação sobre a educação noutros países, incentiva os intercâmbios de estudantes e docentes, cria laços mais estreitos entre escolas e empresas e harmoniza os métodos didácticos, matérias, conhecimentos e competências. Desta associação fazem parte 430 escolas

Parcerias Erasmus

Americanos College

Universidad Complutense de Madrid

Universidad de Almería

Universidad de Burgos

Universidade da Coruña

Universidad de Leon

Universidad de Zaragoza

Universidad de Extremadura

Universidad Europea de Madrid

Universidad de Huelva

Tampere University of Applied Sciences

Institute of Technology Tralee

Wyższa Szkoła Hotelarstwa i Gastronomii

Adam Mickiewicz University Poznan

Vysoká škola hotelová v Praze 8, spol. s r. o.

Anadolu University

3.2.1 International partnerships within the study cycle.

Member of the European Association of Hotel and Tourism Schools, a non-governmental association whose main objective is to promote a global vision for Hospitality and Tourism Schools in the European space. It provides the means for communication amongst member school, transmits information on education in other countries, incentivises student and teacher exchanges, creates closer bonds amongst school and businesses, and harmonises teaching methods, materials, knowledge and skills. There are 430 member schools.

Erasmus Partners

Americanos College

Universidad Complutense de Madrid

Universidad de Almería

Universidad de Burgos

Universidade da Coruña

Universidad de Leon

Universidad de Zaragoza

Universidad de Extremadura

Universidad Europea de Madrid

Universidad de Huelva

Tampere University of Applied Sciences

Institute of Technology Tralee

Wyższa Szkoła Hotelarstwa i Gastronomii

Adam Mickiewicz University Poznan

Vysoká škola hotelová v Praze 8, spol

Anadolu University

3.2.2 Colaborações com outros ciclos de estudos, bem como com outras instituições de ensino superior nacionais.

Nada a assinalar.

3.2.2 Collaboration with other study cycles of the same or other institutions of the national higher education system.

None.

3.2.3 Procedimentos definidos para promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos.

Monitorização de entidades nacionais e internacionais, visando o estabelecimento de elos de cooperação

Actividades de Benchmarking:

-Participação na Comissão Sectorial 11 (Qualidade no Ensino Superior), promovida pelo IPQ, visando o desenvolvimento de metodologias de avaliação de qualidade

-Visitas a instituições congéneres, visando a partilha de boas práticas educativas. Ex.: Glion Institute of Higher Education

Estabelecimento de parcerias com:

-Universidades: realização de projectos de investigação e formação, colaboração em novos cursos e partilha de RH e recursos. Ex.: Université Pierre-Mendès-France

-Associações e Empresas: realização de projectos de investigação e formação, organização de actividades extracurriculares, avaliação de necessidades do mercado de trabalho e pareceres sobre os planos de estudos dos cursos em funcionamento. Ex.: Associação Nacional das Empresas Metalúrgicas e Electromecânicas

Participação no Programa ERASMUS: mobilidade de docentes e estudantes

3.2.3 Procedures to promote inter-institutional cooperation within the study cycle.

Monitoring of Portuguese and international entities with a view to establishing bonds of cooperation

Benchmarking Activities:

-Participation in the Sector 11 Commission (Quality in Higher Education) promoted by IPQ with a view to developing methodologies in quality assessment

-Visits to peer institutions with a view to sharing good practices in education. Ex.: Glion Institute of Higher Education

Establishment of partnerships with:

-Universities: execution of research and training projects, collaboration with new courses, and sharing HR and resources. Ex.: Université Pierre-Mendès-France

-Associations and Companies: execution of research and training projects, organisation of extra-curricular activities, assessment of needs within the job market, and advisory reports on Courses of Study of Degree Programmes currently offered. Ex.: National Association of Metallurgical and Electro-mechanical Companies

Participation in the ERASMUS Programme: mobility of teachers and students

3.2.4 Práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.

Organização de actividades extra-curriculares: convites dirigidos a personalidades do mundo empresarial para realizarem palestras ou organizarem visitas de estudo

Gabinete de Integração Profissional: potencia o estabelecimento de relações entre empregadores e diplomados, através da divulgação de ofertas de emprego e estágio e da organização de eventos de apoio à empregabilidade

Estágios finais, realizados em parceria com unidades hoteleiras nacionais e estrangeiras

Relações com Escolas Secundárias: promoção da profissão de Gestor Hoteleiro, em fóruns realizados nas Escolas Secundárias ou no ISLA

Protocolos com a Micros-Fidelio e SAS, em que as instituições fornecem sistemas informáticos específicos para a GH para práticas de simulação

Protocolo com a Jonhson-Diversey, em que quadros desta empresa leccionam a UC Gestão Hoteleira e Qualidade de

Serviço

Reconhecimento do ciclo de estudos pelo Turismo de Portugal, entidade pública que tutela a formação na área turística/hoteleira

3.2.4 Relationship of the study cycle with business network and the public sector.

Career Placement Office: provides for the establishment of relationships between employers and graduates through the posting of job offers and internships, and through the organisation of events and support for employability

Organisation of extra-curricular activities: invitations made to personalities in the business world to speak or the organisation of field trips for students

Final internships, carried out in partnership at hotel units in Portugal and abroad

Relationships with Secondary School: promotion of the profession of Hotel Manager in forums held at the secondary schools and at the ISLA

Protocols with Micros-Fidelio and SAS which the companies furnish computer programmes specific to the hotel management field for simulation use

Protocol with Johnson-Diversey where executives teach a Hotel Management and Quality of Service course

Recognition of the Degree Programme by Tourism of Portugal, a public entity in charge of training/qualification in the tourism/hotel sector

4. Pessoal Docente e Não Docente**4.1. Pessoal Docente****4.1.1. Equipa docente do ciclo de estudos****Anexo VII - - 1º Semestre****4.1.1.1. Ciclo de Estudos:**

Gestão Hoteleira

4.1.1.1. Study Cycle:

HOTEL MANAGEMENT

4.1.1.2. Grau:

Licenciado

4.1.1.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

4.1.1.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

4.1.1.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

1º Semestre

4.1.1.4. Curricular year/semester/trimester:

1st semester

4.1.1.5. Distribuição de serviço docente / Academic service allocation

Unidades Curriculares / Curricular Units	Docente / Academic staff member	Tipo de metodologia / Methodology (1)	Horas Trabalho Semanal / Weekly Hours (2)	Número Turmas / No. classes	Número Total Alunos / Total students	Observações / Observations (3)
Contabilidade Hoteleira	Daniela Alexandra Santos Monteiro	T+PL	4	2	68	-
Contabilidade Hoteleira	Paulo Manuel Garcia Gomes	T+PL	4	4	147	-
Economia	Ivo Antunes Dias	T+TP	3	1	49	-
Economia	Maria Angela Mineiro Dionisio	T+TP	3	3	116	-
Gestão Empresarial	Albertino Santos Duarte	T+TP	3	3	144	-
Gestão Empresarial	Luís Artur Ribeiro Pessoa	T+TP	3	1	30	-

Introdução ao Turismo e Hotelaria	António Taveira de Castro da Fonseca e Sousa	T	3	4	158	-
Língua Alemã I	Hans-Peter Reichenbach	TP	3	1	8	-
Língua Espanhola I	Victória Pérez Herrerros	TP	3	1	26	-
Língua Espanhola I	Cristina Puertas Hernández	TP	3	2	46	-
Língua Espanhola I	Liesmet Pérez Andrés	TP	3	2	42	-
Língua Francesa I	Thérèse Balse	TP	3	1	22	-
Língua Inglesa I	Maria da Conceição Lopes da Silva Gordon	TP	3	2	43	-
Língua Inglesa I	Mércia Christina de Wet	TP	3	1	18	-
Língua Inglesa I	Scott Matthew Culp	TP	3	3	71	-
Metodologia nas Ciências Sociais	Cristina Maria Paixão de Sousa	T+PL	2	2	75	-
Metodologia nas Ciências Sociais	Júlia Margarida Nunes Carolino	T+PL	2	1	45	-
Metodologia nas Ciências Sociais	Liliana da Costa Faria	T+PL	2	1	28	-
Noções Fundamentais do Direito	João Atanásio	T	2	1	23	-
Noções Fundamentais do Direito	Benilde Joaquina Pereira Moreira	T	2	2	118	-

(20 Items)

Anexo VII - - 2º Semestre

4.1.1.1.Ciclo de Estudos:

Gestão Hoteleira

4.1.1.1.Study Cycle:

HOTEL MANAGEMENT

4.1.1.2.Grau:

Licenciado

4.1.1.3.Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

4.1.1.3.Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

4.1.1.4.Ano/semestre/trimestre curricular:

2º Semestre

4.1.1.4.Curricular year/semester/trimester:

2nd semester

4.1.1.5. Distribuição de serviço docente / Academic service allocation

Unidades Curriculares / Curricular Units	Docente / Academic staff member	Tipo de metodologia / Methodology (1)	Horas Trabalho Semanal / Weekly Hours (2)	Número Turmas / No. classes	Número Total Alunos / Total students	Observações / Observations (3)
Contabilidade Analítica Aplicada à Gestão Hoteleira	Paulo Manuel Garcia Gomes	T+PL	4	6	150	-
Direito do Turismo e Hotelaria	Pedro Portugal Gaspar	T	2	3	141	-
Estatística	Tania Pinto Varela	T+PL	3	1	18	-
Estatística	José António Santos	T+PL	3	2	49	-

Estatística	Alexandra Fidalgo	T+PL	3	1	25	-
Estatística	Sofia Fonseca	T+TP	3	1	24	-
Gestão de Eventos	Susana Casanova	T	2	1	8	Opcional
Liderança e Gestão de Equipas	José Manuel Lopes da Fonseca	T	2	1	10	Opcional
Língua Alemã II	Hans-Peter Reichenbach	TP	3	1	8	-
Língua Espanhola II	Victória Pérez Herreros	TP	3	1	26	-
Língua Espanhola II	Cristina Puertas Hernández	TP	3	2	46	-
Língua Espanhola II	Liesmet Pérez Andrés	TP	3	2	42	-
Língua Francesa II	Thérèse Balse	TP	3	1	22	-
Língua Inglesa II	Maria da Conceição Lopes da Silva Gordon	TP	3	2	43	-
Língua Inglesa II	Mércia Christina de Wet	TP	3	1	18	-
Língua Inglesa II	Scott Matthew Culp	TP	3	3	71	-
Sistemas Informáticos	Maria José Carocinho Sousa	T+TP+PL	4	1	25	-
Sistemas Informáticos	Luís Florêncio	T+TP+PL	4	1	24	-
Sistemas Informáticos	Sandra Cristina Costa	T+TP+PL	4	4	91	-
Técnicas de Expressão Oral e Escrita	Joana Serafim	TP	2	2	48	Opcional
Técnicas de Expressão Oral e Escrita	Ana Mineiro	TP	2	1	25	Opcional
Técnicas de Expressão Oral e Escrita	Ricardo Soeiro	TP	2	2	49	Opcional

(22 Items)**Anexo VII - - 3º Semestre****4.1.1.1.Ciclo de Estudos:***Gestão Hoteleira***4.1.1.1.Study Cycle:***HOTEL MANAGEMENT***4.1.1.2.Grau:***Licenciado***4.1.1.3.Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***<sem resposta>***4.1.1.3.Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***<no answer>***4.1.1.4.Ano/semestre/trimestre curricular:***3º Semestre***4.1.1.4.Curricular year/semester/trimester:***3rd Semester***4.1.1.5. Distribuição de serviço docente / Academic service allocation**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Docente / Academic staff member	Tipo de metodologia / Methodology (1)	Horas Trabalho Semanal / Weekly Hours (2)	Número Turmas / No. classes	Número Total Alunos / Total students	Observações / Observations (3)
Criatividade Aplicada	Sérgio Silva Moiteiro Fonseca	T+TP	2	1	40	Opcional
Gestão Financeira dos Estabelecimentos Hoteleiros	Lee Doo Hieng	T+TP	4	3	91	-

Gestão de Alojamentos I (Front Office House Keeping)	Carla Nunes	T+TP	3	3	117	-
Informática Aplicada à Hotelaria I	Rafael Ventura	T+PL	3	1	18	-
Informática Aplicada à Hotelaria I	Renato Caria	T+PL	3	4	106	-
Língua Alemã III	Hans-Peter Reichenbach	TP	3	1	6	-
Língua Espanhola III	Liesmet Pérez Andrés	TP	3	2	47	-
Língua Espanhola III	Maria Rosario Ruiz Garcia	TP	3	1	22	-
Língua Espanhola III	Victória Pérez Herreros	TP	3	1	30	-
Língua Francesa III	François Paymal	TP	2	1	14	-
Língua Francesa III	Thérèse Balse	TP	1	1	14	-
Língua Inglesa III	Ana Luísa Teixeira	TP	3	3	61	-
Língua Inglesa III	Olga Maria Pinheiro Rocha Calado	TP	3	1	30	-
Língua Inglesa III	Maria da Conceição Lopes da Silva Gordon	TP	3	1	20	-
Marketing	Jorge Manuel Martins	T+TP	3	2	124	-

(15 Items)

Anexo VII - - 4º Semestre

4.1.1.1.Ciclo de Estudos:

Gestão Hoteleira

4.1.1.1.Study Cycle:

HOTEL MANAGEMENT

4.1.1.2.Grau:

Licenciado

4.1.1.3.Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

4.1.1.3.Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

4.1.1.4.Ano/semestre/trimestre curricular:

4º Semestre

4.1.1.4.Curricular year/semester/trimester:

4th Semester

4.1.1.5. Distribuição de serviço docente / Academic service allocation

Unidades Curriculares / Curricular Units	Docente / Academic staff member	Tipo de metodologia / Methodology (1)	Horas Trabalho Semanal / Weekly Hours (2)	Número Turmas / No. classes	Número Total Alunos / Total students	Observações / Observations (3)
Gestão Hoteleira e Qualidade de Serviço	Pedro Marques	T+TP	3	2	124	-
Gestão de Alimentos e Bebidas I	Rafael Ventura	T+TP	3	2	124	-
Gestão de Alojamentos II	Carla Nunes	T+TP	3	2	124	-
Gestão de Eventos	Susana Casanova	T+TP	2	2	124	Opcional
Informática Aplicada à Hotelaria II	Renato Caria	T+PL	3	4	100	-
Informática Aplicada à Hotelaria II	Luís Pedro Pereira Florêncio	T+TP	3	1	25	-

Língua Alemã IV	Hans-Peter Reichenbach	TP	3	1	6	-
Língua Espanhola IV	Victoria Pérez Herreros	TP	3	1	30	-
Língua Espanhola IV	Liesmet Pérez Andrés	TP	3	2	47	-
Língua Espanhola IV	Maria Rosario Ruiz Garcia	TP	3	1	22	-
Língua Francesa IV	François Paymal	TP	2	1	14	-
Língua Francesa IV	Thérèse Balse	TP	1	1	14	-
Língua Inglesa IV	Ana Luísa Teixeira	TP	3	3	61	-
Língua Inglesa IV	Olga Calado	TP	3	1	30	-
Língua Inglesa IV	Maria da Conceição Lopes da Silva Gordon	TP	3	1	20	-

(15 Items)

Anexo VII - - 5º Semestre**4.1.1.1.Ciclo de Estudos:**
*Gestão Hoteleira***4.1.1.1.Study Cycle:**
*HOTEL MANAGEMENT***4.1.1.2.Grau:**
*Licenciado***4.1.1.3.Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**
*<sem resposta>***4.1.1.3.Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**
*<no answer>***4.1.1.4.Ano/semestre/trimestre curricular:**
*5º Semestre***4.1.1.4.Curricular year/semester/trimester:**
*5th Semester***4.1.1.5. Distribuição de serviço docente / Academic service allocation**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Docente / Academic staff member	Tipo de metodologia / Methodology (1)	Horas Trabalho Semanal / Weekly Hours (2)	Número Turmas / No. classes	Número Total Alunos / Total students	Observações / Observations (3)
Gestão de Alimentos e Bebidas II	Rafael Ventura	T+TP	3	2	96	-
Gestão de Recursos Humanos	Maria Augusta Teles	T	2	2	93	-
Gestão e Técnicas de Vendas	Rui Manuel Nunes Cruz	T+TP	3	1	85	Opcional
Língua Alemã V	Hans-Peter Reichenbach	TP	3	1	3	-
Língua Espanhola V	Maria Rosario Ruiz Garcia	TP	3	1	29	-
Língua Espanhola V	Beatriz Puertas Hernandez	TP	3	1	24	-
Língua Espanhola V	Liesmet Pérez Andrés	TP	3	1	12	-
Língua Francesa V	François Paymal	TP	3	1	22	-
Língua Inglesa V	Olga Calado	TP	3	2	38	-
Língua Inglesa V	Scott Matthew Culp	TP	3	2	48	-
Operações Hoteleiras I	Ana Sofia Almeida	TP	2	2	92	-

Turismo e Sistemas de Transportes	José Moita	T+TP	3	2	95	-
Ética	Luís Teixeira	T	2	2	50	Opcional
(13 Items)						

Anexo VII - - 6º Semestre**4.1.1.1.Ciclo de Estudos:***Gestão Hoteleira***4.1.1.1.Study Cycle:***HOTEL MANAGEMENT***4.1.1.2.Grau:***Licenciado***4.1.1.3.Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***<sem resposta>***4.1.1.3.Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***<no answer>***4.1.1.4.Ano/semestre/trimestre curricular:***6º Semestre***4.1.1.4.Curricular year/semester/trimester:***6th Semester***4.1.1.5. Distribuição de serviço docente / Academic service allocation**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Docente / Academic staff member	Tipo de metodologia / Methodology (1)	Horas Trabalho Semanal / Weekly Hours (2)	Número Turmas / No. classes	Número Total Alunos / Total students	Observações / Observations (3)
Etnografia Gastronomia Portuguesa	Maria João Forte	T	4	2	92	-
Liderança e Gestão de Equipas	José Manuel Lopes da Fonseca	T	2	1	92	Opcional
Língua Alemã VI	Hans-Peter Reichenbach	TP	3	1	3	-
Língua Espanhola VI	Maria Rosario Ruiz Garcia	TP	3	1	29	-
Língua Espanhola VI	Beatriz Puertas Hernandez	TP	3	1	24	-
Língua Espanhola VI	Liesmet Pérez Andrés	TP	3	1	12	-
Língua Francesa VI	François Paymal	TP	3	1	22	-
Língua Inglesa VI	Olga Calado	TP	3	2	38	-
Língua Inglesa VI	Scott Matthew Culp	TP	3	2	48	-
Marketing Turístico e Hoteleiro	Ana Sofia Borda de Águas Almeida	T+TP	3	2	92	-
Operações Hoteleiras II	João Paulo Dias Rodrigues	TP	2	3	92	-
Projecto Aplicado	Pedro Rodrigues	OT	7	1	50	-
Projecto Aplicado	Carla Isabel da Silva Nunes	OT	6	1	40	-
(13 Items)						

4.1.2. Fichas curriculares

Anexo VIII - Albertino Santos Duarte

4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):

Albertino Santos Duarte

4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:

Assistente ou equivalente

4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Alexandra Marina Abrantes Fidalgo

4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):

Alexandra Marina Abrantes Fidalgo

4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

33

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Ana Elisa Esteves Santiago

4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):

Ana Elisa Esteves Santiago

4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

33

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Ana Luísa Valente Marques Teixeira**4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):**

Ana Luísa Valente Marques Teixeira

4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3.Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Ana Margarida Mineiro Rodrigues Rebello de Andrade**4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):**

Ana Margarida Mineiro Rodrigues Rebello de Andrade

4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3.Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

67

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Ana Sofia Borda d'Água de Almeida**4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):**

Ana Sofia Borda d'Água de Almeida

4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3.Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:

Assistente ou equivalente

4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - António Taveira de Castro da Fonseca e Sousa**4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):**

António Taveira de Castro da Fonseca e Sousa

4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:

Assistente ou equivalente

4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

67

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Beatriz Hernandez**4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):**

Beatriz Hernandez

4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:

Assistente ou equivalente

4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Benilde Moreira**4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):**

Benilde Moreira

4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:

Assistente ou equivalente

4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

89

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Carla Isabel da Silva Nunes**4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):***Carla Isabel da Silva Nunes***4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:*Assistente ou equivalente***4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo VIII - Cristina Maria Paixão de Sousa****4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):***Cristina Maria Paixão de Sousa***4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:*Professor Auxiliar ou equivalente***4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

67

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo VIII - Daniela Alexandra Santos Monteiro****4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):***Daniela Alexandra Santos Monteiro***4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:*Assistente ou equivalente***4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - François Jean-Marie Denis Paymal**4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):***François Jean-Marie Denis Paymal***4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:*Assistente ou equivalente***4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

56

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo VIII - Hans-Peter Heilmair-Reichenbach****4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):***Hans-Peter Heilmair-Reichenbach***4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:*Professor Auxiliar ou equivalente***4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo VIII - Ivo Antunes Dias****4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):***Ivo Antunes Dias***4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:*Professor Auxiliar ou equivalente***4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

61

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Joana Faro Serafim**4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):***Joana Faro Serafim***4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:*Professor Auxiliar ou equivalente***4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo VIII - João António Camilo da Silva Atanásio****4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):***João António Camilo da Silva Atanásio***4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:*Assistente ou equivalente***4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo VIII - João Paulo Dias Rodrigues****4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):***João Paulo Dias Rodrigues***4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:*Assistente ou equivalente***4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

89

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Jorge Manuel Martins**4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):**

Jorge Manuel Martins

4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

67

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - José António Rui Amaral Santos**4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):**

José António Rui Amaral Santos

4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

67

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - José Manuel Lopes da Fonseca**4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):**

José Manuel Lopes da Fonseca

4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - José Gabriel Silva Moita**4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):***José Gabriel Silva Moita***4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:*Assistente ou equivalente***4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

78

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo VIII - Júlia Carolino****4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):***Júlia Carolino***4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:*Professor Auxiliar ou equivalente***4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

22

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo VIII - Lee Doo Hieng****4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):***Lee Doo Hieng***4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:*Assistente ou equivalente***4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Liesmet Pérez Andrés**4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):***Liesmet Pérez Andrés***4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:*Assistente ou equivalente***4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.2.6.Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo VIII - Liliana da Costa Faria****4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):***Liliana da Costa Faria***4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:*Professor Auxiliar ou equivalente***4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.2.6.Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo VIII - Luís Artur Ribeiro Pessoa****4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):***Luís Artur Ribeiro Pessoa***4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:*Professor Auxiliar ou equivalente***4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.2.6.Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Luís Pedro Pereira Florêncio**4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):**

Luís Pedro Pereira Florêncio

4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:

Assistente ou equivalente

4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Luís Filipe de Bragança e Sousa da Silva Teixeira**4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):**

Luís Filipe de Bragança e Sousa da Silva Teixeira

4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

44

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Maria Augusta Gonçalves de Sousa Fialho Teles**4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):**

Maria Augusta Gonçalves de Sousa Fialho Teles

4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:

Assistente ou equivalente

4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

56

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Maria da Conceição Lopes da Silva Gordon**4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):**

Maria da Conceição Lopes da Silva Gordon

4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Maria João Forte**4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):**

Maria João Forte

4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:

Assistente ou equivalente

4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Maria Rosario Ruiz Garcia**4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):**

Maria Rosario Ruiz Garcia

4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:

Assistente ou equivalente

4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

67

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Maria José Sousa**4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):**

Maria José Sousa

4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Mércia Christina de Wet**4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):**

Mércia Christina de Wet

4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

33

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Olga Maria Pinheiro Rocha Calado**4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):**

Olga Maria Pinheiro Rocha Calado

4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:

Assistente ou equivalente

4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Paulo Manuel Garcia Gomes**4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):**

Paulo Manuel Garcia Gomes

4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:

Assistente ou equivalente

4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Pedro Manuel Portugal Natário Botelho Gaspar**4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):**

Pedro Manuel Portugal Natário Botelho Gaspar

4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:

Assistente ou equivalente

4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Pedro José Duarte Estrelo Rodrigues**4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):**

Pedro José Duarte Estrelo Rodrigues

4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:

Assistente ou equivalente

4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

39

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Rafael Luís Fernandes Ventura**4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):**

Rafael Luís Fernandes Ventura

4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:

Assistente ou equivalente

4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

83

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Renato Lapa Sanguessuga Caria**4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):**

Renato Lapa Sanguessuga Caria

4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:

Assistente ou equivalente

4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Ricardo Gil Costa Fonseca Soeiro**4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):**

Ricardo Gil Costa Fonseca Soeiro

4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

44

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Rui Manuel Nunes Cruz**4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):**

Rui Manuel Nunes Cruz

4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Sandra Cristina dos Santos Costa**4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):**

Sandra Cristina dos Santos Costa

4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:

Assistente ou equivalente

4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Scott Matthew Culp**4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):**

Scott Matthew Culp

4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:

Assistente ou equivalente

4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Sérgio da Silva Moiteiro Fonseca**4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):***Sérgio da Silva Moiteiro Fonseca***4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:*Assistente ou equivalente***4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

67

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo VIII - Sofia Fonseca Dias Gaspar****4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):***Sofia Fonseca Dias Gaspar***4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:*Professor Auxiliar ou equivalente***4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

17

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo VIII - Susana Pereira da Costa de Salazar Casanova****4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):***Susana Pereira da Costa de Salazar Casanova***4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:*Assistente ou equivalente***4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

89

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Tânia Rute Xavier de Matos Pinto Varela**4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):***Tânia Rute Xavier de Matos Pinto Varela***4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:*Professor Auxiliar ou equivalente***4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

61

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo VIII - Thérèse Balse****4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):***Thérèse Balse***4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:*Professor Auxiliar ou equivalente***4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo VIII - Victória Pérez Herreros****4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):***Victória Pérez Herreros***4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:*Assistente ou equivalente***4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Cristina Maria Puertas Hernandez**4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):**

Cristina Maria Puertas Hernandez

4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Maria Ângela Mineiro Dionisio**4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):**

Maria Ângela Mineiro Dionisio

4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

83

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Pedro Manuel da Silva Marques**4.1.2.1.Nome do docente (preencher o nome completo):**

Pedro Manuel da Silva Marques

4.1.2.2.Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4.Categoria:

Assistente ou equivalente

4.1.2.5.Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

33

4.1.2.6.Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

4.1.3 Equipa docente do ciclo de estudos**4.1.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study cycle's academic staff**

Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Albertino Santos Duarte	Licenciado	Gestão e Administração	100	Ficha submetida
Alexandra Marina Abrantes Fidalgo	Doutor	Química	33	Ficha submetida
Ana Elisa Esteves Santiago	Doutor	Matemática e Estatística	33	Ficha submetida
Ana Luísa Valente Marques Teixeira	Doutor	Línguas e Literaturas Estrangeiras	100	Ficha submetida
Ana Margarida Mineiro Rodrigues Rebello de Andrade	Doutor	Língua e Literatura Materna	67	Ficha submetida
Ana Sofia Borda d'Água de Almeida	Licenciado	Marketing e Publicidade	100	Ficha submetida
António Taveira de Castro da Fonseca e Sousa	Mestre	Turismo e Lazer	67	Ficha submetida
Beatriz Hernandez	Licenciado	Línguas e Literaturas Estrangeiras	100	Ficha submetida
Benilde Moreira	Licenciado	Direito	89	Ficha submetida
Carla Isabel da Silva Nunes	Licenciado	Hotelaria e Restauração	100	Ficha submetida
Cristina Maria Paixão de Sousa	Doutor	Economia	67	Ficha submetida
Daniela Alexandra Santos Monteiro	Licenciado	Contabilidade e Fiscalidade	100	Ficha submetida
François Jean-Marie Denis Paymal	Mestre	Línguas e Literaturas Estrangeiras	56	Ficha submetida
Hans-Peter Heilmair-Reichenbach	Doutor	Língua e Literatura Materna	100	Ficha submetida
Ivo Antunes Dias	Doutor	Gestão e Administração	61	Ficha submetida
Joana Faro Serafim	Doutor	Língua e Literatura Materna	100	Ficha submetida
João António Camilo da Silva Atanásio	Mestre	Direito	100	Ficha submetida
João Paulo Dias Rodrigues	Licenciado	Ciências Informáticas	89	Ficha submetida
Jorge Manuel Martins	Doutor	Sociologia e outros estudos	67	Ficha submetida
José António Rui Amaral Santos	Doutor	Matemática e Estatística	67	Ficha submetida
José Manuel Lopes da Fonseca	Doutor	Gestão e Administração	100	Ficha submetida
José Gabriel Silva Moita	Licenciado	Turismo e Lazer	78	Ficha submetida
Júlia Carolino	Doutor	Sociologia e outros estudos	22	Ficha submetida
Lee Doo Hieng	Mestre	Gestão e Administração	100	Ficha submetida
Liesmet Pérez Andrés	Mestre	Línguas e Literaturas Estrangeiras	100	Ficha submetida
Liliana da Costa Faria	Doutor	Psicologia	100	Ficha submetida
Luís Artur Ribeiro Pessoa	Doutor	Gestão e Administração	100	Ficha submetida
Luís Pedro Pereira Florêncio	Licenciado	Turismo e Lazer	100	Ficha submetida
Luís Filipe de Bragança e Sousa da Silva Teixeira	Doutor	Filosofia e Ética	44	Ficha submetida
Maria Augusta Gonçalves de Sousa Fialho Teles	Licenciado	Direito	56	Ficha submetida
Maria da Conceição Lopes da Silva Gordon	Doutor	Língua e Literatura Materna	100	Ficha submetida
Maria João Forte	Mestre	Sociologia e outros estudos	100	Ficha submetida
Maria Rosario Ruiz Garcia	Mestre	Línguas e Literaturas Estrangeiras	67	Ficha submetida
Maria José Sousa	Doutor	Gestão e Administração	100	Ficha submetida
Mércia Christina de Wet	Doutor	Filosofia e Ética	33	Ficha submetida
Olga Maria Pinheiro Rocha Calado	Licenciado	Línguas e Literaturas Estrangeiras	100	Ficha submetida
Paulo Manuel Garcia Gomes	Mestre	Gestão e Administração	100	Ficha submetida
Pedro Manuel Portugal Natário Botelho Gaspar	Mestre	Direito	100	Ficha submetida
Pedro José Duarte Estrela Rodrigues	Mestre	Economia	39	Ficha submetida
Rafael Luís Fernandes Ventura	Licenciado	Hotelaria e Restauração	83	Ficha submetida
Renato Lapa Sanguessuga Caria	Licenciado	Hotelaria e Restauração	100	Ficha submetida
Ricardo Gil Costa Fonseca Soeiro	Doutor	Língua e Literatura Materna	44	Ficha submetida
Rui Manuel Nunes Cruz	Doutor	Marketing e Publicidade	100	Ficha submetida
Sandra Cristina dos Santos Costa	Licenciado	Ciências Informáticas	100	Ficha submetida
Scott Matthew Culp	Mestre	Línguas e Literaturas Estrangeiras	100	Ficha submetida
Sérgio da Silva Moiteiro Fonseca	Mestre	Gestão e Administração	67	Ficha submetida
Sofia Fonseca Dias Gaspar	Doutor	Matemática e Estatística	17	Ficha submetida
Susana Pereira da Costa de Salazar Casanova	Licenciado	Língua e Literatura Materna	89	Ficha submetida
Tânia Rute Xavier de Matos Pinto Varela	Doutor	Gestão e Administração	61	Ficha submetida
Thérèse Balse	Doutor	Línguas e Literaturas Estrangeiras	100	Ficha submetida
Victória Pérez Herreros	Licenciado	Línguas e Literaturas Estrangeiras	100	Ficha submetida

Cristina Maria Puertas Hernandez	Doutor	Línguas e Literaturas Estrangeiras	100	Ficha submetida
Maria Ângela Mineiro Dionisio	Doutor	Economia	83	Ficha submetida
Pedro Manuel da Silva Marques	Licenciado	Tecnologia dos Processos Químicos	33	Ficha submetida

<sem resposta>

Perguntas 4.1.4. a 4.1.10.

4.1.4. Percentagem dos docentes do ciclo de estudos em tempo integral (100%).

52

4.1.5. Percentagem dos docentes (ETI) do ciclo de estudos com doutoramento.

31

4.1.6. Percentagem dos docentes (ETI) do ciclo de estudo com doutoramento na área científica do ciclo de estudos.

13

4.1.7. Número de docentes do ciclo de estudos a tempo integral com doutoramento na área científica do ciclo de estudos.

15

4.1.8. Percentagem dos docentes que mantêm a sua ligação ao ciclo de estudos por um período superior a três anos.

43

4.1.9. Informação sobre procedimentos previstos para avaliação da competência e do desempenho dos docentes do ciclo de estudos, e sobre medidas para a sua permanente actualização..

Avaliação semestral de competência e desempenho

-Questionário de Avaliação à Docência e Instituição(cf 2.1.2)

-Sistema Informático de Auditoria ao E-learning: avalia a colocação do material pedagógico e a interacção entre docente e estudantes

-Questionário de Monitorização das Actividades Extracurriculares: avalia tipo e quantidade de intervenções de convidados externos

-Indicadores de Desempenho(cf 2.2.3)

-Reunião de Avaliação do Semestre Lectivo(cf 1.3)

-Reunião entre Director e Coordenadores(cf 2.2.3)

-Sistema de Avaliação à Docência(cf 2.2.4)

-Análise dos Livros de Sumários

Desenvolvimento de competências científicas

-Patrocínio do Doutoramento

-Patrocínio de comunicações em conferências

-Formação de Docentes: SPSS e Proquest

Desenvolvimento de competências pedagógicas

-Formação de Docentes: Estratégias de Avaliação, Pensamento Lateral, Primavera, Fidelio Opera, Fidelio MC, Unit4Agresso, E-learning, Word, Excel e Powerpoint

Reuniões Individuais com Docentes(cf 5.2.4)

4.1.9. Information on procedures to evaluate competences and performance of the study cycle's academic staff, and on measures for its updating.

Assessment done each semester on teacher performance and ability

-Questionnaire on Teacher Performance and the Institution(see 2.1.2)

-Computer System for Auditing E-learning: evaluates the placement of teaching material on the platform and the interaction between teacher and students

-Questionnaire to monitor Extra-Curricular Activities: evaluates the type and quantity of interventions made by outside guests

-Performance Indicators(see 2.2.3)

-End-of-Semester Evaluation Meeting(see 1.3)

-Meeting of the Director with Coordinating Staff(see 2.2.3)

-System to Evaluate Teaching (see 2.2.4)

-Analysis of the Class Summary Log

Development of academic abilities

-Sponsoring Doctoral studies

-Sponsoring papers at conferences

-Teacher Training: SPSS and Proquest

Development of pedagogical abilities

-Teacher Training: Assessment Strategies, Lateral Thinking, Primavera, Fidelio Opera, Fidelio MC, Unit4, E-learning,

*Word, Excel and PowerPoint
Individual Teacher Meetings(see 5.2.4)*

4.1.10.Promoção da mobilidade do pessoal docente do ciclo de estudos entre instituições nacionais ou internacionais.

*Estabelecimento de parcerias com Universidades nacionais, que possibilita a mobilidade de docentes através de:
-Partilha de docentes, em regimes de tempo adequados à legislação em vigor. P.e.: Universidade Nova de Lisboa
-Integração dos docentes do ISLA-Lisboa em Centros de Investigação dessas instituições. P.e.: Centro de Investigação e Estudos de Sociologia (CIES)*

Estabelecimento de parcerias com Universidades estrangeiras, que possibilita a partilha de docentes e investigadores entre instituições, em projectos conjuntos. Ex.: Universidad Europea de Madrid

Participação no Programa ERASMUS: mobilidade de docentes

4.1.10.Promotion of the mobility of the study cycle's academic staff, both among national and international institutions.

Establishment of partnerships with Portuguese universities, allowing for teacher mobility through:

*-Sharing of Teaching Staff, for time periods in compliance with legislation in force. Ex.: New University of Lisbon
-Membership of ISLA-Lisbon Teaching Staff in the research centres of these institutions. Ex.: Centre for Research in Sociology Studies (CIES)*

Establishment of partnerships with foreign universities, allowing for the sharing of teaching staff and researchers of these institutions in joint projects. Ex.: Universidad Europea de Madrid

Participation in the ERASMUS Programme: mobility of teachers

4.2. Pessoal Não Docente

4.2.1.Número e regime de dedicação do pessoal não docente afecto à leccionação do ciclo de estudos.

O ISLA possui 73 funcionários em regime de contrato de trabalho por contra de outrem, que pertencem aos departamentos de apoio à leccionação dos cursos, como, pessoal auxiliar, logística, informáticos, administrativos, financeiros e direcção.

4.2.1.Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study cycle.

ISLA has 73 employees under the employment contract by counter of others, who belong to departments to support the teaching of courses such as, support staff, logistics, information technology, administrative, and financial management.

4.2.2.Qualificação do pessoal não docente de apoio à leccionação do ciclo de estudos.

*Ensino Básico – 28 pessoas;
Ensino Secundário – 12 pessoas;
Bacharel -1 pessoa;
Licenciatura – 27 pessoas;
Mestres – 4 pessoas;
Doutorados – 1 pessoas;*

4.2.2.Qualification of the non academic staff supporting the study cycle.

*Basic Education - 28;
Secondary Education - 12 people;
Bachelor person -1;
Bachelor - 27 people;
Masters - 4;
PhDs - one person;*

4.2.3.Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.

Com uma periodicidade semestral são realizados 3 inquéritos: um inquérito de auto-avaliação; um inquérito de avaliação do subordinado à chefia; um inquérito de avaliação da chefia ao subordinado.

Nestes inquéritos são avaliados parâmetros como:

No final é realizado uma média ponderada, pela Administração da Ensilis, servindo a mesma para premiar o desempenho, progressão, retenção de talentos, etc.

4.2.3.Procedures for assessing the non academic staff performance.

Once every six months are conducted three surveys: a survey of self-assessment, an evaluation survey of the subordinate to the head; a survey to assess the child's head.

In these surveys are evaluated parameters such as:

At the end we achieved a weighted average of the Administration of the ENSILIS, serving it to reward performance, career development, talent retention, etc..

4.2.4.Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.

Periodicamente é realizado inqueridos de diagnósticos às necessidades formativas, sendo que, entre outros, foram realizados os seguintes cursos: Excel; Word; Apoio ao cliente; SNC; SPSS; PowerPoint; Proquest; etc.

4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.

Is performed periodically inquired of diagnosis, and training needs, while others were held the following courses: Excel, Word, Customer Service, SNC, SPSS, PowerPoint, Proquest, etc..

5. Estudantes**5.1. Caracterização dos estudantes****5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género, idade, região de proveniência e origem socioeconómica (escolaridade e situação profissional dos pais).****5.1.1.1. Por Género****5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender**

Género / Gender	%
Masculino / Male	43.3
Feminino / Female	56.7

5.1.1.2. Por Idade**5.1.1.2. Caracterização por idade / Characterisation by age**

Idade / Age	%
Até 20 anos / Under 20 years	8.7
20-23 anos / 20-23 years	63.4
24-27 anos / 24-27 years	19.6
28 e mais anos / 28 years and more	8.4

5.1.1.3. Por Região de Proveniência**5.1.1.3. Caracterização por região de proveniência / Characterisation by region of origin**

Região de proveniência / Region of origin	%
Norte / North	0.8
Centro / Centre	0.8
Lisboa / Lisbon	78.7
Alentejo / Alentejo	1
Algarve / Algarve	0.8
Ilhas / Islands	0

5.1.1.4. Por Origem Socioeconómica - Escolaridade dos pais**5.1.1.4. Caracterização por origem socioeconómica - Escolaridade dos pais / By Socio-economic origin – parents' education**

Escolaridade dos pais / Parents	%
Superior / Higher	35.7
Secundário / Secondary	27.5
Básico 3 / Basic 3	12.1
Básico 2 / Basic 2	6.9
Básico 1 / Basic 1	11.5

5.1.1.5. Por Origem Socioeconómica - Situação profissional dos pais

5.1.1.5. Caracterização por origem socioeconómica - Situação profissional dos pais / By socio-economic origin – parents' professional situation

Situação profissional dos pais / Parents	%
Empregados / Employed	75.3
Desempregados / Unemployed	6.7
Reformados / Retired	6.5
Outros / Others	11.5

5.1.2. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

5.1.2. Procura do ciclo de estudos / Study cycle demand

	2008/09	2009/10	2010/11
N.º de vagas / No. of vacancies	120	192	192
N.º candidatos 1.ª opção / No. 1st option candidates	108	138	113
N.º colocados / No. enrolled students	128	156	130
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	108	138	113
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	10	10	10
Nota média de entrada / Average entrance mark	13	13	13

5.2. Ambiente de Ensino/Aprendizagem

5.2.1. Medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.

Número de estudantes médio por turma às UC técnico-laboratoriais: reduziu-se o número de efectivos (25 alunos) em Técnicas Quantitativas, Contabilidade, Finanças, Informática e Línguas

Realização de aulas de apoio: em UC em que se denotaram maiores dificuldades. As sessões servem para colmatar lacunas, esclarecer dúvidas e realizar de exercícios

Curso de Preparação em Matemática: ara os estudantes que irão ingressar no 1º ano e que vão frequentar UC quantitativas

Implementação da plataforma e-learning: possibilita a disponibilização, à distância, de conteúdos, exercícios, casos e animação de grupos de discussão

Alargamento do horário de utilização dos laboratórios de informática, biblioteca e salas de estudo, incluindo o fim-de-semana

Gabinete de Apoio ao Aluno: promove o diálogo e apoio, contribuindo na inserção dos estudantes na vida universitária, ao nível do Aproveitamento Escolar e Acompanhamento Vocacional e da Vida Universitária
Reunião de Avaliação do Semestre Lectivo (cf 1.3)

5.2.1. Measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.

Average number of students per class in technical and work-related courses: number has been reduced (25 students) for Quantitative Techniques, Accounting, Finance, Computer Skills and Foreign Languages

Support Classes: for classes in which students demonstrate the greatest difficulties. Sessions serve to bridge learning gaps, clarify material and do practice exercises

Preparatory Mathematics Class: for 1st Year students tacking quantitative courses

Implementation of the E-learning Platform: distance access, making content, exercises, case studies and discussion groups available online

Extended opening hours for computer labs, the Library, and study rooms, including hours at the weekend

Student Aid Office: allows for dialogue and support and contributes to students' becoming more included in university life with respect to 1) academic success and vocational supervision and 2) university life

End-of-Semester Evaluation Meeting (see 1.3)

5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.

Sessão Inaugural do Ano Lectivo (cf 1.3)

Reunião de Avaliação do Semestre Lectivo (cf 1.3)

Actividades de acolhimento levadas a cabo pela Associação Académica do ISLA-Lisboa (AAISLA): praxes, fim-de-semana radical e enterro do caloiro

Sessão de esclarecimento para alunos maiores de 23 anos: visa informar os candidatos sobre os procedimentos de ingresso, a natureza das provas e o processo de seriação. Estão presentes Conselho de Administração, Director e Adjuntos, Director do Centro de Informática e o Chefe da Secretaria Escolar

Distribuição de documentação de apoio: Guia do Aluno e Agenda do Ano Escolar

Gabinete de Acolhimento dos Estudantes: no início de cada ano lectivo, é montada uma estrutura que recebe os estudantes do 1.º Ano e que: 1) faz uma visita guiada ao campus, 2) introduz os sistemas informáticos de gestão escolar e e-learning e 3) entrega a documentação de apoio a estes públicos

5.2.2.Measures to promote the students' integration into the academic community.

Sessions Inaugurating the Academic Year (see 1.3)

End-of-Semester Evaluation Meeting (see 1.3)

Welcoming activities done by the ISLA-Lisbon Student Association (AAISLA): 1st Year Student Initiation activities, "Radical Weekend," and "Enterro do Caloiro" Party

Induction Session for students over 23: seeks to inform students on admissions procedures, the nature of exams, and the process of series classifications. Present are the Administrative Council, Direct and Adjuncts, Computer Centre Director, Head of the Administrative Office

Distribution of support documents: Student Handbook and Agenda for the Academic Year.

Student Affairs Office: at the beginning of each academic year, a structure is set up for 1st Year Students with: 1) a guided tour of the campus, 2) introduction to computer systems for school management and e-learning, and 3) distribution of all support documents to students

5.2.3.Medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.

Gabinete de Apoio ao Aluno: intervém nos problemas financeiros, prestando informação sobre financiamento e procurando soluções adequadas a cada caso. Celebraram-se protocolos com instituições bancárias, em que os estudantes reembolsam o empréstimo no final do curso e beneficiam de um prazo de carência e de reduzidas taxas de juro. É, ainda, prestada auxílio aos alunos no concurso ao Fundo de Apoio ao Estudante e uma Bolsa ISLA para o programa ERASMUS

Gabinete de Integração Profissional: procura a integração dos seus discentes e diplomados no mercado de trabalho.

As principais actividades são:

-Aconselhamento, apoio na elaboração de documentação e realização de formação

-Divulgação de ofertas de emprego, estágio e voluntariado

-Gestão do programa de estágios em funcionamento

-Estabelecimento de relações entre empregadores, alunos e diplomados, potenciando o contacto entre as partes

-Organização de eventos de apoio à empregabilidade: Seminário da Empregabilidade e Fórum ∑

5.2.3.Measures for providing advice on financing and employment possibilities.

Student Aid Office: intervenes with financial problems with information on financing and the search for adequate solutions for each case. Protocols are signed with banking institutions in which students repay loans at the end of the Degree Programme, and benefit from a grace period and lower interest rates. Assistance is also given to students with applying to the Fund for Support to Students and the ISLA Scholarship for the ERASMUS Programme

Career Placement Office: helps to place students and graduates into the job market

Principal activities are:

-Counselling, assistance in writing documents and training sessions

-Posting of job offers, internships and volunteer work

-Management of internships currently under way

-Establishment of relationships with employers, students and graduated, allowing for contact amongst these parties

-Organisation of events to promote employability: Employability Seminar and Fórum ∑

5.2.4.Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.

Ajustamento da Distribuição do Serviço Docente, de acordo com as informações e o ranking estabelecido no Sistema de Avaliação à Docência, incluindo:

-Reuniões Individuais com Docentes: tidas com os docentes que apresentam insuficiências em determinadas rubricas, exigindo um plano de melhorias na prestação pedagógica do docente, acompanhado pelo Coordenador de Curso

-Direccionar docentes para as áreas onde têm um melhor desempenho pedagógico

-Substituir e reforçar o corpo docente

Ajustamento nas Planificações das UC e nos planos de estudos: quando existe uma insatisfação latente, pedagógica e cientificamente fundamentada, é solicitada a intervenção do Coordenador de Área e dos docentes da UC para estudar a situação e proporem uma solução adequada

Medidas de apoio pedagógico (cf 5.2.1)

Melhorias a nível dos meios didácticos e pedagógicos

Programa de formação apropriados às necessidades do corpo docente (cf 4.1.9)

5.2.4.Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.

Adjustments to Assigning Teacher Class Loads and Timetables, in accordance with information and ranking established in the System to Evaluate Teaching, including:

-Individual Meetings with Teachers: held with teachers demonstrating insufficiencies with certain areas, requiring a plan for improvement in the teacher's pedagogical methods, supervised by the Coordinating Programme Director

-Supporting teachers in those areas in which they show the greatest pedagogical performance

-Replacing and strengthening the Teaching Staff

Adjustments to Course Descriptions and Course of Study: when a latent flaw appears, pedagogically and academically verified, the intervention of the Area Coordinator and the Teaching Staff of the class(es) is required to study the situation and propose an adequate solution

Pedagogical support measures (see 5.2.1)

Improvements with respect to teaching and pedagogical methods

Training programmes designed to meet the needs of the Teaching Staff (see 4.1.9)

5.2.5. Medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.

Adopção do princípio de pleno reconhecimento académico do período de estudos no estrangeiro, que substitui um período de estudo comparável no ISLA-Lisboa, confirmado por um contrato de estudos entre as partes

Utilização do sistema de créditos ECTS

Criação de uma época de exames especial, destinada a estudantes ERASMUS

Isonomia de propinas para os estudantes que não foram abrangidos pelas Bolsas da Agência Nacional PRO-Alv

Incremento do número de países e de universidades parceiras (cf 5.2.3)

Aposta na divulgação do Programa ERASMUS, em eventos que contam com a participação da Agência Nacional PRO-Alv e estudantes que já realizaram ERASMUS

Envolvimento da AAISLA, que insere os estudantes incoming nas actividades que promove

Integração dos estudantes incoming nas visitas de estudo da licenciatura em Turismo, que são acompanhadas por um guia-intérprete, o que lhes permite um maior conhecimento de Portugal

5.2.5. Measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.

Adoption of the principle of full academic recognition for periods of study abroad, substituting a comparable period of study at ISLA-Lisbon, confirmed in a study contract between the parties

Use of the ECTS credit system

Creation of a special Exam Period for ERASMUS students

Exemption from tuition for students not covered by PRO-Alv National Agency Scholarships

Increase in the number of countries and partner universities (see 5.2.3)

Investment in disseminating the ERASMUS Programme in events which feature the participation of the PRO-Alv National Agency and former ERASMUS students

Inclusion of incoming students in field trips of the Tourism Degree Programme, which are done with guide-interpreters, allowing them to know more about Portugal

6. Processos**6.1. Objectivos de Ensino, estrutura curricular e plano de estudos****6.1.1. Competências a desenvolver no ciclo de estudos, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.**

As principais competências a desenvolver pelos alunos da Licenciatura em Gestão Hoteleira, incluem-se em três grandes áreas:

A primeira:

Saber-saber

Dotar os formandos de competência nas áreas de:

-Gestão Financeira e Contabilidade Geral

-Contabilidade Analítica

-Direito Turístico / Hoteleiro

-Marketing, e-Commerce, Revenue Management e de Client Relationship Management

-Gestão Hoteleira, nomeadamente nas áreas de Alojamentos e Comidas e Bebidas

-Legislação alimentar, nomeadamente a norma ISO 22000 e normas ISO 9001, ISO 14001 e OHSAS 18001

-Conhecimentos de metodologia de investigação científica

-Línguas estrangeiras

-Sistemas Informáticos Aplicados à Hoteleira, fundamentalmente dirigidos à Gestão de Alojamentos, à Gestão de Comidas e Bebidas, ao Revenue Management e ao Client Relationship Management

A segunda:

Saber-fazer sociais e relacionais

-Identificar a cultura organizacional

-Estabelecer relacionamentos interpessoais, tanto a nível interno como a nível externo à sua organização

-Fomentar o trabalho em equipa

-Demonstrar criatividade e espírito de iniciativa

-Liderar e motivar

A terceira:

Saber-fazer técnico

-Análise de indicadores relativos a custos, vendas, pessoal e à situação financeira da empresa

-Fixar objectivos e metas a atingir quer em termos de qualidade de serviço quer em termos de produtos a apresentar

-Definir metas e objectivos em termos financeiros para a unidade hoteleira

-Tomar medidas correctivas em caso de desvios

-Identificar e prever as necessidades de ordem material, técnica e humana para o bom funcionamento da unidade hoteleira

-Aplicar técnicas de organização, tais como a elaboração de organogramas, definição de funções e formulação de normas de funcionamento para os vários intervenientes na cadeia hierárquica

-Realização de trabalhos de investigação científica aplicando normas metodológicas adequadas

No que diz respeito à operacionalização dos objectivos:

-Realização de estágios profissionais intercalares e final, de forma a permitir ao aluno o conhecimento da realidade empresarial onde, após, terminar a sua licenciatura se vai inserir

-São leccionados em laboratório, sistemas informáticos específicos para a gestão hoteleira, similares aos utilizados

nas empresas hoteleiras

-Estabelecimento de uma parceria com a Jonhson Diversey, no âmbito da disciplina de gestão hoteleira e qualidade de serviço, o que permite aos alunos um contacto directo com uma das principais empresas a actuar na indústria hoteleira na área da qualidade -Estabelecimento de protocolos com estabelecimentos hoteleiros

6.1.1. Competences to be developed in the study cycle, operationalization of the objectives, and measurement of its degree of fulfillment.

The principal skills developed by the students of the Bachelor's Degree in Hotel Management fall into the following three broad areas:

First:

Knowledge – Acquiring knowledge

Teaching the students the necessary skills in the areas of:

-Financial Management and General Accounting

-Analytical Accounting

-Law applied to Tourism and Hotel Management

-Financial Management and General Accounting

-Analytical Accounting

-Law applied to Tourism and Hotel Management

-Marketing, e-Commerce, Revenue Management and Client Relationship Management

-Hotel Management, namely in the areas of Front Office and Food and Beverage

-Food safety legislation, namely with respect to ISO 22000, ISO 9001, ISO 14001 and OHSAS 18001

-Knowledge of the research methodologies

-Foreign Languages

-Computer Systems Applied to Hotel Management, primarily those dealing with Front Office Management, Food and Beverage Management, Revenue Management and Client Relationship Management

Second:

Knowledge – social and relationship skills

-Identifying organizational culture

-Establishing interpersonal relationships, both inside and outside the organization

-Fostering teamwork

-Demonstrating creativity and the spirit of initiative

-Ability to lead and motivate others

Third:

Knowledge – technical skills

-Analysis of indicators related to costs, sales, personnel and the financial situation of the business

-Establishment of goals to be reached whether related to quality of service or products on offer

-Definition of financial goals for the hotel unit

-Taking corrective action in case of embezzlement or theft

-Identification and prediction of material, technical and human resources need for the good operation of the hotel unit

-Application of technical skills to the organization such as the writing of flow charts, the defining of job descriptions and formulation of operating norms for the various levels of staff hierarchy

-Writing up of scientific research projects using proper methodological norms

With respect to putting the objectives into action:

-There will be professional mid-term or end-of term internships such that the student can appreciate the present reality of the business world which he/she will enter after graduation

-Computer programmes specific to hotel management will be taught, similar to those currently used in hotels

-We enjoy a partnership with Johnson Diversey in the area of hotel management and quality of service which permits students to have contact with one of the foremost companies in the hotel industry known for quality

-We benefit from protocols with respected hotel establishments

The measurement of how successfully these objectives have been reached is seen in:

-Academic success in the marks received

-Hire-ability of the students

-Promotion during the career

-Amount of research carried out

6.1.2. Demonstração de que a estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha.

Adopção de cursos de seis semestres lectivos e do sistema ECTS, num total de 180 créditos por licenciatura

Constituição dos planos de estudos por: 1) um núcleo de UC de pendor científico, visando prestar uma formação de base sólida e aprofundada, permitindo o prosseguimento de estudos, 2) UC de metodologia de investigação, 3) UC específicas obrigatórias por cada curso, tendentes a uma determinada especialização e 4) UC optativas a serem escolhidas dentro de um elenco pré-estabelecido pela instituição. Os estudantes podem escolher UC de pendor científico ou de especialização numa determinada área científica, que melhor se adequem aos seus objectivos profissionais e académicos

Os dois primeiros semestres de cada licenciatura têm um pendor científico, de introdução aos conceitos fundamentais, recorrendo às áreas científicas de línguas, matemática, gestão, ciências jurídicas, sociais e económicas. Introduziram-se, assim, as problemáticas e as teorias que sustentam e estruturam as áreas aplicadas que o estudante escolheu, criando capacidades problematizadoras e de investigação aplicada, necessárias a qualquer área científica. Posteriormente, os alunos entraram em áreas de especialização técnica referente à licenciatura onde se encontram inscritos, visando estabelecer bases de actuação e de investigação e competências úteis para o exercício de determinada profissão.

A transferência de conhecimentos teóricos para a esfera prática, visando desenvolver competências que são necessárias para suprimir o fosso entre a teoria e a aplicação, foi reforçada por três iniciativas: o Projecto Final de Curso, uma unidade curricular de Simulação Empresarial e as actividades extra-curriculares. Estas iniciativas

aproximam os estudantes dos contextos e práticas de trabalho, permitindo desenvolver as capacidades analíticas e aplicacionais e actividades específicas em contexto empírico.

Esta nova forma de organização do ensino, centrada no estudante e no desenvolvimento de competências, tem sido apoiada nas seguintes estratégias pedagógicas: 1) progressiva disseminação do método de Case Studies, principalmente nos últimos anos dos cursos de licenciatura, 2) intensificação da utilização da plataforma de e-learning enquanto elemento dinamizador da relação entre docentes e estudantes, 3) aumento do número de actividades extracurriculares, que permite um contacto mais directo entre os estudantes e a realidade empresarial, 4) aumento do número de trabalhos de final de curso que são realizados por solicitação e com o acompanhamento de empresas e 5) maior utilização em aulas de simulação de programas informáticos utilizados pelas empresas.

6.1.2. Demonstration that the curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process.

Adoption of Degree Programmes of six semesters in length and of the ECTS system, with a total of 180 credits per Bachelor's Degree

Constitution of Courses of Study with: 1) a core class of a scientific nature, with a view to providing a solid and deep academic base which allows for continued study, 2) a class on research methodology, 3) mandatory specific classes for each Degree Programme, focusing on a specific specialisation, and 4) optional classes to be selected amongst a pre-established list of electives by the institution. Students select their academic class and specialisations in academic subjects which most adequately match their professional and academic objectives.

The first two semester of each Bachelor's Degree will feature classes of a scientific and academic nature and an introduction to fundamental concepts in the academic areas of foreign languages, mathematics, management, law, social sciences and economics. Study is made of the problematic and theories which underlie and give structure to these applied areas which the student has chosen, enhancing their abilities for problem-solving and applied research that are so necessary in any academic pursuit. Afterwards, students select areas of technical specialization within the Bachelor's programme they have chosen, with a view to establishing the basis for action and study and the practical skills for entering their chosen profession.

The transference of theoretical knowledge into the sphere of practical application, with a view to developing the skills necessary to make this jump, has been strengthened by three initiatives: The Final Project (3rd Year), a class called Business Simulation, and extra-curricular activities. These initiatives bring students closer to real work practices, allowing for the development of analytical abilities and applied skills, and specific activities within an empirical context. This new way of organising the learning environment, centred on the student and skills development, is supported by the following pedagogical strategies: 1) progressive dissemination of the Case Studies method, mainly in the last two years of the Bachelor's degree, 2) intensification of the use of the e-learning platform as a dynamising element in the relationship of teacher and student, 3) an increase in the number of extra-curricular activities which allow for more direct contact of the students with today's business reality, 4) an increase in the number of End-of-Degree work project requested and supervised by companies, and 5) the increased use in the classroom of simulation programmes used by companies.

6.1.3. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho.

É feita anualmente. As informações são recolhidas através de:

- Questionário de Avaliação à Docência e Instituição (cf 2.1.2)
- Sistema Informático de Auditoria ao E-learning (cf 4.1.9)
- Questionário de Monitorização das Actividades Extracurriculares (cf 4.1.9)
- Questionários a Ex-Alunos e Entidades Empregadoras (cf 2.2.3)
- Relatórios de Balanço (cf 2.1.2) e Reunião de Avaliação do Semestre Lectivo (cf 1.3)

É sistematizada nos Relatórios de Coordenação do Ciclo de Estudos e Estratégico do Ciclo de Estudos (cf 2.2.5) e discutida nas seguintes reuniões:

- Conselho Científico e Pedagógico
- Director e Coordenadores (cf 2.2.3)
- Director e Coordenadores de Curso com Parceiros Institucionais

A implementação é feita através de:

- Reunião de Coordenação Pedagógica e Científica (cf 1.3)
- Ajustamento da Distribuição do Serviço Docente e Orientações e directivas a docentes (cf 5.2.4)
- Ajustamento nas Planificações das UC e nos planos de estudos (cf 5.2.4)
- Plano de Formação de Docentes (cf 4.1.9)

6.1.3. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.

Done annually. Information is collected through

- Questionnaire on Teacher Performance and the Institution (see 2.1.2)
- Computer System to monitor E-learning (see 4.1.9)
- Questionnaire to monitor Extra-curricular Activities (see 4.1.9)
- Questionnaire to Former students and Employers (see 2.2.3)
- Status Reports (see 2.1.2) and End-of-Semester Evaluation Meeting (see 2.2.3)

Reports for the Degree Programme and Strategy for the Degree Programme are systematised (see 2.2.5) and discussed in meetings

- Scientific and Pedagogical Council
- Director and Coordinating Directors (see 2.2.3)
- Director and Coordinating Programme Directors with Partners

The implementation is done through

- Meeting of the Scientific and Pedagogical Coordinating Staff (see 1.3)
- Adjustments to Assigning Teacher Class Loads and directives given to Teaching Staff (see 5.2.4)

- Adjustments to Course Descriptions and Courses of Study (see 5.2.4)
- Training Programme designed to meet the needs of the Teaching Staff (see 4.1.9)

6.1.4. Modo como o plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica.

Introduziu-se UC de pendor científico, que introduzem teorias que estruturam o curso, alavancando a capacidade problematizadora e de investigação aplicada. Pretende-se dar uma formação sólida, que permite o entendimento genérico das áreas científicas e o prosseguimento de estudos. Os semestres iniciais do ciclo de estudos introduzem as áreas de línguas, matemática, gestão, ciências jurídicas, sociais e económicas
A UC de Metodologia das Ciências Sociais visa preparar os estudantes para a compreensão das questões epistemológicas fundamentais à realização do 1.º ciclo e à realização de trabalhos que são solicitados em outras UC
Realização de trabalhos de iniciação à investigação científica em algumas UC como sejam fichas de leitura, análise de métodos e desenvolvimento crítico de teorias
Realização do Projecto Aplicado, que pretende fazer a integração e a utilização do conhecimentos na realidade com a aplicação de modelos e a pesquisa de soluções sustentadas conceptualmente

6.1.4. Description of how the study plan ensures the integration of students in scientific research.

Classes of scientific nature is required which introduce the theories that give structure to the Degree Programme, enhancing skills in problem-solving and applied research study, which allows for acquiring general knowledge in academic areas and the pursuit of their studies. The initial semesters of the Degree Programme introduce the academic areas of foreign languages, mathematics, management, law, social sciences and economics
The class Methodology of the Social Sciences prepare students to understand the epistemological questions taken up during their Course of Study, in all classes they take
Work required in come classes call upon students to do scientific research by doing in-depth textual analyses, analyses of methodologies and critical development of theory
The Applied Project seeks to integrate and assimilate all the students' theoretical and practical knowledge via the application of models and the researching of solutions whose concepts must be well supported

6.2. Organização das Unidades Curriculares

6.2.1. Ficha das unidades curriculares

Anexo IX - Contabilidade Analítica aplicada à GH/Cost Accounting Applied to Hospitality Management

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contabilidade Analítica aplicada à GH/Cost Accounting Applied to Hospitality Management

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Paulo Manuel Garcia Gomes

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

Identificar a missão da Contabilidade Analítica aplicada à Gestão Hoteleira;
Entender a Contabilidade Analítica como um instrumento imprescindível para o controlo da execução dum plano estratégico da organização;
Conhecer a linguagem e conceitos básicos da Contabilidade de Gestão;
Conhecer, especialmente, o modelo USALI (Uniform System of Accounts for the Lodging Industry), sua filosofia, sua estrutura e o seu funcionamento;
Saber interpretar e analisar os relatórios de gestão extraídos da Contabilidade Analítica aplicada à Hotelaria;
Retirar desses relatórios a informação relevante de diagnóstico e melhoria da situação, no sentido da tomada de decisão.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

To identify the mission of Cost Accounting applied to Hospitality Management.
To reach an understanding of Cost Accounting as a tool of control for the execution of an organization's strategic plan.
To become acquainted with the USALI (Uniform System of Accounts for the Lodging) system in particular, and with its philosophy, structure and method of operation.
To be able to comprehend and analyse management reports extracted from Cost Accounting Applied to Hospitality Management.
To be able to select relevant information from such reports for the diagnosis and improvement of a given situation in terms of decision-making.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

INTRODUÇÃO

Características qualitativas da informação
A Contabilidade Analítica para a tomada de decisão interna, seus utilizadores, razões do seu interesse
Evolução histórica da Contabilidade Analítica
Sistema tradicional de afectação de custos
Sistema de preços de transferência interna
Sistema de custeio baseado nas actividades

Rendimentos e Custos. Agrupamento dos Custos.

MODELOS DE CONTABILIDADE ANALÍTICA DE GESTÃO HOTELEIRA

O modelo USALI:

Estrutura departamental (centros de responsabilidade) e a relação com o organigrama

Critérios adoptados para agrupar e tratar os custos

O sistema de custeio directo e de custeio total

Síntese da informação (tableau de bord / balanced scorecard)

Mapas departamentais

Comparação entre SNC e USALI

ANÁLISE DE CASOS

Leitura de balancetes e mapas de exploração

Principais medidores de performance da gestão hoteleira

Cálculo dos indicadores de exploração hoteleira

Estudo de casos; Diagnóstico da performance de gestão: Causas e soluções

6.2.1.4.Syllabus:

INTRODUCTION

Information and its qualities

Cost Accounting for internal decision-making, its users and its benefits

Historic evolution of Cost Accounting

Traditional system of cost affectation

System of internal transference costs

Costing system based on a given activity

Earnings and costs. Cost grouping.

MODELS OF COST ACCOUNTING APPLIED TO HOSPITALITY MANAGEMENT

USALI:

Department structure (responsibility centres) and the connection with the organogram

Adopted Criteria to group and handle costs

The system of direct and indirect costing

Balanced scoreboard

Departmental maps

Comparison between SNC and USALI

CASE STUDIES

Balance sheet and exploration maps

Main performance indicators in hospitality management

Calculation of the indicators of hospitality exploration

Case studies; Management performance diagnosis: Causes and solutions

6.2.1.5.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Procura-se, tanto quanto possível, utilizar os conteúdos programáticos acima descritos, como forma de orientação no sentido que os alunos possam adquirir as competências necessárias para conhecer o percurso da principal informação para a gestão, especialmente a Hoteleira, e saber analisar e interpretar o fundamental dessa informação, para com isso conseguir efectuar um correcto diagnóstico da situação da organização e tomar as decisões mais adequadas.

Procura-se também permitir que os alunos possam dar sequência aos conhecimentos nesta área e aprofundar a análise da evolução e da situação da performance da gestão de uma empresa turística e hoteleira.

6.2.1.5.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The syllabus outlined above is intended to function in such a way that students are able to develop the necessary skills to be familiar with management information, especially in relation to hospitality. They should be able to comprehend and analyse the most relevant points of that information, so they may diagnose the organization's condition and make the appropriate decisions.

Students should therefore be able to apply and develop these skills in relation to a tourism and hospitality unit, and its management performance.

6.2.1.6.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

1. Elaboração de exercícios práticos em aula, no sentido da consolidação da matéria dada;

2. Elaboração de exercícios de acompanhamento em casa e sua entrega ao docente. A correção destes exercícios poderá ser efectuada em aula ou através das soluções, com o esclarecimento de eventuais dúvidas;

3. Incentivo à presença física em aula, como forma de aceder ao método de avaliação contínua;

4. Todos os pontos anteriores contam com 20% para a nota final do aluno, sendo os restantes 80% conseguidos através da realização de um Exame final eminentemente prático.

6.2.1.6.Teaching methodologies (including evaluation):

1. Continuous assessment (20%):

Practical exercises in class in order to consolidate theoretical knowledge;

Homework exercises to be handed in to the lecturer, the correction of which may take place in the class room or through an answer key provided with the opportunity for clarifications;

Continuous assessment as a form of stimulating class attendance;
 2. *Final exam (80%).*

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Esta área de conhecimento da Contabilidade Analítica, ao proporcionar informação de gestão interna, fundamental para todos os gestores funcionais, é uma área de conhecimento fortemente prática, embora necessite do respectivo enquadramento teórico. Através das Metodologias de ensino evidenciadas, pretende-se incentivar o aluno a acompanhar de forma permanente os desenvolvimentos de uma cadeira prática, na qual existe uma sequência ao nível dos conhecimentos.

Procura-se desta forma que os alunos exercitem e pratiquem o mais possível, no sentido de poderem executar, entender, analisar e interpretar o sistema de informação para a gestão, proporcionado pela Contabilidade Analítica, bem como o mapas e indicadores de gestão extraídos deste. Desta forma poderá avaliar a performance da empresa turística e hoteleira, bem como tomar decisões que melhorem ou potenciem o desempenho. Sem isto o nível de gestão, de uma organização, ficaria debilitado, senão mesmo impossibilitado.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

Although encapsulated within a theoretical framework, this area of Cost Accounting is mainly practical. Through the teaching methodology outlined above, the students should feel stimulated to follow the syllabus of the course in a practical manner. Therefore, they should do practical exercises as much as possible, so they are able to comprehend and analyse the management information system made available by Cost Accounting, as well as the maps and indicators provided. They will then be able to assess the performance of a tourism and hospitality unit and to make decisions to improve it. Without this, the management level of a company would be debilitated, or even impossible.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

LAMELAS, José P. (2004), Sistema Uniforme de Contabilidade Analítica de Gestão Hoteleira – Um Estudo de Caso. Lisboa: Vislis Editores.

HOTEL ASSOCIATION OF THE NEW YORK CITY, INC. (2006), Uniform System of Accounts for the Lodging Industry. New York: 10th Revised Edition.

COTE, Raymond (1995), Understanding Hospitality Accounting I. Michigan: Educational Institute of American Hotel & Motel Association.

COTE, Raymond (1997), Understanding Hospitality Accounting II. Michigan: Educational Institute of American Hotel & Motel Association.

Anexo IX - Contabilidade Hoteleira / Hospitality Accounting

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contabilidade Hoteleira / Hospitality Accounting

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Paulo Manuel Garcia Gomes

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

Identificar a missão da Contabilidade Geral e Financeira;

Entender a Contabilidade Geral e Financeira, como sistema de informação integrado da organização;

Conhecer a linguagem, conceitos básicos e a técnica Contabilística;

Conhecer, o SNC (Sistema de Normalização Contabilística), sua filosofia, sua estrutura, suas normas e o seu funcionamento;

Saber interpretar e analisar os mapas de Demonstrações Financeiras (Balanço, Demonstração dos Resultados, Demonstração dos Fluxos de Caixa e o Anexo);

Retirar dessas Demonstrações Financeiras a informação relevante de diagnóstico da situação da organização, no sentido da tomada de decisão.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

To identify the mission of General and Financial Accounting;

To understand General and Financial Accounting as a company's integrated information system;

To become acquainted with Accounting terminology, basic concepts and techniques;

To become acquainted with SNC (Accounting Standardization System), its philosophy, structure, rules and the way it works;

To be able to comprehend and analyse Financial Statements (Balance sheet, Results Statement, Cash Flow Statements and the Annex);

To be able to select from Financial Statements the information that is relevant for a diagnosis of a given situation in a company and to make decisions.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

INTRODUÇÃO

Objectivos da Contabilidade Financeira

A Contabilidade como instrumento de Gestão

CONCEITOS FUNDAMENTAIS*Património, Elementos e Factos patrimoniais patrimoniais**Activo, Passivo e Capital Próprio**Equação Fundamental da Contabilidade**A Conta**Métodos de registo contabilístico**Os Lançamentos**O Diário e o Razão**Balancetes e Balanço***NORMALIZAÇÃO CONTABILÍSTICA EM PORTUGAL***Enquadramento do SNC**A Estrutura Conceptual: Activo, Passivo, Activo Contingente, Passivo Contingente e Provisão; Rendimentos; Gastos;**Pressupostos da Continuidade e do Acréscimo; Características qualitativas da informação financeira; Critérios de**reconhecimento e de Mensuração***ESTUDO DAS CONTAS SEGUNDO O SNC***Meios Financeiros Líquidos**Contas a receber e a pagar**Inventários e Activos Biológicos**Investimentos**Capital, Reservas e Resultados Transitados**Gastos**Rendimentos**Resultados***6.2.1.4.Syllabus:****INTRODUCTION***Objectives of Financial Accounting**Accounting as a Management tool***MAIN CONCEPTS***Equity, Equity elements and facts**Assets, Liabilities and Capital**The Fundamental Equation of Accounting**Accounts**Methods of Accounting Records**Entries**Diary and Ledger accounts**Balance sheets***ACCOUNTING STANDARDIZATION IN PORTUGAL***SNC's framework**Conceptual Structure: Assets, Liabilities, Contingent Assets, Contingent Liabilities and Provision; Earnings;**Overheads; Continuity and Accrual Assumptions; Financial Information Qualities and Notarization and Measurement**Criteria***ACCOUNTS STUDY ACCORDING TO SNC***Net financial means**Payable and receivable accounts**Inventories**Investments**Capital, Allowances and Profit/Loss Forward Results**Expenditure**Earnings**Results***END-OF-TERM OPERATIONS AND ACCOUNTS REPORT***End-of-term operations**From balance sheet verification to the final balance sheet**Financial information maps***6.2.1.5.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

Procura-se, tanto quanto possível, utilizar os conteúdos programáticos acima descritos, como forma de orientação no sentido que os alunos possam adquirir as competências necessárias, na área contabilística, não só na forma de execução, como também na forma de entendimento, análise e interpretação da informação contabilístico-financeira, por via das respetivas Demonstrações Financeiras (Balanço, Demonstração dos Resultados, Demonstração dos Fluxos de Caixa e Anexo), necessárias numa gestão moderna e participativa que integra todos os gestores funcionais, face aos desafios de um mercado cada vez mais competitivo e global.

6.2.1.5.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The syllabus outlined above is intended to function in such a way that students are able to develop the necessary skills in Accounting to be familiar with the understanding and analysis of accounting and financial information. This is to be done by way of financial statements (balance sheet, results sheet, cash flow sheet and Annex), which are necessary for management incorporated within a more competitive and global market.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

1. *Elaboração de exercícios práticos em aula, no sentido da consolidação da matéria dada;*
2. *Elaboração de exercícios de acompanhamento em casa e sua entrega ao docente. A correção destes exercícios poderá ser efectuada em aula ou através das soluções, com o esclarecimento de eventuais dúvidas;*
3. *Elaboração e apresentação em aula para os colegas, de um trabalho em grupo sobre uma parte da matéria;*
4. *Incentivo à presença física em aula, como forma de aceder ao método de avaliação contínua;*
5. *Todos os pontos anteriores contam com 30% para a nota final do aluno, sendo os restantes 70% conseguidos através da realização de um Exame final eminentemente prático.*

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

1. *Continuous assessment (30%):*
Practical exercises in class in order to consolidate theoretical knowledge;
Homework exercises to be handed in to the lecturer, the correction of which may take place in the class room or through an answer key provided with the opportunity for clarifications;
Group work presentation;
Continuous assessment as a form of stimulating class attendance;
2. *Final exam (70%).*

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

A Contabilidade é uma área de conhecimento fortemente prática, embora necessite do respectivo enquadramento teórico. Através das Metodologias de ensino evidenciadas, pretende-se incentivar o aluno a acompanhar de forma permanente os desenvolvimentos de uma cadeira prática, na qual existe uma sequência ao nível dos conhecimentos. Procura-se desta forma que os alunos exercitem e pratiquem o mais possível, no sentido de poderem executar, entender, analisar e interpretar o sistema de informação contabilístico, bem como as demonstrações financeiras extraídas deste. Sem isto o nível de gestão, de uma organização, ficaria debilitado, senão mesmo impossibilitado.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

Although encapsulated within a theoretical framework, Accounting is mainly practical. Through the teaching methodology outlined above, students should feel stimulated to follow the syllabus of the course in a practical manner. Therefore, they should do practical exercises as much as possible, so that they are able to comprehend and analyse the accounting information system, as well as the information extracted from the financial sheet. Without this, the management level of a company would be debilitated, or even impossible.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

BORGES, António; RODRIGUES, Azevedo e RODRIGUES Rogério (2010), Elementos de Contabilidade Geral. Lisboa: Áreas Editora.
BORGES, António; GAMELAS, Emanuel; MARTINS, Manuela; MAGRO, Nuno; FERREIRA, Pedro António e RODRIGUES, José Pinhão (2009), SNC – Casos Práticos. Lisboa: Áreas Editora.
RODRIGUES, João (2009), SNC Explicado. Porto: Porto Editora.

Anexo IX - Criatividade Aplicada**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Criatividade Aplicada

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Sérgio Silva Moiteiro Fonseca

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

- *Dominar as principais técnicas de criatividade do Pensamento Lateral*
- *Promover competências de Criatividade e Geração de Ideias que permitam melhorar o seu desempenho socioprofissional.*
- *Identificar os novos desafios da gestão empresarial através da importância dos factores Inovação, Inteligência e Ideias.*
- *Sublinhar a importância da Inovação e Criatividade na Gestão Empresarial segundo o tipo de estrutura organizacional*
- *Explicar as principais abordagens de aproximação ao conceito de Inovação*
- *Compreender a importância da Inovação na conquista de Vantagens Competitivas e consequentes Posições de Excelência Estratégica (SEP's)*
- *Construir Mapas Mentais de acordo com a metodologia de Tony Buzan*

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

- Mastering the key techniques of creativity of Lateral Thinking*
- *Promoting Creativity and the Emergence of ideas, leading to improve social and professional performance.*
- *Identifying the new challenges of business management through the importance of Innovation, Intelligence and Ideas.*
- *Stressing the importance of Innovation and Creativity in Business Management, depending on the type of*

organizational structure

- *Explaining the major approaches to the concept of Innovation approach*
- *Understanding the importance of Innovation in gaining Competitive Advantages and subsequent Excellence Strategic Positions (SEP's)*
- *Building Mental Maps in accordance with the methodology of Tony Buzan*

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**UNIDADE I: PENSAMENTO LATERAL***Noção Básica do Pensamento Lateral*

Pensamento Lateral e Pensamento Vertical: Continuidade, Contiguidade e Complementaridade dos conceitos Organizações Qualificantes e os limites da Racionalidade

UNIDADE II: TÉCNICAS DO PENSAMENTO LATERAL*As Técnicas do Pensamento Lateral**Geração de Alternativas**Random Word (Provocation on Operation)**Extracção de Conceito**Fraccionamento**Como avaliar uma ideia**Lógicas conceptuais para a compreensão das técnicas criativas**Desafio das Premissas**Suspensão do Juízo de Valor***UNIDADE III: MAPAS MENTAIS***Concepção de Aplicação de Mapas Mentais**O Mapa Mental e a sua aprendizagem como estratégia criativa**Aprender a aprender através de Mapas Conceptuais**Aplicação dos Mapas Mentais nas técnicas supra-enunciadas***6.2.1.4. Syllabus:****UNIT I: LATERAL THINKING***Basic concept of Lateral Thinking*

Vertical and Lateral Thinking Thought: Continuity, Contiguity and complementarities of the concepts

Qualifying organizations and the limits of rationality

UNIT II: TECHNICAL SIDE OF THOUGHT*Techniques of Lateral Thinking**Generating Alternatives**Random Word (Provocation on Operation)**Concept Extraction**Fractionation**How to evaluate an idea**Rationales for the conceptual understanding of the creative techniques**Challenge the assumptions**Suspension of Value Judgement***UNIT III: MENTAL MAPS***Design Application of Mental Maps**The Mind Map : learning it as a creative strategy**Learning how to learn through Conceptual Maps**Application of Mental Maps in the above-mentioned techniques***6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:****UNIDADE I**

- *Diferenciar o conceito de Pensamento Vertical do conceito de Pensamento Lateral*
- *Conhecer os princípios de organização do Pensamento criativo*
- *Dominar/propor as regras na utilização do pensamento criativo*
- *Dominar o conceito de Organizações Qualificantes*

UNIDADE II

- *Conhecer as Técnicas de Criatividade e Geração de Ideias*
- *Aplicar cada etapa da técnica criativa segundo o Pensamento Lateral*
- *Conhecer as lógicas conceptuais para a compreensão das técnicas criativas*
- *Explicar a importância da Inovação e Criatividade na Gestão Empresarial*
- *Dominar os princípios de avaliação de uma ideia*

UNIDADE III

- *Dominar a concepção de Mapas Mentais*
- *Conhecer os vários processos de construção de mapas mentais em sessões criativas*
- *Aplicar mapas mentais de acordo como formato de uma sessão criativa*

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:*Unit I**AT THE END OF THIS UNIT STUDENTS SHOULD BE ABLE TO:*

- Differentiate between the concept of Vertical Thinking of the concept of Lateral Thinking
- Know the principles of organization of Creative Thinking
- Master / propose rules on the use of creative thinking
- Master the concept of organizational learning

*UNIT II**AT THE END OF THIS UNIT STUDENTS SHOULD BE ABLE TO:*

- Know the Techniques of Creativity and Idea Generation
- Apply each step of the creative technique according to Lateral Thinking
- Understand the conceptual logic for understanding creative techniques
- Explain the importance of Innovation and Creativity in Business Management
- Master the principles for evaluating an idea

*UNIT III**AT THE END OF THIS UNIT STUDENTS SHOULD BE ABLE TO:*

- Master the concept of Mind Maps
- Understand the various processes of mental maps construction in creative sessions
- Apply mental maps according to the shape of a creative session

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):*Metodologia Pedagógica**Método Expositivo**Método Interrogativo**Método Demonstrativo**Método Activo**Técnicas correspondentes**Lição, Leitura e Tomar Notas**Perguntas Abertas, perguntas condicionais e perguntas hipotéticas**Demonstração**Vídeo/Filmes, Aquário, Estudo de Caso, Jogos, Actividades Estruturadas, Clínica**PROCESSO AVALIATIVO**Feitura opcional de trabalho prático Valoração de 2 valores**Comprometimento com o projecto Académico Valoração de 1 valor**- Assiduidade**- Espírito Crítico**- Competência Criativa**- Sentido de Responsabilidade**- Envolvimento no Projecto Académico***6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):***Pedagogical Methodology**Expository Method**Interrogative Method**Statement Method**Active Method**Corresponding Techniques**Lesson, Reading and Taking Notes**Open Questions, conditional questions and hypothetical questions**Demonstration**Video / Movies, Aquarium, Case Study, Games, Structured Activities, Clinic**Assessment Process**Optional project (2 points)**Commitment to the academic project (1 point)**- Attendance**- Critical Spirit**- Creative Competence*

- *Sense of Responsibility*
- *Involvement in the Academic Project*

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

OUC Dominar as principais técnicas de criatividade do Pensamento Lateral - Métodos Expositivo e Activo
OUC Promover competências de Criatividade e Geração de Ideias que permitam melhorar o seu desempenho socioprofissional - Métodos Expositivo e Activo
OUC Identificar os novos desafios da gestão empresarial através da importância dos factores Inovação, Inteligência e Ideias - Métodos Expositivo e Interrogativo
OUC Sublinhar a importância da Inovação e Criatividade na Gestão Empresarial segundo o tipo de estrutura Organizacional - Métodos Expositivo e Interrogativo
OUC Explicar as principais abordagens de aproximação ao conceito de Inovação - Métodos Expositivo e Interrogativo
OUC Compreender a importância da Inovação na conquista de Vantagens Competitivas e consequentes Posições de Excelência Estratégica (SEP's) - Métodos Expositivo e Interrogativo
OUC Construir Mapas Mentais de acordo com a metodologia de Tony Buzan - Métodos Expositivo, Interrogativo, Activo e Demonstrativo

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

OUC to master the main techniques of Lateral Thinking creativity Expository and Active Methods
OUC Promoting Creativity and Generating Ideas skills to improve social and professional performance-Expository and Active Methods
OUC To identify the new challenges of business management through the importance of Innovation, Intelligence and Ideas- Expository and Interrogative Methods
OUC Highlighting the importance of Innovation and Creativity in Business Management depending on the type of organizational structure- Expository and Interrogative Methods
OUC Explaining the major approaches to the concept of Innovation-Expository and Interrogative Methods
OUC Understanding the importance of innovation in gaining Competitive Advantages and subsequent Strategic Excellence Positions (SEP's)- Expository and Interrogative Methods
OUC Building Mental Maps in accordance to the methodology of Tony Buzan - Expository, Interrogative, Active and Demonstrative Methods

6.2.1.8. Bibliografia principal:

BONO, Edward, 2005, O Pensamento Lateral, Lisboa, Pergaminho.
BUZAN, Tony, 2003, O Poder da Inteligência Criativa, Lisboa, Oficina do Livro.
FREIRE, Adriano, 2000, Inovação, Lisboa, Verbo.
CUNHA, M. et al, 2003, Manual de Comportamento Organizacional, Lisboa, Editora RH.
DRUCKER, Peter, 1989, Inovação e Gestão, Lisboa, Ed. Presença, pp. 31-139.
DANTAS, José, 2001, Gestão da Inovação, Porto, Vida Económica, pp. 9-138.
CÂMARA, P. et al, 1998, Humanator, Pub. D. Quixote.

Anexo IX - Direito do Turismo e Hotelaria

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito do Turismo e Hotelaria

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Pedro Portugal Gaspar

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

Conhecimento da principal legislação do sector, adquirindo competências lógico-dedutivas de aplicação prática. A interface das três áreas: Direito, Turismo e Hotelaria, aglutinadas pelo quadro jurídico, a valoração normativo-axiológica em torno do conceito de Turismo, a Hotelaria como uma das suas principais valências.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

To become familiar with the main implications of legislation in the sector, thus acquiring practical skills in terms of reasoning and deduction.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

Legislação do Turismo e em particular da Hotelaria. Os empreendimentos turísticos em geral e a hotelaria em particular, a especificidade qualitativa da hotelaria. A importância dos elementos associados, a saber, agências de viagens, restauração e protecção do consumidor – livro de reclamações.

6.2.1.4. Syllabus:

Tourism and Hospitality legislation. Consumer's rights – complaints.

6.2.1.5.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Estudo teórico-prático da legislação permite a interface com a noção de Turismo e Hotelaria, bem como de todos os seus componentes. Assentando o elemento aglutinador da unidade curricular na componente jurídica, torna-se essencial o seu estudo com base na consagração normativa dos componentes do Turismo e Hotelaria, designadamente dos respectivos diplomas sectoriais.

6.2.1.5.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

Practical and theoretical study of the primary Legislation allows interface with the citizen as a consumer.

6.2.1.6.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Análise de diplomas legais, explicação teórica sobre a conceptualização normativa dos mesmos, os quais espelham uma opção político-normativa sobre o conceito de Turismo e Hotelaria. A aferição desse método é efectuada com a resolução de exercícios práticos de aplicação do normativo a situações factuais. Análise de sentenças judiciais, confirmação do método lógico-dedutivo numa aplicação verídica, com inclusão de uma visita a tribunal para assistência de julgamento. Avaliação exclusiva com teste final de hipótese prático-legal.

6.2.1.6.Teaching methodologies (including evaluation):

*Teaching methodology: analysis of legal stature through applicable exercises.
Assessment: Practical-legal hypothesis test.*

6.2.1.7.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

A apreensão do conceito normativo de Turismo e Hotelaria, incluindo os seus diversos componentes, tem que ser vivido e experimentado com prática efectiva após o conhecimento e explicação desse mesmo normativo, pelo que a lógica dedutiva tem que ser aferida com base numa metodologia teórico-prática constante.A apreensão da lógica dedutiva tem que ser aferida com base numa metodologia teórico-prática constante.

6.2.1.7.Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The acquisition of deductive reasoning must be assessed through a constant theoretical and practical methodology.

6.2.1.8.Bibliografia principal:

*www.dre.pt (diplomas legais)
www.turismodeportugal.pt (registos da actividade turístico-hoteleira)*

Anexo IX - Economia / Economy**6.2.1.1.Unidade curricular:**

Economia / Economy

6.2.1.2.Docente responsável (preencher o nome completo):

José Luís Vaz Silva

6.2.1.3.Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

*Distinguir o objecto e a metodologia da ciência económica
Descrever os principais problemas que se colocam à Economia enquanto ciência social e humana
Identificar, em termos de objecto, as diferenças entre Macroeconomia e Microeconomia
Identificar os agentes que constituem o circuito económico e o papel desempenhado por estes
Enumerar e explicar os fluxos que se estabelecem entre os agentes económicos
Distinguir os sistemas económicos
Definir procura de um bem e descrever os factores que a afectam
Descrever o comportamento dos agentes económicos considerando as diferentes formas de mercado
Enumerar e caracterizar as principais variáveis macroeconómicas, bem como as relações que se estabelecem entre elas
Familiarizar os alunos sobre as diferentes formas de medição da actividade económica e distinguir os principais agregados das Contas Nacionais*

6.2.1.3.Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

*To distinguish the purpose and methodology of Economics
To describe the main problems facing Economics as a social and human science
To identify the differences between Macroeconomics and Microeconomics
To identify the agents that participate in the economic cycle and the role played by these
To list and explain the relationships that are established between economic agents
To distinguish through their characteristics different economic systems
To identify the factors behind the decision-making of economic agents when they operate in perfect competition
To define demand and describe its explanatory factors
To describe the behavior of economic agents in different market conditions*

*To enumerate and characterize the main macroeconomic variables, as well as relations established between them
To familiarize students with the different ways of measuring economic activity and to distinguish the main aggregates of national accounts*

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

I – INTRODUÇÃO

1. O CONCEITO DE ECONOMIA

- 1.1. As necessidades económicas;
- 1.2. Os bens económicos;
- 1.3. A escassez dos recursos económicos;
- 1.4. A Fronteira das Possibilidades de Produção;
- 1.3. Os problemas económicos fundamentais.

2. MICROECONOMIA VERSUS MACROECONOMIA

II – A ACTIVIDADE ECONÓMICA

1. O CIRCUITO ECONÓMICO
2. OS SISTEMAS ECONÓMICOS

III – FUNCIONAMENTO DO SISTEMA ECONÓMICO

1. CONCEITOS ELEMENTARES DA TEORIA DA DECISÃO
2. TEORIA ELEMENTAR DA PROCURA
3. TEORIA ELEMENTAR DA OFERTA
4. EQUILÍBRIO DE MERCADO
5. AS FORMAS DE MERCADO

IV - INTRODUÇÃO À CONTABILIDADE NACIONAL

1. ÓPTICAS DE MEDIÇÃO DA ACTIVIDADE ECONÓMICA
2. A MATRIZ DA CONTABILIDADE NACIONAL
3. A BALANÇA DE PAGAMENTOS: PRINCIPAIS TRANSACÇÕES E SALDOS

V - NOÇÕES DE POLÍTICA ECONÓMICA

1. OBJECTIVOS E PERSPECTIVAS DE ABORDAGEM DA POLÍTICA ECONÓMICA
2. POLÍTICA ORÇAMENTAL E FISCAL
3. POLÍTICA MONETÁRIA E CAMBIAL
4. POLÍTICA DE RENDIMENTOS E PREÇOS
5. POLÍTICA DE EMPREGO

6.2.1.4. Syllabus:

I - Introduction

1. The concept of Economics

- 1.1. Economic needs;
- 1.2. Economic assets;
- 1.3. The scarcity of economic resources;
- 1.4. The Production Possibility Frontier;
- 1.3. Fundamental economic problems.

2. Macroeconomics versus Microeconomics

II-Economic activity

1. Economic circuit
2. Economic systems

III-The operation of the economic system

1. Basic concepts of the decision-making
2. Elementary theory of demand
3. Elementary theory of supply
4. Market Equilibrium
5. Market conditions

IV - Introduction to National Accounts

1. Measurement of the economic activity
2. The matrix of National Accounts
3. The Balance of Payments: major transactions and balances

V - Principles of Economic Policies

1. Goals and perspectives of public policies
2. Fiscal and tax policies
3. Monetary policies and the Exchange Rate
4. Income and price intervention policies
5. Active Labor-Market policies

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Os conteúdos programáticos decorrem directamente dos objectivos da unidade curricular.

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The program structure derives directly from the objectives of the course

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A leccionação observará preferencialmente o método expositivo. Sempre que a compreensão da matéria o justifique, os alunos serão chamados a participar activamente, designadamente na elaboração de exercícios e/ou trabalhos.

A avaliação de conhecimentos, para efeitos de aprovação na disciplina, far-se-á através de Exame Final. O método expositivo é o mais indicado para a Economia, exceptuando a parte prática que envolve a resolução de exercícios onde os alunos são chamados a tentar resolver os problemas de forma autónoma.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

The teaching will resort preferentially to the lecture method. Whenever considered advantageous, students will be asked to participate actively. This involves problem-solving / exercises in tutorials as well as assignments with original research and subsequent essay writing.

The assessment is established through final written exam.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

O método expositivo é o mais indicado para a Economia, exceptuando a parte prática que envolve a resolução de exercícios onde os alunos são chamados a tentar resolver os problemas de forma autónoma.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The lecture method is the most appropriate for Economics, and is complemented with tutorials where students are called to try to solve problems independently.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

*NEVES, João Luís César das (2001), Introdução à Economia, Lisboa, Verbo.
SAMUELSON, Paul; NORDHAUS, William (2005), Economia, Lisboa, McGraw-Hill.
UCHA, Isabel (1995), Introdução à Economia – Guia de Apoio à «Introdução à Economia» de João César das Neves, Sínteses, Exercícios e Soluções, Lisboa, Verbo.
FRANK, Robert H. (2005), Microeconomia e Comportamento, Lisboa, McGraw-Hill.
FRANK, Robert; BERNANKE, Ben (2003), Princípios de Economia, Lisboa, McGraw-Hill.
GÉNÉREUX, Jacques (1995), Introdução à Política Económica, Lisboa, Editorial Estampa.
MARTINEZ, Soares (1995), Economia Política, Coimbra, Almedina.
MOURA, Francisco Pereira de (1986), Lições de Economia, Coimbra, Livraria Almedina.
SOUSA, Alfredo (1990), Análise económica, Lisboa, Universidade Nova de Lisboa.*

Anexo IX - Estatística / Statistics

6.2.1.1. Unidade curricular:

Estatística / Statistics

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Ricardo Manuel da Silva Brito de Barros

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

A disciplina de Estatística visa proporcionar uma formação geral na área, útil a todos os cursos com componente quantitativa, nomeadamente da área de Gestão, evidenciando simultaneamente a centralidade da Estatística na Sociedade Contemporânea. O aluno deverá saber organizar a informação disponibilizada nas aulas e na bibliografia de modo a desenvolver a capacidade de recolha, tratamento e interpretação de informação. O trabalho realizado permitirá desenvolver a capacidade de resolução de problemas e de tomada de decisão com base em dados quantitativos. A comunicação oral e escrita, quer em português, quer em línguas estrangeiras é estimulada nomeadamente através da bibliografia e pesquisa efectuada. Pretende-se ainda que tenha adquirido competências para prosseguir sem dificuldade a aquisição de conhecimentos em outras áreas que recorram às técnicas descritas nesta ciência.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

The discipline of Statistics aims to provide a general training in the area, useful for all courses with a quantitative component, namely in the management field, while showing the centrality of Statistics in Contemporary Society. Students must know how to organize the information provided in class and in the bibliography in order to develop the capability of collecting, processing and interpreting data. Their work will develop the ability to problem-solving and decision making based on quantitative data. The oral and written communication, either in Portuguese or foreign language is encouraged in particular by the bibliography and research. The aim is also to acquire the ability to proceed without difficulty in the acquisition of knowledge in other areas which use the techniques described in this science.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

- 1) Organização de Dados (Tipos de Dados, Quadros de Frequências, Representações Gráficas).*
- 2) Estatísticas Amostrais (Medidas de localização e de Dispersão; Assimetria, Achatamento)*
- 3) Regressão Linear Simples (Modelo de Regressão Linear Simples; Métodos dos mínimos Quadrados; Correlação: Coeficiente de Correlação e de Determinação).*
- 4) Números Índices (Índices Simples e Índices Compostos; Base Fixa e Base Móvel; Propriedades; Índices de Laspeyres e Paasche; Conciliação; Deflação de Dados).*
- 5) Sucessões Cronológicas (Generalidades; Decomposição; Tendência; Sazonalidade).*

6) *Teoria das Probabilidades (Métodos de Contagem. Definições; Probabilidade Condicional; Regras Aditivas e Multiplicativas; Teorema de Bayes)*

6.2.1.4.Syllabus:

- 1) *Organization of Data (Data Types, Frequency Tables, Graphical Representations).*
- 2) *Sample Statistics (Measures of location and Dispersion; Asymmetry, Flattening)*
- 3) *Simple Linear Regression (Simple Linear Regression Model, Methods of least squares; Correlation: Correlation Coefficient and Determination).*
- 4) *Index Numbers (Simple Indexes and Compound Indexes; Fixed Base and Mobile Base; Properties; Laspeyres and Paasche indices; Conciliation; Deflation Data).*
- 5) *Time Series (General; Decomposition Trend, seasonality).*
- 6) *Theory of Probability (Methods of Counting. Definitions, Conditional Probability; additive and multiplicative rules, Bayes Theorem)*

6.2.1.5.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

O primeiro tópico do conteúdo programático pretende descrever os métodos utilizados na recolha, organização e interpretação de dados de natureza quantitativa segundo a metodologia da referida área científica. As estatísticas amostrais de localização e dispersão são fundamentais no desenvolvimento de competências ao nível da interpretação, análise e tomada de decisão relativos a conjuntos de dados por vezes extensos. A Regressão Linear Simples representa um dos métodos mais simples para a actividade de previsão nomeadamente na avaliação da tendência futura com base na experiência do passado. O enquadramento do tópico relativo aos números índices é transversal na actividade quotidiana, na gestão orçamental, análise de vendas e compreensão de indicadores económicos nomeadamente os índices de preços. A unidade curricular termina com noções básicas de probabilidade fundamentais nos processos de inferência constituindo uma ferramenta para o controlo do erro de previsão de forma quantitativa.

6.2.1.5.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The first topic of the syllabus intends to describe the methods used in the collection, organization and interpretation of quantitative data using the methodology of the above mentioned science. The sample statistics of location and dispersion are critical in developing skills in interpretation, analysis and decision making, related to, sometimes extensive, data sets. The Simple Linear Regression is one of the simplest methods for prediction activity, including the assessment of future trends based on past experience. The framework of the index numbers topic encompasses daily life in budgetary management, sales analysis and the understanding of economic indicators, including the price indices. The course ends with some basic notions of probability, which are fundamental within inference processes by representing a tool for monitoring of forecast errors in a quantitative manner.

6.2.1.6.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Aplicam-se as metodologias mistas. Aulas onde o método é centrado na exposição do professor (teóricas) acompanhadas com exemplos práticos de aplicação à realidade e outras (mais práticas) onde os alunos são desafiados a resolver os problemas propostos nos Cadernos de Exercícios e nos casos de estudo, constituindo métodos baseados na experiência. Os alunos são estimulados a desenvolver trabalho individual ou em grupo na preparação das aulas práticas. O docente fornece antecipadamente os conteúdos a leccionar e os cadernos de exercícios a realizar posteriormente. A avaliação final contempla a realização de um exame escrito, considerando-se aprovado o aluno que obter classificação igual ou superior a 9,5 valores. Caso o aluno obtenha uma classificação superior ou igual a 7,5 valores terá que realizar uma prova oral. Relativamente aos dois tipos de provas serão utilizadas as normas de avaliação em vigor no Isla.

6.2.1.6.Teaching methodologies (including evaluation):

Mixed methodologies are applied. In some classes, the method is focused on lecturing (theory-based classes), together with practical application to reality. In practice-oriented classes, students are challenged to solve the problems posed in the Exercise Book and in case studies, with an experience focused methodology. Students are encouraged to develop individual and group work in the preparation of practical lessons. The teacher provides learning contents, as well as, exercise books to be held later, beforehand. The final evaluation includes the completion of a written examination and students are approved with a grade equal or above 9.5. If a student obtains a grade higher than or equal to 7.5 points, he/she will have to be submitted to an oral test. Written and oral tests are subjected to Isla's assessment policy.

6.2.1.7.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

As metodologias de ensino utilizadas, baseadas na exposição, posterior exercitação e resolução de problemas práticos permitem desenvolver a capacidade de trabalho, quer individual, quer em grupo com relevância na participação em equipas interdisciplinares no futuro. A reflexão proposta permitirá desenvolver a capacidade de análise crítica e autocrítica. A generalidade dos conceitos abordados permite desenvolver a capacidade de adaptação a ambientes multiculturais, capacidade de trabalho em contexto internacional, em particular, em contexto europeu. As dificuldades que vão surgindo na abordagem, análise e resolução de problemas por vezes com recursos limitados de tempo são importantes sempre que o aluno tenha que encarar trabalho e ambientes de pressão. A metodologia seguida deverá ainda permitir assumir um compromisso ético no trabalho – “ser um bom profissional” em termos deontológicos a par dos conhecimentos técnicos adquiridos.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The teaching methodologies used, based on presentations, exercises and subsequent resolution of practical problems, lead to the ability to work both individually and in groups, with relevance to future participation in interdisciplinary teams. The suggested reflection will develop the capacity for critical analysis and self-criticism. The generality of the concepts covered leads students to develop the ability to adapt to multicultural environments and to work in an international reality, particularly in the European context. The difficulties that arise in addressing, analyzing and solving problems with sometimes limited resources of time are always important whenever the student has to face work and pressure environments. The methodology should also enable a commitment to ethical work - "be a good professional" in terms of ethics - along with the technical knowledge acquired.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

- 1) Reis, E., (2008), "Estatística Descritiva", Edições Sílabo, 7ª edição.
- 2) Guimarães, R. e J. A. Sarsfield Cabral (2007), "Estatística", McGraw-Hill Portugal
- 3) Murteira, B., Ribeiro, C. S., Silva, J. A., Pimenta, C., "Introdução à Estatística", McGraw-Hill Portugal, 2007.

Anexo IX - Ética / Ethics**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Ética / Ethics

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Luís Filipe Teixeira

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

- *Promover o entendimento sobre o conceito de ética e suas dimensões teóricas e operacionais, nomeadamente, o carácter teórico, histórico e prático desta disciplina e sua importância para a vida quotidiana;*
- *Explicitar os princípios e características da ética contemporânea e respectiva reflexão crítica;*
- *Estruturar um quadro teórico de promoção e desenvolvimento das profissões, apoiada na ética e deontologia profissional, tomando por base a área empresarial;*
- *Discutir quais os problemas actuais com que as várias profissões se debatem, promovendo a reflexão crítica e soluções para os mesmos.*

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

- *To promote the understanding of the concept of ethics and its theoretical and operational dimensions, namely its the theoretical, historical and practical aspects, as well as its importance to everyday life;*
- *Explaining the principles and characteristics of contemporary ethics and their critical reflection;*
- *Designing a theoretical framework for the promotion and development of professions, based on ethics and professional ethics, within the field of business;*
- *Discussing what are the current problems faced by the various professions, promoting critical thinking and solutions to them.*

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

A Ética: fundamentação e conceitos;

- *O objecto da ética e a especificidade do discurso ético: o carácter do Homem;*
 - *A fundamentação da ética: concepção ontológica e concepção antropológica;*
 - *A ética enquanto esfera política de relacionamento entre os membros da sociedade;*
 - *Os conceitos de Bem, Fim e Virtude;*
 - *As decisões éticas;*
 - *Ética e Moral; Ética e Política; Ética e Deontologia;*
- A Ética ao longo dos tempos*
- *A Ética e os Gregos (Platão e Aristóteles)*
 - *Cristianismo*
 - *A Ética Utilitarista: Bentham e Stuart Mill*
 - *As Éticas Iluministas: Kant*
 - *A discussão Ética Contemporânea (Habermas; McIntyre; Nussbaum)*
- Da Ética liberal à Ética profissional e empresarial*
- *A liberdade individual;*
 - *O funcionamento do mercado («lei da livre concorrência»);*
 - *A derivação do «interesse privado» para o «interesse público»;*
 - *O avanço ético das profissões;*
 - *Os códigos éticos e deontológicos: objectivos e funções;*
 - *A noção de «Responsabilidade Social da Empresa»*

6.2.1.4.Syllabus:

- *Ethics: reasoning and concepts;*
- *The subject of ethics and specificity of the ethical discourse: the nature of man;*
- *The basis of ethics: ontological and anthropological concepts;*
- *Ethics as the political relationship between members of society;*
- *Concepts of Goodness, Aim and Virtue;*
- *Ethical decisions;*
- *Ethics and Morals, Ethics and Policy, Ethics and Deontology;*
- Ethics through the ages*
- *Ethics and the Greeks (Plato and Aristotle)*
- *Christianity*
- *Utilitarian Ethics: Bentham and Stuart Mill*
- *The Ethical Enlightenment: Kant*
- *Discussing Contemporary Ethics (Habermas, McIntyre, Nussbaum)*
- From liberal Ethics to professional and business Ethics*
- *Individual freedom;*
- *The market functioning ("law of free competition");*
- *The change from 'private interest' to 'public interest' ;*
- *The advancement of professional ethics;*
- *Codes of ethics: objectives and functions;*
- *The notion of "Corporate Social Responsibility"*

6.2.1.5.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

O entendimento sobre o conceito de ética e dimensões teóricas e operacionais é feito através dos pontos:

- *O objecto da ética e a especificidade do discurso ético*
- *A fundamentação da ética*
- *A ética enquanto esfera política de relacionamento entre os membros da sociedade*
- *Os conceitos de Bem, Fim e Virtude*
- *As decisões éticas*

O entendimento sobre a evolução histórica do conceito é feita através dos pontos:

- *A Ética e os Gregos*
- *Cristianismo*
- *A Ética Utilitarista*
- *As Éticas Iluministas*

Explicitar os princípios e características da ética contemporânea é feita através dos pontos:

- *A discussão Ética Contemporânea*
- *A liberdade individual*
- *O funcionamento do mercado*
- *A derivação do interesse privado para o interesse público*

Estruturar um quadro teórico de promoção e desenvolvimento das profissões é feita através dos pontos:

- *O avanço ético das profissões*
- *Os códigos éticos e deontológicos: objectivos e funções*
- *A noção de Responsabilidade Social da Empresa*

6.2.1.5.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

Understanding the concept of ethics, as well as its theoretical and operational dimensions, is pursued through the following topics:

- The subject of ethics and specificity of ethical discourse*
- The basis of ethics*
- Ethics as the political relationship between members of society*
- Concepts of Goodness, Aim and Virtue*
- Ethical decisions*

An understanding of the historical evolution of the concept is achieved through the following items:

- Ethics and the Greeks*
- Christianity*
- Utilitarian Ethics*

The Ethical Enlightenment

The explanation of the principles and characteristics of contemporary ethics is done through these topics:

- Discussing Contemporary Ethics*
- Individual freedom*

The operation of the market

The change from private interest to public interest

The design of a theoretical framework for the promotion and development of professions is done through the following items:

- The advancement of professional ethics*
- Codes of ethics: objectives and functions*
- The concept of Corporate Social Responsibility*

6.2.1.6.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Exposição de temas e conceitos pelo docente, com recurso a meios audiovisuais e bibliográficos;

Debate sobre as teorias e conceitos explicitados pelo docente;

Exposição e resolução de casos em aula: cada módulo terá casos práticos para resolução, que implicam a resolução de um problema ético, a apresentação oral da solução encontrada pelo grupo e a sua discussão em sala de aula; Trabalho complementar do discente, implicando o acompanhamento e exploração bibliográfica referente à matéria dada.

Exame escrito, que contém 3 grupos de perguntas: 1) definição do conceito de ética, com base nas premissas definidas pelo docente (Módulo 1), 2) discussão de uma teoria ética, com base nas premissas definidas pelo docente (Módulo 2) e 3) resolução de um caso prático real (Módulo 3).

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

The presentation of themes and concepts by the teacher, using audio-visual and bibliographic support;

Debates on the theories and concepts set forth by the teacher;

Presentation and resolution of cases in class: each module will include practical cases, involving the resolution of an ethical problem, the oral presentation of the solution found by the group and its discussion in the classroom;

Additional work of students, involving an updating on the literature on the subject

A written examination, which contains three sets of questions: 1) definition of ethics, based on the assumptions set by the teacher (Module 1), 2) a discussion of ethical theory, based on the assumptions set by the teacher (Module 2) and 3) resolution of a real case study (Module 3).

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

O entendimento sobre o conceito de ética é feito pela:

- *Exposição de temas e conceitos e debate em aula;*
- *Resolução de 1 caso prático, para introduzir as questões relacionadas com o agir humano;*
- *Exame: definição do conceito de ética, com base nas premissas definidas.*

O entendimento sobre a evolução histórica é feita pela:

- *Exposição de temas e conceitos e debate em aula;*
- *Resolução de casos práticos, em que os estudantes devem resolver o problema com base nas teorias éticas em estudo;*
- *Exame: discussão de uma teoria ética, com base nas premissas definidas pelo docente.*

Explicitar os princípios e características da ética contemporânea e discutir quais os problemas com que as profissões se debatem é feita pela:

- *Exposição de temas e conceitos e debate em aula;*
- *Resolução de 1 caso prático, em que os estudantes devem resolver o problema com base nas teorias em estudo;*
- *Exame: resolução de um caso prático real.*

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The understanding of the concept of ethics is done by:

- *Presenting themes and concepts and discussion in class;*
- *Solving a case study to introduce the issues related to human activity;*
- *Examination: definition of ethics, based on the set assumptions.*

An understanding of the historical evolution is done through the following topics:

- *Presentation of themes and concepts and discussion in class;*
- *Resolution of case studies, in which students must solve the problem based on ethical theories under study;*
- *Examination: a discussion of ethical theory, based on the assumptions set by the teacher.*

Explain the principles and characteristics of contemporary ethics and discuss problems faced by professions by:

- *Presenting themes and concepts and discussion in class;*
- *Solving a case study in which students must solve the problem based on the theories under study;*
- *Examination: solving a real practical case*

6.2.1.8. Bibliografia principal:

ARISTÓTELES, Ética a Nicómaco, Quetzal Editores, 2004

BERLIN, Isaiah, A Busca do Ideal, Editorial Bizâncio, Lisboa, 1998

HABERMAS, J., Storia e critica dell'opinione pubblica, 2ª ed, Roma-Bari, Laterza, 2006

HAYEK, F. A., Law, Legislation and Liberty, Volume I, Routledge, London, 1973

KANT, Imanuel, Fundamentação da Metafísica dos Costumes, Porto Editora,

MACINTYRE, Alasdair, A short History of Ethics, Macmillan Publishing Company, 1966

MACINTYRE, Alasdair, In After Virtue, Gerald Duckworth & Co. Ltd., 1981

MOREIRA, José Manuel, A Contas com a Ética Empresarial, Princípa Editora, 2008

NEVES, João César das Neves, Introdução à Ética Empresarial, Cascais, Princípa, 2008

NUSSBAUM, Martha, SEN, Amartya, The quality of life, Oxford, Clarendon Press, 1993

PLATÃO, Górgias, 6ª edição, Lisboa, Edições 70, 2006

POPPER, Karl, Em busca de um mundo melhor, Editorial Fragmentos, Lisboa, 1989

RACHELS, James, Elementos da Filosofia Moral, Gradiva, 2004

Anexo IX - Etnografia e Gastronomia Portuguesa

6.2.1.1. Unidade curricular:

Etnografia e Gastronomia Portuguesa

6.2.1.2.Docente responsável (preencher o nome completo):*Maria João Forte***6.2.1.3.Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

Saber como os alimentos marcam os ritos de passagem
Perceber de que forma se preparam os alimentos, por quem e onde
Analisar os ciclos dos produtos que durante séculos serviram de alimentação aos portugueses
Relacionar a paisagem, as matérias primas e a História com a produção de alimentos
Conhecer a diversidade dos hábitos alimentares no Continente e ilhas

6.2.1.3.Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

Knowing how food mark rites of passage
Understand how food is prepared, by whom and where
Analyze the product cycles, which for centuries served as the Portuguese food
Linking the landscape, the raw materials and history with food production
Knowing the diversity of food habits on the mainland and islands

6.2.1.4.Conteúdos programáticos:

O alimento e o ciclo de vida
Do nascimento à morte
Quotidiano e ritos de passagem
Sociabilidade
Cozinha e alimentação tradicionais
Elementos base da alimentação
Técnicas de preparação
Ritualidade e manifestação simbólica
A cozinha e a Casa. A produção e o consumo
Ciclo do pão
Ciclo da Matança do porco
Ciclo do azeite
Ciclo da castanha

6.2.1.4.Syllabus:

The food and the life cycle
From birth to death
Lifestyle and rites of passage
Sociability
Traditional cooking and eating
Food basic elements
Preparation techniques
Spirituality and symbolic manifestation
The kitchen and the house. The production and consumption
Bread cycle
Cycle of Pig Slaughter
Cycle of oil
Cycle of chestnut

6.2.1.5.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Os conteúdos programáticos fundamentam-se na necessidade de informação e formação elementares que fundamentam os objectivos no domínio das Ciências Sociais.
Se queremos.
Saber como os alimentos marcam os ritos de passagem
Perceber de que forma se preparam os alimentos, por quem e onde
Analisar os ciclos dos produtos que durante séculos serviram de alimentação aos portugueses
Relacionar a paisagem, as matérias-primas e a História com a produção de alimentos
Conhecer a diversidade dos hábitos alimentares no Continente e ilhas
É nosso objectivo que o discente:
Perceba o objecto de estudo da Etnografia, este caso incidindo sobre o território português
Dê conta das diversidades e especificidades do território.

6.2.1.5.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The syllabus is based on the need for basic information and training that support the objectives in the field of Social Sciences.
If we want to:
Know how food mark rites of passage
Understand how food is prepared, by whom and where
Analyze the product cycles, which for centuries served as the Portuguese food
Relate landscape, raw materials and history with food production
Know the diversity of food habits on the mainland and islands

Then it is our goal that the student:

*Understands the subject of study of Ethnography, this case focusing on the Portuguese territory
Take account of the diversity and specificities of the territory.*

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

São administradas três tipos de aulas:

Aulas expositivas de apresentação da matéria com apoio multimédia – filmes, acetatos, diapositivos.

Aulas onde os temas que vão sendo abordados culminam em síntese que os foca de forma transversal de forma a integrarem o conjunto da matéria exposta

Aulas onde os alunos são solicitados a preparar trabalhos cuja apresentação torne operativos os conhecimentos adquiridos.

Método de avaliação:

Prova escrita

Trabalho de exposição oral

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

They are three types of classes:

Lectures with multimedia support - films, transparencies, slides.

Classes where the subjects addressed culminate in the synthesis that focuses on a crossway so as to integrate the whole subject

Classes where students are asked to prepare papers which presentation demonstrates the acquired knowledge.

Written paper and oral assignment

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Considerando os objectivos propostos, impõe-se a compreensão da especificidade das Ciências Sociais. Assim, é proposto aos discentes aplicar conceitos ao nível da pesquisa e perceber empiricamente a teoria apreendida em aula.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

Considering these objectives, there must be an understanding of the specificity of the Social Sciences. It is therefore proposed to the students that they apply concepts to the level of research and theory empirically perceive in class.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

AAVV A talha e a sertã : beber e comer no Alentejo, Alva 2000

CUNQUEIRO, Álvaro. A cozinha cristã do ocidente, Lisboa, Relógio d'Água 1981

FERNANDES, Eduardo). Petisquinhos de Lisboa (comidas e bebidas), Lisboa, Compendium 1995

FERRO, João Pedro. Arqueologia dos hábitos alimentares, Lisboa, Publicações Dom Quixote, 1996

GOMES, Augusto Cozinha tradicional da Ilha da Terceira, Angra do Heroísmo, Região Autónoma dos Açores 1982.

GOODY, Jack Cuisines, cuisine et classes, Paris, Centre de Création Industriel, Centre Georges Pompidou 1984

HARRIS, Marvin , Bueno para comer, Madrid, Alianza Editorial, 2002

MODESTO, Maria de Lurdes Cozinha tradicional portuguesa, Lisboa, Verbo 1982

O'NEILL, Brian "Repensando trabalhos colectivos lúdicos. A matança do porco em Alto Trás-os-Montes" in Estudos em Homenagem a Ernesto Veiga de Oliveira, Lisboa, INIC, 1989

PAQUETE, Manuel Cozinha salaia ; hábitos e práticas alimentares no termo de Lisboa, Colares, Colares Editora, 2009

Anexo IX - Gestão de Alimentos e Bebidas I / Food and Beverage Management I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Gestão de Alimentos e Bebidas I / Food and Beverage Management I

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Rafael Luís Fernandes Ventura

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

Promover a identificação das diferentes fases do circuito de matérias-primas da operação de comidas & bebidas, dentro ou fora de um hotel;

Explicitar as principais funções de controlo de gestão de Comidas e Bebidas;

Estruturar um quadro teórico e prático quanto à adopção de ferramentas de controlo de gestão, na Operação de Comidas e Bebidas.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

To promote and identify the various phases of the cycle of primary materials in Food and Beverage operations, inside and outside of the hotel;

To make explicit the main management control functions in Food and Beverage;

To structure a theoretical and practical Framework in relation to the use of management control tools in Food and Beverage operations.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

I - Introdução ao Controlo de Comidas e Bebidas

1.1) O departamento de Comidas e Bebidas, sua interligação com o Controlo de Custos

1.2) A importância do Controlo de Custos na organização Hoteleira

1.2.1) O Controlador de Custos, competências e personalidade

1.2.2) Definição de um sistema de Controlo de Custos

1.2.3) Técnicas de Controlo

1.2.4) Noção de Custo (Perspectiva Hoteleira), tipos de Custo

1.2.5) Noção de Venda (Monetária / Não Monetária)

II - Controlo de Comidas e Bebidas

2.1) Pontos Críticos no Controlo das Comidas

2.1.1) Menu Planning

2.1.2) Compra

2.1.3) Receiving

2.1.4) Armazenagem

2.1.5) Distribuição

2.1.6) Confecção

2.1.7) Serviço

2.1.8) Qualidade de Serviço

2.2) O caso específico das Bebidas

III - Inventários e Reconciliações

3.1) Inventários

3.2) Exercícios

IV - Controlo de Custos Laborais

4.1) O Factor Humano na Industria Hoteleira

4.2) Organização do Trabalho

6.2.1.4. Syllabus:

I – Introduction to Food and Beverage control

1.1) The Food and Beverage department and its link with Cost Control

1.2) The importance of cost control in Hospitality organization

1.2.1) The Cost Controller, skills and personality

1.2.2) Definition of a Cost Control system

1.2.3) Control techniques

1.2.4) The notion of Cost (Hospitality perspective), types of Cost

1.2.5) The notion of Sales (Monetary / Non-monetary)

II – Food and Beverage Control

2.1) Critical Points in Food Control

2.1.1) Menu Planning

2.1.2) Purchase

2.1.3) Receiving (Reception)

2.1.4) Storage

2.1.5) Distribution

2.1.6) Confection

2.1.7) Service

2.1.8) Quality of Service

2.2) The specific case of Beverages

III – Inventories and Reconciliations

3.1) Inventories

3.2) Exercises

IV – Labour Cost Control

4.1) The Human Factor in the Hospitality Industry

4.2) Work organization

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

O entendimento sobre o Controlo de Comidas e bebidas é feita através dos pontos:

- *Definição de um sistema de Controlo de Custos e respectivas Técnicas.*
- *Noção de Custo (Perspectiva Hoteleira), tipos de Custo e Noção de Venda (Monetária / Não Monetária)*
- *Identificação dos diferentes Pontos Críticos no Controlo e as diferentes fases das Matérias-Primas.*

O entendimento sobre Inventários e Reconciliações é feita através dos pontos:

- *Identificação das Boas Práticas na realização de Inventários;*

Metodologias de Reconciliação de Inventários.

O entendimento sobre o Controlo de Custos com Pessoal:

- *A Gestão dos Recursos Humanos e a sua importância na estrutura de custos e métodos de controlo.*

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The understanding of Food and Beverage Control is reached through the following:

- *Definition of a Cost Control system and its techniques;*

- *Notion of Cost (Hospitality Perspective), types of Cost and notion of Sales (Monetary / Non-monetary)*
 - *Identification of different Critical points in Control and the different phases of primary materials;*
- The understanding of Inventories and Reconciliations is achieved through the following:*
- *Identification of Good Practices in carrying out Inventories;*
- Methodologies of Inventory Reconciliation.*
- The understanding of Personnel Cost Control:*
- *Human Resources Management and its importance in the structure of costs and control methods.*

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Exposição de temas e conceitos pelo docente, com recurso a meios audiovisuais e bibliográficos;
Exercícios sobre as teorias e conceitos explicitados pelo docente;

Exame escrito, que contém um Estudo de Caso com uma pergunta por cada módulo leccionado.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

Teaching methodology:

Presentation of themes and concepts by the lecturer, drawing from audio-visual and bibliographical resources;
Exercises on taught theories and concepts.

Assessment: written exam with case study and one question from each taught module.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

O entendimento sobre o Controlo de Comidas e bebidas é feito pela:

- *Exposição de conceitos e resolução de Exercícios.*

O entendimento sobre Inventários e Reconciliações é feita pela:

- *Exposição de conceitos e resolução de Exercícios.*

O entendimento sobre o Controlo de Custos Laborais é feito pela:

- *Exposição de conceitos e resolução de Exercícios.*

Exame Final: Resolução de um Exercício e resposta a pergunta directa por cada módulo ministrado.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The understanding of Food and Beverage Control, Inventories and Reconciliations, and Labour Cost Control is reached through theoretical concepts and practical exercises.

Final Exam: One exercise and one question per taught module.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

MOSER, Francisco (2002), “ Manual de Gestão de Alimentos e Bebidas “, 1ª Edição, Edições Cetop

AI QUINTAS, Manuel, “ Organização e Gestão Hoteleira “ 3º Volume

NINEMEIER, Jack D., “Planning and Control for Food and Beverage Operations” 6ª Edition, American Hotel & Lodging Association

Anexo IX - Gestão de Alimentos e Bebidas II / Food and Beverage Management II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Gestão de Alimentos e Bebidas II / Food and Beverage Management II

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Rafael Luís Fernandes Ventura

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

- *Promover a identificação das diversas componentes do Serviço e Produção de Comidas e Bebidas, dentro ou fora de um hotel;*
- *Explicitar os princípios e as especificidades da Operação de Comidas e Bebidas;*
- *Estruturar um quadro teórico e prático quanto à adopção de ferramentas para gestão de capacidade, de oferta, promoção e controlo de gestão, na Operação de Comidas e Bebidas.*

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

- *To promote the identification of the various components of Food and Beverage Service and Production;*
- *To highlight the principles and specificities in Food and Beverage operations;*
- *To structure a theoretical and practical Framework in relation to the use of management control tools in Food and Beverage operations.*

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:*I – A Operação de Comidas e bebidas**1. O Hotel - Objectivos e Estratégias**2. Organização**2.1. As diferentes estruturas organizacionais da Operação de Comidas e Bebidas**2.2. Relação interdepartamental dentro da organização hoteleira**2.3. A Estrutura organizacional do Departamento.**II - Gestão das Operações de Comidas e Bebidas**1. A opção de escolha por um restaurante**1.1. O food cost vs Margem de contribuição e Value for money**1.2. Principais rácios**1.3. Análise da concorrência**III - Yield Management e Gestão da capacidade da oferta**1. Conceito**2. A aplicação à indústria hoteleira e ao F&B - Gestão de bottlenecks e capacidade de oferta**IV - Qualidade no serviço ao cliente**1. Componentes do serviço ao cliente versus A noção de qualidade pelo cliente**2. Gestão da qualidade na operação e a importância dos Standards de Serviço**V - O marketing na restauração e hotelaria**1. Introdução ao marketing e ao mercado**2. As variáveis do Marketing**3. O marketing na restauração e hotelaria (exemplos práticos por secção)***6.2.1.4. Syllabus:***I – A Operação de Comidas e bebidas**1. The Hotel – Objectives and strategies**2. Organization**2.1. The different organizational structures in Food and Beverage Operations**2.2. Interdepartmental relations within hospitality organizations**2.3. The organizational Structure of the Department.**II – Food and Beverage Operations Management**1. The choice of a restaurant**1.1. Food costs versus contribution margin and value for money**1.2. Main ratios**1.3. Analysis of competition**III – Yield Management and supply capability management**1. Concept**2. Application to hospitality industry and F&B – “Bottlenecks” management and supply capability**IV – Customer service quality**1. Customer service components versus the notion of quality from the client’s perspective**2. Quality management in operations and the importance of service standards**V – Marketing in the hospitality industry**1. Introduction to marketing and markets**2. Marketing variables**3. Marketing in restaurants and hotels (practical examples per section)***6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:***O entendimento sobre A Operação de Comidas e bebidas é feita através dos pontos:**O Hotel - Objectivos e Estratégias**As diferentes estruturas organizacionais da Operação de Comidas e Bebidas e a Relação interdepartamental;**O entendimento sobre A Gestão das Operações de Comidas e Bebidas é feita através dos pontos:**A opção de escolha por um restaurante**O food cost vs Margem de contribuição e Value for money**O entendimento sobre Yield Management e Gestão da capacidade da oferta é feita através dos pontos:**Conceito de Yield Management e a sua aplicação ao F&B**Gestão de capacidade de oferta**O entendimento sobre a Qualidade no serviço ao cliente é feita através dos pontos:**Componentes do serviço ao cliente e a noção de qualidade pelo cliente**Gestão da qualidade na operação e a importância dos Standards de Serviço**O entendimento sobre o marketing na restauração e hotelaria é feita através dos pontos:**O marketing; o mercado e as suas variáveis**O marketing na restauração e hotelaria***6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:***The understanding of Food and Beverage Operations is reached through the following:**The Hotel-Objectives and Strategies**The different organizational structures in Food and Beverage Operations and the interdepartmental Relations**The understanding of Food and Beverage Operations Management is reached through:**The choice of a restaurant**Food cost versus contribution margin and value for money*

The understanding of Yield Management and supply capability management is achieved through the following:
The concept of Yield Management and its application to F&B
Supply capability management
The understanding of quality of customer service is achieved through the following:
Components of customer service and the notion of quality from the client's perspective
Quality management in operations and the importance of service standards
The understanding of marketing in the hospitality business is achieved through the following:
Marketing: the market and its variables
Marketing in restaurants & hotels

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Exposição de temas e conceitos pelo docente, com recurso a meios audiovisuais e bibliográficos;
Debate sobre as teorias e conceitos explicitados pelo docente;
Exposição e resolução de Estudos de caso em aula: cada módulo terá casos práticos para resolução, que implicam a resolução de um problema. Apresentação oral da solução encontrada pelo grupo e a sua discussão em sala de aula;
Exame escrito, que contém um Estudo de Caso com uma pergunta por cada módulo leccionado.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

Teaching methodology:
Exposition of themes and concepts by the lecturer, drawing from audio-visual and bibliographical resources;
Debate on taught theories and concepts;
Practical exercises in class involving the exploration of and proposed solutions for case studies relating to each taught module. Oral presentation of said proposed solutions followed by class discussion;

Assessment: written exam with case study and one question from each taught module.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos da unidade curricular.

O entendimento sobre A Operação de Comidas e bebidas é feito pela:
 • *Exposição de conceitos e resolução de Estudo de Caso.*
O entendimento sobre a Gestão das Operações de Comidas e Bebidas é feita pela:
 • *Exposição de conceitos e resolução de Estudo de Caso.*
 • *Resolução de Estudo de Caso;*
O entendimento sobre o Yield Management e Gestão da capacidade da oferta é feito pela:
 • *Exposição de conceitos e resolução de Estudo de Caso.*
O entendimento sobre a Qualidade no serviço ao cliente é feito pela:
 • *Exposição de conceitos e resolução de Estudo de Caso.*
O entendimento sobre O marketing na restauração e hotelaria é feito pela:
 • *Exposição de conceitos e resolução de Estudo de Caso.*

Exame Final: Resolução de um Estudo de Caso em que serão abordados todos os conteúdos do programa.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The understanding of F&B Operations and their Management, Yield Management, quality in customer service and marketing is achieved through the following:
 • *Presentation of theoretical concepts and one Case Study exercise per module.*

Final exam: Case study comprising all taught modules.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

Cockman, Michael (2006); Putting heads on beds; Oxford; Howtobooks
Hales, Colin (2001); Managing through organization; United Kingdom; Thomson Learning, Business Press
Ian, Yeonam and Ingold, Antony (1999); Yield Management, Strategies for the service industries; United Kingdom; Cassell
Meyer, Danny (2007); Negócios à mesa; 1ª edição; Lisboa; Lua de papel
Vallsmadella, Josep Maria (2002); Técnicas de Marketing y Estratégias para restaurantes; Madrid; Prentice Hall

Anexo IX - Gestão de Alojamentos I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Gestão de Alojamentos I

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Carla Isabel da Silva Nunes

6.2.1.3.Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

No final da unidade curricular os alunos devem de mostrar familiaridade com os fundamentos e história da Gestão de Alojamentos e housekeeping.

Ser capazes de comunicar coerentemente o conhecimento adquirido

Demonstrar entendimento sobre a estrutura dos Departamento de alojamentos e Housekeeping. Hierarquias, integração, funções e interacção com os restantes departamentos do hotel.

Entender e implementar métodos de análise e organização dos vários departamentos, tendo por base os conhecimentos aqui adquiridos.

Aplicar métodos e técnicas de forma precisa;

Evidenciar entendimento sobre a matéria em questão de forma coerente e aplicável a casos concretos;

6.2.1.3.Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

At the end of the course students must show familiarity with the fundamentals and history of lodging management and housekeeping, being able to consistently communicate the knowledge acquired, demonstrating understanding of the structure of the Department of Lodging and Housekeeping, and of hierarchies, integration, functions and interaction with other hotel departments; understanding and implementing methods of analysis and organization of various departments; applying methods and techniques accurately; demonstrating understanding of the subject matter coherently and applicable to individual cases.

6.2.1.4.Conteúdos programáticos:

Definição e conceito de Alojamento

Departamentos que o integram. e sua Importância numa unidade hoteleira.

Resumo histórico e novas tendências. Problemática da unificação de departamentos.

Principais características Front Office : Recepção, Portaria, Caixa, Business Center, Comunicações.

Back Office: Reservas Individuais, de grupos, Reuniões e Congressos

Tipos de grupos e principais características. Vantagens e desvantagens para o hotel. Grupos de Série

Garantias de reservas, políticas de concessão de Crédito

House Keeping: Organização do departamento de Andares, Quartos, Áreas Comuns, Mini-bares

Lavandaria e Rouparia

Cálculo e Gestão de stocks. Lavandaria: privada ou independente. Principias vantagens e desvantagens

Relações Interdepartamentais front office/ back office/ housekeeping.

6.2.1.4.Syllabus:

Definition and concept of Lodging. Departments thereof and its importance in a hotel unit. Historical overview and trends. Problems in unification of departments. Key features of Front Office: Reception, Lobby, Cashier, Business Centre, and Communications; and of Back Office: individual and group booking, meetings and congresses; group types and their main characteristics: advantages and disadvantages for the hotel; yearly returning groups; booking assurance and credit granting policies.

Housekeeping: organization of the Department of Floors, rooms, common areas, mini-bars, laundry and employees wardrobe; account and management of stocks. Laundry: private or independent: main advantages and disadvantages. Interdepartmental relations: front office / back office / housekeeping.

6.2.1.5.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Os conteúdos programáticos fornecem a informação necessária de forma a atingir os objectivos da unidade curricular.

6.2.1.5.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The syllabus provides the information needed to achieve the objectives of the course.

6.2.1.6.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Exposição de Temas e Conceitos

Debates e Palestras.

Trabalhos de Grupo

Case Studys analisados em aula.

Incentivo à investigação e busca de soluções, com vista a desenvolver autonomia e espírito crítico.

Acompanhamento bibliográfico da matéria dada, por parte dos alunos

6.2.1.6.Teaching methodologies (including evaluation):

Exposition of Themes and Concepts. Debates and Lectures. Group Work. Case studies analyzed in class. Encourage research and find solutions so to develop autonomy and critical thinking. Bibliography to the matter of study given by students.

6.2.1.7.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

As metodologias são as consideradas adequadas de forma que os alunos sejam capazes de comunicar correctamente os conhecimentos adquiridos e mostrar familiaridade com os fundamentos e conceitos básicos da unidade curricular.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The methods are deemed appropriate so that students are able to properly communicate their knowledge and show familiarity with the fundamentals and basic concepts of the course.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

MATA, Américo, "Front Office Operação e Gestão" Apolo 70

MATA, Américo, "Dicionário de terminologia Hoteleira – Front Office" Apolo 70

O'FALLON, Michael J. e RUTHERFORD, Denney G., "Hotel Management and operations", Fifth Edition, Jonh wiley & sons, Inc

AI QUINTAS, Manuel, " Organização e Gestão Hoteleira" 2 ° Volume

VALERIE, Paul, "Manual de Operações de Alojamento na Hotelaria" Edições CETOP

Anexo IX - Gestão de Alojamentos II**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Gestão de Alojamentos II

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Carla Isabel da Silva Nunes

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

No final da unidade curricular os alunos devem de mostrar familiaridade com os fundamentos de gestão efectiva, produtiva e ética na área de alojamentos.

Ser capazes de comunicar coerentemente o conhecimento adquirido.

Demonstrar entendimento sobre a estrutura dos Departamento de alojamentos e gerir o funcionamento diário dos departamentos deles dependentes e controlar e delegar funções.

Hierarquias, integração, funções e interacção com os restantes departamentos do hotel.

Entender e implementar métodos de análise e organização das várias situações decorrentes do normal funcionamento do departamento, tendo por base os conhecimentos aqui adquiridos.

Aplicar métodos e técnicas revenue management e yield management de forma precisa;

Evidenciar entendimento sobre a matéria em questão de forma coerente e aplicável a casos concretos;

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

At the end of the course students must show familiarity with the fundamentals of effective, productive and ethical management in the area of lodging; must be able to consistently communicate the knowledge acquired; demonstrate understanding of the structure of the Lodging Department and manage the daily operations of the departments linked to it as well as manage and delegate tasks; handle hierarchies, integration, functions and interaction with other departments of the hotel; understand and implement methods of analysis and organization of the various situations arising from normal operation of the department, based on the knowledge acquired; apply methods and techniques, yield management and revenue management accurately; demonstrate understanding of the subject matter coherently and applicable to individual cases.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

Calcular as necessidades e custos com pessoal para cada departamento: características; staffing levels; motivação.

Controle das operações diárias do departamento. Delegação de funções e hierarquia.

Produtividade e motivação: medida e formas de aumento.

Construção de tarifários e calculo de preços.

Método baseado no Mercado (Market based price), Métodos baseados nos Custos (Cost based price) e Método de Hubbart.

Definição e Conceitos de Revenue Management e Yeld Management. Posicionamento no mercado e definição de compset.

Indicadores Chave de Rendimento (KPI). Conceitos de Revpar, Revpat, Revpsm e rácios de conversão de reservas e grupos.

Método de substituição ou replacement, no Yield Management.

6.2.1.4. Syllabus:

Calculate personnel needs and costs for each department: characteristics, staffing levels; motivation. Control of daily operations of the department. Delegation of tasks and hierarchy. Productivity and motivation: measurement and ways to increase them.

Develop tariffs and calculate prices. Method based on the Market (Market based price), methods based on costs (Cost based price) and Method Hubbart. Definition and concepts of Revenue Management and Yield Management. Market positioning and definition of comp set. Key Performance Indicators (KPI). Concepts of RevPar, Revpat, Revpsm and conversion ratios of group reservations. Method of substitution or replacement, in Yield Management.

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Os conteúdos programáticos fornecem a informação necessária de forma a atingir os objectivos da unidade curricular.

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The syllabus provides the information needed to achieve the objectives of the course.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Exposição de Temas e Conceitos

Debates e Palestras.

Trabalhos de Grupo

Case Studys analisados em aula.

Incentivo à investigação e busca de soluções, com vista a desenvolver autonomia e espírito crítico.

Acompanhamento bibliográfico da matéria dada, por parte dos alunos.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

Exposition of Themes and Concepts. Debates and Lectures. Group Work. Case studies analyzed in class. Encourage research and find solutions so to develop autonomy and critical thinking. Bibliography to the matter of study given by students.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

As metodologias são as consideradas adequadas de forma que os alunos sejam capazes de comunicar correctamente os conhecimentos adquiridos e mostrar familiaridade com os fundamentos e conceitos básicos da unidade curricular.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The methods are deemed appropriate so that students are able to properly communicate their knowledge and show familiarity with the fundamentals and basic concepts of the course.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

MATA, Américo, "Front Office Operação e Gestão" Apolo 70

MATA, Américo, "Dicionário de terminologia Hoteleira – Front Office" Apolo 70

AI QUINTAS, Manuel, "Organização e Gestão Hoteleira " 2º Volume

AI QUINTAS, Manuel, "Organização e Gestão Hoteleira " 3º Volume

VALERIE, Paul, "Manual de Operações de Alojamento na Hotelaria" Edições CETOP

JOÃO ABREU DE FARIA, "Gestão Estratégica de Recursos Humanos" 3ª Edição ISCSP Lisboa

CAETANO, A e VALA, J, "Gestão de Recursos Humanos"

IAN YEOMAN, UNA MCMAHON – BEATTIE, "Revenue Management and Pricing", Cengage Learning

IRENE C.L.NG, "Pricing and Revenue Management of Services – A strategic Approach"

Anexo IX - Gestão de Eventos / Events Management**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Gestão de Eventos / Events Management

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Susana P. Pinheiro Pereira da Costa de Salazar Casanova

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

No final da cadeira de "Gestão de Eventos" os alunos deverão estar aptos a aplicar, no seu quotidiano profissional, as regras e técnicas de Organização de Eventos.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

At the end of the subject Events Management students should be able to apply to their daily work, the rules and techniques of Events.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

1. A importância da Cortesia no quotidiano profissional do Gestor de Eventos

2. Organização de Eventos

2.1. Contextualização histórica dos eventos

2.2. Etapas do evento: Pré-evento, Evento, Pós-evento

2.3. "Check Lists"

2.4. Elaboração do Programa

2.5. Estruturação da lista de convidados

2.6. Segurança

2.7. Alimentação em eventos

2.8. Cenários: elementos cénicos de identidade corporativa

2.9. Multiculturalidade em eventos

3. Apresentação de casos práticos

6.2.1.4.Syllabus:

1. *The importance of courtesy in everyday profession of Events Manager*
2. *Organizing Events*
 - 2.1. *Historical context of events*
 - 2.2. *Stages of the event: Pre-event, Event, Post Event*
 - 2.3. *Check Lists*
 - 2.4. *Preparing the Program*
 - 2.5. *Structuring the guest list*
 - 2.6. *Security*
 - 2.7. *Food at events*
 - 2.8. *Scenery: Scenic elements of corporate identity*
 - 2.9. *Multicultural events*
3. *Presentation of practical cases*

6.2.1.5.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

*Organizar e gerir um evento em todas as suas fases;
Planificar adequadamente um evento para ultrapassar eventuais obstáculos;
Identificar as actividades necessárias para gerir um evento;
Entender as regras de protocolo multicultural no âmbito de um evento;
Ter um desempenho adequado em ambiente profissional.*

6.2.1.5.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

*Organize and manage an event in all its phases;
Planning an event appropriately to overcome any obstacles;
Identify the activities required to manage an event;
Understanding the rules of protocol in the context of a multicultural event;
Have adequate performance in a professional environment.*

6.2.1.6.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia baseia-se na exposição de conceitos, abrangendo métodos e técnicas pedagógicas diversificadas, adequadas às características alunos, com o objectivo de promover um ambiente interactivo entre Professor e Alunos.

*A avaliação é contínua e constituída por um teste avaliação a realizar no fim do semestre (2.00 horas);
Para além dos objectivos a atingir, considera-se relevante a assiduidade e o interesse demonstrados pelos alunos, quer individualmente nas aulas, através da qualidade das suas intervenções e das capacidades reveladas, quer em grupo através da avaliação do método de trabalho, organização, interacção e dinâmica de grupo, bem como, da linguagem utilizada.*

6.2.1.6.Teaching methodologies (including evaluation):

The methodology is based on the concepts of exposition, covering a variety of pedagogic methods and techniques, appropriate to the characteristics of students, with the aim of fostering an interactive environment between teacher and students.

*Assessment is continuous and consists of a test conducted at the end of the semester (2 hours);
In addition to the objectives, it is considered relevant the attendance and interest shown by students, both individually in class, through the quality of their activities and capabilities developed, and as a group to evaluate the method of work, organization, interaction and group dynamics, as well as the language used.*

6.2.1.7.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

*Método expositivo conjugado com método interrogativo;
Métodos activos (trabalho em grupo e discussão conjunta);
Recurso a meios audiovisuais, nomeadamente ao visionamento de filmes;
Apresentação de case-studies e de documentação ilustrativa.*

6.2.1.7.Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

*Exposition method in conjunction with interrogative method;
Active methods (group work and debate);
Use of media, including the viewing of films;
Presentation of case studies and illustrative documentation.*

6.2.1.8.Bibliografia principal:

- O seguinte título é fundamental para a cadeira:
- PEDRO, Filipe, CAETANO, Joaquim, CHRISTIANI, Klaus, RASQUILHA; Luís, (2005), *Gestão de Eventos, 1ª Edição, Quimera, Lisboa.*
- Referências bibliográficas sugeridas no âmbito da cadeira:
- ALLEN, Johnny, O'TOOLE, William, McDONNELL, HARRIS, Robert, (2008), *Organização e Gestão de Eventos, 3ª Edição, Rio de Janeiro, Campus.*
- AMARAL, Isabel, (2002), *Imagem e Sucesso, Guia de Protocolo para Empresas, 6ª Edição, Lisboa, Verbo.*
- AMARAL, Isabel, (2000), *Imagem e Internacionalização: Como ter Êxito no Mercado Global, 1ª edição, Lisboa, Verbo.*

Anexo IX - Gestão de Recursos Humanos / Human Resources Management

6.2.1.1.Unidade curricular:

Gestão de Recursos Humanos / Human Resources Management

6.2.1.2.Docente responsável (preencher o nome completo):

Maria de Fátima Oliveira Rodrigues

6.2.1.3.Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

*Mostrar familiaridade com os fundamentos de Gestão de Recursos Humanos e a evolução da área;
Demonstrar entendimento sobre as áreas técnicas de GRH;
Comunicar o conhecimento de forma coerente;
Aplicar os conhecimentos sobre estas técnicas de forma precisa;
Demonstrar a ligação dos conhecimentos a temáticas práticas;
Familiarizar os alunos com as políticas e técnicas de gestão de recursos humanos no seio das organizações contemporâneas;
Evidenciar a importância crescente da gestão de Recursos Humanos nas organizações e o seu contributo para a eficiência da gestão;
Construção do conhecimento sobre a área com partilha de experiências.*

6.2.1.3.Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

*Students should:
Show knowledge of the basics of Human Resources Management (HRM) and how this has evolved;
Demonstrate an understanding of the technicalities of HRM;
Communicate the acquired knowledge coherently;
Apply the knowledge of these techniques in a precise way;
Be able to link the different aspects of these practical themes;
Become familiar with HRM policies and techniques within contemporary organizations;
Show the increasing importance of HRM in organizations and how it contributes towards efficiency in management;
To build upon the knowledge of this subject by exchanging experiences.*

6.2.1.4.Conteúdos programáticos:

*As Organizações e a função de Recursos Humanos;
A gestão de recursos humanos como responsabilidade de line e função de staff;
A Cultura Organizacional e Projecto de Empresa;
Gestão Provisional de Recursos Humanos;*

- *A Gestão pelas Competências*
- *Análise e Qualificação de Funções*
- *O Recrutamento e Selecção*
- *Acolhimento e Integração*
- *Planeamento de Carreiras*
- *Sistemas de recompensas*
- *Avaliação do Desempenho*
- *Formação Profissional*
- *Auditoria de Recursos Humanos*

6.2.1.4.Syllabus:

*Organisations and the role of Human Resources;
Line and staff functions as part of the responsibility of Human Resources;
Company Culture and Company Mission Statement;
Human Resources Provisional Management;*

- *Management through skills*
- *Analysis and Qualification of Functions/Responsibilities*
- *Staff Recruitment and Selection*
- *Staff Reception and Integration*
- *Career Planning*
- *Compensation/Perk Systems*
- *Job Reviews*
- *Training*
- *Human Resources Audits*

6.2.1.5.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Os conteúdos percorrem todas as áreas técnicas de intervenção em Gestão de Recursos Humanos, bem como os seus fundamentos e evolução.

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The above contents include all the technical aspects within the scope of Human Resources, as well as its importance and how it has developed.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Expositiva; Discussão e resolução de questões colocadas sobre casos práticos recolhidos de bibliografia e comunicação social, com apresentação oral; Discussão de exemplos práticos da experiência dos alunos; Apresentação de instrumentos de intervenção (questionários avaliação de desempenho, de avaliação de formação, planos de formação, entre outros); Colocação de questões oralmente em sala; Avaliação por exame escrito

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

Explanatory; Discussions and resolution of issues involving practical cases contained in the bibliography and the media, with oral presentations; Debates on students' practical experiences; Presentation of intervention tools (performance assessment questionnaires, training assessment and evaluation, training plans, among others); Oral quizzes in class; Written exam for evaluation purposes.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Transposição para casos práticos do conhecimento adquirido; monitorização da aquisição de conhecimentos quer no fim do módulo por avaliação escrita, quer durante o módulo por colocação de questões verbalmente e nos casos práticos. Avaliação da comunicação sobre esta área de intervenção mediante apresentações orais da resolução de casos e respectiva correcção.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The learning process enabled by the use of practical cases to illustrate the acquired knowledge will be assessed both at the end of the course, through a written test and throughout classes by means of oral quizzes and applicable practical cases. Student presentations will enable the assessment of their capacity to communicate on this area of intervention involving case resolutions and their respective correction.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

*Bilhim, J.A.F. (2004). Gestão Estratégica de Recursos Humanos. Lisboa: UTL-ISCSP.
Câmara, P.B., Guerra, P. B. & Rodrigues, J.V. (2007). Novo Humanator: Recursos Humanos e Sucesso Empresarial. Lisboa: Publicações D.Quixote.
Ceitil, M. (2007). Gestão e Desenvolvimento de Competências. Lisboa : Edições Sílabo.
Chiavenato, I. (2008). Gestão de Pessoas (3ª ed.). Rio de Janeiro: Elsevier.
Dessler, G. (2005). Human Resource Management. New Jersey: Pearson Prentice Hall.
Domingues, L.H. (2003). A Gestão de Recursos Humanos e o Desenvolvimento Social das Empresas. Lisboa: UTL-ISCSP.
Fortes da Costa, R. (2003). Persona – manual prático de gestão de pessoas. Lisboa: Bertrand Editora
Peretti, Jean-Maria (2004), Recursos Humanos, 3ª Edição, Lisboa, Edições Sílabo
Torrington, D., Hall, L., Taylor, S., Atkinson, C. (2009). Fundamentals of Human Resource Management. Harlow: Pearson Education Limited.*

Anexo IX - Gestão e Técnicas de Vendas**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Gestão e Técnicas de Vendas

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Rui Manuel Nunes Cruz

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

Sendo a actividade comercial uma das funções com maior destaque e relevo na actividade de marketing das organizações, uma vez que actua como efeito facilitador de oferta vs procura, é grande objectivo desta disciplina abordar as questões centrais que se colocam à actividade de venda/gestão comercial das empresas modernas. Assim, no final do semestre os alunos deverão estar habilitados a:

- a) Compreender a função venda como um elemento fundamental de uma moderna abordagem relacional dos mercados;*
- b) Contextualizar a função da rede comercial no enquadramento do marketing e nas tarefas de operacionalização com o mercado;*
- c) Determinar a dimensão de uma rede e a gerir o desenvolvimento da mesma em termos de formação e desenvolvimento;*
- d) Dominar um conjunto de métricas fundamentais para a gestão da rede comercial e respectivo desenvolvimento e progresso da empresa.*

6.2.1.3.Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

As the business functions with a greater emphasis and focus on marketing activities of organizations, since it acts as a facilitative effect of supply vs. demand is great aim of this course address the central issues facing the business of selling / sales management of modern enterprises.

. So at the end of the semester students should be able to:

- a) Understand the role sales as a key element of a modern relational approach to the markets;*
- b) The context of network function within the framework of commercial marketing and operational tasks in the market;*
- c) Determine the size of a network and manage its development in terms of training and development;*
- d) To master a set of key metrics for the management of the commercial network and its development and progress of the company.*

Ouvir

Ler foneticamente Dicionário - Ver dicionário detalhado

6.2.1.4.Conteúdos programáticos:**I. A FUNÇÃO COMERCIAL NA EMPRESA**

O papel das vendas nas organizações modernas; As diferentes funções na área de vendas; Articulação entre vendas e distribuição;

II. LIDERANÇA DE EQUIPAS DE VENDAS

Práticas de Liderança e Práticas de gestão; Boas práticas em matéria comercial;

III. GESTÃO COMERCIAL

Análise de mercado e caracterização de "prospects"; Uso de tecnologias pela força de vendas; Desenho e desenvolvimento da força de vendas; Recrutamento e selecção de vendedores; Treino e formação da força de vendas; Supervisão e gestão das equipas; Estabelecimento de Objectivos e Gestão do desempenho comercial; Motivação e recompensas; Transformar informação de cliente em Conhecimento Comercial;

IV. MÉTRICAS DE APOIO À ACÇÃO COMERCIAL

Cálculo da Participação de mercado;

Margens e Lucros;

Gestão de Produto e portfólio;

Rendibilidade do Cliente;

Gestão de Equipa de Vendas e do Canal

Promoção

6.2.1.4.Syllabus:**THE ROLE OF COMMERCE IN THE COMPANY**

The role of sales; The different roles in sales; Coordination between sales and distribution;

LEADERSHIP TEAM SALES

Leadership practices and management practices; Good practices in commercial matters;

COMMERCIAL MANAGEMENT

Market analysis and characterization of "prospects"; Use of technology by the sales force; Design and development of sales force; Recruitment, selection, training and education of sales force; Supervision and management teams; Establishing Objectives and Performance Management business;

Metrics to support commercial action-Indexes; Margins and Profits; Desired volume and revenue; Product and Portfolio Management; Fees; Customer profitability; Management Team and Channel Sales; Forecasting; Effectiveness of the sales team; Numerical and weighed distribution; Direct product profitability; Promotion; Sales; Basic

Sales/incremental/promotional push; Coupon redemption fee and costs of coupons and discounts; Percentage of sales per coupon and discount;

6.2.1.5.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Os blocos programáticos I e II, correspondem à matéria pela qual se orientam os objectivos expressos nas alíneas a) e b).

Já no que diz respeito ao Bloco III ele é na sua íntegra orientado para os objectivos expressos na alínea c) do conteúdo programático.

O 4º e último bloco faz a cobertura integral do objectivo expresso na alínea d)

6.2.1.5.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The program's blocks I and II correspond to the material that leads the objectives expressed in subparagraphs a) and b).

Block III is entirely geared towards the objectives expressed in paragraph c) of the syllabus.

The 4th and last block fully covers the objective expressed in subparagraph d)

6.2.1.6.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Para a monitorização do período lectivo utilizar-se-á fundamentalmente o método expositivo com exemplos práticos de aplicação, extraídos da bibliografia recomendada ou a facultar pelo docente consoante a particularidade da matéria em causa.

Na disciplina procede-se ao regime de AVALIAÇÃO FINAL para os alunos que o pretendam, constituído por uma prova escrita de Exame com um teste de desenvolvimento e análise de um caso, ou à AVALIAÇÃO CONTINUA, para os restantes alunos, mediante a realização de um trabalho faseado que consiste na análise individual ou em grupos com

o máximo de dois alunos, de quatro a seis mini-casos relacionados com a matéria de e que pondera 40% na nota final, e de um teste de Exame de carácter sumativo com questões de comentário, com ponderação de 60% na nota final.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

Lecturing will be the main teaching method with applied practical examples, drawn from the recommended literature or to be provided by the teacher, depending on the particular matter in question.

The course offers a FINAL EVALUATION option, for students wishing to do so. This consists of a written exam with a test development and case analysis. Students may also opt for CONTINUOUS EVALUATION, consisting of analyzing, individually or in groups with a maximum of two students, four to six mini-cases related to the program (40% of the final grade), and a test examination with essay questions, counting for 60% of the final grade.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Embora para a monitoria da aulas se opte pelo modelo expositivo, a introdução de vários trabalhos assentes na análise de casos, potenciam o trabalho de equipa e enquadram-se no espírito dos objectivos de aprendizagem inerentes ao modelo "learning by doing" que um nível de formação superior merece.

Paralelamente e através da construção, em equipa, das respostas aos "case study" procura-se assim alinhar os diferentes desempenhos com a articulação real, embora simulada, levando os diferentes alunos a emergirem em problemas empresariais a partir deles encontrarem possíveis soluções de resposta

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

Although this course fundamentally relies on a "lecture model", the introduction of case-analysis strengthens teamwork and falls within the logic inherent to the "learning by doing" model, which Higher Education calls for.

Simultaneously, the course seeks to expose students to real situations (although simulated), presenting them to corporate business problems and possible solutions, through group-work responses to "case studies."

6.2.1.8. Bibliografia principal:

Donnellon, A. (2006), "Liderança de Equipas", Elsevier editora

Gitomer, J. (2005), "A Bíblia de Vendas", M. Books do Brasil

Hooley, G. et al (2005), "Estratégia de Marketing e Posicionamento Competitivo", Pearson

Jean-Jacques, (2000), "Marketing Estratégico", Lisboa, McGraw-Hill

Kotler, P.H. (2007), "Marketing Management", Prentice Hall;

Kotler, P.H. et al (2006), "Principles of Marketing", Prentice Hall;

Lindon, D. et al (2000) "Mercator XXI – teoria e prática do marketing", Dom Quixote Lambin,

Anexo IX - Gestão Empresarial

6.2.1.1. Unidade curricular:

Gestão Empresarial

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Joana Maria Herold Terra da Mota

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

Familiarização com os principais conceitos da gestão e administração de empresas; transmissão de modelos empresariais; conhecimento do processo de funcionamento de uma empresa.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

Familiarization with the main concepts of management and business administration; transmission of business models; knowledge of the process of running a business.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

Conceitos, funções e níveis da Gestão; evolução das teorias da Gestão; ciclo da Gestão, áreas funcionais; estrutura organizacional; cultura organizacional; cultura nacional; planeamento estratégico; análise dos clientes e da indústria; cadeia de valor; análise SWOT e tipos de estratégia genéricas; Balanced Scorecard

6.2.1.4. Syllabus:

Concepts, functions and levels of management; evolution of management theories; cycle of management; functional areas; organizational structure; organizational culture; national culture; strategic planning; customer and industry analysis; chain of value; SWOT analysis and generic strategy types; Balanced Scorecard

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

A sinopse temática está centrada na transmissão de conceitos e modelos teóricos, assim como na estrutura e modo

de funcionamento de uma organização.

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The synopsis theme is centred on the transmission of concepts and theoretical models, as well as on the structure and operation of an organization.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Metodologia: participativa e empírica
Apresentações de aplicação prática da matéria dada
Avaliação: Exame final (100% da nota)*

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

Methodology: participative and empirical. Presentations on practical application of matter studied. Assessment: Final exam (100% of grade).

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Para facilitar a aprendizagem dos modelos teóricos as teorias são aplicadas a casos concretos. Os alunos procuram identificar casos de organizações com determinado tipo de estrutura e modo de funcionamento

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

To facilitate the learning of theoretical models, theories are applied to specific cases. Students seek to identify cases of organizations with certain a type of structure and operation.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

*Teixeira, Sebastião (2005), Gestão das Organizações, Espanha: McGraw-Hill Interamericana Espana
Firmino, M. (2007), Gestão das Organizações, Lisboa: Escolar Editora
Drucker, P. (1985), Management, Tasks, Responsibilities and Practices, New York: Harper & Row
Carvalho Ferreira, Neves, Nunes de Abreu, Caetano (1996), Psicossociologia das Organizações, Lisboa: Editora McGraw Hill Portugal
Strategor; Lisboa: Publicações Dom Quixote
Porter, M. (1980), Competitive Strategy, New York: Free Press
Russo, J. (2006), Balanced Scorecard para PME, Lousã: Lidel – Edições Técnicas*

Anexo IX - Gestão Financeira dos Estabelecimentos Hoteleiros

6.2.1.1. Unidade curricular:

Gestão Financeira dos Estabelecimentos Hoteleiros

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Lee Doo Hieng

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

A unidade curricular que tem âmbito teórico e prático, objectiva iniciar o aluno nos principais conceitos e teorias da Gestão Financeira por forma a poderem sentir uma certa familiaridade com os fundamentos e história da área científica. Estudo aprofundado da função financeira numa empresa, nomeadamente de um vasto conjunto de técnicas e metodologias inerentes à análise financeira, cujos conhecimentos possibilitam ao aluno capacidade de análise e crítica para a sua aplicação na sua área científica e específica de Gestão Financeira de Estabelecimentos Hoteleiros. Visa ainda dotar os alunos de um conjunto de conhecimentos que lhes permitam aferir da importância da gestão financeira de curto, médio e longo prazo numa organização e a possibilidade de os poder servir ou utilizar como instrumentos de apoio imprescindíveis nas suas carreiras profissionais e, posteriormente, um suporte qualitativo de investigação da sua área científica.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

The course has theoretical and practical scope, and its objective is to guide the students in key concepts and theories of financial management so that they can feel a certain familiarity with the fundamentals and history of this field. In depth study of the financial function in a company, including a wide range of techniques and methodologies involved in financial analysis, which skills give the student the capacity for critical analysis and its application to the specific field of Hospitality Financial Management. It also aims at providing the students with a set of skills that enable them to assess the importance of financial management in a short, medium and long term in an organization and the ability to use them as vital tools to support their careers and then a qualitative support of research of their scientific field.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

*Introdução e Conceitos: Gestão Financeira vs Análise Financeira; Gestão financeira de Curto e Médio/Longo Prazo
O Risco e a Análise Financeira: Balanço e Demonstração de Resultados; Demonstração dos Fluxos de Caixa
Recursos Financeiros na Gestão Hoteleira: Recursos Financeiros de Curto Prazo; Recursos Financeiros de*

Médio/Longo Prazo

Análise do Risco e Custo do Capital – A Análise C-P-V: Margem de Segurança e Ponto Morto Económico; Graus de Alavanca Económico, Financeiro e Total; Custo do Capital Próprio e Alheio; Custo Médio Ponderado de Capital; O CAPM; Exercícios;

Método Orçamental na Gestão Hoteleira: Esquema Integrado e dinâmico; Orçamentos Económicos; Orçamentos de Tesouraria e Financeiros; Mapas de Demonstrações Financeiras Previsionais; O Controlo Orçamental; Casos Práticos; Análise de Investimentos em Hotelaria: Conceito de Investimento; Meios Liberto do Projecto; Cash Flows; Os Indicadores V.A.L, T.I.R. e Payback Period; Casos Práticos

6.2.1.4.Syllabus:

Introduction-Financial Management vs. Financial Analysis; Short and Medium/Long Term

Risk and Financial Analysis-Balance and income statement; Statement of Cash Flows; Financial Balance, Ratios and Indicators

Financial Resources in Hospitality Management-Short Term Funding Types, Cost, and Case Studies; b. Medium/Long Term: Funding Types, Cost and Case Studies

Risk Analysis and Cost of Capital-Cost/Price/Value: Safety Margin, Economic Dead Point, Degree of Economic Leverage, Financial Leverage Degree and Degree of Total Leverage; Cost: Equity, Borrowed Capital and Weighted Average Cost; Capital Asset Pricing Model

Budgetary Method in Hospitality Management: Integrated and Dynamic Scheme; Economic, Sector and Treasury Budgets; Basic (desired)/Adjusted Budgets; Maps

Analysis of Investments in Hospitality Management: Concepts

Projected Cash Flow, Cash Flows, Discounted Cash Flow Indicators, Internal Rate of Return and Payback Period

6.2.1.5.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Dar a conhecer um conjunto de instrumentos, métodos e técnicas de análise, na tomada de decisões sobre investimento e financiamento, assim como uma gestão financeira equilibrada dos recursos que permitam demonstrar haver um entendimento sobre a estrutura da área científica e suas ramificações a outras unidades curriculares do curso de gestão hoteleira.

6.2.1.5.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

To make known a set of tools, methods and analysis techniques in reaching decisions on investment and financing, as well as a balanced financial management of the resources that demonstrate an understanding of the structure of scientific area and its ramifications to other courses within the field of Hospitality Management.

6.2.1.6.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Métodos Afirmativo e Demonstrativo baseados em Conceitos e Exercícios seleccionados e articulados para permitir um acréscimo sucessivo de experiência e prática.

Uma prova escrita de exame final sem consulta.

A aprovação segue as normas gerais estabelecidas no ISLA.

6.2.1.6.Teaching methodologies (including evaluation):

Affirmative and demonstrative methods based on selected concepts and exercises and articulated to allow a successive increase of experience and practice. A written final exam without consultation. The approval follows the general provisions of ISLA.

6.2.1.7.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Proporcionar aos alunos conhecimentos teóricos e práticos que possibilitem um raciocínio lógico para a utilização das ferramentas ministradas.

6.2.1.7.Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

Provide students with theoretical and practical knowledge to enable a logical reasoning for using the tools taught.

6.2.1.8.Bibliografia principal:

Menezes, H. Caldeira (2001), "Princípios de Gestão Financeira", Lisboa, Editorial Presença.

Neves, J. Carvalho (2004), "Análise Financeira – Métodos e Técnicas", Texto Editora.

Brealey, Richard e Meyers, Stewart (2007) "Princípios de Finanças Empresariais", Lisboa, McGraw Hill.

Anexo IX - Informática Aplicada à Hotelaria I / Information Technology Applied to Hospitality I**6.2.1.1.Unidade curricular:**

Informática Aplicada à Hotelaria I / Information Technology Applied to Hospitality I

6.2.1.2.Docente responsável (preencher o nome completo):

Renato Caria

6.2.1.3.Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

O estudo desta disciplina visa proporcionar aos alunos uma abordagem ao sistema informático de gestão hoteleira Micros - Fidelio, nomeadamente no que diz respeito ao módulo Opera, versão 4.0.

6.2.1.3.Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

The aim of this course unit is to allow students to become acquainted with the hotel management Information System Micros – Fidelio, namely in what the Opera module, v. 4.0, is concerned.

6.2.1.4.Conteúdos programáticos:

- Os sistemas informáticos mais importantes, utilizados na indústria hoteleira, quer em termos nacionais, quer em termos internacionais.*
- Definição de perfis e a sua ligação com o CRM.*
- Principais tipos de reservas, individuais, de grupos e contractos de allotment.*
- A importância do front desk na unidade hoteleira, principais tarefas a desempenhar.*
- Os lançamentos na conta do cliente e a respectiva regularização.*
- A gestão do alojamento, análise dos principais relatórios.*
- Elaboração de contas correntes, níveis de crédito e formas de pagamento.*
- As principais funções do auditor da noite e análise dos relatórios de fecho do dia.*
- O excell na gestão de alojamentos, exemplo da sua utilização.*

6.2.1.4.Syllabus:

- The importance of information systems in hospitality, be it national or international.*
- Profile definition and its relation to CRM.*
- Main types of individual and group reservations, and allotment contracts.*
- The importance of the front desk in a hotel unit, main tasks to be carried out.*
- Entries in clients' accounts and standardization.*
- Accommodation management, analyses of main reports.*
- Preparation of current accounts, credit levels and forms of payment.*
- The main duties of the evening auditor and the day's report analysis.*
- MS Excel in accommodation management, an example of its use.*

6.2.1.5.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

As aulas da respectiva unidade curricular são realizadas em laboratório, tendo os alunos acesso individual ao sistema informático.

Desta forma têm a oportunidade de realizar todas as tarefas que são definidas nos conteúdos programáticos.

6.2.1.5.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

Classes are conducted in IT Labs, where students have access to individual terminals, so that they may be able to perform all of the syllabus' tasks.

6.2.1.6.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As aulas são leccionadas com base no sistema informático, ao qual, os alunos têm acesso individual.

É feita a exposição de temas e conceitos que tem aplicação prática e imediata no software.

A avaliação é feita de forma escrita, sendo colocadas aos alunos várias perguntas sobre o funcionamento do programa informático, tendo por base a matéria leccionada durante o semestre.

6.2.1.6.Teaching methodologies (including evaluation):

Methodology:

Classes are conducted in IT Labs, where students have access to individual terminals.

Presentation of themes and theoretical concepts to be applied in practical terms on the software provided.

Assessment: Final exam.

6.2.1.7.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Tendo por base os objectivos da disciplina, ou seja, proporcionar aos alunos uma abordagem ao sistema informático de gestão hoteleira Micros – Fidelio e uma vez que esse mesmo sistema é leccionado em laboratório informático, a coerência é total.

6.2.1.7.Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

Taking the course unit objectives into account and its practical component in IT Labs, it is entirely coherent.

6.2.1.8.Bibliografia principal:

- Opera PMS Reference Manual version 4.0

Bibliografia on-line

-www.Microsfidelio.com

Anexo IX - Informática Aplicada à Hotelaria II / Information Technology Applied to Hospitality II

6.2.1.1.Unidade curricular:

Informática Aplicada à Hotelaria II / Information Technology Applied to Hospitality II

6.2.1.2.Docente responsável (preencher o nome completo):

Renato Caria

6.2.1.3.Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

O estudo desta disciplina visa proporcionar aos alunos uma abordagem ao sistema informático de gestão hoteleira Micros - Fidelio, nomeadamente no que diz respeito ao módulo Materiais Control.

6.2.1.3.Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

The aim of this course unit is to allow students to become acquainted with the hotel management Information System Micros – Fidelio, namely in what the Materials Control is concerned.

6.2.1.4.Conteúdos programáticos:

- Os sistemas informáticos mais importantes, utilizados na indústria hoteleira, quer em termos nacionais, quer em termos internacionais.*
- Definição dos centros de custo da unidade hoteleira, fornecedores e famílias de artigos*
- Inserção de facturas no sistema e escolha dos centros de custo mais indicados*
- Movimentação de artigos entre armazéns*
- Elaboração de fichas técnicas e o seu impacto nos custos potenciais.*
- Resultados de exploração, análise dos principais relatórios.*
- O excell na gestão de comidas e bebidas, exemplo da sua utilização.*

6.2.1.4.Syllabus:

- The importance of information systems in hospitality, be it national or international.*
- Definition of hospitality cost centres, suppliers and groups of products*
- Entering invoice information in the system and choosing the most appropriate cost centres*
- Moving products between storage units*
- Preparation of book reports and their impact on potential costs.*
- Exploration results, analysis of main reports.*
- MS Excel in F&B management, an example of its use.*

6.2.1.5.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

*As aulas da respectiva unidade curricular são realizadas em laboratório, tendo os alunos acesso individual ao sistema informático.
Desta forma têm a oportunidade de realizar todas as tarefas que são definidas nos conteúdos programáticos.*

6.2.1.5.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

Classes are conducted in IT Labs, where students have access to individual terminals, so that they may be able to perform all of the syllabus' tasks.

6.2.1.6.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*As aulas são leccionadas com base no sistema informático, ao qual, os alunos têm acesso individual.
É feita a exposição de temas e conceitos que tem aplicação prática e imediata no software.
A avaliação é feita de forma escrita, sendo colocadas aos alunos várias perguntas sobre o funcionamento do programa informático, tendo por base a matéria leccionada durante o semestre.*

6.2.1.6.Teaching methodologies (including evaluation):

*Methodology:
Classes are conducted in IT Labs, where students have access to individual terminals.
Presentation of themes and theoretical concepts to be applied in practical terms on the software provided.
Assessment: Final exam.*

6.2.1.7.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Tendo por base os objectivos da disciplina, ou seja, proporcionar aos alunos uma abordagem ao sistema informático de gestão hoteleira Micros – Fidelio e uma vez que esse mesmo sistema é leccionado em laboratório informático, a coerência é total.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

Taking the course unit objectives into account and its practical component in IT Labs, it is entirely coherent.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

- *Materials Control User's Guide Manual*
 Bibliografia on-line
 -*www.Microsfidelio.com*

Anexo IX - Introdução ao Turismo e Hotelaria**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Introdução ao Turismo e Hotelaria

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

António Taveira de Castro da Fonseca e Sousa

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

A unidade curricular de ITH tem como principais objectivos:

- 1. Transmitir aos discentes os principais conceitos, metodologias e técnicas para o estudo do Turismo e da Hotelaria*
- 2. Dotar os discentes com capacidade de compreender as várias perspectivas de análise e de inter-relacionar as várias componentes da matéria*
- 3. Proporcionar aos discentes a oportunidade de aplicarem os conhecimentos teóricos em casos estudo apresentados nas aulas e na realização de um trabalho de investigação, de grupo, com componente de apresentação oral*
- 4. Desenvolver as competências "transferíveis" de cada discente, nomeadamente as seguintes:*
Capacidade de investigação, de análise, de síntese, de resolução de problemas e espírito crítico
Capacidade de planeamento, organização e gestão de tempo
Capacidade de interpretação de dados estatísticos
Capacidade de elaborar um relatório e uma apresentação, em equipa, num prazo estabelecido, com rigor e atenção ao detalhe
Capacidade de comunicação escrita e oral

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

The Introduction to Tourism and Hospitality's main objectives are the following:

- 1. Provide to students the main concepts, methodologies and techniques for the study of Tourism and Hospitality*
- 2. Provide to students the ability to understand multiple perspectives of analysis and inter-relate the various components of the ITH's content*
- 3. Give students the opportunity to apply theoretical knowledge in case studies presented in class and in conducting a research project, in team work, with an oral presentation component*
- 4. Develop the transferable skills of each student, including the following:*
- Ability to research, analysis, synthesis, problem solving and critical thinking
- Ability of planning, organization and time management
- Ability to interpret statistical data
- Ability to prepare a report and presentation, in team work, with accuracy and attention to detail, within a given deadline
- Practice and develop written and oral communication skills

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

Turismo - Procura e Oferta, conceitos, características, entidades;
Elasticidade da procura - rendimento e preço
Destino turístico - conceito e o modelo do ciclo de vida de Butler
Turismo – impactos económicos, ambientais e sócio-culturais
Turismo Sustentável
A importância do Turismo em Portugal
Plano Estratégico Nacional do Turismo (PENT)
Caracterização do sector hoteleiro
Relação entre a Hotelaria e o Turismo
Tipos de empreendimentos turísticos
Marketing na Hotelaria - Plano de Marketing e Marketing-mix
Política de preço em hotelaria e a gestão do espaço e da receita (Revenue/Yield Management)
Técnicas de análise estratégica - PESTEL, SWOT e Modelo de 5 Forças de Porter
Estratégias de expansão de actividade - Matriz Ansoff e Modelo da vantagem competitiva de Porter
Estratégias de desenvolvimento do negócio em hotelaria
Desenvolvimento do produto/serviço na hotelaria e inovação
Fases do processo de um projecto de Desenvolvimento de um resort com componente hoteleira

6.2.1.4.Syllabus:

Tourism - Demand and Supply, concepts, features, entities
Elasticity of demand - income and price
Tourist destination - definition and Butler's life cycle model
Tourism - economic, environmental and socio-cultural' impacts
Sustainable Tourism
The importance of Tourism in Portugal
National Strategic Plan for Tourism in Portugal
Characterization of the Hotel sector
Relationship between the Hospitality and Tourism
Types of accommodation
Marketing in Hospitality - Marketing Plan and Marketing-mix
Pricing Policy in Hotel Management - Revenue/Yield Management
Tradução de Português para Inglês
Strategic Analysis Techniques - Pestel, SWOT and Porter's 5 Forces Model
Business expansion strategies - Ansoff Matrix and Porter's Model of Competitive Advantage
Strategies for business development in Hospitality
Development of product / service innovation in Hospitality
Stages in the process of a resort development project with a hotel component

6.2.1.5.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

1. Os conteúdos programáticos transmitidos permitem aos discentes ficarem com um conhecimento abrangente sobre o Turismo e a Hotelaria.
2. É fomentada a participação dos discentes nas aulas e, como material de apoio às mesmas é-lhes recomendada bibliografia complementar.
3. Os discentes têm a oportunidade de aplicar os conhecimentos adquiridos, com o desenvolvimento de um trabalho de investigação, de grupo, nos formatos de relatório e de apresentação. Este trabalho consiste na análise de uma cadeia hoteleira nacional/internacional, à escolha. É solicitada: a caracterização da cadeia, a distribuição geográfica das suas unidades, é analisada uma unidade hoteleira localizada em Portugal, a sua concorrência e o destino onde a mesma se encontra. Finalmente é analisada a estratégia da cadeia e são propostas melhorias.
4. Ao concluírem este módulo, os discentes desenvolveram as capacidades “transferíveis”, referidas no ponto 4 dos “Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver”

6.2.1.5.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

1. The program content enables students to get a comprehensive knowledge of Tourism and Hospitality
2. The participation of students in class and additional bibliography are recommended
3. The students have the opportunity to apply the knowledge gained in the development of a research work group, produced in both report and presentation formats. This assignment consists of the analysis of a national hotel chain/international of their choice. Each group is asked to analyze the following features:
Do the characterization of the hotel chain, present the geographic distribution of its hotel units, describe the facilities offered by a hotel located in Portugal, analyze its competition and characterize the destination where it is located. Finally, students analyze the hotel chain's strategy and propose improvements.
4. On successful completion of this module the students develop the transferable skills referred to in paragraph 4 of the “Objectives of the curricular unit and skills to develop”.

6.2.1.6.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Metodologias de ensino – os diapositivos das aulas, os exemplos apresentados, a participação dos alunos e a bibliografia adicional são bases para a compreensão da matéria. Os discentes desenvolvem um trabalho de investigação, de grupo, nos formatos de relatório e de apresentação.

Avaliação - A Avaliação da unidade curricular de ITH tem duas alternativas, com a respectiva ponderação:

- 1) Exame obrigatório (60%); Trabalho de grupo (20%); Apresentação do trabalho de grupo (20%)
- 2) Exame obrigatório (100%)

O Exame avalia as competências seguintes

- *Compreensão da matéria transmitida*
- *Capacidade de análise, espírito crítico e síntese*
- *Aplicação prática dos conceitos teóricos e propostas de melhoria*
- *Comunicação escrita e estrutura da resposta*
- *Gestão do tempo*

O trabalho de grupo e a apresentação avaliam as competências do Exame e as que se seguem:

- *Desenvolvimento de um trabalho de investigação, em equipa*
- *Uso adequado de referências bibliográficas e recursos on-line*
- *Comunicação oral*

6.2.1.6.Teaching methodologies (including evaluation):

Teaching methodologies – the participation of students in class, the examples presented and the additional literature are the basis for the understanding of the subject. The students develop a research group assignment in both report and presentation formats.

Evaluation – The evaluation of ITH's curricular unit has two alternatives, with its respective weight:

- 1) *Compulsory Exam (60%), Group Assignment (20%), Presentation of Group Assignment (20%)*
- 2) *Compulsory Exam (100%)*

The Exam assesses the following skills:

- *Understanding of the ITH's contents*
- *Analysis, critical thinking and synthesis*
- *Practical application of theoretical concepts and proposals for improvement*
- *Written communication and structure*
- *Time management*

The Group Assignment and its presentation access the same skills of the Exam plus the following:

- *Development of a research work as a team*
- *Proper use and referencing of Bibliography and online resources*
- *Oral communication*

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

As metodologias de ensino e de avaliação utilizadas na unidade curricular de Introdução ao Turismo e Hotelaria foram pensadas com os seguintes objectivos:

- *A assistência e participação dos alunos nas aulas, a bibliografia recomendada e os exemplos práticos facilitam a aprendizagem e compreensão dos principais conceitos, metodologias e técnicas fundamentais para o estudo do Turismo e da Hotelaria;*
- *A preparação de um relatório e de uma apresentação sobre uma cadeia hoteleira nacional/internacional permite a aplicação prática dos conceitos*
- *Considerando na avaliação contínua (alternativa 1) as componentes de relatório e de apresentação do trabalho realizado em grupo pretende-se não só uma avaliação mais completa e justa dos discentes mas também estabelecer uma ligação mais próxima entre o meio académico e o mercado de trabalho*
- *Contribuir para o desenvolvimento das capacidades “transferíveis” dos discentes (cf. ponto 3 dos “Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver”).*

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The teaching and the assessment methodologies used in the Introduction to Tourism and Hospitality's curricular unit were designed with the following objectives:

- *The assistance and participation of students in class, the recommended bibliography and the practical examples facilitate the learning and understanding of key concepts, methodologies and techniques fundamental to the study of Tourism and Hospitality*
- *The production of an assignment and a presentation about national/international hotel chain enables the practical application of concepts*
- *Considering the first alternative of Evaluation, the components of the report and presentation of the group assignment provide not only a more complete and comprehensive assessment of the students but also establish a closer link between academia and the labor market*
- *Contribute to the development of the students' transferable skills (please see point 3 of the "Objectives of the curricular unit and skills to develop")*

6.2.1.8. Bibliografia principal:

- Costa, Rodrigues (2006) “Introdução à Gestão Hoteleira” Lisboa e Porto: Lidel - edições técnicas, Ida Cunha, Licínio (2006) “Introdução ao Turismo” 4ª edição revista e actualizada Lisboa: Verbo*
- Turismo de Portugal (2006) “Plano Estratégico Nacional do Turismo (PENT)” Lisboa: Ministério de Economia e Inovação*
- Cooper, Chris, Fletcher, John, Gilbert, David and Wanhill, Stephen (1998) “Tourism Principles and Practice” 2nd ed. Harlow: Pearson Education Limited - Prentice Hall Financial Times*
- Hassanién, Ahmed, Dale, Crispin and Clarke, Alan (2010) “Hospitality Business Development” Oxford: Butterworth-Heinemann Elsevier*
- Kotler, Philip, Bowen, John and Makens, James (2003) “Marketing for Hospitality and Tourism” 3rd ed. New Jersey: Pearson Education International*
- Page, Stephen J., Brunt, Paul, Busby, Graham and Connell, Jo (2001) “Tourism: A Modern Synthesis” London: Thomson Learning*
- www.ambitur.com
- www.opcaoturismo.com
- www.presstur.com
- www.publituris.pt
- www.turisver.com

Anexo IX - Liderança e Gestão de Equipas

6.2.1.1. Unidade curricular:

Liderança e Gestão de Equipas

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

José Manuel Fonseca

6.2.1.3.Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

- *Apreensão das dinâmicas chave na formação e funcionamento de equipas de trabalho.*
- *Compreensão dos contextos de utilização e de eficácia das equipas de trabalho.*
- *Papéis e efeitos da intervenção de liderança.*
- *Ferramentas de intervenção sobre equipas de trabalho.*

6.2.1.3.Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

- *Understanding the key dynamics in the formation and functioning of work teams.*
- *Understanding the effective use of team work*
- *Roles and leadership effects.*
- *Tools for team building and team work.*

6.2.1.4.Conteúdos programáticos:**1. Apresentação e Introdução**

Sessão 1 - Apresentação da disciplina, objectivos, conteúdos programáticos, bibliografia, sistema de avaliação e funcionamento das aulas.

Sessão 2 - Conceitos fundamentais: individuo, grupo e equipa

2. Contextos Genéricos dos Grupos

Sessão 3 – Propriedades dos grupos humanos

Sessão 4 – Papéis assumidos nos grupos

3. Dinâmicas de Grupo

Sessão 5 - Entre o individuo o grupo e a tarefa

Sessão 6 - Processos de Grupo

4. Equipas

Sessão 7 - Equipas de trabalho

Sessão 8 - Questões e papéis de liderança

Sessão 9 - Formação da equipa

Sessão 10 - Gestão da equipa

Sessão 11 - Comunicação

Sessão 12 – Coaching

Sessão 13– Avaliação e Feedback

5. Aplicações Práticas**6.2.1.4.Syllabus:****1. Introduction**

Session 1 - Presenting the discipline, goals, content, references and evaluation system.

Session 2 - Key concepts: individuals, groups and teams.

2. Broad issues on group behaviour

Session 3 – Properties of human groups

Session 4 – Group roles

3. Group Dynamics

Session 5 - Between the individual the group and the task

Session 6 - Group processes

4. Teams

Session 7 - Work teams

Session 8 - Leadership issues and roles

Session 9 - Team formation

Session 10 – Team management

Session 11 - Communication issues

Session 12 – Coaching issues

Session 13– Evaluation and Feedback

5. Practical applications and case studies**6.2.1.5.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

O conteúdo programático segue a filosofia proposta através de um percurso temático que consubstancia a apropriação de conhecimento entre a introdução de conceitos básicos de psicologia até níveis crescentes de conhecimento instrumental.

6.2.1.5.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The content follows a thematic trajectory based on a philosophy that starts with the introduction of basic psychological concepts building up to levels of instrumental know how.

6.2.1.6.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Exposição da matéria, seguida de ilustrações, visionamento de diversos videos e discussão dos casos e ainda contextualização da experiência prática dos alunos. Exame final do tipo americano com três exemplares diferentes.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

Classical lecturing followed by illustrations resorting to case studies and videos as well as addressing the experience of students. Individual written examination using three different American standard type assessment queries.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Dada a característica peculiar da disciplina, que apela e valoriza à experiência quotidiana dos alunos, a metodologia visa temperar uma sólida formação teórica com a discussão pragmática dos casos práticos que se fornecem ou que os alunos querem discutir.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The way the discipline is set and conceived aims at stressing the day to day issues in team management together with a balanced, simple theoretical framework that students can further develop.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

ADAIR, John (1986) Effective Team Building London: Pan. ou

ADAIR, John (1987) A Gestão Eficiente de uma Equipa. Lisboa: Publicações Europa-América, Colecção Economia & Gestão

HOLPP, Lawrence (1998) Managing Teams. New York: McGraw Hill ou

HOLPP, Lawrence, (1999) Gerindo Equipas. Lisboa: McGraw Hill.

CUNHA, Miguel; REGO, Arménio; CUNHA, Rita; CARDOSO, Carlos (2003) Manual de Comportamento Organizacional e Gestão. Lisboa: RH Editores. (Capítulos 19 e 20)

Anexo IX - Língua Alemã I**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Língua Alemã I

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Hans-Peter Heilmair-Reichenbach

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

Pretende-se criar uma base de domínio da língua alemã que vise desenvolver a capacidade de articular, em alemão, conhecimentos nas áreas de turismo e de gestão hoteleira

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

The main goal is to foster the knowledge of the German Language so that students can use it to communicate in the tourism and hotel management sectors.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

Áreas temáticas:

Perspectivas de trabalho em Turismo e em Gestão Hoteleira; noções dos países de língua alemã

Gramática:

Pronomes pessoais, tempo do presente, pronomes interrogativos, números, tipos de frases

Oralidade: Compreensão auditiva, pronúncia, diálogos

Leitura: Textos de interesse turístico e relacionados com a área hoteleira

6.2.1.4. Syllabus:

Thematic Areas:

Job prospects in Tourism and Hotel Management; Notions about German speaking countries.

Grammar:

Personal Pronouns, present tense, interrogative pronouns, numbers, types of sentences.

Oral Development: Listening comprehension, pronunciation, dialogues.

Reading: Texts on tourism and hotel management topics.

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Proporcionar conhecimentos básicos através do exercício gramatical e da criação de situações comunicativas para desenvolver a oralidade é fundamental para qualquer tipo de competência comunicativa em língua não materna

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

To teach elementary language knowledge through the use of grammar exercises and role-plays to develop oral communication is fundamental to improve upon communication skills in German as a foreign language.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):*Métodos Pedagógicos:*

Exercícios gramaticais e trabalho interactivo, trabalhos escritos e orais na aula e trabalhos de casa, simulação de situações reais para treinar a capacidade linguística

Método de Avaliação:

Prova escrita: 60 %; outros elementos de avaliação contínua (40 %) - participação activa na aula, exercícios orais e escritos, trabalhos de casa

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):*Pedagogical Methods:*

Grammar exercises and interactive work, written and oral assignments in class and homework.

Simulations of real situations to train language skills.

Evaluation Method:

Written test: 60 %; other continuous evaluation methods 40 % - active participation in class, oral and written exercises, and homework.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Para a aquisição das competências definidas são imprescindíveis passos de aprendizagem teórica e prática que estimulem o trabalho individual e intercomunicativo, assim como, através da prova escrita final, a definição de uma meta a atingir e cumprir

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

For the acquisition of the defined skills, various practical and theoretical learning stages are needed, so as to stimulate individual work and intercommunication. The final written test defines a goal that is to be met and overcome.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

*Becker, Norbert; Braunert, Jörg (2009), Alltag, Beruf & Co. 1, Kursbuch und Arbeitsbuch, Ismaning, Hueber-Verlag
Langenscheidts Taschenwörterbuch Portugiesisch, Neubearbeitung 2001, Berlin und München, Langenscheidt
Langenscheidts Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache, 1993, Berlin und München, Langenscheidt
Rusch, Paul; Schmitz, Helen (2007), Einfach Grammatik, Übungsgrammatik Deutsch A1 bis B1, Berlin und München, Langenscheidt*

Anexo IX - Língua Alemã II**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Língua Alemã II

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Hans-Peter Heilmair-Reichenbach

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

Pretende-se criar uma base de domínio da língua alemã que vise desenvolver a capacidade de articular, em alemão, conhecimentos nas áreas de turismo e de gestão hoteleira

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

The main goal is to foster the knowledge of the German Language so that students can use it to communicate in the tourism and hotel management sectors.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:*Áreas Temáticas:*

Turismo: Perfis característicos do turista de língua alemã

Hotéis: Informações

Gramática:

Declinação de pronomes pessoais e substantivos, artigos possessivos, frases afirmativas, interrogativas e imperativas, verbos modais

Oralidade: Compreensão auditiva, pronúncia, diálogos

Leitura: Textos de interesse turístico e relacionados com a área hoteleira

6.2.1.4. Syllabus:*Thematic Areas:*

Tourism: Traits and profile of the German-speaking tourist.

Hotels: Providing information

Grammar:

*Pronoun and noun declinations, possessive articles, affirmative, interrogative and imperative sentences, modal verbs.
Oral Development: Listening comprehension, pronunciation, dialogues.
Reading: Texts on tourism and hotel management topics.*

6.2.1.5.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Proporcionar conhecimentos básicos através do exercício gramatical e da criação de situações comunicativas para desenvolver a oralidade é fundamental para qualquer tipo de competência comunicativa em língua não materna

6.2.1.5.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

To teach elementary language knowledge through the use of grammar exercises and role-plays to develop oral communication is fundamental to improve upon communication skills in German as a foreign language.

6.2.1.6.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Métodos Pedagógicos:

Exercícios gramaticais e trabalho interactivo, trabalhos escritos e orais na aula e trabalhos de casa, simulação de situações reais para treinar a capacidade linguística

Método de Avaliação:

Prova escrita: 60 %; outros elementos de avaliação contínua (40 %) - participação activa na aula, exercícios orais e escritos, trabalhos de casa

6.2.1.6.Teaching methodologies (including evaluation):

Pedagogical Methods:

Grammar exercises and interactive work, written and oral assignments in class and homework. Simulations of real situations to train language skills.

Evaluation Method:

Written test: 60 %; other continuous evaluation methods 40 % - active participation in class, oral and written exercises, and homework.

6.2.1.7.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Para a aquisição das competências definidas são imprescindíveis passos de aprendizagem teórica e prática que estimulem o trabalho individual e intercomunicativo, assim como, através da prova escrita final, a definição de uma meta a atingir e cumprir

6.2.1.7.Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

For the acquisition of the defined skills, various practical and theoretical learning stages are needed, so as to stimulate individual work and intercommunication. The final written test defines a goal that is to be met and overcome.

6.2.1.8.Bibliografia principal:

*Becker, Norbert; Braunert, Jörg (2009), Alltag, Beruf & Co. 1, Kursbuch und Arbeitsbuch, Ismaning, Hueber-Verlag
Langenscheidts Taschenwörterbuch Portugiesisch, Neubearbeitung 2001, Berlin und München, Langenscheidt
Langenscheidts Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache, 1993, Berlin und München, Langenscheidt
Rusch, Paul; Schmitz, Helen (2007), Einfach Grammatik, Übungsgrammatik Deutsch A1 bis B1, Berlin und München, Langenscheidt*

Anexo IX - Língua Alemã III

6.2.1.1.Unidade curricular:

Língua Alemã III

6.2.1.2.Docente responsável (preencher o nome completo):

Hans-Peter Heilmair-Reichenbach

6.2.1.3.Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

Pretende-se aprofundar as competências linguísticas escritas e orais com o objectivo de desempenhar funções profissionais nas respectivas áreas profissionais.

Os discentes devem saber articular, em alemão, conhecimentos nas áreas de turismo e de gestão hoteleira, e desenvolver capacidades de apresentar oralmente temas relacionados com os itens supracitados.

6.2.1.3.Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

To deepen students' oral and written language skills so as to enable them to carry out their duties within the respective work sector.

Students should be able to speak about tourism and hotel management topics, and to develop the capacity to give an oral presentation based on the above mentioned items.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:*Áreas temáticas:**Regiões de Portugal: Lisboa, Algarve**Hotéis: recepção, reservas, reclamações, sugestões**Gramática:**Declinação dos adjectivos, preposições, perfeito composto, verbos separáveis e não separáveis**Oralidade: Diálogos em situações reais simuladas: no hotel, no restaurante, no taxi, na agência de turismo, etc.**Leitura: Textos de interesse turístico e relacionados com a área hoteleira, artigos de jornal***6.2.1.4. Syllabus:***Thematic Areas:**Tourism: Portuguese regions – Lisbon and the Algarve.**Hotels: Reception, reservations, complaints, suggestions**Grammar:**Adjective declinations, prepositions, Past tenses, verbs that can and verbs that can't be separated.**Oral Development: Dialogues in simulated role-plays: in a hotel, restaurant, taxi, tourism agency, etc.**Reading: Texts on tourism and hotel management topics, newspaper articles.***6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:***O aprofundamento e alargamento de conhecimentos de gramática, a exposição a situações comunicativas, tal como a introdução de matéria relacionada com as duas áreas em questão são imprescindíveis para os alunos poderem apetrechar-se de ferramenta necessária para veicular ideias e conceitos de Gestão Hoteleira e Turismo na língua-alvo***6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:***To deepen and enlarge upon German grammar, the performance of role-plays and the introduction of subjects on both sectors are essential for students to obtain the necessary tools to communicate tourism and hotel management ideas and concepts in this language.***6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):***Métodos Pedagógicos:**Exposição do conteúdo temático através de textos, elaboração de glossários temáticos, exercícios gramaticais, trabalhos escritos e orais na aula e trabalhos de casa.**Simulação de situações reais para treinar a capacidade linguística**Método de Avaliação:**Prova escrita: 60 %; outros elementos de avaliação contínua (40 %) - participação activa na aula, trabalhos de casa e apresentações orais, exercícios orais e escritos***6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):***Pedagogical Methods:**The thematic contents are communicated through texts, thematic glossaries, grammar exercises, written and oral assignments in class and homework.**Simulations of real situations to train language skills.**Evaluation Method:**Written test: 60 %; other continuous evaluation methods 40 % - active participation in class, oral and written exercises, and homework.***6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.***Para a aquisição das competências definidas são imprescindíveis passos de aprendizagem teórica e prática que estimulem o trabalho individual e intercomunicativo, assim como, através da prova escrita final, a definição de uma meta a atingir e cumprir***6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.***For the acquisition of the defined skills, various practical and theoretical learning stages are needed, so as to stimulate individual work and intercommunication. The final written test defines a goal that is to be met and overcome.***6.2.1.8. Bibliografia principal:***Barberis, Paola; Bruno, Elena (2001), Deutsch im Hotel, Korrespondenz, Ismaning, Hueber Verlag**Barberis, Paola; Bruno, Elena (2000), Deutsch im Hotel, Gespräche führen, Ismaning, Hueber Verlag**Fandrych, Christian; Tallowitz, Ulrike (2000) Klipp und Klar, Übungsgrammatik Grundstufe Deutsch, Stuttgart, Ernst Klett Verlag**Fraus, ? (2005), Kommunikation im Tourismus, Berlin, Cornelsen**Langenscheidts Taschenwörterbuch Portugiesisch, Neubearbeitung 2001, Berlin und München, Langenscheidt**Langenscheidts Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache, 1993, Berlin und München, Langenscheidt**Reimann, Monika (1996), Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache, Ismaning, Hueber Verlag*

Anexo IX - Língua Alemã IV**6.2.1.1.Unidade curricular:***Língua Alemã IV***6.2.1.2.Docente responsável (preencher o nome completo):***Hans-Peter Heilmair-Reichenbach***6.2.1.3.Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:** *Pretende-se aprofundar as competências linguísticas escritas e orais com o objectivo de desempenhar funções profissionais nas respectivas áreas profissionais.* *Os discentes devem saber articular, em alemão, conhecimentos nas áreas de turismo e de gestão hoteleira, e desenvolver capacidades de apresentar oralmente temas relacionados com os itens supracitados.***6.2.1.3.Objectives of the curricular unit and competences to be developed:** *To deepen students' oral and written language skills so as to enable them to carry out their duties within the respective work sector.* *Students should be able to speak about tourism and hotel management topics, and to develop the capacity to give oral presentations based on the above mentioned items.***6.2.1.4.Conteúdos programáticos:***Áreas Temáticas:**Regiões de Portugal: Alentejo, Beira Interior. Noções de países de língua alemã. Comunicações terrestres e aéreas**Hotéis: Serviços**Gramática:**Pronomes possessivos, futuro simples, pretérito, mais-que-perfeito, aprofundamento verbos modais, sintaxe**Oralidade: Diálogos em situações reais simuladas: no hotel, no restaurante, no taxi, na agência de turismo, etc.**Leitura: Textos de interesse turístico e relacionados com a área hoteleira, artigos de jornal***6.2.1.4.Syllabus:***Thematic Areas:**Tourism: Portuguese regions – The Alentejo and Beira Interior. Basic notions about German-speaking countries. Air and road transports.**Hotels: Services**Grammar:**possessive pronouns, the Simple Future, “Perfekt und Imperfekt” tenses, Modal Verbs (continued)and syntax.**Oral Development: Dialogues in simulated role-plays: in a hotel, restaurant, taxi, tourism agency, etc.**Reading: Texts on tourism and hotel management topics, newspaper articles.***6.2.1.5.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:** *O aprofundamento e alargamento de conhecimentos de gramática, a exposição a situações comunicativas, tal como a introdução de matéria relacionada com as duas áreas em questão são imprescindíveis para os alunos poderem apetrechar-se de ferramenta necessária para veicular ideias e conceitos de Gestão Hoteleira e Turismo na língua-alvo***6.2.1.5.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:** *To deepen and enlarge upon German grammar, the performance of role-plays and the introduction of subjects on both sectors are essential for students to obtain the necessary tools to communicate tourism and hotel management ideas and concepts in this language.***6.2.1.6.Metodologias de ensino (avaliação incluída):***Métodos Pedagógicos:**Exposição do conteúdo temático através de textos, elaboração de glossários temáticos, exercícios gramaticais, trabalhos escritos e orais na aula e trabalhos de casa.**Simulação de situações reais para treinar a capacidade linguística**Método de Avaliação:* *Prova escrita: 60 %; outros elementos de avaliação contínua (40 %) - participação activa na aula, trabalhos de casa e apresentações orais, exercícios orais e escritos***6.2.1.6.Teaching methodologies (including evaluation):***Pedagogical Methods:**The thematic contents are communicated through texts, thematic glossaries, grammar exercises, written and oral assignments in class and homework.**Simulations of real situations to train language skills.**Evaluation Method:*

Written test: 60 %; other continuous evaluation methods 40 % - active participation in class, oral and written exercises, and homework.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Para a aquisição das competências definidas são imprescindíveis passos de aprendizagem teórica e prática que estimulem o trabalho individual e intercomunicativo, assim como, através da prova escrita final, a definição de uma meta a atingir e cumprir

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

For the acquisition of the defined skills, various practical and theoretical learning stages are needed, so as to stimulate individual work and intercommunication. The final written test defines a goal that is to be met and overcome.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

*Barberis, Paola; Bruno, Elena (2001), Deutsch im Hotel, Korrespondenz, Ismaning, Hueber Verlag
Barberis, Paola; Bruno, Elena (2000), Deutsch im Hotel, Gespräche führen, Ismaning, Hueber Verlag
Fandrych, Christian; Tallowitz, Ulrike (2000) Klipp und Klar, Übungsgrammatik Grundstufe Deutsch, Stuttgart, Ernst Klett Verlag
Fraus, ? (2005), Kommunikation im Tourismus, Berlin, Cornelsen
Langenscheidts Taschenwörterbuch Portugiesisch, Neubearbeitung 2001, Berlin und München, Langenscheidt
Langenscheidts Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache, 1993, Berlin und München, Langenscheidt
Reimann, Monika (1996), Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache, Ismaning, Hueber Verlag*

Anexo IX - Língua Alemã V

6.2.1.1. Unidade curricular:

Língua Alemã V

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Hans-Peter Heilmair-Reichenbach

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

Pretende-se aprofundar as competências linguísticas escritas e orais com o objectivo de desempenhar funções profissionais nas respectivas áreas profissionais

Os discentes devem articular, em alemão, conhecimentos nas áreas de turismo e de gestão hoteleira, e aperfeiçoar as suas capacidades de apresentar oralmente temas relacionados com o objectivo supracitado.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

To deepen students' oral and written language skills so as to enable them to carry out their duties within the respective work sector.

Students should be able to speak about tourism and hotel management topics, and to develop the capacity to give oral presentations based on the above mentioned items.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

Áreas temáticas:

Regiões de Portugal: Área Metropolitana de Lisboa / Península de Setúbal, Trás-os-Montes, Açores

Hotéis: Descrição de um hotel – situação geográfica, condições, serviços, capacidade

Gramática:

Pronomes reflexivos, negação, conjuntivo II; aprofundamento da área da sintaxe

Oralidade: Diálogos em situações reais simuladas: no hotel, no restaurante, no taxi, na agência de turismo, etc.

Leitura: Textos de interesse turístico e relacionados com a área hoteleira, artigos de jornal, notícias on-line de meios de comunicação de língua alemã

6.2.1.4. Syllabus:

Thematic Areas:

Tourism: Portuguese regions – Lisbon Metropolitan Area / Setubal Peninsula / Trás-os-Montes and the Azores.

Hotels: Description of a Hotel – location, terms, services, capacity.

Grammar:

Reflexive pronouns, Negations, the “Konjunktiv II” and syntax development.

Oral Development: Dialogues in simulated role-plays: in a hotel, restaurant, taxi, tourism agency, etc.

Reading: Texts on tourism and hotel management topics, newspaper articles, on-line news in German media.

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

O aprofundamento e alargamento de conhecimentos de gramática, a exposição a situações comunicativas, tal como a introdução de matéria relacionada com as duas áreas em questão são imprescindíveis para os alunos poderem apetrechar-se de ferramenta necessária para veicular ideias e conceitos de Gestão Hoteleira e Turismo na língua-alvo. A matéria de gramática estipulada, assim como a recriação, para exercício, de situações correspondentes à realidade

comunicativa existente no contexto profissional perspectivado, são pontos de partida essenciais para a aquisição das habilidades necessárias.

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The deeper knowledge of grammar, the exposure to communication situations, as well as the subject matter related with the two sectors in question, are fundamental in enabling students to acquire the essential tools to communicate ideas and concepts about Tourism and Hotel Management in German.

The grammatical subjects taught and their rephrasing in exercises to practice in simulated situations within the context of each of the applicable business sectors are essential starting points to attain the required skills.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Métodos Pedagógicos:

Exposição do conteúdo temático através de textos, elaboração de glossários temáticos, exercícios gramaticais, trabalhos escritos e orais na aula e trabalhos de casa.

Simulação de situações reais para treinar a capacidade linguística

Visitas de estudo (aulas práticas)

Método de Avaliação:

Prova escrita: 60 %; outros elementos de avaliação contínua (40 %) - participação activa na aula, trabalhos de casa e apresentações orais, exercícios orais e escritos.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

Pedagogical Methods:

The thematic contents are communicated through texts, thematic glossaries, grammar exercises, written and oral assignments in class and homework.

Simulations of real situations to train language skills.

Field Trips (practical classes)

Evaluation Method:

Written test: 60 %; other continuous evaluation methods 40 % - active participation in class, oral and written exercises, and homework.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Para a aquisição das competências definidas são imprescindíveis passos de aprendizagem teórica e prática que estimulem o trabalho individual e intercomunicativo, assim como, através da prova escrita final, a definição de uma meta a atingir e cumprir

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

For the acquisition of the defined skills, various practical and theoretical learning stages are needed, so as to stimulate individual work and intercommunication. The final written test defines a goal that is to be met and overcome.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

Barberis, Paola; Bruno, Elena (2001), Deutsch im Hotel, Korrespondenz, Ismaning, Hueber Verlag

Barberis, Paola; Bruno, Elena (2000), Deutsch im Hotel, Gespräche führen, Ismaning, Hueber Verlag

Fandrych, Christian; Tallowitz, Ulrike (2000) Klipp und Klar, Übungsgrammatik Grundstufe Deutsch, Stuttgart, Ernst Klett Verlag

Fraus, ? (2005), Kommunikation im Tourismus, Berlin, Cornelsen

Langenscheidts Taschenwörterbuch Portugiesisch, Neubearbeitung 2001, Berlin und München, Langenscheidt

Langenscheidts Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache, 1993, Berlin und München, Langenscheidt

Anexo IX - Língua Alemã VI

6.2.1.1. Unidade curricular:

Língua Alemã VI

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Hans-Peter Heilmair-Reichenbach

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

Pretende-se aprofundar as competências linguísticas escritas e orais com o objectivo de desempenhar funções profissionais nas respectivas áreas profissionais

Os discentes devem articular, em alemão, conhecimentos nas áreas de turismo e de gestão hoteleira, e aperfeiçoar as suas capacidades de apresentar oralmente temas relacionados com o objectivo supracitado.

Os conhecimentos adquiridos devem proporcionar aos alunos instrumentos mínimos suficientes para desempenhar funções profissionais orientadas para um público de língua alemã

6.2.1.3.Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

To deepen students' oral and written language skills so as to enable them to carry out their duties within the respective work sector.

Students should be able to speak about tourism and hotel management topics, and to develop the capacity to give oral presentations based on the above mentioned items.

The acquired knowledge should supply students with the essential tools for them to perform their professional duties when dealing with the German-speaking public.

6.2.1.4.Conteúdos programáticos:

Áreas Temáticas:

Regiões de Portugal: Minho, Beira Litoral, Ribatejo, Madeira. Turismo rural e de aventura

Hotéis: Correspondência escrita e oral

Oralidade: Diálogos em situações reais simuladas: no hotel, no restaurante, no taxi, na agência de turismo, etc.

Leitura: Textos de interesse turístico e relacionados com a área hoteleira, artigos de jornal, notícias on-line de meios de comunicação de língua alemã

Gramática:

Frases relativas, conjuntivo I, interjeições, aprofundamento de questões de sintaxe

6.2.1.4.Syllabus:

Thematic Areas:

Portuguese regions – Minho, Beira Litoral, Ribatejo and Madeira. Rural and Adventure Tourism

Hotels: Oral and written correspondence.

Grammar: Relative clauses, “Konjunktiv I”; interjections and further syntax development.

Oral Development: Dialogues in simulated role-plays: in a hotel, restaurant, taxi, tourism agency, etc.

Reading: Texts on tourism and hotel management topics, newspaper articles, on-line news in German media.

6.2.1.5.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

O aprofundamento e alargamento de conhecimentos de gramática, a exposição a situações comunicativas, tal como a introdução de matéria relacionada com as duas áreas em questão são imprescindíveis para os alunos poderem apetrechar-se de ferramenta necessária para veicular ideias e conceitos de Gestão Hoteleira e Turismo na língua-alvo. A matéria de gramática estipulada, assim como a recriação, para exercício, de situações correspondentes à realidade comunicativa existente no contexto profissional perspectivado, são pontos de partida essenciais para a aquisição das habilidades necessárias.

6.2.1.5.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The deeper knowledge of grammar, the exposure to communication situations, as well as the subject matter related with the two sectors in question, are fundamental in enabling students to acquire the essential tools to communicate ideas and concepts about Tourism and Hotel Management in German.

The grammatical subjects taught and their rephrasing in exercises to practice in simulated situations within the context of each of the applicable business sectors are essential starting points to attain the required skills.

6.2.1.6.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Métodos Pedagógicos:

Exposição do conteúdo temático através de textos, elaboração de glossários temáticos, exercícios gramaticais, trabalhos escritos e orais na aula e trabalhos de casa.

Simulação de situações reais para treinar a capacidade linguística

Visitas de estudo (aulas práticas)

Método de Avaliação:

Prova escrita: 60 %; outros elementos de avaliação contínua (40 %) - participação activa na aula, trabalhos de casa e apresentações orais, exercícios orais e escritos.

6.2.1.6.Teaching methodologies (including evaluation):

Pedagogical Methods:

The thematic contents are communicated through texts, the elaboration of thematic glossaries, grammar exercises, written and oral assignments in class and homework.

Simulations of real situations to train language skills.

Field Trips (practical classes)

Evaluation Method:

Written test: 60 %; other continuous evaluation methods 40 % - active participation in class, oral and written exercises, and homework.

6.2.1.7.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Para a aquisição das competências definidas são imprescindíveis passos de aprendizagem teórica e prática que estimulem o trabalho individual e intercomunicativo, assim como, através da prova escrita final, a definição de uma meta a atingir e cumprir

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

For the acquisition of the defined skills, various practical and theoretical learning stages are needed, so as to stimulate individual work and intercommunication. The final written test defines a goal that is to be met and overcome.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

*Barberis, Paola; Bruno, Elena (2001), Deutsch im Hotel, Korrespondenz, Ismaning, Hueber Verlag
Barberis, Paola; Bruno, Elena (2000), Deutsch im Hotel, Gespräche führen, Ismaning, Hueber Verlag
Fandrych, Christian; Tallowitz, Ulrike (2000) Klipp und Klar, Übungsgrammatik Grundstufe Deutsch, Stuttgart, Ernst Klett Verlag
Fraus, ? (2005), Kommunikation im Tourismus, Berlin, Cornelsen*

Anexo IX - Língua Espanhola I**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Língua Espanhola I

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Cristina Puertas Hernández

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

Compreensão oral

Capaz de reconhecer palavras e expressões simples de uso corrente relativas a família e aos contextos em que o aluno está inserido, quando falam de forma clara e pausada.

Leitura

Capaz de compreender nomes conhecidos, palavras e frases muito simples.

Interação oral

Capaz de comunicar de forma simples, desde que o interlocutor se disponha a repetir ou dizer por outras palavras, num ritmo mais lento, e ajude a formular aquilo que o aluno gostaria de dizer.

Produção oral

Capaz de utilizar expressões e frases simples para descrever o local onde vive e pessoas que conhece.

Escrever

Capaz de escrever um postal simples e curto, por exemplo, na altura de férias. Capaz de preencher uma ficha com dados pessoais, por exemplo, num hotel, com nome, morada, nacionalidade.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

Oral Comprehension

The ability to recognise simple words and expressions colloquially used in relation to the family, and the students' daily routines, while speaking in a paused and clear way.

Reading

The ability to understand well-known nouns, words and very simple sentences.

Oral Interaction

The ability to communicate in a simple way, so that the person on the receiving end is able to repeat or rephrase the message, at a slower pace, and can then help the student to express what he/she wished to have said in other words.

Oral expression

The ability to use simple sentences and expressions to describe the place where they live and the people they know.

Writing

Capable of writing a short, simple postcard, for example about their holidays and of filling in a form containing personal data, i.e. at a hotel, with their name, address, nationality

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

El alfabeto

Nombres y adjetivos (concordancia)

Verbo ser: presente

Estar / hay

Posesivos

Pronombres interrogativos

Verbos en presente: (regulares)

Verbos en presente: (irregulares)

Ser / estar / tener

Numerales: cardinales y ordinales

Perífrasis verbales

Gustar, parecer, doler, pasar, quedar

Demostrativos

Comparación

6.2.1.4.Syllabus:

The Alphabet
Nouns and adjectives (matching gender and plural forms)
The Verb “SER” (Present Tense)
“Estar” / “Hay”
Possessives
Interrogative pronouns
Present Simple regular verbs
Present Simple irregular verbs
To be/to have (Ser / estar / tener)
Cardinal and ordinal numbers
Verbal phrases
The verbs “Gustar, parecer, doler, pasar, quedar”
Demonstrative pronouns
Comparisons

6.2.1.5.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

O estudo das referidas áreas programáticas visa preparar o aluno para situações discursivas reais. Enquanto a exploração de ditas áreas visam dotar os alunos de meios para alargar o seu domínio vocabular, os demais núcleos gramaticais merecedores de maior ênfase visam fornecer as estruturas de organização discursiva y pragmática adequada aos referidos contextos e situações arriba descritas.

6.2.1.5.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The study of the above syllabus aims to prepare the student to deal with real oral communication situations. While the use of these structures endeavour to provide the students with the means to enlarge their vocabulary, the other nuclear grammar notions will consolidate discourse organization and pragmatic notions which are in line with the referred contexts and situational structures adapted to the contexts and situations described above.

6.2.1.6.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de ensino será fundamentalmente comunicativa e prática sem esquecer a adequada explicação das estruturas gramaticais quando for preciso. A disciplina requer dum alto nível de trabalho autónomo y participativo. Um dos objetivos principais da mesma é potenciar no aluno a autonomia na aprendizagem.

Avaliação contínua:

- Uma prova escrita a realizar no final do respectivo semestre lectivo (ponderação mínima de 60%).*
 - Avaliação em aula que incluirão uma prova intercalar e trabalhos práticos e participação oral (ponderação máxima de 40%).*
- A prova intercalar com ponderação mínima de 60% e 40% para os trabalhos práticos, participação oral, mini-testes, etc.*
- Avaliação final:*
- Uma prova escrita (ponderação de 50%).*
 - Uma prova oral (ponderação de 50%).*

6.2.1.6.Teaching methodologies (including evaluation):

The teaching methodology will mostly be practical and based on communication skills, including de adequate explanation of grammar structures when necessary. This course/subject requires a high level of autonomous work and participation.

One of the main aims of this course is to foster the students' autonomy in the learning process.

Continuous evaluation:

- A written test at the end of the semester in question (counting towards a maximum of 60% for the overall grade in the semester).*
 - Class evaluation activities that may include a mid-term test, practical assignments and oral participation (counting towards a maximum of 40% for the overall grade in the semester).*
- The mid-term test will count towards a minimum of 60% and the other practical assignments, oral participation and mini-tests/quizzes will count towards a minimum of 40% of the overall evaluation.*

Final Evaluation:

- A written exam paper (worth 50% of the total grade).*
- An oral exam (worth 50% of the total grade).*

6.2.1.7.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Se a diversificação de métodos, contextos e suportes visa garantir a familiarização com várias conformações dos conteúdos programáticos, a insistência sobre os métodos activo e demonstrativo, visam garantir o bom desempenho dos alunos no contexto profissional para que se preparem. A concepção dos directos de aferição de conhecimentos tão pouco ficou à margem deste princípio: apenas o primeiro, destinado a promover a recuperação de conteúdos já estudados, incidiu sobre questões gramaticais isoladas de contexto. Tanto os exercícios escritos realizados em casa como as apresentações (constituem momentos de demonstração da aquisição de competências e portanto do cumprimento de objectivos didácticos. Do mesmo modo, as provas presenciais privilegiam exercícios que simulem os vários contextos de uso da LE com que, na sua futura vida laboral, o actual estudante pode vir a confrontar-se.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

While the various methods, contexts and aids aim at ensuring the facilitation of the acquisition of the syllabus above, the adoption of the active and demonstrative teaching methods' goal is to guarantee a better performance by the students in their future professional lives. The conception of all the direct evaluation activities respected this principle, with the exception of the first test, which was specifically designed to consolidate subject matter previously learnt, by focusing on grammar questions out of context. Both homework exercises and class presentations are skills acquisition evaluation means which comply with the teaching aims herein. In the same way, role playing exercises evaluate mostly roles and situations, which students might be faced with in their future jobs when using this foreign language .

6.2.1.8. Bibliografía principal:

*Uso de la gramática española. Nivel Inicial. Francisca Castro. EDELSA.
DELE. (Diploma Español como Lengua Extranjera). Nivel B1. EDELSA.
Diccionario básico de la Lengua Española. RAE.*

Anexo IX - Língua Espanhola II**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Língua Espanhola II

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Cristina Puertas Hernández

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

*Compreensão oral-Compreender expressões e vocabulário de uso mais frequente relacionado com aspectos de interesse pessoal. Compreender o essencial de um anúncio e de mensagens simples, curtas e claras.
Leitura-Ler textos curtos e simples. Encontrar uma informação previsível e concreta em textos simples de uso corrente. Compreender cartas pessoais curtas e simples.
Interação oral-Comunicar em situações simples, de rotina do dia-a-dia, sobre assuntos e actividades habituais que exijam apenas uma troca de informação simples e directa. Participar em breves trocas de palavras, apesar de não compreender o suficiente para manter a conversa.
Produção oral-Utilizar uma série de expressões e frases para falar, de forma simples, da família, de outras pessoas, das condições de vida, do percurso escolar e do trabalho actual ou mais recente.
Escrever-Escrever notas e mensagens curtas e simples sobre assuntos de necessidade imediata. Escrever uma carta pessoal muito simples.*

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

*Oral Comprehension
Understanding frequently used expressions and vocabulary involving personal interests. Understanding the essential message contained in an announcement/statement and short, clear and simple messages.
Reading
Reading short, basic texts. Detecting implicit and concrete information in simple texts which are commonly used. Understanding short, simple personal letters.
Oral Interaction
Communicating in simple, daily routine situations, about habits and routine matters that only require a simple and direct exchange of information. Participating in a brief exchange of words, even though students might not understand enough to maintain a full conversation.
Oral Expression
Using expressions and sentences to talk about the family, other people, and life in general, their schooling and current or most recent Job, for example, in a simple way.
Writing
Taking down short and simple notes and messages on urgent matters.
Writing a very simple letter, for example, to thank someone.*

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

*Pretérito perfecto
Verbos en pretérito indefinido: regulares
Verbos en pretérito indefinido: irregulares
Preérito perfecto / indefinido
Reacciones: también / tampoco
Muy, mucho/a/os/as, buen/bien
Preposiciones: a, con, de, desde, en
Pronombres de objeto directo e indirecto*

6.2.1.4. Syllabus:

*Past Simple
Regular verbs in the "pretérito indefinido" tense*

*Irregular verbs in the “pretérito indefinido” tense
Past Simple/” indefinido” tense
Reactions: the use of “ también / tampoco”
The use of “Muy, mucho/a/os/as, buen/bien”
Prepositions: “a, con, de, desde, en”
Direct and Indirect object Pronouns*

6.2.1.5.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

O estudo das referidas áreas programáticas visa preparar o aluno para situações discursivas reais. Enquanto a exploração de ditas áreas visam dotar os alunos de meios para alargar o seu domínio vocabular, os demais núcleos gramaticais merecedores de maior ênfase visam fornecer as estruturas de organização discursiva y pragmática adequada aos referidos contextos e situações arriba descritas.

6.2.1.5.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The study of the above syllabus aims to prepare the student to deal with real oral communication situations. While the use of these structures endeavour to provide the students with the means to enlarge their vocabulary, the other nuclear grammar notions will consolidate discourse organization and pragmatic notions which are in line with the referred contexts and situational structures adapted to the contexts and situations described above.

6.2.1.6.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodología de ensino será fundamentalmente comunicativa e prática sem esquecer a adequada explicação das estruturas gramaticais quando for preciso. A disciplina requer dum alto nível de trabalho autónomo y participativo. Um dos objetivos principais da mesma é potenciar no aluno a autonomía na aprendizagem.

Avaliação contínua:

- *Uma prova escrita a realizar no final do respectivo semestre lectivo (ponderação mínima de 60%).*
- *Avaliação em aula que incluirão uma prova intercalar e trabalhos práticos e participação oral (ponderação máxima de 40%).*

A prova intercalar com ponderação mínima de 60% e 40% para os trabalhos práticos, participação oral, mini-testes, etc.

Avaliação final:

- *Uma prova escrita (ponderação de 50%).*
- *Uma prova oral (ponderação de 50%).*

6.2.1.6.Teaching methodologies (including evaluation):

The teaching methodology will mostly be practical and based on communication skills, including de adequate explanation of grammar structures when necessary. This course/subject requires a high level of autonomous work and participation.

One of the main aims of this course is to foster the students' autonomy in the learning process.

Continuous evaluation:

- *A written test at the end of the semester in question (counting towards a minimum of 60% for the overall grade in the semester).*
- *Class evaluation activities that may include a mid-term test, practical assignments and oral participation (counting towards a maximum of 40% for the overall grade in the semester).*

The mid-term test will count towards a minimum of 60% and the other practical assignments, oral participation and mini-tests/quizzes will count towards a minimum of 40% of the overall evaluation.

Final Evaluation:

- *A written exam paper (worth 50% of the total grade).*
- *An oral exam (worth 50% of the total grade).*

6.2.1.7.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Se a diversificação de métodos, contextos e suportes visa garantir a familiarização com várias conformações dos conteúdos programáticos, a insistência sobre os métodos activo e demonstrativo, visam garantir o bom desempenho dos alunos no contexto profissional para que se preparam.

A concepção dos directos de aferição de conhecimentos tão pouco ficou à margem deste princípio: apenas o primeiro, destinado a promover a recuperação de conteúdos já estudados, incidiu sobre questões gramaticais isoladas de contexto. Tanto os exercícios escritos realizados em casa como as apresentações (constituem momentos de demonstração da aquisição de competências e portanto do cumprimento de objectivos didácticos. Do mesmo modo, as provas presenciais privilegiam exercícios que simulam os vários contextos de uso da LE com que, na sua futura vida laboral, o actual estudante pode vir a confrontar-se.

6.2.1.7.Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

While the various methods, contexts and aids aim at ensuring the facilitation of the acquisition of the syllabus above, the adoption of the active and demonstrative teaching methods' goal is to guarantee a better performance by the students in their future professional lives. The conception of all the direct evaluation activities respected this principle, with the exception of the first test, which was specifically designed to consolidate subject matter previously learnt, by focusing on grammar questions out of context. Both homework exercises and class presentations are skills acquisition evaluation means which comply with the teaching aims herein. In the same way, role playing exercises evaluate mostly roles and situations, which students might be faced with in their future jobs when using this foreign language.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

*Uso de la gramática española. Nivel Inicial. Francisca Castro. EDELSA.
DELE. (Diploma Español como Lengua Extranjera). Nivel B1. EDELSA.
Diccionario básico de la Lengua Española. RAE.*

Anexo IX - Língua Espanhola III**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Língua Espanhola III

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Cristina Puertas Hernández

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

Compreensão oral-Compreender uma sequência falada que incida sobre assuntos correntes do trabalho, da escola. Compreender os pontos principais de programas de rádio e televisão sobre temas actuais ou de interesse pessoal ou profissional.

Leitura-Compreender textos em que predomine uma linguagem corrente do dia-a-dia ou relacionada com o trabalho. Compreender descrições de acontecimentos, sentimentos e desejos, em cartas pessoais.

Interação oral-Lidar com situações que podem surgir durante uma viagem a um local onde a língua é falada.

Produção oral-Articular expressões de forma simples para descrever experiências e acontecimentos, sonhos, desejos e ambições. Explicar ou justificar opiniões e planos. Contar uma história, relatar o enredo de um livro ou de um filme e de descrever as minhas reacções.

Escrever-Escrever um texto articulado de forma simples sobre assuntos conhecidos ou de interesse pessoal. Escrever cartas pessoais para descrever experiências e impressões.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

Oral Development-Understanding the essential aspects of a conversation on current affairs. Understanding the basic message contained in radio/ television programmes on current issues or matters of a personal/professional interest

Reading-Comprehending texts containing informal language or concerning work issues. Understanding descriptions of occurrences/feelings/wishes expressed in a letter.

Oral Interaction-The ability to communicate in situations that involve trips to a destination where the language is spoken.

Oral Expression-To voice simple expressions, describing experiences, occurrences, dreams, wishes and ambitions. To explain / justify opinions and plans. To tell a story, talk of a novel / film and to describe reactions to these.

Writing-To write a simple, articulate text about known issues/personal interests and letters

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

Pretérito pluscuamperfecto

-Tiempos de Pasado (modo indicativo):

Pretérito imperfecto/ indefinido

Pretérito imperfecto

Pretérito perfecto/ indefinido

-Futuro (simple y compuesto)

-Condicional (simple y compuesto)

-Preposiciones

-Pronombres personales

Grupo I (tónicos)

Grupo II (atónos)

-Reflexivos y recíprocos

6.2.1.4. Syllabus:

-Past tenses:

“Pretérito imperfecto/ indefinido”

“Pretérito imperfecto”

“Pretérito perfecto/ indefinido”

“Pretérito pluscuamperfecto”

•Future tense (« simple and compuesto »)

•Conditional (“simple and compuesto”)

•Prepositions

• Personal Pronouns

“Grupo I (tónicos)”

“Grupo II (atónos)”

•“Reflexivos y recíprocos” Pronouns

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

O estudo das referidas áreas programáticas visa preparar o aluno para situações discursivas reais. Enquanto a exploração de ditas áreas visam dotar os alunos de meios para alargar o seu domínio vocabular, os demais núcleos gramaticais merecedores de maior ênfase visam fornecer as estruturas de organização discursiva y pragmática adequada aos referidos contextos e situações arriba descritas.

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The study of the above syllabus aims to prepare the student to deal with real oral communication situations. While the use of these structures endeavour to provide the students with the means to enlarge their vocabulary, the other nuclear grammar notions will consolidate discourse organization and pragmatic notions which are in line with the referred contexts and situational structures adapted to the contexts and situations described above.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de ensino será fundamentalmente comunicativa e prática sem esquecer a adequada explicação das estruturas gramaticais quando for preciso. A disciplina requer dum alto nível de trabalho autónomo y participativo. Um dos objetivos principais da mesma é potenciar no aluno a autonomía na aprendizagem.

Avaliação contínua:

- *Uma prova escrita a realizar no final do respectivo semestre lectivo (ponderação mínima de 60%).*
- *Avaliação em aula que incluirão uma prova intercalar e trabalhos práticos e participação oral (ponderação máxima de 40%).*

A prova intercalar com ponderação mínima de 60% e 40% para os trabalhos práticos, participação oral, mini-testes, etc.

Avaliação final:

- *Uma prova escrita (ponderação de 50%).*
- *Uma prova oral (ponderação de 50%)*

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

The teaching methodology will mostly be practical and based on communication skills, including de adequate explanation of grammar structures when necessary. This course/subject requires a high level of autonomous work and participation.

One of the main aims of this course is to foster the students' autonomy in the learning process.

Continuous evaluation:

- *A written test at the end of the semester in question (counting towards a minimum of 60% for the overall grade in the semester).*
- *Class evaluation activities that may include a mid-term test, practical assignments and oral participation (counting towards a maximum of 40% for the overall grade in the semester).*

The mid-term test will count towards a minimum of 60% and the other practical assignments, oral participation and mini-tests/quizzes will count towards a minimum of 40% of the overall evaluation.

Final Evaluation:

- *A written exam paper (worth 50% of the total grade).*
- *An oral exam (worth 50% of the total grade).*

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Se a diversificação de métodos, contextos e suportes visa garantir a familiarização com várias conformações dos conteúdos programáticos, a insistência sobre os métodos activo e demonstrativo, visam garantir o bom desempenho dos alunos no contexto profissional para que se preparam.

A concepção dos directos de aferição de conhecimentos tão pouco ficou à margem deste princípio: apenas o primeiro, destinado a promover a recuperação de conteúdos já estudados, incidiu sobre questões gramaticais isoladas de contexto. Tanto os exercícios escritos realizados em casa como as apresentações (constituem momentos de demonstração da aquisição de competências e portanto do cumprimento de objectivos didácticos. Do mesmo modo, as provas presenciais privilegiam exercícios que simulem os vários contextos de uso da LE com que, na sua futura vida laboral, o actual estudante pode vir a confrontar-se.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

While the various methods, contexts and aids aim at ensuring the facilitation of the acquisition of the syllabus above, the adoption of the active and demonstrative teaching methods' goal is to guarantee a better performance by the students in their future professional lives. The conception of all the direct evaluation activities respected this principle, with the exception of the first test, which was specifically designed to consolidate subject matter previously learnt, by focusing on grammar questions out of context. Both homework exercises and class presentations are skills acquisition evaluation means which comply with the teaching aims herein. In the same way, role playing exercises evaluate mostly roles and situations, which students might be faced with in their future jobs when using this foreign language.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

*Uso de la gramática española. Nivel Intermedio. Francisca Castro. EDELSA.
DELE. (Diploma Español como Lengua Extranjera). Nivel B2. EDELSA.
Método de Español para Extranjeros. Nivel Intermedio. EDINUMEN.
Tiempo para practicar los pasados. EDELSA.
Diccionario básico de la Lengua Española. RAE.*

Anexo IX - Língua Espanhola IV

6.2.1.1.Unidade curricular:

Língua Espanhola IV

6.2.1.2.Docente responsável (preencher o nome completo):

Cristina Puertas Hernández

6.2.1.3.Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

Compreensão oral-Compreender exposições longas e palestras e seguir partes mais complexas da argumentação.Compreender a maior parte dos noticiários e outros programas informativos na televisão.Compreender a maior parte dos filmes,desde que seja utilizada a língua padrão
Leitura-Ler artigos e reportagens sobre assuntos contemporâneos em relação aos quais os autores adoptam determinadas atitudes ou pontos de vista particulares
Interação oral-Conversar com a fluência e espontaneidade suficientes para tornar possível a interação normal com falantes nativos.Tomar parte activa numa discussão que tenha lugar em contextos conhecidos, apresentando e defendendo os próprios pontos de vista
Produção oral-Expressar de forma clara e pormenorizada sobre uma vasta gama de assuntos relacionados com os meus centros de interesse
Escrever-Escrever um texto claro e pormenorizado sobre uma vasta gama de assuntos relacionados com os meus centros de interesse.Capaz de redigir um texto expositivo ou relatório

6.2.1.3.Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

Oral Comprehension
Understanding lengthy talks, speeches and the more complex parts of the discussions.
Understanding most parts of news broadcasts and other information programmes on television.
Understanding the greatest part of any film that contains standard Spanish.
Reading
Reading articles and news reports on current affairs in which the authors express their own opinions and attitudes.
Oral Interaction
Talking relatively fluently and spontaneously so as to interact normally with native speakers.
Participating actively in a discussion within a known context, presenting and defending their points of view.
Oral Expression
To talk about a wide range of issues concerning topics of interest to the student in a clear and detailed manner.
Writing
Writing clear and detailed texts on various topics of their interest.
Being able to write a descriptive text or a report.

6.2.1.4.Conteúdos programáticos:

Modo Subjuntivo
Imperativo (afirmativo y negativo)
Estilo indirecto (información)
Estilo indirecto (orden/petición)
Oraciones sustantivas
Oraciones de relativo
Oraciones causales, consecutivas, finales y modales
Oraciones temporales, concesivas y condicionales

6.2.1.4.Syllabus:

Subjunctive mode
Imperative (affirmative and negative forms)
Indirect speech (information)
Indirect Speech (orders/requests)
Subjective clauses
Relative Clauses
Causative, consecutive, end and modal clauses
Time, concessive, and conditional clauses

6.2.1.5.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

O estudo das referidas áreas programáticas visa preparar o aluno para situações discursivas reais.
Enquanto a exploração de ditas áreas visam dotar os alunos de meios para alargar o seu domínio vocabular, os demais núcleos gramaticais merecedores de maior ênfase visam fornecer as estruturas de organização discursiva y pragmática adequada aos referidos contextos e situações arriba descritas.

6.2.1.5.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The study of the above syllabus aims to prepare the student to deal with real oral communication situations. While the use of these structures endeavour to provide the students with the means to enlarge their vocabulary, the other

nuclear grammar notions will consolidate discourse organization and pragmatic notions which are in line with the referred contexts and situational structures adapted to the contexts and situations described above.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de ensino será fundamentalmente comunicativa e prática sem esquecer a adequada explicação das estruturas gramaticais quando for preciso. A disciplina requer dum alto nível de trabalho autónomo y participativo. Um dos objetivos principais da mesma é potenciar no aluno a autonomía na aprendizagem.

Avaliação contínua:

- *Uma prova escrita a realizar no final do respectivo semestre lectivo (ponderação mínima de 60%).*
- *Avaliação em aula que incluirão uma prova intercalar e trabalhos práticos e participação oral (ponderação máxima de 40%).*

A prova intercalar com ponderação mínima de 60% e 40% para os trabalhos práticos, participação oral, mini-testes, etc.

Avaliação final:

- *Uma prova escrita (ponderação de 50%).*
- *Uma prova ORAL (ponderação de 50%).*

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

The teaching methodology will mostly be practical and based on communication skills, including de adequate explanation of grammar structures when necessary. This course/subject requires a high level of autonomous work and participation.

One of the main aims of this course is to foster the students' autonomy in the learning process.

Continuous evaluation:

- *A written test at the end of the semester in question (counting towards a minimum of 60% for the overall grade in the semester).*

-Class evaluation activities that may include a mid-term test, practical assignments and oral participation (counting towards a maximum of 40% for the overall grade in the semester).

The mid-term test will count towards a minimum of 60% and the other practical assignments, oral participation and mini-tests/quizzes will count towards a minimum of 40% of the overall evaluation.

Final Evaluation:

- *A written exam paper (worth 50% of the total grade).*
- *An oral exam (worth 50% of the total grade).*

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Se a diversificação de métodos, contextos e suportes visa garantir a familiarização com várias conformações dos conteúdos programáticos, a insistência sobre os métodos activo e demonstrativo, visam garantir o bom desempenho dos alunos no contexto profissional para que se preparam.

A concepção dos directos de aferição de conhecimentos tão pouco ficou à margem deste princípio: apenas o primeiro, destinado a promover a recuperação de conteúdos já estudados, incidiu sobre questões gramaticais isoladas de contexto. Tanto os exercícios escritos realizados em casa como as apresentações (constituem momentos de demonstração da aquisição de competências e portanto do cumprimento de objectivos didácticos. Do mesmo modo, as provas presenciais privilegiam exercícios que simulem os vários contextos de uso da LE com que, na sua futura vida laboral, o actual estudante pode vir a confrontar-se.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

While the various methods, contexts and aids aim at ensuring the facilitation of the acquisition of the syllabus above, the adoption of the active and demonstrative teaching methods' goal is to guarantee a better performance by the students in their future professional lives. The conception of all the direct evaluation activities respected this principle, with the exception of the first test, which was specifically designed to consolidate subject matter previously learnt, by focusing on grammar questions out of context. Both homework exercises and class presentations are skills acquisition evaluation means which comply with the teaching aims herein. In the same way, role playing exercises evaluate mostly roles and situations, which students might be faced with in their future jobs when using this foreign language.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

Uso de la gramática española. Nivel Intermedio. Francisca Castro. EDELSA.

DELE. (Diploma Español como Lengua Extranjera). Nivel B2. EDELSA.

Método de Español para Extranjeros. Nivel Intermedio. EDINUMEN.

Tiempo para practicar el subjuntivo. EDELSA.

Diccionario básico de la Lengua Española. RAE.

Anexo IX - Língua Espanhola V

6.2.1.1. Unidade curricular:

Língua Espanhola V

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Beatriz Puertas Hernandez

6.2.1.3.Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

Compreensão oral-Compreender uma exposição longa, mesmo que não esteja claramente estruturada ou a articulação entre as ideias esteja apenas implícita.Compreender programas de televisão e filmes sem grande dificuldade
Leitura-Compreender textos longos e complexos, literários e não literários, e distinguir estilos. Compreender artigos especializados e instruções técnicas longas
Interação oral-Expressar de forma espontânea e fluente, sem dificuldade aparente em encontrar as expressões adequadas. Utilizar a língua de maneira flexível e eficaz para fins sociais e profissionais.Formular ideias e opiniões com precisão e adequar o discurso ao dos meus interlocutores
Produção oral-Apresentar descrições claras e pormenorizadas sobre temas complexos que integrem subtemas,desenvolvendo aspectos particulares e chegando a uma conclusão apropriada
Escrever-Expressar de forma clara e bem estruturada com um certo grau de elaboração. Escrever cartas,comunicações ou relatórios sobre assuntos complexos

6.2.1.3.Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

Oral Comprehension-Understand a long speech,even if it's not clearly structured or only with the implicit articulation of ideas.Understand television programmes and films without any difficulty.
Reading-Understand lengthy and complex texts of literary nature or not and be able to distinguish styles.Understand technical instructions and specialised articles.
Oral Interaction-The ability to Express oneself spontaneously and fluently,without difficulty in finding the right expressions.The use of the language in a flexible way for social and Professional purposes.The formulation of precise ideas/opinions when talking to others.
Oral Expression-Making clear and detailed descriptions of complex issues, with underlying ideas and developing certain aspects of the discussion, so as to come to an appropriate conclusion.
Writing-Expressing clear,structured and quite elaborate contents in writing.Writing letters, memos or reports on complex matters, highlighting relevant aspects.

6.2.1.4.Conteúdos programáticos:

Concordancia morfosintáctica: sujeto-verbo,sujeto-atributo,correlación temporal,deícticos y anafóricos
La coordinación copulativa,disyuntiva,adversativa,distributiva y explicativa
Demostrativos: valores deícticos y anafóricos,connotación afectiva
Poseivos: formas plenas y apocopadas
Indefinidos,formas variables e invariables
Numerales e interrogativos
Pronombres personales en sus diferentes funciones. Doble complemento. Posición enclítica y proclítica. Valores más frecuentes de "SE"
Pronombres relativos: formas y uso. Estructuras de preposición + relativo. Concordancia con su referente
Los modos verbales
Estilo directo e indirecto
Perífrasis verbales
Adverbios
Verbos y adjetivos que rigen preposición
Uso de la oración compuesta y la subordinación
Oraciones subordinadas adjetivas de Relativo. Uso de los pronombres y adverbios relativos. Indicativo / Subjuntivo
Revisión de la subordinación adverbial: condicionales, concesivas, modales, temporales, causales, consecutivas y finales

6.2.1.4.Syllabus:

Morphemic correspondence: subject-verb, subject-attribute, temporal correlation, deictic and anaphoric.
Copulative, disjunctive, adversative, distributive and explicative coordination.
Demonstratives: deictic and anaphoric, affective connotation.
Possessives: in full and apocope .
Indefinites: variable and invariable forms.
Numeral and interrogatives.
Personal pronouns in their different forms: With two objects, enclitic and proclitic positions. Most frequent uses of the particle "SE".
Relative pronouns: forms and use. "Prepositional structures + relative". Correspondence with what they refer to.
Verbal forms.
Direct and Indirect Speech.
Verbal paraphrasing.
Adverbs: difference between adjectives/adverbs: apocope forms, adverbs ending in "-mente".
Verbs and adjectives that determine the preposition.
Use of complex and subordinate phrases.
Subordinate phrases: "Adjetivas de Relativo".
Use of relative pronouns and adverbs. Indicative / Subjunctive.

6.2.1.5.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

O estudo das referidas áreas programáticas visa preparar o aluno para situações discursivas reais.
Enquanto a exploração de ditas áreas visam dotar os alunos de meios para alargar o seu domínio vocabular, os

demais núcleos gramaticais merecedores de maior ênfase visam fornecer as estruturas de organização discursiva y pragmática adequada aos referidos contextos e situações arriba descritas.

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The study of the above syllabus aims to prepare the student to deal with real oral communication situations. While the use of these structures endeavour to provide the students with the means to enlarge their vocabulary, the other nuclear grammar notions will consolidate discourse organization and pragmatic notions which are in line with the referred contexts and situational structures adapted to the contexts and situations described above.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de ensino será fundamentalmente comunicativa e prática sem esquecer a adequada explicação das estruturas gramaticais quando for preciso. A disciplina requer dum alto nível de trabalho autónomo y participativo. Um dos objetivos principais da mesma é potenciar no aluno a autonomía na aprendizagem.

Avaliação contínua:

- *Uma prova escrita a realizar no final do respectivo semestre lectivo (ponderação mínima de 60%).*
- *Avaliação em aula que incluirão uma prova intercalar e trabalhos práticos e participação oral (ponderação máxima de 40%).*

A prova intercalar com ponderação mínima de 60% e 40% para os trabalhos práticos, participação oral, mini-testes, etc.

Avaliação final:

- *Uma prova escrita (ponderação de 50%).*
- *Uma prova oral (ponderação de 50%).*

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

The teaching methodology will mostly be practical and based on communication skills, including de adequate explanation of grammar structures when necessary. This course/subject requires a high level of autonomous work and participation.

One of the main aims of this course is to foster the students' autonomy in the learning process.

Continuous evaluation:

- *A written test at the end of the semester in question (counting towards a minimum of 60% for the overall grade in the semester).*

-Class evaluation activities that may include a mid-term test, practical assignments and oral participation (counting towards a maximum of 40% for the overall grade in the semester).

The mid-term test will count towards a minimum of 60% and the other practical assignments, oral participation and mini-tests/quizzes will count towards a minimum of 40% of the overall evaluation.

Final Evaluation:

- *A written exam paper (worth 50% of the total grade).*
- *An oral exam (worth 50% of the total grade).*

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos da unidade curricular.

Se a diversificação de métodos, contextos e suportes visa garantir a familiarização com várias conformações dos conteúdos programáticos, a insistência sobre os métodos activo e demonstrativo, visam garantir o bom desempenho dos alunos no contexto profissional para que se preparam.

A concepção dos directos de aferição de conhecimentos tão pouco ficou à margem deste princípio: apenas o primeiro, destinado a promover a recuperação de conteúdos já estudados, incidiu sobre questões gramaticais isoladas de contexto. Tanto os exercícios escritos realizados em casa como as apresentações (constituem momentos de demonstração da aquisição de competências e portanto do cumprimento de objetivos didáticos. Do mesmo modo, as provas presenciais privilegiam exercícios que simulem os vários contextos de uso da LE com que, na sua futura vida laboral, o actual estudante pode vir a confrontar-se.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

While the various methods, contexts and aids aim at ensuring the facilitation of the acquisition of the syllabus above, the adoption of the active and demonstrative teaching methods' goal is to guarantee a better performance by the students in their future professional lives. The conception of all the direct evaluation activities respected this principle, with the exception of the first test, which was specifically designed to consolidate subject matter previously learnt, by focusing on grammar questions out of context. Both homework exercises and class presentations are skills acquisition evaluation means which comply with the teaching aims herein. In the same way, role playing exercises evaluate mostly roles and situations, which students might be faced with in their future jobs when using this foreign language.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

*Uso de la gramática española. Nivel Superior. Francisca Castro. EDELSA.
DELE. (Diploma Español como Lengua Extranjera). Nivel C1. EDELSA.
Método de Español para Extranjeros. Nivel Superior. EDINUMEN.
Diccionario básico de la Lengua Española. RAE*

Anexo IX - Língua Espanhola VI**6.2.1.1.Unidade curricular:***Língua Espanhola VI***6.2.1.2.Docente responsável (preencher o nome completo):***Beatriz Puertas Hernandez***6.2.1.3.Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:***Compreensão oral**Compreender sem dificuldade qualquer tipo de enunciado oral, tanto face a face como através dos meios de comunicação, mesmo quando se fala depressa, à velocidade dos falantes nativos, sendo apenas necessário algum tempo para familiarizar-se com o sotaque.**Leitura**Capaz de ler com facilidade praticamente todas as formas de texto escrito.**Interacção oral**Capaz de participar em qualquer conversa ou discussão e utilizar expressões idiomáticas e coloquiais. Capaz de exprimir fluentemente e de transmitir com precisão pequenas diferenças de sentido. Capaz de voltar atrás, contornar a dificuldade e reformular, sem que tal seja notado.**Produção oral**Capaz de fazer uma exposição oral ou desenvolver uma argumentação num estilo apropriado ao contexto e com uma estrutura lógica.**Escrever**Capaz de escrever textos num estilo fluente e apropriado. Capaz de redigir de forma estruturada cartas complexas, relatórios ou artigos que apresentem um caso com estrutura lógica.***6.2.1.3.Objectives of the curricular unit and competences to be developed:***Oral Comprehension**Understanding without difficulty any type of oral communication, either face-to-face or through the media, even when speaking fast at the rhythm of a native speaker, needing only enough time to adapt to the speaker's accent.**Reading**The ability to read practically all forms of written texts with ease.**Oral Interaction**The ability to take part in any conversation or debate and to use idiomatic and colloquial expressions. Capable of expressing oneself fluently and of communicating small differences in meaning with precision. The capacity to start over and overcome the difficulty in reformulating the message without this being detected.**Oral Expression**The ability to make a speech or argue a point of view in a style that befits the situation, with a logical structure.**Writing**Able to write texts in a fluent and adequate style. The capacity of writing complex letters, reports or articles with logically structured contents.***6.2.1.4.Conteúdos programáticos:***-El Pasado. Uso en la narración.**- Formación de palabras. Prefijos y sufijos.**- Repaso de la subordinación sustantiva y adjetiva.**- Revisión y ampliación de las distintas formas de expresar la subordinación adverbial.**- Nexos supraoracionales.**- Consolidación del sintagma nominal.**- Consolidación del uso y omisión del artículo. Otros valores del artículo.**- Revisión de los pronombres personales: leísmo, laísmo y loísmo; valor enfático; usos de la palabra "mismo" como pronombre y como adjetivo pleonástico; el pronombre "se"; diferentes formas de tratamiento según los registros.**- El modo indicativo: valores y usos.**- El imperativo: intención exhortativa, de mandato o de prohibición.**- El subjuntivo en oraciones condicionales, temporales, concesivas, causales, consecutivas, finales y de relativo.**- La voz: preferencia en español de la pasiva refleja.**- Adverbios: valor deíctico y enfático.**- Ampliación de los valores de las preposiciones.**- Conjunciones: uso adecuado de cada conjunción.***6.2.1.4.Syllabus:***- The past tenses: Their use in narratives.**- Word formation: Prefixes and suffixes.**- Revision subjective and adjective subordination.**-Revision and development of the various ways to express adverbial subordinate phrases.**-“Nexos supraoracionales”.**-Consolidation of the nominal syntagma.**-Consolidation of the use or omission of the article. Other uses of the article.**-Revision of the personal pronouns: “ leísmo, laísmo” and “loísmo”; Emphatic use; Different uses of the word "mismo" as a pronoun and as a pleonastic adjective; the pronoun "se"; Different forms of use depending on the meanings.**-The demonstrative form: meanings and uses.*

- *The imperative: intentional order or prohibition.*
- *The subjunctive in conditional, time, concessional, causative, consecutive, end and relative clauses.*
- *The Voice: A Spanish preference for the reflexive passive.*
- *Adverbs: deictic and emphatic forms.*
- *More detailed knowledge of the use of prepositions.*
- *Conjunctions: the adequate use of each one.*

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

O estudo das referidas áreas programáticas visa preparar o aluno para situações discursivas reais. Enquanto a exploração de ditas áreas visam dotar os alunos de meios para alargar o seu domínio vocabular, os demais núcleos gramaticais merecedores de maior ênfase visam fornecer as estruturas de organização discursiva y pragmática adequada aos referidos contextos e situações arriba descritas.

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The study of the above syllabus aims to prepare the student to deal with real oral communication situations. While the use of these structures endeavour to provide the students with the means to enlarge their vocabulary, the other nuclear grammar notions will consolidate discourse organization and pragmatic notions which are in line with the referred contexts and situational structures adapted to the contexts and situations described above.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de ensino será fundamentalmente comunicativa e prática sem esquecer a adequada explicação das estruturas gramaticais quando for preciso. A disciplina requer dum alto nível de trabalho autónomo y participativo. Um dos objetivos principais da mesma é potenciar no aluno a autonomía na aprendizagem.

Avaliação contínua:

- *Uma prova escrita a realizar no final do respectivo semestre lectivo (ponderação mínima de 60%).*
 - *Avaliação em aula que incluirão uma prova intercalar e trabalhos práticos e participação oral (ponderação máxima de 40%).*
- A prova intercalar com ponderação mínima de 60% e 40% para os trabalhos práticos, participação oral, mini-testes, etc.*
- Avaliação final:*
- *Uma prova escrita (ponderação de 50%).*
 - *Uma prova oral (ponderação de 50%).*

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

The teaching methodology will mostly be practical and based on communication skills, including de adequate explanation of grammar structures when necessary. This course/subject requires a high level of autonomous work and participation.

One of the main aims of this course is to foster the students' autonomy in the learning process.

Continuous evaluation:

- *A written test at the end of the semester in question (counting towards a minimum of 60% for the overall grade in the semester).*
 - *Class evaluation activities that may include a mid-term test, practical assignments and oral participation (counting towards a maximum of 40% for the overall grade in the semester).*
- The mid-term test will count towards a minimum of 60% and the other practical assignments, oral participation and mini-tests/quizzes will count towards a minimum of 40% of the overall evaluation.*

Final Evaluation:

- *A written exam paper (worth 50% of the total grade).*
- *An oral exam (worth 50% of the total grade).*

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Se a diversificação de métodos, contextos e suportes visa garantir a familiarização com várias conformações dos conteúdos programáticos, a insistência sobre os métodos activo e demonstrativo, visam garantir o bom desempenho dos alunos no contexto profissional para que se preparam.

A concepção dos directos de aferição de conhecimentos tão pouco ficou à margem deste princípio: apenas o primeiro, destinado a promover a recuperação de conteúdos já estudados, incidiu sobre questões gramaticais isoladas de contexto. Tanto os exercícios escritos realizados em casa como as apresentações (constituem momentos de demonstração da aquisição de competências e portanto do cumprimento de objectivos didácticos. Do mesmo modo, as provas presenciais privilegiam exercícios que simulam os vários contextos de uso da LE com que, na sua futura vida laboral, o actual estudante pode vir a confrontar-se.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

While the various methods, contexts and aids aim at ensuring the facilitation of the acquisition of the syllabus above, the adoption of the active and demonstrative teaching methods' goal is to guarantee a better performance by the students in their future professional lives. The conception of all the direct evaluation activities respected this principle, with the exception of the first test, which was specifically designed to consolidate subject matter previously learnt, by focusing on grammar questions out of context. Both homework exercises and class presentations are skills acquisition evaluation means which comply with the teaching aims herein. In the same way, role playing exercises evaluate mostly roles and situations, which students might be faced with in their future jobs when using this foreign language.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

*Uso de la gramática española. Nivel Superior. Francisca Castro. EDELSA.
DELE. (Diploma Español como Lengua Extranjera). Nivel C1. EDELSA.
Método de Español para Extranjeros. Nivel Superior. EDINUMEN.
Diccionario básico de la Lengua Española. RAE*

Anexo IX - Língua Francesa I**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Língua Francesa I

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Marie Christine Castro Lopes

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

Completar, desenvolver e sedimentar conhecimentos já adquiridos da Língua Francesa escrita e oral: consolidação, sistematização e recontextualização das áreas gramaticais. Desenvolver campos lexicais e semânticos relativos às profissões de hotelaria. Sublinhar os aspectos fonéticos.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

Complete, develop and consolidate knowledge already acquired of the French language, oral and written: consolidation, organization and contextualization of the areas of grammar. Develop lexical and semantic fields relating to the hotel management professions. Underline the phonetic aspects.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

O programa articula-se em três capítulos, que serão abordados ao longo do semestre a partir de textos escritos e orais, gravações audiovisuais e multimédia: - Apresentar-se e falar das profissões da área da Hotelaria e da Restauração; - Registrar, confirmar, recusar, modificar e anular uma reserva num hotel e num restaurante; - Saudar, acolher os clientes num hotel e num restaurante. Realização de exercícios nas áreas lexicais em foco no programa nas três alíneas.

6.2.1.4. Syllabus:

The syllabus is divided into three chapters, which are discussed throughout the semester taken from written and oral texts, recordings, audiovisual and multimedia: Introduce oneself and talk about careers in the field of Hospitality and Catering; Register, confirm, refuse, modify or cancel a booking at a hotel and a restaurant; Address, welcome clients in a hotel and a restaurant. Exercises in the areas of lexical focused on the three points of the syllabus.

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Os conteúdos programáticos evidenciam uma aprendizagem mais activa e autónoma de acordo com os objectivos apresentados para esta unidade curricular, com base no trabalho e na resolução de problemas por parte dos discentes que consolidam e complementam os seus conhecimentos.

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The syllabus show a more active and autonomous learning in accordance with the objectives outlined for this course, based on work and problem solving by the students that will consolidate and complement their knowledge.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A metodologia de ensino utilizada baseia-se essencialmente no método comunicativo e de descoberta, explorando os temas específicos do programa à luz das pertinentes áreas gramaticais e lexicais, a partir dos vários suportes acima referidos.
A avaliação contínua será constituída por duas componentes: a) Uma prova escrita de frequência; b) Testes e trabalhos práticos e orais. Os alunos consideram-se aprovados desde que obtenham uma classificação global igual ou superior a 10 valores.*

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

*The teaching methodology is mainly based on the communicative method and discovering, exploring the themes of the course in light of the relevant grammatical and lexical areas, from the various media mentioned above.
Continuous assessment will consist of two components: a) a written test, b) Tests and practical and oral work.
Students will be considered approved provided they obtain an overall rating equal to or higher than 10.*

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

A metodologia de ensino utilizada assente no método comunicativo e de descoberta e permite uma avaliação contínua a partir da observação com base em trabalhos práticos, testes e apresentação de projectos relacionados com a área

da *hoteleria e restauração*.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The teaching methodology is based on the communicative method and discovery and allows a continuous assessment based on the observation based on practical work, tests and proposals for projects related to area hotels and restaurants.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

MONNERIE A. (1987), *Le français au présent, français langue étrangère*, Paris, Didier.
CORBEAU, S., DUBOIS, C., PENFORNIS, J-P, SEMICHON, L., (2006), *Hôtellerie-restauration, Méthode de français professionnel de l'hôtellerie et de la restauration*, Paris, CLE International
AKYUZ, A. (2000), *Exercices de grammaire en contexte – Niveau débutant*, Paris, Hachette.
SOARES, A e SANTOS, M. J. (2003), *Francês Português Dicionário do Tradutor*, Faro, Editor Noémio Ramos.

Anexo IX - Língua Francesa II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Língua Francesa II

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Marie Christine Castro Lopes

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

*Aplicar e enriquecer os conhecimentos adquiridos em Língua Francesa I.
Desenvolvimento da capacidade de pesquisa e de síntese e aquisição de conhecimentos específicos.
Resolução das dificuldades resultantes da especificidade das profissões de hotelaria.*

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

*Implement and enrich the knowledge acquired in the French Language I.
Development of research capacity and synthesis and acquisition of expertise.
Resolution of difficulties arising from the professions of hotel management.*

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

*O programa articula-se em dois capítulos, que serão abordados ao longo do semestre a partir de textos escritos e orais, gravações audiovisuais e multimédia.
Serviços: apresentar os equipamentos do hotel, fazer as reservas, dar informações, descrever um prato, tomar nota dos pedidos no restaurante.
Reclamações: na recepção do hotel, por e-mail, no restaurante; redigir uma carta de desculpas.
Realização de exercícios que visam à aquisição, alargamento e consolidação das áreas lexicais em foco no programa nas duas alíneas.*

6.2.1.4. Syllabus:

*The syllabus is divided into two chapters, which are discussed throughout the semester from written and oral texts, recordings, audiovisual and multimedia.
Services: present the equipment of the hotel, book, provide information; describe a dish, take note of the requests in the restaurant.
Complaints: at the hotel reception, by e-mail; at the restaurant; write a letter of apology.
Exercises aimed at the acquisition, consolidation and extension of lexical areas in the syllabus.*

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

De acordo com os objectivos da unidade curricular, os conteúdos programáticos permitem uma abordagem mais viva e prática por parte dos discentes que são levados a relacionar conteúdos e a ter um papel mais autónomo na sua aprendizagem

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

In accordance with the course, the syllabus provides a livelier and practical approach by students who are taken to link the several contents and be more autonomous in their learning.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A metodologia utilizada baseia-se essencialmente no método comunicativo e de descoberta, explorando os temas específicos do programa à luz das pertinentes áreas gramaticais e lexicais, a partir dos vários suportes acima referidos.
A avaliação contínua será constituída por duas componentes: uma prova escrita de frequência com um peso de 50 % e testes e trabalhos práticos e orais com um peso de 50 %.*

Os alunos consideram-se aprovados desde que obtenham uma classificação global igual ou superior a 10 valores.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

The methodology is essentially based on the communicative method and of discovery, exploring the themes of the course in light of the relevant grammatical and lexical areas, from the various media mentioned above.

Continuous assessment will consist of two components: a written test with (50% of final mark) and tests and oral-practical works (50% of final mark).

Students will be considered approved provided they obtain an overall rating equal to or higher than 10.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

A metodologia de ensino utilizada assente no método comunicativo e de descoberta e permite uma avaliação contínua a partir da observação com base em trabalhos práticos, testes e apresentação de projectos relacionados com a área da hotelaria e restauração.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The teaching methodology is based on the communicative method and discovery and allows a continuous assessment based on the observation based on practical work, tests and proposals for projects related to area hotels and restaurants.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

AKYUZ, A. (2000), Exercices de grammaire en contexte – Niveau débutant, Paris, Hachette.

CALLAMAND, M. (1987), Grammaire vivante du français, français langue étrangère, Paris, Larousse.

CORBEAU, S., DUBOIS, C., PENFORNIS, J-P, SEMICHON, L., (2006), Hôtellerie-restauration, Méthode de français professionnel de l'hôtellerie et de la restauration, Paris, CLE International.

GRÉGOIRE, M., THIÉVENAZ, O., (1995), Grammaire progressive du français, Paris, Cle International.

MONNERIE A. (1987), Le français au présent, français langue étrangère, Paris, Didier.

Anexo IX - Língua Francesa III

6.2.1.1. Unidade curricular:

Língua Francesa III

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

François Paymal

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

Na sequência das disciplinas de Língua Francesa I e II, a Língua Francesa III tem como primeiro objectivo ou leit motiv confrontar o estudante com as futuras realidades profissionais que requerem capacidades comunicativas específicas desenvolvendo vocabulário adequado e pertinente a diversidade de contextos profissionais.

Os três principais eixos destes módulo são os seguintes:

Apresentar e destacar os pontos fortes dum complexo turístico quer hotel quer unidade de lazer no sentido lato

Fomentar uma relação de empatia e de profissionalismo com os clientes durante a estada

Desenvolver acções de marketing específicas com parceiros francófonos.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

Following the subjects of the French Language I and II, the French Language III aims first or leitmotif confront the student with future situations that require professional communication skills specific vocabulary developing appropriate and relevant to the diversity of professional contexts.

The three main axes of the module are:

To present and highlight the strengths of a resort or hotel unit or leisure in the broadest sense

Fostering a relationship of empathy and professionalism with customers during the stay

Develop specific marketing activities with partners Francophones.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

- Apresentar e valorizar as características de um hotel: instalações, serviços, situação geográfica.

- Comparar 3 hotéis de luxo: pontos fracos e pontos fortes.

- Satisfazer os pedidos específicos dos clientes: quartos, restaurante e actividades de lazeres.

- Analisar, interpretar as reclamações dos clientes e elaborar respostas adequadas escritas e orais: as expressões de correspondência na área da hotelaria.

- Organizar o check-out do cliente.

- *Marketing e promoção de um hotel.*
- *Os diferentes meios de pagamentos.*
- *Abordagem gramatical feita em contexto de acordo com necessidades pontuais.*

6.2.1.4.Syllabus:

- *Present and enhance the features of a hotel facilities, services, geographical location.*
- *Compare three luxury hotels: weaknesses and strengths.*
- *To meet the specific requests of customers: rooms, restaurant and leisure activities.*
- *Analyze, interpret customer complaints and prepare written and oral responses appropriate: the expressions of correspondence in the area of hospitality.*
- *Organize your customer checkout.*
- *Marketing and promotion of a hotel.*
- *Different means of payment.*
- *Approach made grammar in context according to specific needs.*

Ouvir

Ler foneticamente

Dicionário - Ver dicionário detalhado

6.2.1.5.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Tentaremos fazer coincidir os eixos supra enunciados com as competências apresentadas em verbos de acção.

Tentaremos na apresentação do complexo turístico desenvolver as capacidades descritivas e de síntese das noções de espaço, instalações, ambiente, número de estrelas.

Tentaremos na relação como o cliente desenvolver as capacidades de acolhimento e de resolução de problemas no sentido de fidelizar os clientes.

Tentaremos num projecto de crescimento turístico com parceiros francófonos com a capacidade de apresentar e defender um projecto sempre num espírito de cordialidade e de simpatia.

No quadro europeu comum de referência, o estudante deve cumprir as competências próprias dum nível situado entre A2 e o B1.

6.2.1.5.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

We will try to match the axes mentioned above with the skills shown in action verbs.

We will attempt in presenting the resort develop the skills and descriptive summary of the concepts of space, facilities, environment, number of stars.

Try in the relationship as the client develop the skills of acceptance and resolution of problems in order to build customer loyalty.

We will try to draft a tourism growth with Francophone partners with the ability to present and defend a project where a spirit of cordiality and sympathy.

In the common European framework of reference, the student must fulfill one's own skills of a level between A2 and B1.

6.2.1.6.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Os conteúdos temáticos serão abordados através de vários suportes escolhidos, documentos audiovisuais, excertos de manuais de Francês da área da hotelaria e da restauração.

O método FLE baseia-se essencialmente no método comunicativo e de descoberta, pretendendo valorizar as estratégias funcionais e comunicativas associadas.

*Avaliação Contínua (regime presencial 70%. Prova escrita 50% + Trabalhos práticas e oral 50%). Aprovação: 10 valores
Avaliação Final: provas escrita (minimum 8 valores)e oral*

6.2.1.6.Teaching methodologies (including evaluation):

The thematic content will be addressed through various media chosen, audiovisual documents, excerpts from textbooks in the field of French hotels and restaurants.

The FLE method is essentially based on the communicative method and discovery, intending to enhance the functional and communicative strategies associated.

*Continuous Assessment (70% to-face. Written test 50% + work practices and oral 50%). Approval: 10 points
Final assessment: written test (minimum 8 points) and oral*

6.2.1.7.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

A metodologia FLE Français Langue Etrangère pelas suas interacções tanto entre os alunos do que com o professor responde às exigências cruzadas do Quadro Europeu e do seu leque de competências "être capable de":

PE Production écrite

PO Production orale

CE Compréhension écrite
CO Compréhension orale

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The methodology Français Langue FLE Etrangère their interactions both among the students than the teacher responds to the demands of the European Crusades and their range of skills "être capable of ":

PE Written production
PO Spoken Production
EC Reading
CO Listening

6.2.1.8. Bibliografia principal:

a) Dicionários

SOARES, A e SANTOS, M. J. (2003), *Francês Português Dicionário do Tradutor*, Faro, Editor Noémio Ramos.
 REY-DEBOVE, Josette (1999), *Dictionnaire du français*, Paris, Le Robert & Cle International.

b) Gramáticas

AKYUZ, A. (2000), *Exercices de grammaire en contexte – Niveau débutant*, Paris, Hachette.
 CALLAMAND, M. (1987), *Grammaire vivante du français, français langue étrangère*, Paris, Larousse.
 GRÉGOIRE, M., THIÉVENAZ, O., (1995), *Grammaire progressive du français*, Paris, Cle International.
 MONNERIE A. (1987), *Le français au présent, français langue étrangère*, Paris, Didier.
 BÉNAC P, BURNEY, P. (1998), *Guide conjugaison, «tous les verbes conjugués»*, Paris, Hachette.

c) Métodos

BELLENGER (1992), *L'expression orale. Une approche nouvelle de la parole expressive*, Paris, ESF.
 CALMY, A. (2004), *Le Français du Tourisme*, Paris, Hachette Français Langue Etrangère.
 CORBEAU, S. (2004), *Tourisme.com, Méthode de français du tourisme*, Paris, Cle International.

Anexo IX - Língua Francesa IV

6.2.1.1. Unidade curricular:

Língua Francesa IV

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

François Paymal

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

Na sequência das disciplinas de Língua Francesa I a III, a Língua Francesa IV tem ainda como objectivo ou leit motiv confrontar o estudante com as futuras realidades profissionais que requerem capacidades comunicativas específicas desenvolvendo vocabulário adequado e pertinente a diversidade de contextos profissionais.

Os três principais eixos destes módulo são os seguintes

Recolher todos os dados úteis na implementação de um complexo turístico de nacionalidade portuguesa numa zona Francófona (Sénégál, La Guadeloupe, Québec, La Réunion, La Côte d'Azur, Les Marquises) .

Fomentar uma relação estável e duradoura com os parceiros francófonos.

Ler, perceber e preencher toda a documentação de administrações francófonas.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

Following the subjects of the French Language I-III, IV to the French language also has the purpose or leitmotif confront the student with future situations that require professional communication skills specific vocabulary developing appropriate and relevant to the diversity of professional contexts.

The three main axes of the module are as follows

Collect all data useful in implementing a Portuguese resort of La Francophonie in an area (Sénégál, La Guadeloupe, Quebec La Réunion, La Cote d'Azur, Les Marquises).

Foster a stable and lasting relationship with Francophone partners.

Read, understand and complete all documentation in francophone administrations.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

- Recolher e Analisar todas as informações escritas em Francês e necessárias para a realização de um "dossier-projecto" de criação de uma unidade turística.*
- Cumprir todas as exigências orais e escritas quer telefone e entrevistas quer e mails e cartas formais.*
- Abordagem gramatical feita em contexto de acordo com necessidades pontuais.*

6.2.1.4.Syllabus:

- *Collect and analyze all the information written in French and necessary to conduct a "file-project " of creating a tourist unit.*
- *Comply with all requirements both oral and written and telephone interviews and whether formal letters and emails.*
- *Approach made grammar in context according to specific needs ..*

6.2.1.5.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Tentaremos fazer coincidir os eixos supra enunciados com as competências apresentadas em verbos de acção.

Tentaremos na implementação virtual de um complexo turístico desenvolver as capacidades para conceber as noções de espaço, instalações, ambiente, número de estrelas – isso na língua francesa!.

Tentaremos na relação como o parceiros desenvolver as capacidades de negociação e de resolução de problemas no sentido de fortalecer a relação de negócios.

Tentaremos na parte dos processos administrativos virtuais evidenciar as subtilidade dos documentos administrativos escritos em francês.

No quadro europeu comum de referência, o estudante deve cumprir as competências próprias dum nível situado entre no B1.

6.2.1.5.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

We will try to match the axes mentioned above with the skills shown in action verbs.

We will try to implement a virtual resort develop the capacity to conceive the notions of space, facilities, environment, number of stars - that's in French!.

Try in the relationship as the partners develop the skills of negotiation and problem solving to strengthen the business relationship

6.2.1.6.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Os conteúdos temáticos serão abordados através de vários suportes escolhidos, documentos audiovisuais, excertos de manuais de Francês da área da hotelaria e da restauração.

O método FLE baseia-se essencialmente no método comunicativo e de descoberta, pretendendo valorizar as estratégias funcionais e comunicativas associadas.

*Avaliação Contínua (regime presencial 70%.prova escrita 50% + Trabalhos práticas e oral 50%). Aprovação: 10 valores
Avaliação Final: provas escrita (minimum 8 valores)e oral*

6.2.1.6.Teaching methodologies (including evaluation):

The thematic content will be addressed through various media chosen, audiovisual documents, excerpts from textbooks in the field of French hotels and restaurants.

The FLE method is essentially based on the communicative method and discovery, intending to enhance the functional and communicative strategies associated.

*Continuous Assessment (70% to-face. 50% + written test and oral work practices 50%). Approval: 10 points
Final assessment: written test (minimum 8 points) and oral*

6.2.1.7.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

A metodologia FLE Français Langue Etrangère pelas suas interações tanto entre os alunos do que com o professor responde às exigências cruzadas do Quadro Europeu e do seu leque de competências "être capable de":

PE Production écrite

PO Production orale

CE Compréhension écrite

CO Compréhension orale

6.2.1.7.Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The methodology Français Langue FLE Etrangère their interactions both among the students than the teacher responds to the demands of the European Crusades and their range of skills "être capable of ":

PE Written production

PO Spoken Production

EC Reading

CO Listening

6.2.1.8.Bibliografia principal:

a) Dicionários

SOARES, A e SANTOS, M. J. (2003), Francês Português Dicionário do Tradutor, Faro, Editor Noémio Ramos.

REY-DEBOVE, Josette (1999), Dictionnaire du français, Paris, Le Robert & Cle International.

b) Gramáticas

AKYUZ, A. (2000), Exercices de grammaire en contexte – Niveau débutant, Paris, Hachette.

CALLAMAND, M. (1987), Grammaire vivante du français, français langue étrangère, Paris, Larousse.

GRÉGOIRE, M., THIÉVENAZ, O., (1995), *Grammaire progressive du français*, Paris, Cle International.
 MONNERIE A. (1987), *Le français au présent, français langue étrangère*, Paris, Didier.
 BÉNAC P, BURNEY, P. (1998), *Guide conjugaison, «tous les verbes conjugués»*, Paris, Hachette.
 c) Métodos
 BELLENGER (1992), *L'expression orale. Une approche nouvelle de la parole expressive*, Paris, ESF.
 CALMY, A. (2004), *Le Français du Tourisme*, Paris, Hachette Français Langue Etrangère.
 CORBEAU, S. (2004), *Tourisme.com, Méthode de français du tourisme*, Paris, Cle International.

Anexo IX - Língua Francesa V

6.2.1.1.Unidade curricular:

Língua Francesa V

6.2.1.2.Docente responsável (preencher o nome completo):

François Paymal

6.2.1.3.Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

Na sequência das disciplinas de Língua Francesa I a IV, a Língua Francesa V tem ainda como primeiro objectivo ou leitmotiv confrontar o estudante com as futuras realidades profissionais que requerem capacidades comunicativas específicas desenvolvendo vocabulário adequado e pertinente a diversidade de contextos profissionais. Os três principais eixos destes módulo são os seguintes:

Desenvolver a dimensão narrativa e apresentar experiências pessoais.

Analisar e comentar a cultura específica de um grupo turístico.

Procurar um emprego num país francófono.

6.2.1.3.Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

Following the subjects of the French Language I-IV, V has the French language as a first order or leitmotif confront the student with future situations that require professional communication skills specific vocabulary developing appropriate and relevant to the diversity of professional contexts. The three main axes of the module are:

Developing the narrative dimension and present experiences.

Analyze and comment on the specific culture of a tour group.

Find a job in a francophone country.

Ouvir

Ler foneticamente

Dicionário - Ver dicionário detalhado

6.2.1.4.Conteúdos programáticos:

- *Contar o ultimo estagio (características do hotel: instalações, serviços, situação geográfica, pessoal, Direcção, clientes...)* .
- *Contar a sua estada real ou não num hotel de luxo na "Côte d'Azur".*
- *Contar experiências relevantes no contexto da Gestão Hoteleira.*
- *Analisar e interpretar a Cultura da Empresa do hotel onde foi feito o estagio.*
- *Realizar todas as etapas para conseguir a admissão como quadro de uma unidade turística francesa ou suíça. (L'annonce, le CV, l'entretien, la négociation...)*

6.2.1.4.Syllabus:

- *Count the final stage (characteristic of the hotel facilities, services, location, staff, Board, customers ...).*
- *Tell your stay real or not in a luxury hotel on the Côte d'Azur. "*
- *Count relevant experiences in the context of Hospitality Management.*
- *Analyze and interpret the Corporate Culture of the hotel where the stage was made.*
- *Perform all the steps to gain admission as part of a touristic French or Swiss. (L'annonce le CV, l'entretien, la négociation ...)*

6.2.1.5.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Tentaremos fazer coincidir os eixos supra enunciados com as competências apresentadas em verbos de acção.

Tentaremos na dimensão narrativa desenvolver todas as ferramentas gramaticais e lexicais correspondentes

Tentaremos na dimensão da cultura específica do hotel evidenciar as noções seguintes: autoridade, liderança, fardas, logos, histórico do hotel, especificidade dos clientes... .

Tentaremos no projecto de admissão como quadro desenvolver as capacidades de auto apresentação destacando os pontos fortes da personalidade.

No quadro europeu comum de referência, o estudante deve cumprir as competências próprias dum nível situado ainda no B1.

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

We will try to match the axes mentioned above with the skills shown in action verbs.

We will try to develop narrative dimension in all relevant grammatical and lexical tools

We will try to specify the size of the culture of the hotel highlighting the following concepts: authority, leadership, uniforms, logos, historic hotel, customer specific

Try in the draft framework for admission as develop the skills of self presentation highlighting the strong ones personality.

In the common European framework of reference, the student must fulfill one's own skills of a level still located in B1.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Os conteúdos temáticos serão abordados através de vários suportes escolhidos, documentos audiovisuais, excertos de manuais de Francês da área da hotelaria e da restauração.

O método FLE baseia-se essencialmente no método comunicativo e de descoberta, pretendendo valorizar as estratégias funcionais e comunicativas associadas.

*Avaliação Contínua (regime presencial 70%. prova escrita 50% + Trabalhos práticas e oral 50%). Aprovação: 10 valores
Avaliação Final: provas escrita (minimum 8 valores) e oral*

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

The thematic content will be addressed through various media chosen, audiovisual documents, excerpts from textbooks in the field of French hotels and restaurants.

The FLE method is essentially based on the communicative method and discovery, intending to enhance the functional and communicative strategies associated.

Continuous Assessment (70% to-face. 50% + written test and oral work practices 50%). Approval: 10 points

Final assessment: written test (minimum 8 points) and oral

Ouvir

Ler foneticamente

Dicionário - Ver dicionário detalhado

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

A metodologia FLE Français Langue Etrangère pelas suas interações tanto entre os alunos do que com o professor responde às exigências cruzadas do Quadro Europeu e do seu leque de competências "être capable de":

PE Production écrite

PO Production orale

CE Compréhension écrite

CO Compréhension orale

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The methodology Français Langue FLE Etrangère their interactions both among the students than the teacher responds to the demands of the European Crusades and their range of skills "être capable of ":

PE Written production

PO Spoken Production

EC Reading

CO Listening

6.2.1.8. Bibliografia principal:

a) Dicionários

SOARES, A e SANTOS, M. J. (2003), Francês Português Dicionário do Tradutor, Faro, Editor Noémio Ramos.

REY-DEBOVE, Josette (1999), Dictionnaire du français, Paris, Le Robert & Cle International.

b) Gramáticas

AKYUZ, A. (2000), Exercices de grammaire en contexte – Niveau débutant, Paris, Hachette.

CALLAMAND, M. (1987), Grammaire vivante du français, français langue étrangère, Paris, Larousse.

GRÉGOIRE, M., THIÉVENAZ, O., (1995), Grammaire progressive du français, Paris, Cle International.

MONNERIE A. (1987), Le français au présent, français langue étrangère, Paris, Didier.

BÉNAC P, BURNEY, P. (1998), Guide conjugaison, «tous les verbes conjugués», Paris, Hachette.

c) Métodos

BELLENGER (1992), L'expression orale. Une approche nouvelle de la parole expressive, Paris, ESF.

CALMY, A. (2004), Le Français du Tourisme, Paris, Hachette Français Langue Etrangère.

CORBEAU, S. (2004), Tourisme.com, Méthode de français du tourisme, Paris, Cle International.

Anexo IX - Língua Francesa VI

6.2.1.1.Unidade curricular:

Língua Francesa VI

6.2.1.2.Docente responsável (preencher o nome completo):

François Paymal

6.2.1.3.Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

Na sequência das disciplinas de Língua Francesa I a V, a Língua Francesa VI tem ainda como primeiro objectivo ou leitmotiv confrontar o estudante com as futuras realidades profissionais que requerem capacidades comunicativas específicas desenvolvendo vocabulário adequado e pertinente a diversidade de contextos profissionais. Os três principais eixos destes módulo são os seguintes:

Apresentar todos os dados quantitativos, quadros, gráficos (actividades passada e futura) da empresa turística.

Comunicar aos dirigentes da empresa o histórico da empresa e o plano futuro.

Organizar um congresso

6.2.1.3.Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

Following the subjects of the French Language I to V, VI French language also has the first object or leitmotif confront the student with future situations that require professional communication skills specific vocabulary developing appropriate and relevant to the diversity of professional contexts. The three main axes of the module are:

Submit all figures, tables, graphs (past and future activities) of the tourism industry.

Communicate company directors company history and future plans.

Organise a Congress

6.2.1.4.Conteúdos programáticos:

- *Descrever e comentar todos os dados quantitativos da unidade turística: Tableaux, graphiques, courbes, équations, comparaison, taux*
- *Procurar informações quantitativas sobre a actividade turística regional numa zona francófona.*
- *Apresentar um plano estratégico para o desenvolvimento da unidade turística.*
- *Organizar de A até Z os eventos seguintes: participação numa feira internacional em Paris, seminário em Bruxelles, turismo de negócio para francófonos em Lisboa*
- *Abordagem gramatical feita em contexto de acordo com necessidades pontuais.*

6.2.1.4.Syllabus:

- *Describe and comment on all the quantitative data of the tourism unit: Tableaux, graphiques, Courbes, Equations, comparaison, taux*
 - *Find quantitative information on regional tourism zone francophone.*
 - *Provide a strategic plan for the development of tourism unit.*
 - *Sort A to Z of the following events: participation in an international fair in Paris seminar in Brussels, for Francophone tourism business in London*
 - *Approach made grammar in context according to specific needs.*
- Ouvir*
Ler foneticamente
Dicionário - Ver dicionário detalhado

6.2.1.5.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Tentaremos fazer coincidir os eixos supra enunciados com as competências apresentadas em verbos de acção.

Tentaremos, na apresentação e no comentário do dados quantitativos, colocar todos as ferramentas linguísticas adequadas: nombres et grands nombres, évolution de courbes Passé, Avenir, Hypothèse, équations.

Tentaremos, na apresentação de um plano estratégico, desenvolver as capacidades de argumentação e de convicção.

Tentaremos na realização de eventos na dimensão inter cultural transmitir as ferramentas para resolução do Case study: alojamento, restauração, a noite, conferências...

No quadro europeu comum de referência, o estudante deve cumprir as competências próprias dum nível situado entre B1 e o B2.

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

We will try to match the axes mentioned above with the skills shown in action verbs.

Try, the filing and review of quantitative data, put all the tools appropriate language: nombres et grands nombres, évolution of Courbes Passé, Avenir, Hypotheses, equations.

We will attempt, in presenting a strategic plan to develop the skills of argument and conviction.

We will try to carry out cultural events in the international dimension transmit the tools to solve the Case Study: accommodation, restaurants, night, conferences ...

In the common European framework of reference, the student must fulfill one's own skills of a level between B1 and B2.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Os conteúdos temáticos serão abordados através de vários suportes escolhidos, documentos audiovisuais, excertos de manuais de Francês da área da hotelaria e da restauração.

O método FLE baseia-se essencialmente no método comunicativo e de descoberta, pretendendo valorizar as estratégias funcionais e comunicativas associadas.

*Avaliação Contínua (regime presencial 70%. Prova escrita 50% + Trabalhos práticas e oral 50%). Aprovação: 10 valores
Avaliação Final: provas escrita (minimum 8 valores) e oral*

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

The thematic content will be addressed through various media chosen, audiovisual documents, excerpts from textbooks in the field of French hotels and restaurants.

The FLE method is essentially based on the communicative method and discovery, intending to enhance the functional and communicative strategies associated.

*Continuous Assessment (70% to-face. Written test 50% + work practices and oral 50%). Approval: 10 points
Final assessment: written test (minimum 8 points) and oral*

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

A metodologia FLE Français Langue Etrangère pelas suas interações tanto entre os alunos do que com o professor responde às exigências cruzadas do Quadro Europeu e do seu leque de competências "être capable de":

PE Production écrite

PO Production orale

CE Compréhension écrite

CO Compréhension orale

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The methodology Français Langue FLE Etrangère their interactions both among the students than the teacher responds to the demands of the European Crusades and their range of skills "être capable of ":

PE Written production

PO Spoken Production

EC Reading

CO Listening

6.2.1.8. Bibliografia principal:

a) Dicionários

SOARES, A e SANTOS, M. J. (2003), Francês Português Dicionário do Tradutor, Faro, Editor Noémio Ramos.

REY-DEBOVE, Josette (1999), Dictionnaire du français, Paris, Le Robert & Cle International.

b) Gramáticas

AKYUZ, A. (2000), Exercices de grammaire en contexte – Niveau débutant, Paris, Hachette.

CALLAMAND, M. (1987), Grammaire vivante du français, français langue étrangère, Paris, Larousse.

GRÉGOIRE, M., THIÉVENAZ, O., (1995), Grammaire progressive du français, Paris, Cle International.

MONNERIE A. (1987), Le français au présent, français langue étrangère, Paris, Didier.

BÉNAC P, BURNEY, P. (1998), Guide conjugaison, «tous les verbes conjugués», Paris, Hachette.

c) Métodos

BELLENGER (1992), L'expression orale. Une approche nouvelle de la parole expressive, Paris, ESF.

CALMY, A. (2004), Le Français du Tourisme, Paris, Hachette Français Langue Etrangère.

CORBEAU, S. (2004), Tourisme.com, Méthode de français du tourisme, Paris, Cle International.

Anexo IX - Língua Inglesa I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Língua Inglesa I

6.2.1.2.Docente responsável (preencher o nome completo):*Maria da Conceição Lopes da Silva Gordon***6.2.1.3.Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:***A unidade curricular tem como objectivo que os discentes desenvolvam a sua competência linguística de forma a serem capazes de comunicar, em inglês corrente, com hóspedes e colegas de trabalho estrangeiros e turistas, no âmbito das funções elementares de rotina, próprias das unidades hoteleiras.***6.2.1.3.Objectives of the curricular unit and competences to be developed:***The aim of the course unit is that the students develop their linguistic skills in English in such a way that they are able to communicate with English-speaking guests, colleagues and tourists in the course of elementary tasks relating to the hospitality industry.***6.2.1.4.Conteúdos programáticos:***Os conteúdos programáticos compreendem a aquisição de vocabulário e estruturas linguísticas para desempenharem as mais variadas funções na área da hotelaria, como sendo a apresentação do próprio e da empresa, a execução do “check-in” e “check-out”, o atendimento e aconselhamento a clientes e a redacção de correspondência. Acrescem a estas funções o conhecimento e descrição, em língua inglesa, das profissões da indústria hoteleira, dos serviços e equipamentos, e do alojamento e acessórios de uma unidade hoteleira***6.2.1.4.Syllabus:***The programme focuses primarily on the development of vocabulary and linguistic structures to perform various tasks relating to hotel industry. These include the following: how to introduce oneself and the hotel, how to check in and check out, customer service and advice, and correspondence. Additionally, the students will become acquainted with the different professions in the hospitality industry and its various services.***6.2.1.5.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:***A aquisição de vocabulário e estruturas linguísticas para que os discentes possam depois desempenhar com confiança as funções acima descritas, na língua inglesa, é facilitada pelo desenvolvimento da competência linguística dos mesmos.***6.2.1.5.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:***The development of linguistic skills will allow the students to perform the tasks outlined above with confidence and competence.***6.2.1.6.Metodologias de ensino (avaliação incluída):***Os métodos pedagógicos abarcam breves exposições teóricas, exercícios orais e escritos, simulações com desempenho de papéis e jogos pedagógicos. No que concerne à avaliação, inclui um teste no final do semestre, que corresponde a 60% da classificação final, e uma composição e uma prova oral, que correspondem aos restantes 40%.***6.2.1.6.Teaching methodologies (including evaluation):***Teaching methodology: brief theoretical overviews, oral and written exercises, and role-playing.
Assessment: test (60%), a short essay (20%) and an individual oral exam (20%).***6.2.1.7.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.***Sendo o principal objectivo a aquisição de competências linguísticas para o desempenho de funções relacionadas com a indústria hoteleira, a metodologia aplicada nesta unidade curricular permite uma abordagem teórico-prática multifacetada que, por seu turno, possibilita, em simultâneo, uma aprendizagem alargada e incisiva, direccionada ao mundo do trabalho.***6.2.1.7.Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.***The methodology outlined above provides for a multifaceted approach, which will, in turn, facilitate a learning process grounded on workplace functions and requirements.***6.2.1.8.Bibliografia principal:***Jones, Leo. 2005. Welcome – English for the Travel and Tourism Industry Student's Book, 2ª edição (Cambridge: Cambridge University Press)***Anexo IX - Língua Inglesa II****6.2.1.1.Unidade curricular:***Língua Inglesa II*

6.2.1.2.Docente responsável (preencher o nome completo):

Maria da Conceição Lopes da Silva Gordon

6.2.1.3.Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

A unidade curricular tem como objectivo que os discentes desenvolvam a sua competência linguística de forma a serem capazes de comunicar, em inglês corrente, com hóspedes e colegas de trabalho estrangeiros e turistas, no âmbito das funções elementares de rotina, próprias das unidades hoteleiras. Para além disso, visa também iniciar a preparação para o processo de candidatura ao mercado de trabalho da hotelaria.

6.2.1.3.Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

The aim of the course unit is that the students develop their linguistic skills in English in such a way that they are able to communicate with English-speaking guests, colleagues and tourists in the course of elementary tasks relating to the hospitality industry. It also envisages to prepare students for job-hunting.

6.2.1.4.Conteúdos programáticos:

Os conteúdos programáticos compreendem a aquisição de vocabulário e estruturas linguísticas para desempenharem as mais variadas funções na área da hotelaria, tendo agora como base o reconhecimento de diferenças culturais e comportamentais. Acresce a este tópico a iniciação ao atendimento telefónico, assim como o desenvolvimento das temáticas referentes ao atendimento e aconselhamento a clientes e a redacção de correspondência. O último conteúdo programático inclui a execução do currículo vitae e da carta de apresentação.

6.2.1.4.Syllabus:

The programme focuses primarily on the development of vocabulary and linguistic structures to perform various tasks relating to hotel industry. These include: awareness of cultural and behavioural differences, customer support (be it online, via the phone or in person), correspondence and job applications.

6.2.1.5.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

A aquisição de vocabulário e estruturas linguísticas para que os discentes possam depois desempenhar com confiança as funções acima descritas, na língua inglesa, é facilitada pelo desenvolvimento da competência linguística dos mesmos. Já a aprendizagem da redacção de uma carta de apresentação e de um currículo vitae na língua inglesa é uma mais-valia num mercado de trabalho tão internacional e internacionalizado como é o da hotelaria.

6.2.1.5.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The development of linguistic skills will allow the students to perform the tasks outlined above with confidence and competence. Conversely, drafting a cover letter and curriculum vitae in English is an asset in a job market as international as hospitality.

6.2.1.6.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Os métodos pedagógicos abarcam breves exposições teóricas, exercícios orais e escritos, simulações com desempenho de papéis e jogos pedagógicos. No que concerne à avaliação, inclui um teste no final do semestre, que corresponde a 60% da classificação final. Os restantes 40% compreendem duas provas orais: uma de grupo em situação de role-play e outra individual durante a qual será debatido um tema actual referente aos conteúdos programáticos leccionados no decorrer do semestre.

6.2.1.6.Teaching methodologies (including evaluation):

*Teaching methodology: brief theoretical overviews, oral and written exercises, and role-playing.
Assessment: test (60%), a group oral exam (20%) and an individual oral exam (20%).*

6.2.1.7.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Sendo o principal objectivo a aquisição de competências linguísticas para o desempenho de funções relacionadas com a indústria hoteleira e a preparação do processo de candidatura a cargos dentro do ramo, a metodologia aplicada nesta unidade curricular permite uma abordagem teórico-prática multifacetada que, por seu turno, possibilita, em simultâneo, uma aprendizagem alargada e incisiva, direccionada ao mundo do trabalho.

6.2.1.7.Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The methodology outlined above provides for a multifaceted approach, which will, in turn, facilitate a learning process grounded on workplace functions and requirements.

6.2.1.8.Bibliografia principal:

Jones, Leo. 2005. Welcome – English for the Travel and Tourism Industry Student's Book, 2ª edição (Cambridge: Cambridge University Press)

Anexo IX - Língua Inglesa III**6.2.1.1.Unidade curricular:***Língua Inglesa III***6.2.1.2.Docente responsável (preencher o nome completo):***Ana Luísa Teixeira***6.2.1.3.Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

No fim do curso os estudantes serão capazes de comunicar, em inglês corrente, com colegas de trabalho estrangeiros e turistas, no âmbito das funções de atendimento próprias das unidades hoteleiras. De entre outras, serão fornecidas as seguintes competências: responder a cartas de reclamação de clientes; sugerir e planificar viagens e programas de lazer; descrever unidades hoteleiras; fornecer instruções de percurso e orientação no espaço físico. Os discentes serão, também, capazes de fundamentar a relevância da formação académica, conjuntamente com a experiência profissional, no decorrer das suas carreiras profissionais. Espera-se igualmente uma melhoria na capacidade de leitura, escrita e oralidade na língua inglesa, no âmbito da indústria hoteleira.

6.2.1.3.Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

At the end of the course students will be able to communicate in plain English with coworkers and foreign tourists, within the context of their professional activities. The following competencies, amongst others, will be acquired: answering letters of complaint from customers, suggesting and plan travel and leisure programs, describing the hotels, providing directions and routes. The students will also be able to substantiate the relevance of academic training, together with professional experience in the course of their careers. An improvement in reading, writing and speaking skills in English within the hotel industry field, is also expected.

6.2.1.4.Conteúdos programáticos:

Aquisição de vocabulário e estruturas linguísticas para desempenhar as seguintes funções:

- *Diferenças culturais e comportamentais*
 - o *Reconhecer e empregar, correctamente, determinados comportamentos e termos linguísticos como sinais de respeito e amabilidade no tratamento de clientes e colegas de trabalho;*
- *Atendimento e aconselhamento a clientes*
 - o *Escolha de opções gastronómicas e bebidas e reservas de mesas;*
 - o *Calcular e explicar as contas apresentadas nas facturas;*
 - o *Indicar trajectos e aconselhar destinos turísticos e de lazer aos clientes.*
- *Atendimento telefónico*
 - o *Atender e efectuar pedidos de informação básicos, relativos à unidade hoteleira e seus departamentos (salas de reuniões, organização de eventos);*
 - o *Marcar e alterar compromissos de trabalho.*
- *Redacção de correspondência*
 - o *Respostas a pedidos de informação básicos, relativos à unidade hoteleira e seus departamentos (salas de reuniões, organização de eventos);*
 - o *Reclamações e respostas a reclamações*

6.2.1.4.Syllabus:

Acquisition of vocabulary and language structures to perform the following functions:

- *Recognizing and properly employing certain behaviors and linguistic terms, as signs of respect and kindness in the treatment of clients and colleagues;*
- *Assisting and advising clients: the choice of dining and drinks; table reservations;*
- *Calculating and explaining the invoices and bills;*
- *Indicating routes and destinations and suggesting leisure programs.*
- *Answering basic requests for information concerning the hotel and its departments (meeting rooms, events);*
- *Checking and changing work commitments.*
- *Drafting correspondence*

6.2.1.5.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

O programa a desenvolver conduzirá ao desenvolvimento de capacidades de comunicação em inglês, tendo em conta o contexto profissional de gestão hoteleira. Os discentes serão sensibilizados para a existência de diferenças culturais, de diferentes contextos de atendimento ao público, que requerem a utilização de ferramentas de comunicação muito específicas. A melhoria das competências escrita permitirá aos discentes estabelecer correspondência profissional em inglês, sendo esta uma das ferramentas centrais para um bom desempenho profissional em gestão hoteleira.

6.2.1.5.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The course will lead to the development of communication skills in English, taking into account the professional context of hospitality management. The students will be sensitized to the existence of different cultures, requiring the use of very specific communication tools. Improved writing skills will enable students to establish professional

correspondence in English, this being one of the central tools for a good professional performance in hospitality management.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Método pedagógico:

Breves exposições teóricas

Exercícios orais e escritos

Simulações com desempenho de papéis

Jogos pedagógicos

Apoio audio-visual

Método de avaliação:

Avaliação contínua, incluindo os seguintes elementos:

Um exercício prático a realizar em aula (5%)

Um teste intercalar a realizar em aula (10%)

Uma planificação da estrutura da apresentação oral, metodologia e apoio bibliográfico escolhidos. (5%)

Uma apresentação oral individual, cujo tema será escolhido pelos discentes, a partir de uma lista disponibilizada pela docente (20%).

Um teste escrito final (60%).

Os estudantes consideram-se aprovados desde que obtenham uma classificação igual ou superior a 10 valores, e a classificação individual de cada uma das componentes seja igual ou superior a 8 valores.

Para beneficiar do regime de avaliação contínua, os estudantes estão obrigados a um regime presencial que não exceda 30% de faltas. No caso dos estudantes trabalhadores, será aplicada a regulamentação interna em vigor.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

Pedagogical method:

Brief theoretical presentations

Oral and written exercises

Simulation with role-playing

Educational games

Audio-visual support

Method of evaluation:

Continuous assessment, including the following:

A practical exercise to be held in class (5%)

A mid-term test to perform in class (10%)

A proposal for an oral presentation, bibliographic support and methodology chosen. (5%)

An individual oral presentation on a theme chosen by students from a list provided by the teacher (20%).

A final written test (60%).

Students will be considered approved provided they obtain a rating equal to or higher than 10, and the individual classification of each component is less than 8 values.

To qualify for the scheme of continuous assessment, students must not exceed 30% of absences. In the case of student-workers, the internal policy will be applied.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

A metodologia pedagógica privilegiará a aplicação prática das estruturas linguísticas aprendidas, permitindo a simulação de contextos profissionais em aula. A avaliação contínua, contando com diversos elementos e momentos avaliativos, permitirá aos discentes um contacto sistemático e regular com a língua inglesa, o que se afigura fundamental na aprendizagem de qualquer idioma.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The teaching methodology focuses on the practical application of learned linguistic structures, allowing the simulation of professional contexts in the classroom. Continuous assessment, with different elements and moments of evaluation, allows students a systematic and regular contact with the English language, which is fundamental in learning any language.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

Bibliografia principal:

(1000 caracteres)

Obrigatória:

JONES, Leo (2005), Welcome – English for the Travel and Tourism Industry, Student's Book, Second Edition, Cambridge, Cambridge University Press.

Complementar

HARDING, Keith (2006), Going International – English for Tourism, Student's Book, Oxford, Oxford University Press.

HARDING, Keith and Henderson, Paul (2006), High Season – English for the Hotel and Tourist Industry, Student's Book, Oxford, Oxford University Press.

Anexo IX - Língua Inglesa IV**6.2.1.1.Unidade curricular:***Língua Inglesa IV***6.2.1.2.Docente responsável (preencher o nome completo):***Ana Luísa Teixeira***6.2.1.3.Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:***Os discentes serão capazes de, em língua inglesa, organizar e participar em reuniões de trabalho, reconhecer os contextos nos quais se impõe a realização de reuniões e aplicar as regras de protocolo inerentes. Serão, ainda, capazes de delegar competências.***6.2.1.3.Objectives of the curricular unit and competences to be developed:***The students will be able to organize and participate in workshops, to recognize the contexts in which meetings are called for and to apply the rules of protocol involved. They will also be able to delegate responsibilities.***6.2.1.4.Conteúdos programáticos:***Aquisição de vocabulário e estruturas linguísticas para desempenhar as seguintes funções:*

- *Participar activa e profissionalmente em reuniões de trabalho*
- *Instruir os colegas de trabalho e subordinados quanto à forma de agir nas mais diversas situações próprias do dia-a-dia de uma unidade hoteleira:*
 - o *Deveres, obrigações, horários, métodos de trabalho, etc.*
 - o *Alterações de procedimentos impostos pela gerência.*
- *Recepção e atendimento de grupos de operadores turísticos.*
- *"Socializing"*
- *Redacção de correspondência:*
 - o *Pedidos de esclarecimentos a fornecedores e clientes;*
 - o *Encomendas de material e serviços.*

6.2.1.4.Syllabus:*Acquisition of vocabulary and language structures to perform the following functions:*

- *Actively participate in business meetings*
 - *Educate colleagues and subordinates on how to act in various situations of their own day-to-day professional life in a hotel: the duties, obligations, schedules, working methods, etc..*
 - *Deal with change of procedures imposed by management.*
 - *"Socializing"*
 - *Drafting correspondence*
- Requests for clarification to suppliers and customers*
Orders for equipment and services.

6.2.1.5.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:*Os conteúdos programáticos centram-se na aprendizagem das estruturas linguísticas e processuais essenciais para o conhecimento da realidade específica de reuniões de trabalho.***6.2.1.5.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:***The syllabus focuses on learning the language structures and procedures essential to the knowledge of the specific reality of working meetings.***6.2.1.6.Metodologias de ensino (avaliação incluída):***Método pedagógico:*

Breves exposições teóricas
Exercícios orais e escritos
Simulações com desempenho de papéis
Jogos pedagógicos
Apoio áudio-visual

*Método de avaliação:**Avaliação contínua, incluindo os seguintes elementos:*

Um teste intercalar a realizar em aula (10%)
Exercícios práticos de simulação de reuniões (10%)
Uma simulação de reunião de trabalho, que funcionará como o principal elemento de avaliação oral. (20%).
Um teste escrito final (60%).

Os estudantes consideram-se aprovados desde que obtenham uma classificação igual ou superior a 10 valores, e a classificação individual de cada uma das componentes seja igual ou superior a 8 valores.

Para beneficiar do regime de avaliação contínua, os estudantes estão obrigados a um regime presencial que não exceda 30% de faltas. No caso dos estudantes trabalhadores, será aplicada a regulamentação interna em vigor.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

Pedagogical method:

*Brief theoretical presentations
Oral and written exercises
Simulation with role-playing
Educational games
Audio-visual support*

Method of evaluation:

Continuous assessment, including the following:

A mid-term test to perform in class (10%)

Practical exercises in simulated meetings (10%)

A simulation of a working meeting, which will act as the main element of the oral assessment. (20%).

A final written test (60%).

Students will be considered approved provided they obtain a rating equal to or higher than 10, and the individual classification of each component is less than 8 values.

To qualify for the scheme of continuous assessment, students are forced to face a regime that does not exceed 30% of absences. In the case of student-workers, internal policies will be applied.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

A metodologia pedagógica privilegiará a aplicação prática das estruturas linguísticas aprendidas, permitindo a simulação de contextos profissionais em aula. Os alunos terão várias oportunidades no decorrer do semestre de adquirir novas competências linguísticas em diversos contextos de reuniões de trabalho, através da realização de diversas simulações.

A avaliação contínua, contando com diversos elementos e momentos avaliativos, permitirá aos discentes um contacto sistemático e regular com a língua inglesa, o que se afigura fundamental na aprendizagem de qualquer idioma.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The teaching methodology focuses on the practical application of learned linguistic structures, allowing the simulation of professional contexts in the classroom. Students will have several opportunities during the semester to acquire new language skills in various contexts of meetings, by conducting various simulations.

Continuous assessment, with different elements and moments of evaluation, allow students a systematic and regular contact with the English language, which seems fundamental in learning any language.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

Goodale, Malcom. (1987). The Language of Meetings. London: Heinle.

Handford, Michael (2010). The Language of Business Meetings. Cambridge: CUPress.

Diversos artigos de publicações periódicas, bem como referências adicionais, serão facultados aos discentes, ao longo do semestre.

Anexo IX - Língua Inglesa V

6.2.1.1. Unidade curricular:

Língua Inglesa V

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Scott Matthew Culp

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

Aperfeiçoamento do domínio da Língua Inglesa e alargamento dos conhecimentos sobre as culturas de expressão inglesa.

Pretende-se desenvolver as competências de compreensão das ideias principais em textos complexos sobre assuntos concretos e abstractos, incluindo discussões técnicas na área de especialidade; de comunicar com um certo grau de espontaneidade e de à-vontade com falantes nativos, sem que haja tensão de parte a parte; de se exprimir de modo claro e pormenorizado sobre uma grande variedade de temas e de explicar um ponto de vista sobre um tema da actualidade, expondo as vantagens e os inconvenientes de várias possibilidades.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

This course unit aims at promoting the students' mastery of English and at expanding their knowledge of English-speaking cultures.

At the end of the course, students are expected to be able to understand the main ideas of complex texts on both

concrete and abstract topics, including technical discussions in their field of specialization; to be able to interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible without strain for either party; to be able to produce clear, detailed texts on a wide range of subjects and explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

Os conteúdos a abordar incidirão sobre estruturas gramaticais, expressões idiomáticas e terminologia específica relacionadas com a área de negócios, tais como: operações financeiras, reuniões, candidaturas, assessoria, organização de conferências, viagens, etc,

Principais conteúdos gramaticais:

Uso e omissão do artigo;

Tempos Verbais:

Present Simple/Present Continuous;

Past Simple/Present Perfect;

Past Simple/Past Continuous;

The Future;

The Conditional.

Principais conteúdos temáticos:

Apresentações;

Conversas telefónicas;

Marcação de viagens;

Pagamentos bancários;

Redacção de cartas/emails/faxes;

Resposta a anúncios/candidaturas;

Terminologia de Reuniões;

Organização de Conferências.

6.2.1.4. Syllabus:

The contents to be broached shall range from grammar structures to specific business idioms and terminology areas, such as: financial transactions, meetings, applications, secretarial tasks, conference organisation, travel bookings, etc.

Main grammar contents:

Use and omission of the article;

Verb Tenses:

Present Simple/Present Continuous;

Past Simple/Present Perfect;

Past Simple/Past Continuous;

The Future;

The Conditional.

Main themes:

Introductions;

Telephone conversations;

Travel booking;

Bank payments;

Letter/email/fax writing;

Advertisements and applications;

The language of meetings;

Conference organisation.

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Os conteúdos programáticos da unidade curricular visam a consecução dos objectivos acima descritos e a aquisição das competências delineadas. As estruturas gramaticais e temas estudados pretendem desenvolver e alargar os conhecimentos dos estudantes, facultando-lhes as ferramentas básicas para a comunicação em inglês, a nível B2.

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

All the contents have been devised to enable the acquisition of the skills necessary to achieve the objectives described above, and to develop the competences outlined. The grammar and the themes studied aim to develop and to foster the students' knowledge, providing them with the basic tools to communicate in English at B2 level.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia seguida terá por base exercícios práticos escritos e orais sobre os vários pontos programáticos, com recurso a meios audiovisuais, à simulação de situações e ao role-play.

Os estudantes poderão ser avaliados em avaliação contínua ou avaliação final.

Avaliação Contínua:

Os alunos deverão ter uma assiduidade igual ou superior a 70% ou 50%, no caso dos trabalhadores-estudantes; Serão avaliados durante o semestre através da participação oral na aula e da realização de mini-testes sobre a matéria em estudo (40%);

Serão submetidos a um teste final no fim do semestre (60%).

Avaliação final:

Os estudantes que optem por este modo de avaliação terão um exame final no fim do semestre (100%).

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

The method followed shall be based on practical written and oral exercises on the various items of the syllabus, resorting to audio-visual materials, situation enactment, role-play, etc.

Students may be assessed continuously, or be submitted to a final exam.

Continuous Assessment:

Students will have to attend a minimum of 75% of classes, or 50% if they are working students;

They shall be assessed during the semester, through their oral participation in class, and through short tests on the contents under study (40%);

They shall be submitted to a final test at the end of the semester (60%).

Final Assessment:

Students opting for this type of assessment shall have a final exam at the end of the semester (100%).

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

As metodologias seguidas visam a aquisição das competências acima descritas e a consecução dos objectivos da unidade curricular, uma vez que pretendem expor os estudantes a situações múltiplas nesta área específica do Inglês e submetê-los a uma prática constante dos conteúdos, quer a nível escrito, quer oral.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The methods followed aim at the acquisition of the above mentioned competences and at achieving the curricular unit's objectives, as they intend to expose students to varied situations in this specific area of English, and to submit them to constant practice of the syllabus contents, both orally and in writing.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

Jones, Leo e Richard Alexander, 2008, New International Business English, Updated Edition, Cambridge, C. U. P.

Murphy, Raymond, 2004, English Grammar in Use: A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Students, Cambridge, C.U.P.

Duckworth, Michael, 2009, Business Grammar & Practice, New Edition, Oxford, O.U.P.

Cambridge Advanced Learner's Dictionary with CD-ROM, 2008, Cambridge, C.U.P.

Anexo IX - Língua Inglesa VI

6.2.1.1. Unidade curricular:

Língua Inglesa VI

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Scott Matthew Culp

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

Aperfeiçoamento do domínio da Língua Inglesa e alargamento dos conhecimentos sobre as culturas de expressão inglesa.

Pretende-se desenvolver as competências de compreensão das ideias principais em textos complexos sobre assuntos concretos e abstractos, incluindo discussões técnicas na área de especialidade; de comunicar com um certo grau de espontaneidade e de à-vontade com falantes nativos, sem que haja tensão de parte a parte; de se exprimir de modo claro e pormenorizado sobre uma grande variedade de temas e de explicar um ponto de vista sobre um tema da actualidade, expondo as vantagens e os inconvenientes de várias possibilidades.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

Improvement of the field of English Language and broadening of knowledge about English speaking cultures.

It is intended to develop the skills of understanding the main ideas of complex text on both concrete and abstract topics, including technical discussions in specialty area; to communicate with a certain degree of spontaneity and ease with native speakers quite possible without strain for side; to express yourself clearly and detailed text on a wide range of subjects and explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

Os conteúdos a abordar incidirão sobre estruturas gramaticais, expressões idiomáticas e terminologia específica relacionadas com a área de negócios, tais como: comércio internacional, processos e operações financeiras,

marketing, vendas e negociações, resolução de problemas, etc,

Principais conteúdos gramaticais:

*Comparativos;
Verbos Modais;
Phrasal Verbs;
Tempos Verbais:*

*Present Perfect/Present Perfect Continuous;
Past Perfect;
Future Continuous and Future Perfect;
The Conditional (cont.);
The Passive;
Reported Speech*

*Principais conteúdos temáticos:
Comércio Internacional;
Processos e Operações Financeiras;
Marketing;
Vendas;
Negociações;
Resolução de problemas.*

6.2.1.4.Syllabus:

The contents the address will focus on grammatical structures, idioms and terminology related to specific business area, such as international trade, financial processes and operations, marketing, and sales negotiations, problem solving, etc.

Main content of grammar:

*Comparative;
Modals;
Phrasal Verbs;
Verb Tenses:*

*Present Perfect / Present Perfect Continuous;
Past Perfect;
Future Continuous and Future Perfect;
The Conditional (cont.);
The Passive;
Reported Speech*

*Key content areas:
International Trade;
Processes and Financial Transactions;
Marketing;
Sales;
Negotiations;
Troubleshooting*

6.2.1.5.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Os conteúdos programáticos da unidade curricular visam a consecução dos objectivos acima descritos e a aquisição das competências delineadas, uma vez que cobrem áreas relevantes do Inglês para a área de secretariado, assessoria e de negócios. As estruturas gramaticais e temas estudados pretendem desenvolver e alargar os conhecimentos dos estudantes, facultando-lhes as ferramentas básicas para a comunicação em inglês, a nível B2

6.2.1.5.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The syllabus of the course aimed at achieving the above objectives and developing the skills outlined, as they cover important areas of English for the area of secretarial and business consultancy. Grammatical structures and themes studied plan to develop and broaden the knowledge of students by providing them the basic tools for communicating in English, at B2.

6.2.1.6.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia seguida terá por base exercícios práticos escritos e orais sobre os vários pontos programáticos, com recurso a meios audiovisuais, à simulação de situações e ao role-play.

Os estudantes poderão ser avaliados em avaliação contínua ou avaliação final.

Avaliação Contínua:

Os alunos deverão ter uma assiduidade igual ou superior a 70% ou 50%, no caso dos trabalhadores-estudantes; Serão avaliados durante o semestre através da participação oral na aula e da realização de mini-testes sobre a matéria em estudo (40%);

Serão submetidos a um teste final no fim do semestre (60%).

Avaliação final:

Os estudantes que optem por este modo de avaliação terão um exame final no fim do semestre (100%).

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

The methodology will be based on written and oral exercises on the various programmatic points, using the media, to simulate situations and role-play.

Students may be assessed by continuous assessment or final assessment.

Continuous Assessment:

Students must have an attendance greater than or equal to 70% or 50% in the case of student workers;

Will be evaluated during the semester through oral participation in class and conducting mini-trials on the subject under study (40%);

Will undergo a final test at the end of the semester (60%).

Final assessment:

Students who choose this method of evaluation will be an exam at the end of the semester (100%).

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

As metodologias seguidas visam a aquisição das competências acima descritas e a consecução dos objectivos da unidade curricular, uma vez que pretendem expor os estudantes a situações múltiplas nesta área específica do Inglês e submetê-los a uma prática constante dos conteúdos, quer a nível escrito, quer oral.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The methodologies aimed at developing the skills described above and achieve the objectives of the course, once they intend to expose students to multiple situations in this specific area of English and submit them to a consistent practice of content, either in writing or Oral

6.2.1.8. Bibliografia principal:

Jones, Leo e Richard Alexander, 2008, New International Business English, Updated Edition, Cambridge, C. U. P.

Duckworth, Michael, 2009, Business Grammar & Practice, New Edition, Oxford, O.U.P.

Cambridge Advanced Learner's Dictionary with CD-ROM, 2008, Cambridge, C.U.P.

Anexo IX - Marketing

6.2.1.1. Unidade curricular:

Marketing

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Jorge Manuel Martins

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

A disciplina pretende desenvolver os principais conceitos relativos à prática do marketing.

O objectivo da disciplina é contribuir para o domínio alargado das principais ferramentas de marketing, desenvolvendo as competências necessárias à interpretação, desenvolvimento e sua execução prática:

Compreender a estratégia de mkt como derivante da Estratégia da Empresa

Saber distinguir as diversas forças envolventes que condicionam a organização

Compreender o modo como o consumidor se movimenta e decide em função de factores condicionadores do comportamento

Avaliar a importância em segmentar um mercado, através do conhecimento das principais variáveis utilizadas para o efeito

Distinguir as diferentes formas de actuação estratégica e diferentes políticas adoptadas pelas organizações

Compreender o conceito de ciclo de vida de produto e aplicar diferentes políticas de mkt-mix para cada fase de ciclo de vida

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

This course aims to develop the key concepts relating to marketing practice.

The purpose of the discipline is to contribute to the wider area of the main mkt tools, developing skills for the interpretation, development and their implementation:

understanding the mkt strategy as deriving from the Company's Strategy and considering the importance of performance analysis of a businesses portfolio and business environment;

to distinguish the various forces that affecting the organization

understanding how customers act and decide on the basis of various factors conditioning their behavior;

evaluating the importance of segmenting a market, through the knowledge of the main variables used for this purpose;

distinguishing between different forms of strategic action and the different policies adopted by organizations

understanding the concept of "product life cycle" and implementing various policies of the mkt-mix for each life cycle stage.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**I. INTRODUÇÃO***Principais conceitos e evolução do marketing***II. COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR***Condicionantes Culturais, sociais, económicas e pessoais; Motivação e percepção; Modelo de comportamento de compra;***III. ENVOLVENTE DE MARKETING E SISTEMA DE INFORMAÇÃO***O ambiente de tarefa; O macro-ambiente de marketing; A gestão da envolvente e o Sistema de Informação de Marketing;***IV. SEGMENTAÇÃO, POSICIONAMENTO E DIFERENCIAÇÃO***Critérios e modos de segmentação; Determinação e avaliação de posicionamento;***V. VARIÁVEIS DE MARKETING***Política de produto**Tipo de produtos; Linhas e gama de produtos; Desenvolvimento de produto**Política de preço**Determinação do preço; Estratégias de preço; Ajustamentos e alterações de preço**Política de promoção**Publicidade; Promoções de vendas; Relações públicas; Força de vendas e venda pessoal**Política de distribuição**Funções e formas de organização; Decisões sobre canais de distribuição; Gestão logística***6.2.1.4. Syllabus:***Key concepts and evolution of marketing: Needs, wants, preferences and demands;**Utility, Value, Satisfaction;**The marketing management.***CONSUMER BEHAVIOR***Cultural, social, economic and personal constraints;**Motivation and perception;**Model of buying behavior;***ENVIRONMENT AND MARKETING INFORMATION SYSTEM***The task environment;**The macro-marketing environment;**The environment management and the Marketing Information System;***SEGMENTATION, POSITIONING AND DIFFERENTIATION***Criteria and methods of targeting; Determination and evaluation of placement;***MARKETING VARIABLES:***Product Policy**Types of products;**Lines and product range;**Product Development**Price Policy**Price determination;**Pricing strategies;**Adjustments and changes in price**Promotion policy: Advertising, Sales Promotions, Public Relations, Sales force and sales personnel;**Distribution policy: Functions and forms of organization, decisions on distribution channels; Logistics Management***6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:***O bloco programático I corresponde à matéria pela qual se orienta os objectivo expresso na alinea a).**Já no que diz respeito aos Blocos II e III eles são na sua integra orientados para os objectivos expressos nas alíneas b) e c) do conteúdo programático.**Para o objectivo enumerado na alinea d) o IV bloco de matéria irá preencher os conhecimentos necessários ao seu alcance, enquanto que o 5º bloco de matéria se orienta para o atingir dos objectivos propostos e expressos nas alíneas e) e f)***6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:***The program's first Block corresponds to the material which meets the objectives expressed in paragraph a).**Blocks II III are fully geared towards the objectives expressed in subparagraphs b) and c) of the program.**For the purpose enumerated in subparagraph d) Block IV will provide the necessary knowledge, while the 5th block aims to achieve the proposed objectives expressed in subparagraphs e) and f)***6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):***Para a monitorização do período lectivo utilizar-se-á fundamentalmente o método expositivo com exemplos práticos de aplicação, extraídos da bibliografia recomendada ou a facultar pelo docente consoante a particularidade da matéria em causa.**Na disciplina procede-se ao regime de AVALIAÇÃO FINAL para os alunos que o pretendam, constituído por uma prova escrita de Exame com um teste de desenvolvimento e análise de um caso, ou à AVALIAÇÃO CONTINUA, para os restantes alunos, mediante a realização de um trabalho faseado que consiste na análise individual ou em grupos com o máximo de dois alunos, de quatro a seis mini-casos relacionados com a matéria de e que pondera 40% na nota final, e de um teste de Exame de carácter sumativo com questões de comentário, com ponderação de 60% na nota final.*

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

Lecturing will be the main teaching method, including applied practical examples, drawn from the recommended literature or to be provided by the teacher, depending on the particular matter in question.

The course offers the possibility of choosing between a FINAL EVALUATION scheme, consisting of a written exam with a development test and analysis of a case, or CONTINUOUS EVALUATION, by conducting a phased work that consists in analyzing, individually or in groups with a maximum of two students, four to six mini-cases related to the course contents (40% of the final grade), and an exam with essay questions, counting for 60% of the final grade.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Embora para a monitoria da aulas se opte pelo modelo expositivo, a introdução de vários trabalhos assentes na análise de casos, potenciam o trabalho de equipa e enquadram-se no espírito dos objectivos de aprendizagem inerentes ao modelo "learning by doing" que um nível de formação superior merece.

Paralelamente e através da construção, em equipa, das respostas aos "case study" procura-se assim alinhar os diferentes desempenhos com a articulação real, embora simulada, levando os diferentes alunos a emergirem em problemas empresariais a partir deles encontrarem possíveis soluções de resposta

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

Although this course fundamentally relies on a "lecture model," the introduction of case-analysis strengthens teamwork and falls within the logic inherent to the "learning by doing" model, which Higher Education calls for.

Simultaneously, the course seeks to expose students to real situations (although simulated), presenting them to corporate business problems and possible solutions, through group-work responses to "case studies."

6.2.1.8. Bibliografia principal:

KOTLER, P.H. (2007), "Marketing Management", Prentice Hall

KOTLER, Philip et al (2006), Principles of Marketing, London, Prentice Hall

LAMBIN, Jean-Jacques (2000) Marketing Estratégico, Lisboa, McGraw-Hill

Lindon, D. et al. (2000) "Mercator XXI – teoria e prática do marketing", Dom Quixote;

McDonald, M. (2002), "Marketing Plans", Kogan Page, Elsevier

Anexo IX - Marketing Turístico**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Marketing Turístico

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Ana Sofia Borda de Água Almeida

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

Aprofundar os conhecimentos de Marketing Turístico e aplicá-los ao Mercado.

2. Identificar os elementos que compõem um plano de marketing.

3. Executar um plano de marketing para um produto / projecto turístico.

4. Utilizar os instrumentos promocionais disponíveis

5. Aplicar adequadamente as ferramentas de Internet para implementação de uma estratégia de marketing e de web-marketing ao sector do Turismo.

6. Sensibilizar para a importância da Web 2.0 e o fenómeno das redes sociais

7. Solidificar conceitos relacionados com práticas de sucesso na Internet, relacionando-os com casos concretos que possam servir de exemplos negativos e positivos.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

1. Deepen the knowledge of Tourism Marketing and apply them to the Market.

2. Identify the elements of a marketing plan.

3. Run a marketing plan for a tourism product / project.

4. Use the promotional tools available

5. Use the appropriate internet tools for implementing a marketing and web-marketing strategy to the tourism sector.

6. Raising awareness to the importance of Web 2.0 and the phenomenon of social networks

7. Solidify concepts related to successful practices on the Internet, relating them to concrete cases that can serve as negative and positive examples.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

1. Conceitos Gerais de Marketing Turístico

2. Planeamento de Marketing

O Plano de Marketing Turístico

3. Comportamentos do Consumidor e a Procura Turística

Os fundamentos do Comportamento do Consumidor e o Turismo

O Processo de Decisão de Compra na actividade do Turismo

A segmentação e Grupos-Alvo
As motivações Turísticas
4. O Destino Turístico e a sua Evolução
Estratégia de Desenvolvimento para um destino
Ciclo de Vida do Produto
A competitividade de um Destino
As Organizações Nacionais do Turismo
5. O Marketing e a Promoção Turística
Os players do Turismo – os 5 principais sectores da Indústria de Turismo e Viagens
A relação e a interacção de cada player na actividade turística:
6. O Perfil do Consumidor do Futuro
O Marketing Relacional
Marketing Permissivo
Customer Relationship Manager (CRM)
7. Web Marketing Turístico
8. Web 2.0 e Turismo 2.0
Sistemas de Distribuição On-line
Optimização em Motores de Busca
Comunicação Digital: Blogue e Redes Sociais
9. Plano de Marketing On-line

6.2.1.4.Syllabus:

1. General Concepts of Tourism Marketing
2. Marketing Planning
a. Tourism Marketing Plan
3. Consumer behaviour and Tourism Demand
a. Fundamentals of consumer behaviour and Tourism; b. Purchase Decision Process in Tourism activity;c. Segmentation and Target Groups; d. Tourist motivations
4. Tourist Destination and its Evolution
a. Development Strategy for a destination; b. Product Lifecycle; c. Competitiveness of a Destination; d. National Tourism Organizations
5. Marketing and Tourism Promotion
a. Tourism players - the 5 main sectors of Tourism Industry and Travels; b. Relationship and interaction of each player in tourism:
6. Future of Consumer Profile
a. Relationship Marketing; b. Permissive Marketing; c. Customer Relationship Manager (CRM)
7. Web Tourism Marketing
8. Web 2.0 and Travel 2.0
a. Distribution Systems Online; b. Search Engine Optimization;c. Digital Communication: Blog and Social Networking
9. Marketing Plan Online

6.2.1.5.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Os 3 primeiros objectivos estão plasmados nos primeiros pontos do programa de marketing Turístico.Dotar os alunos de conhecimentos de mkt,aprofundar o mkt de serviços para transmitir conhecimentos básicos da elaboração de um Plano de Marketing aplicado aos produtos turísticos.Para a concretização do 4º objectivo houve um enfoque nos pontos 3,4 e 5.Para utilizar eficaz e eficientemente os instrumentos promocionais disponíveis,temos que saber quais são,características.Os 3 últimos objectivos prendem-se com a importância do on-line.Pretende-se sensibilizar os alunos para a importância deste canal e portanto os pontos 6 a 9 do programa remetem para a caracterização desta realidade.Mostrando como se caracteriza o consumidor on-line, como é que 1produto turístico se deve posicionar on-line e aí são fornecidos conceitos de web mkt e por fim o que é e como funcionam as redes sociais e como podem ser elas próprias canais de distribuição, além da sua função de promoção

6.2.1.5.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The first 3 objectives are in the first points of Program. First, give students knowledge of marketing and services marketing (Tourism). Thence a basic knowledge of drawing up a Marketing Plan applied to any tourism product. The 4th goal has a focus on points 3.4 and 5 of Program. To use effectively and efficiently promotional tools, we must know them and their features. Here the major point goes to the destination and the consumer profile, as both will influence the dynamics of tourism products, be it a rent-a-car, a hotel or a travel agency. The last 3 aims concern the online sector. It is intended to sensitize students to its importance not as future but as present. So points 6-9 of Program characterize this reality showing how the consumer is shown online how a tourism product should be positioned, according to concepts of web marketing (other than the usual off-line field,); ultimately what social networks are and how they function and be channels of distribution and promotion.

6.2.1.6.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

São desenvolvidas várias actividades e exercícios nas aulas para testar a verificação de conhecimentos. Esta avaliação contínua será tida em conta para os alunos que optaram por este método, a juntar com a avaliação sumativa feita através de exame. Os alunos que optaram pela avaliação sumativa 100% puderam participar nas diferentes actividades, tendo estas contribuída para o incremento da compreensão da matéria leccionada e rectificação de conceitos.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

Several activities and exercises are developed in class to test the acquisition of knowledge.

This ongoing evaluation will be taken into account for students who opted for this method, in addition to summative assessment made by examination. Students who opted for 100% summative assessment could participate in different activities, and these contributed to increase the understanding the syllabus and correcting concepts.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Ao longo do semestre foi usado o método expositivo, onde foram explanados diferentes conceitos sobre marketing turístico e o método activo, onde se colocaram em prática vários exercícios executados pelos alunos e com correcção conjunta no final. Elaborou-se uma análise SWOT do destino Portugal; analisaram-se vários websites de players de turismo para ver a sua performance e também layout com correcção conjunta na aula. Sempre que possível foram debatidas várias questões e temáticas da actualidade cruzadas com os conteúdos de Marketing Turístico que contribuem para o envolvimento dos alunos e sua avaliação contínua.

Os alunos participaram na elaboração de um trabalho de grupo que culminou com a apresentação oral nas aulas e correcção dos colegas e docente. O principal objectivo era introduzir conceitos fornecidos nas aulas, contactarem o mercado (auscultar profissionais do sector) e desenvolver competências de trabalho em grupo.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

During the semester, the lecture method was used, where different concepts of tourism marketing and the active method were given that put into practice several exercises performed by students and with final joint correction. It was made a SWOT analysis of the destination Portugal; several tourism players' websites were examined to assess their performance and layout. Whenever possible several issues and topics of today were debated crossed with the current contents of Tourism Marketing that contributed to the involvement of students and their continuous assessment. As a group students participated in the elaboration of a work that led to the oral presentation classes and joint correction of colleagues and teacher. The main objective was to introduce concepts given in class, the contact with market (sound professionals) and develop group work skills.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

- VAZ, Adolfo Conrado, , Google Marketing, Novatec
- DIONISIO, Pedro (outros), 2009; b-Mercator-Blended Marketing, Editora D. Quixote
- KOTLER, Philip (outros); Marketing for Hospitality and Tourism; Prentice Hall
- MOUTINHO, Luis; Strategic Management in Tourism; Cabi Publishing
- CONNOR, P.; Electronic Information Distribution in Tourism and Hospitality; Cabi Publishing
- BAPTISTA, Mário; Turismo e Gestão Estratégica; Verbo.
- OLIVEIRA, Wilson; CRM e e-Business; Edições Centro Atlântico
- MARTINS, Luis; Web Marketing Prático; Lidel
- SWEENEY, Susan; Internet Marketing for Your Tourism Business; Maximum Press
- STRAUSS, Judy; E-Marketing; Prentice Hall
- COSTA, Jorge (outros); Tendências Internacionais em Turismo; Lidel
- KOTLER, Philip; Marketing para o Século XXI; Editorial Presença
- LINDON, Denis; Mercator XXI – Teoria e Prática do Marketing; Dom Quixote

Anexo IX - Metodologia nas Ciências Sociais**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Metodologia nas Ciências Sociais

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Liliana da Costa Faria

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

A Unidade Curricular de Metodologia nas Ciências Sociais (MCS) tem como objectivos fundamentais:

- *Familiarizar os alunos com o discurso, os conceitos e as teorias das Ciências Sociais;*
- *Reflectir sobre a especificidade do objecto em Ciências Sociais;*
- *Fornecer e explicar os instrumentos do conhecimento científico;*
- *Transmitir os princípios básicos envolvidos no planeamento de trabalhos de investigação;*
- *Familiarizar os alunos com a lógica, métodos e as técnicas das Ciências Sociais, promovendo conhecimentos e competências que lhes permitam:*
- *Estruturar um projecto de investigação definindo, e clarificando o problema a investigar;*
- *Descrever as fases e procedimentos de uma investigação;*
- *Identificar as diferentes técnicas de recolha de informação;*
- *Cumprir as normas e regras da produção científica.*

6.2.1.3.Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

The Course of Methodology in Social Sciences (MSS) has as main objectives:

- Familiarize students with the discourse, the concepts and theories of social science;
- Reflecting on the uniqueness of the subject in Social Sciences;
- Provide and explain the tools of scientific knowledge;
- Transmit the basic principles involved in planning research;
- Familiarize students with the logic, methods and techniques of Social Sciences, promoting knowledge and skills to: design a research project by defining and clarifying the problem to investigate; describe the phases and procedures of an investigation; identify the different techniques of data collection; comply with the standards and rules of scientific production.

6.2.1.4.Conteúdos programáticos:

I. Introdução: Ciência e Conhecimento

II. Metodologias Quantitativas: As fases principais de uma investigação

1. Formulação de Problemas de Investigação

2. Revisão bibliográfica

3. Formulação de hipóteses

4. Definição das variáveis

5. Definição do plano/design de investigação e da amostra

6. Recolha dos dados: procedimentos e instrumentos

7. Resultados: análise, discussão, conclusões

III. Metodologias Qualitativas – Análise de dados documentais

1. Definição de Metodologias Qualitativas (MQ)

2. Análise de conteúdo

3. Análise de discurso

IV. Considerações Éticas na Investigação nas Ciências Sociais

V. Estrutura de um projecto/relatório/artigo de investigação: partes constitutivas e regras básicas de redacção e apresentação

6.2.1.4.Syllabus:

I. Introduction: Science and Knowledge

II. Quantitative Methods: The main stages of an investigation

1. Formulation of Research Problems

2. Literature review

3. Hypothesizing

4. Definition of variables

5. Definition of plan / research and sample design

6. Data collection: instruments and procedures

7. Results: analysis, discussion, conclusions

III. Qualitative Methodologies - Examination of documentary evidence

1. Definition of Qualitative Methodologies (MQ)

2. Content analysis

3. Discourse analysis

IV. Ethical Considerations in Research in Social Sciences

V. Structure of a project / report / research paper: constituent parts and basic rules of writing and presenting

6.2.1.5.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Dado que o grande objectivo da unidade curricular é dotar os discentes de competências científicas necessárias para a aprendizagem futura das demais unidades curriculares relativas ao 1º ciclo, são abordadas as metodologias de investigação em geral, no âmbito das Ciências Sociais, e são trabalhados os passos necessários à realização de estudo científicos (qualitativos ou quantitativos), quer de natureza teórica, quer de natureza empírica. Por fim, são abordadas toas as questões éticas nas Investigações Sociais.

6.2.1.5.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

Once the major objective of this course is to prepare students for scientific skills necessary for further learning of other courses for the first cycle, there are addressed the research methodologies within the social sciences in general, and there are worked the necessary steps to conduct a scientific study (qualitative or quantitative), whether theoretical or empirical. Finally, all ethical issues in Social Research are dealt with.

6.2.1.6.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A abordagem da disciplina é estruturada com base em leccionação de carácter teórico e teórico-prático. As aulas teóricas são destinadas à apresentação e discussão dos vários pontos do programa. As aulas teórico-práticas serão espaços destinados à orientação e realização de trabalhos práticos.

A avaliação é realizada através da realização de um trabalho (apresentação oral e escrita) de um projecto de investigação, e da realização de uma prova escrita individual. A classificação final é calculada a partir da média ponderada das classificações obtidas em cada uma das componentes de avaliação. O exame tem a ponderação de 60% e o trabalho escrito de 40% na média final. Os Estudantes que tenham optado por não realizar o trabalho, bem

como os Estudantes que não tenham obtido aproveitamento no mesmo, podem submeter-se à avaliação por exame. Nesse caso o exame valerá 100% da avaliação da UC.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

The approach to the course is structured based on theoretical and theoretical-practical classes. The lectures are intended for presentation and discussion of various points of the course. The practical classes will be spaces for guidance and practical work.

The evaluation is performed by presenting a work (oral and written) of a research project, and a written exam. The final grade is calculated from the weighted average of the grades obtained in each of the evaluation components. The exam has a weighting of 60% and the work of 40% in the final average. Students who have chosen not to present the work and the students who did not grade enough marks at the work may be subject to assessment by examination. In this case the test will be worth 100% of the evaluation of the course.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Dado que o objectivo principal da Unidade Curricular é familiarizar os alunos com o discurso, os conceitos e as teorias das Ciências Sociais e promover conhecimentos e competências que lhes permitam estruturar um projecto de investigação de acordo com as normas e regras da produção científica, as aulas teóricas permitem o primeiro contacto com os conteúdos e a realização do trabalho prático permite o treino dos mesmos, bem como da escrita científica.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

Since the main objective of the Course is to familiarize students with the discourse, the concepts and theories of social science and promote knowledge and skills to design a research project in accordance with the norms and rules of scientific production, theoretical classes allow the first contact with the content and doing the practical work allows training them, as well as training scientific writing.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

BARDIN, Laurence (1997), Análise de Conteúdo, Lisboa, Edições 70

BELL, Judith (2004), Como Realizar um Projecto de Investigação, 3ª edição, Viseu, Gradiva

CARMO, Hermano (2008), Metodologia da investigação: guia para auto-aprendizagem, 2ª edição, Lisboa, Universidade Aberta

DESHAIES, Bruno (1997), Metodologia da Investigação em Ciências Humanas, Lisboa, Instituto Piaget

HÉBERT, Michelle Lessard [et al] (1994), Investigação Qualitativa: fundamentos e práticas, Lisboa, Instituto Piaget

KETELE, Jean-Marie (1999), Metodologia da Recolha de Dados: fundamentos dos métodos de observações, de questionários, de entrevistas, e de estudo de documentos, Lisboa, Instituto Piaget

MAGALHÃES, Manuela (1998), Construção de um questionário, Lisboa, Dinâmica

Normas de Elaboração de Trabalhos Científicos (2003) ISLA Lisboa, CIC – Centro de Investigação Científica do ISLA de Lisboa

QUIVY, Raymond, e VANCAMPENHOUDT, Luc (2008), Manual de Investigação em Ciências Sociais, Lisboa, Gradiva

Anexo IX - Noções Fundamentais do Direito

6.2.1.1. Unidade curricular:

Noções Fundamentais do Direito

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

João Atanásio

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

O Direito é uma realidade presente no nosso quotidiano. Nas mais variadas situações, o cidadão questiona-se sobre os seus direitos e o que deve ou não fazer perante uma situação concreta. Esta necessidade revela-se em ocasiões como a compra ou venda de uma casa, a celebração de um contrato de trabalho, o despedimento, a criação de uma empresa, etc. A UC de NFD visa: consciencializar os alunos da imprescindibilidade do Direito; dotá-los dos conceitos básicos, que lhes permitirão compreender matérias a ser ministradas em semestres posteriores; dar-lhes a conhecer os princípios constitucionais, os órgãos de soberania portugueses, as suas competências e a sua actividade, analisar as principais relações jurídicas que se estabelecem e os seus elementos. Não se pretende apresentar as inúmeras posições doutrinárias existentes sobre as diversas matérias leccionadas, mas, sim, simplificando o estudo, dar notas das principais questões e das correspondentes respostas que se lhes podem dar.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

The Law is always present on our everyday life. On several occasions, every citizen is led to think about his rights and what one should or should not do on particular situation. That's what happens when buying or selling a house, celebrating an employment contract, dismissing someone, setting-up a business etc. This course (Fundamental Notions of Law) aims at: raise students awareness on the importance of Law, providing them with basic concepts to understand the subjects to study subsequently, getting them to know the Portuguese constitutional principles, sovereign bodies, their legal powers and activity; analyzing the main legal relationships and its elements. The purpose

of this course is not to discuss the endless doctrinal positions on these different subjects, but cutting down the study to introduce students to the main questions and the possible answers thereto.

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

Parte I – Noções Preliminares de Direito

- 1- *A ideia de Direito, Sociedade e Estado*
- 2- *A essência do Direito*
- 3- *A Constituição da República Portuguesa*

Parte II – Teoria da Norma Jurídica

1. *A Norma Jurídica*
 2. *A tutela da norma jurídica*
- Parte III – Teoria do Ordenamento Jurídico*

- 1- *As fontes de direito*
- 2- *Hierarquia das Leis*
- 3- *Início e termo da vigência da Lei*
- 4- *Interpretação e integração da lei*
- 5- *Aplicação da lei no tempo*
- 6- *Ramos do Direito*
- 7- *A Codificação*

Parte IV – A Relação Jurídica

1. *Conceito de Relação Jurídica*
2. *Os elementos da Relação Jurídica*
3. *Os sujeitos*
4. *O objecto*
5. *O facto jurídico*
6. *A Garantia*

Parte V – As fontes das obrigações

- 1- *Breve abordagem às fontes das obrigações*
- 2- *Os contratos em especial*
- 3- *Modalidades das obrigações*
- 4- *Garantias das obrigações*
- 5- *Cumprimento e não cumprimento das obrigações*
- 6- *Extinção das obrigações*

6.2.1.4. Syllabus:

Part I – Fundamental Notions of Law

- 1 – *The Notion of Law, Society and State.*
- 2 – *The essence of Law*
- 3 – *The Portuguese Constitution*

Part II – The Theory of the Legal Rule

1. *The Legal Rule*
2. *The enforcement of Legal Rules*

Part III – The Theory of Legal System

- 1- *The sources of Law*
- 2- *The Law Hierarchy*
- 3- *The effectiveness of the law (an act)*
- 4- *Interpretation and Integration of the law*
- 5- *Law enforcement on the long term*
- 6- *Law branches*
- 7- *Coding*

Part IV – The Legal Relationship

- 1- *The concept of Legal Relationship*
- 2- *The elements of the Legal Relationship*
- 3- *The Persons*
- 4- *The Object*
- 5- *The legal fact*
- 6- *The guarantee*

Part V – The source of obligations

- 1 – *A short approach on the obligations' sources*
- 2 – *Contracts*
- 3 – *The obligation Types*
- 4 – *The Obligations' guarantees*
- 5 – *The Compliance and non-compliance of obligations*
- 6 – *Termination of obligations*

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

A UC de Noções Fundamentais de Direito está dividida em cinco grandes temas:

- Noções Preliminares de Direito*
- Teoria da Norma Jurídica*
- Teoria do Ordenamento Jurídico*
- Relação Jurídica*

Fontes das Obrigações

Esta sistematização permite aos alunos a consciencialização da imprescindibilidade do Direito, a apreensão dos conceitos básicos, o conhecimento dos princípios constitucionais, dos órgãos de soberania portugueses, das suas competências e da sua actividade, a análise das principais relações jurídicas que se estabelecem e dos seus elementos.

Pretendendo esta UC dotar os alunos de competências introdutórias num domínio ainda por eles inexplorado, parecidos que os conteúdos programáticos se adequam aos objectivos pretendidos.

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The Fundamental Notions of Law course is divided into five major themes:

Fundamental Notions of Law

The Theory of the Legal Rules

The Theory of the Legal System

The Legal relationship

The Obligations Sources

This division allows students to be aware of the importance of Law and its main concepts, getting to know the Portuguese constitutional principles, sovereign bodies, their legal powers and activity, analyzing the main legal relationships and its elements.

Aiming at giving students the basic competences on a subject not yet familiar to them, we believe these contents are adequate to the goals established.

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A unidade curricular é constituída por 2 horas lectivas semanais. As aulas têm um cariz teórico-prático. Cada aula consiste na leccionação das matérias sempre com a preocupação de apresentar exemplos e casos práticos demonstrativos das situações explicitadas. Faz-se recurso permanente à consulta da legislação, em especial à CRP e ao Cód. Civil, procurando familiarizar o aluno com a consulta e a análise deste diplomas e das suas principais disposições. Utiliza-se extensivamente a plataforma de e-learning do ISLA para a disponibilização de elementos que permitam aos alunos encontrar respostas para as principais questões que se colocam no estudo que terão de empreender, facultando aos mesmos conteúdos, casos práticos e testes resolvidos e por resolver. A avaliação é efectuada em 2 momentos: um teste intercalar, realizado em Janeiro, e um exame em Fevereiro, onde é privilegiada a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos, testando as competências dos alunos nesta área do saber.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

This unit has two lecture hours per week. The classes are both theoretical and practical. In every class practical cases and examples are given to illustrate the subject on study. Legislation is constantly referred by the students, in particular the Portuguese Constitution and the Civil Law Code, in order to getting them at ease when consulting these provisions. ISLA E-learning platform is frequently used to provide them with various elements of study. There are two evaluation moments: an interim test on January and an exam on February.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Com a introdução do modelo de Bolonha no ensino universitário europeu, pede-se aos estudantes que assumam um papel mais activo na aquisição de competências. Assim, o sistema de ensino centra-se no estudante e baseia-se no volume de trabalho que a este se requer para que alcance os objectivos de determinado programa de estudos. Estes objectivos são definidos preferencialmente em termos de resultados de aprendizagem e competências. Considerando que a generalidade dos alunos nunca teve um contacto com este tipo de matérias, revela-se imprescindível apoiar os alunos no estudo que têm obrigatoriamente de realizar de forma independente, fora dos períodos lectivos. É nesse sentido que decidimos utilizar a plataforma de e-learning do ISLA-Lisboa. Não se pretende apresentar as inúmeras posições doutrinárias existentes sobre as diversas matérias leccionadas, mas, sim, dar notas das principais questões levantadas pelo Direito e das correspondentes respostas que se podem dar.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

With the implementation of the Bologna System in the European higher education, students are asked to be more proactive in their studies. Thus, the learning system focuses on the student and the amount of work he has to do to pursue the objectives of the different study programs. These objectives are settled on terms of outcomes of learning and competences. Knowing that most of the students have never had any contact with themes, it is of the utmost importance to support them on their duty to further study these subjects in an independent fashion. In this sense, the ISLA e-learning platform is at their disposal. The purpose is not to discuss the endless doctrinal positions on these different subjects, but to introduce students to the main questions of Law and the possible answers thereto.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

ANTÓNIO DOS SANTOS JUSTO, Introdução ao Estudo do Direito, 4.ª ed., Coimbra, 2009.

BAPTISTA MACHADO, Introdução ao Direito e ao Discurso Legitimador, 18ª Reimpressão, 2010

FREITAS DO AMARAL, Manual de Introdução ao Direito, Vol. I, Coimbra, 2004.

GALVÃO TELLES, Introdução ao Estudo do Direito, I e II, Coimbra, 2010.

JOÃO DE CASTRO MENDES, Introdução ao Estudo do Direito, Lisboa, 1984.

J. OLIVEIRA ASCENSÃO, O Direito – Introdução e Teoria Geral, Almedina, 2010.

M. REBELO DE SOUSA/SOFIA GALVÃO, Introdução ao Estudo do Direito, 2000.

MARIA LUÍSA DUARTE, Introdução ao Estudo do Direito – Sumários Desenvolvidos, 2003.

MÁRIO JÚLIO DE ALMEIDA COSTA, Noções Fundamentais de Direito Civil, Almedina, 5ª ed., 2009.

PEDRO EIRÓ, Noções elementares de Direito, Lisboa, Verbo, 2002.

PEDRO PAIS DE VASCONCELOS, Teoria Geral do Direito Civil, Almedina, 2010.

Anexo IX - Operações Hoteleiras I

6.2.1.1.Unidade curricular:

Operações Hoteleiras I

6.2.1.2.Docente responsável (preencher o nome completo):

Ana Sofia Borda de Água Almeida

6.2.1.3.Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

1. *Conhecer as potencialidades da Internet*
2. *Aprofundar os conhecimentos de e-commerce e potenciar o seu papel no desenvolvimento de uma estratégia na Internet.*
3. *Utilizar a Web para potenciar o Turismo 2.0*
4. *Integrar o Comércio On-line*
5. *Aprender a manusear o back Office de uma plataforma de CRS*
6. *Compreender o que são canais de distribuição na Internet, como funcionam e como os podemos utilizá-los para chegar junto do cliente*
7. *Caracterizar o aparecimento de um novo público: Traveler Tribes e desenvolver técnicas de aproximação*
8. *Monitorizar e mensurar resultados para otimizar a estratégia de e-commerce*
9. *Sensibilizar para a importância da Web 2, das Redes Sociais e da Blogosfera para a transformação dos clientes em fãs.*
10. *Solidificar conceitos relacionados com práticas de sucesso na Internet, relacionando-os com casos concretos que possam servir de exemplos positivos e negativos.*

6.2.1.3.Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

1. *Meet the Internet's potential*
2. *In depth knowledge of e-commerce, and increase its role in the development of an Internet strategy.*
3. *Using Web 2.0 to boost tourism*
4. *Integrating Trade Online*
5. *Learning to handle the back office of a platform for CRS*
6. *Understand what Internet distribution channels are, how they work and how we can use them to get to the customer*
7. *Characterize the emergence of new customers: Traveler Tribes and develop approaching techniques*
8. *Monitor and measure results to optimize e-commerce strategy*
9. *Raising awareness of the importance of Web 2, Social Networking and the Blogosphere for processing of customers into fans.*
10. *Solidify concepts related to successful practices on the Internet, relating them to cases that can serve as positive and negative examples*

6.2.1.4.Conteúdos programáticos:

1. *Conceitos Gerais Internet*
Definições de B2B; B2C, G2C, C2C
 - a. *E-BUSINESS*
2. *Comércio Electrónico*
 - a. *Os elementos chave que suportam o CE*
 - b. *O papel estratégico do e-commerce*
3. *Integração do Negócio On-Line Travel*
4. *Canais Distribuição and Dynamic Packages*
 - a) *E-tailoring*
 - b) *CRS – 3rd Parties*
 - c) *OTAs*
5. *Distribuição Directa*
 - a. *SEO (search Engine Optimization)*
 - b. *SEM (search Engine Marketing)*
 - c. *PPC – Pay per Click Campaing*
 - d. *PPV – Pay Per view*
- 2
6. *O Prossumidor*
 - a. *Comportamento na Internet*
 - b. *Ciclo de vida do viajante actual*
7. *Monitorizar e Mensurar Resultados para otimizar a estratégia de e-commerce*
 - a. *SEO Trends*
 - b. *Tracking*
 - c. *Web analytics*

8. Características, Evolução e Principais diferenças da WEB

a) Web 1.0; Web 2.0; Web 3.0;

9. Travel 2.0**10. Redes Sociais e Profissionais e a Blogosfera**

a. O networking como ferramenta de web marketing para potenciar a venda de room-night

6.2.1.4.Syllabus:**1. Internet General Concepts**

Settings B2B B2C, G2C, C2C

a. E-BUSINESS**2. Electronic Commerce**

a. Key elements that support the EC

b. Strategic role of e-commerce

3. Integration of On-Line Business Travel**4. Distribution Channels and Dynamic Packages**

a) E-tailoring

b) CRS - 3rd Parties

c) OTAs

5. Direct Distribution

a. SEO (search engine optimization)

b. SEM (search engine marketing)

c. PPC - Pay Per Click Campaign

d. PPV - Pay Per view

6. The Proconsumers

a. Internet behaviour

b. Life cycle of today's travelers

7. Monitor and measure results to optimize the strategy of e-commerce

a. SEO Trends

b. Tracking

c. Web analytics

8. WEB Characteristics, Evolution and Key Differences

a) Web 1.0, Web 2.0, Web 3.0;

9. Travel 2.0**10. Social and Professional Networks and the Blogosphere**

a. Networking as a web marketing tool to boost sales of room-night

6.2.1.5.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Os 4 primeiros objectivos prendem-se com a introdução de conceitos relacionados com a Internet e com o on-line, uma vez que esta disciplina irá incidir neste tipo de conteúdos. A forma de fazer reservas mudou para sempre o cenário da Hotelaria e os alunos são confrontados com a operacionalização do programa que pretende dar noções concretas sobre a Internet e sobre o comércio electrónico.

Os objectivos 4 e 5 são claramente operacionais – aprender a manusear um CRS e perceber como funciona a actual intermediação. Os players sofreram alterações e portanto há novos canais de distribuição que importa conhecer e dominar. O objectivo 7 prende-se com o novo consumidor e a sua categorização – a sua segmentação, hábitos, decisão de compra fazem parte uma nova realidade

Concluimos os objectivos da disciplina com uma categorização exaustiva das Redes Sociais e do fenómeno da Web 2.0. O desafio foi mostrar como será possível usar o networking para aumentar o volume de vendas das unidades hoteleiras

6.2.1.5.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The first 4 objectives are to introduce concepts related to Internet and online. The way to book changed forever the landscape of Hospitality and students are confronted in the first classes with the operation of the program that aims to give concrete notions about the Internet and electronic commerce that are impossible to be ignored by today's hoteliers. The objectives 4 and 5 are operational: learn how to operate a CRS and understand how the current mediation works. The players changed and therefore there are new distribution channels that must be known and mastered. Objective 7 relates to the new consumer and his categorization - segmentation, habits and purchasing decisions are part of a new reality. Lastly, there is a comprehensive categorization of Social Networks and Web 2.0 phenomenon. The challenge was to show how you can use networking to increase resort sales volume.

6.2.1.6.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

São desenvolvidas várias actividades e exercícios nas aulas para testar a verificação de conhecimentos.

Esta avaliação contínua será tida em conta para os alunos que optaram por este método, a juntar com a avaliação sumativa feita através de exame. Os alunos que optaram pela avaliação sumativa 100% puderam participar nas diferentes actividades, tendo estas contribuída para o incremento da compreensão da matéria leccionada e rectificação de conceitos.

O meu balanço desta disciplina é muito positivo, pois sinto que os alunos terminaram o semestre com noções muito sólidas e práticas da importância dos canais on-line, facto não verificado no início, pois não tinham tido nenhuma disciplina que explorasse este tipo de conteúdos.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

Several activities and exercises are developed in class to test the acquisition of knowledge. This ongoing evaluation will be taken into account for students who opted for this method, in addition to summative assessment is made by examination. Students who opted for summative assessment 100% could participate in different activities, and these contributed to increase the understanding matter and correcting the concepts taught. My assessment of this course is very positive because I feel that the students finished the semester with very solid and practical notions of the importance of online channels, a fact not found in the beginning, because there had had no discipline to explore this type of content.

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Foi usado o método expositivo, onde foram explanados diferentes conceitos sobre a Internet, o comércio electrónico, os novos canais distribuição directa: SEM e SEO e o método activo, onde se colocaram em prática vários exercícios executados pelos alunos e com correcção conjunta no final. Os alunos tiveram acesso a tryout de CRS de players, nomeadamente o CRS da ARTEH® e da Booking.com. Analisaram-se vários websites de hotéis para ver a sua performance nos motores de busca. Sempre que possível foram debatidas várias questões e temáticas da actualidade cruzadas com os conteúdos de operações Hoteleiras que contribuem para o envolvimento dos alunos e sua avaliação contínua.

Os alunos participaram na elaboração de um trabalho de grupo que culminou com a apresentação oral nas aulas e correcção dos colegas e docente. O principal objectivo era introduzir conceitos fornecidos nas aulas, contactarem o mercado (auscultar profissionais do sector) e desenvolver competências de trabalho em grupo

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

During the semester, the lecture method was used, where different concepts on the Internet, electronic commerce, new direct distribution channels: SEM and SEO and the active method have been described. They were then put into practice through several exercises done by students, together with correction at the end. Students had access to CRS tryout players, including CRS of ARTEH® and Booking.com. Several websites of hotels were analyzed to see their performance in search engines. Whenever possible present questions and issues were discussed crossed with the contents of Hotel operations that contribute to the involvement of students and their continuous assessment. Students participated in the elaboration of a group work that led to an oral presentation in class and correction from classmates and teacher. The main objective was to introduce concepts provided in class, contact the market (sound professionals) and develop skills of teamwork.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

*CARVALHO, José Mexia Crespo de (2001); E-Business & e-Commerce: on & offline; Edição de Sílabo
CHAFFEY, Dave (2007); E-business and E-commerce Management, Edition: 3, illustrated, revised; Edição de Financial Times Prentice Hall
COSTA, Jorge e outros (2001), Tendências Internacionais em Turismo, Mafra, Lidel
KORPER, Steffano e outros (2001); The E-commerce Book: Building the E-empire, Edition: 2, Edição de Morgan Kaufmann
KOTLER, Philip e outros (1999); Marketing for Hospitality and Tourism; 2ª Edição, USA, Prentice Hall
O'CONNOR, P.; Electronic Information Distribution in Tourism and Hospitality Cabi Publishing
POU, Maria Arias (2006) ; Manual Práctico de Comércio Electrónico, Edição de LA LEY
SUOMI, Reima e outros (2004) Digital Communities in a Networked Society: E-Commerce, EBusiness and E-Government: The Third IFIP Conference on E-Commerce, E-Business, and EGovernment (J3E 2003), September 2003, Sao Paulo, Brasil; International Federation for Information Processing; Edição de Springer*

Anexo IX - Operações Hoteleiras II / Hotel Agencies II**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Operações Hoteleiras II / Hotel Agencies II

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

José Vicente Pereira dos Reis

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

- *Entender o conceito de CRM*
- *Conhecer a definição do modelo de relacionamento na Gestão Hoteleira*
- *Compreender o modo como se diferencia do Marketing Transaccional*
- *Entender as vantagens do CRM e as condições da sua aplicabilidade*
- *Conhecer os factores críticos de sucesso*
- *Aprender a identificar e diferenciar os clientes de acordo com o seu valor e necessidades*
- *Conhecer as formas mais adequadas de interacção com os clientes*
- *Entender o conceito de marketing personalizado*
- *Entender o modo como a tecnologia pode ser colocada ao serviço do CRM*
- *Compreender a relação online com clientes, e-CRM*

6.2.1.3.Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

- *Understand the concept of CRM*
- *Know the definition of the relationship model in Hotel Management*
- *Understanding how it differs from the Transactional Marketing*
- *Understand the benefits of CRM and the conditions of its applicability*
- *Understand the critical success factors*
- *Learn to identify and differentiate clients according to their value and needs*
- *Know the most appropriate forms of interaction with clients*
- *Understand the concept of personalized marketing*
- *Understand how technology can be put to use CRM*
- *Understand the relationship with clients online, e-CRM*

6.2.1.4.Conteúdos programáticos:

- *Antecedentes do CRM.*
- *O que é o CRM.*
- *Conceitos chave do CRM: valor de longo prazo e ciclo de vida.*
- *O modelo IDIP.*
- *Identificação dos clientes.*
- *Diferenciação dos clientes pelo valor e pelas necessidades.*
- *Interacção com os clientes: serviço e qualidade.*
- *Construção de relacionamentos: momentos de verdade e ciclos do relacionamento.*
- *Personalização do relacionamento.*
- *Aprender a utilizar uma aplicação de CRM.*

6.2.1.4.Syllabus:

- *CRM background.*
- *What is CRM.*
- *Key concepts of CRM: long-term value and life cycle.*
- *The IDIP model.*
- *Identification of clients.*
- *Differentiation of clients by value and by needs.*
- *Interaction with clients: service and quality.*
- *Building relationships: moments of truth and cycles of the relationship.*
- *Customizing the relationship.*
- *Learning to use a CRM application.*

6.2.1.5.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Com os Antecedentes do CRM, o que é o CRM e Conceitos chave do CRM, pretende-se dotar os alunos dos conhecimentos básicos sobre CRM.

O modelo IDIP, é o modelo de sucesso na implementação, passando pela identificação, diferenciação, interacção e personalização.

Os princípios de Identificação dos clientes e diferenciação dos clientes pelo valor e pelas necessidades, pretende-se que o aluno aprenda a e diferenciar os clientes de acordo com o seu valor e necessidades.

Na Interacção com os clientes: serviço e qualidade, tem por objectivo conhecer as formas mais adequadas de interacção com os clientes.

Na Construção de relacionamentos, pretende-se, nomeadamente, compreender a relação online com clientes, e-CRM.

Na personalização do relacionamento, é objectivo entender o conceito de marketing personalizado

Aprender a utilizar uma aplicação de CRM, é a forma prática de finalizar a operacionalização do CRM, entendendo o modo como a tecnologia pode ser colocada ao serviço do CRM.

6.2.1.5.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

With the background of CRM, what is CRM and the key concepts of CRM, students are intended to be provided with basic knowledge about CRM. The IDIP model is that of successful implementation, through identification, differentiation, interaction and customization. With the principles of client identification and differentiation by value and by the needs, is intended that students learn to differentiate clients according to their value and needs. Interaction with clients in service and quality is to ascertain the most appropriate forms of interaction with clients. Construction of relationships is intended in particular to understand the relationship with clients online, e-CRM. In the personalization of the relationship the aim is to understand the concept of personalized marketing. Learning to use a CRM application is the practical way to finalize the use CRM, understanding its technology.

6.2.1.6.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As aulas combinam a exposição de conceitos e modelos com a sua aplicação, designadamente através da discussão de pequenos casos e da resolução de exercícios práticos, com recurso a aplicações informáticas de CRM.

Os alunos são exortados a participarem activamente nas aulas, na convicção que só poderão apropriar-se de conceitos complexos quando se treinarem a raciocinar com eles, seja para aceitá-los, seja para substituí-los por outros mais adequados. Procura-se, assim, estimular neles uma atitude de abertura crítica e reflexiva.

Os alunos serão orientados para experiências que os coloquem em situações reais de contexto profissional, melhorando assim significativamente a posterior integração no mercado de trabalho. Motivar a interdisciplinaridade é fundamental pois potencia a transversalidade dos projectos e aumenta a motivação dos alunos.

A avaliação resultará da combinação de um exame escrito (60% da nota final) com uma vertente prática, trabalho em grupo (40% da nota final).

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

The classes combine the explanatory concepts and models in its implementation, including through discussion of small cases and the resolution of practical exercises, using computer applications for CRM.

Students are urged to participate actively in class, in the belief that they can only take ownership of complex concepts when they train to reason with them, either to accept it, or to replace them with others more appropriate. Therefore an attitude of openness and critical reflection is stimulated. Students will be oriented to experiences that put them in real professional context and thereby significantly improve the subsequent integration into the labour market. Motivating cross disciplinarity is crucial as it empowers projects and increases student motivation. The evaluation is the result of the combination of a written exam (60% of final grade) with a practical side, i.e. teamwork, (40% of final grade).

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Nas aulas teóricas pretende-se transmitir todas as teorias, sobre CRM, como o conceito e definição do modelo de relacionamento, as vantagens e modelos de implementação, factores críticos de sucesso, bem como fomentar a discussão crítica, baseada em case studies.

Nas aulas práticas, baseadas em aplicações informáticas de CRM, os alunos resolvem exercícios de situações reais de contexto profissional, podendo assim aprender a identificar, diferenciar, interacção e relação com os clientes, a colocar a tecnologia ao serviço do CRM e todas as outras principais acções inerentes a uma aplicação de CRM.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The lectures are intended to convey all the theories on CRM, as concept and definition of a relationship model, the advantages and implementation models, critical success factors and to encourage critical discussion, based on case studies. In practical classes, based on computer applications for CRM, students solve exercises in real situations of a professional context, so they can learn to identify and differentiate interaction and relationship with clients, putting technology at the service of CRM and all other major actions inherent in a CRM application.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

- SILVA, Firmino Oliveira da & ALVES, José Augusto, (2001), *ERP e CRM, Lisboa, Edições Centro Atlântico*
- GRONROOS, C. (2000) *Service Management and Marketing: A Customer Relationship Management Approach (2nd ed.)*, Wiley.
- GUMMESSON, E. (2002) *Total Relationship Marketing (2nd ed.)*, Butterworth-Heinemann.
- PEPPERS, D. & M. RODGERS (1993) *The One to One Future: Building Customer Relationships One Customer at a Time*, Piatkus.
- PEPPERS, D. & M. Rodgers (2004) *Managing Customer Relationships: A Strategic Framework*, Wiley.
- KUMAR, V. and W. REINARTZ (2005) *Customer Relationship Management: A Databased Approach*, Wiley.

Anexo IX - Projecto Aplicado

6.2.1.1. Unidade curricular:

Projecto Aplicado

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

Pedro Rodrigues

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

Identificar métodos e técnicas para desenvolverem um trabalho científico;

Desenvolver uma proposta de trabalho;

Reconhecer a estrutura e regras das normas do CIC do ISLA de Lisboa;

Aplicar métodos e técnicas de investigação científica;

Aplicar conhecimentos técnico-científicos adquirido nas diferentes Unidades Curriculares lectivas;

Promover temáticas na área da gestão hoteleira;

Promover a inovação e o espírito crítico e construtivo;

Reconhecer o rigor técnico e científico.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

To identify methods and techniques to develop a scientific project;

To develop a project's proposal;

To recognize the structure and rules of the standards of the CIC ISLA Lisbon;

To apply methods and techniques of scientific research;

To apply technical and scientific knowledge acquired in the different curricular teaching units;

To promote themes on hotel management;

To promote innovation, critical and constructive thinking;

To recognize technical and scientific rigor.

6.2.1.4.Conteúdos programáticos:

- A. *O Regulamento, a Estrutura, a Forma e o Fundo da Proposta e do Projecto Aplicado*
- B. *Métodos e técnicas base para a elaboração de trabalhos científicos*
- C. *Desenvolvimento e monitorização do Projecto Aplicado*

6.2.1.4.Syllabus:

- A. *Regulation, Structure, Form and Background of the Project Proposal and Applied Project*
- B. *Methods and technical basis for the preparation of scientific papers*
- C. *Development and monitoring of the Applied Project*

6.2.1.5.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Através dos conteúdos programáticos apresentados pretende-se que o aluno reconheça os fundamentos da elaboração de um trabalho científico; reconheça métodos e técnicas para a sua elaboração; desenvolva e aplique autonomamente métodos e técnicas de investigação; promova o conhecimento de várias áreas técnico-científicas associadas à gestão hoteleira.

6.2.1.5.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

The course's content is intended to have students: recognize the fundamentals of a scientific project; become aware of methods and techniques for preparing a project; independently develop and apply methods and techniques of research; promote awareness of various technical and scientific areas related to hotel management.

6.2.1.6.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Método Afirmativo: Expositivo e Demonstrativo; Método Interrogativo; Método Activo: orientação dos esforços do grupo na prossecução do projecto final

Os alunos terão aprovação à UC se forem aprovados à avaliação efectuada durante o respectivo semestre 2º os elementos contidos no Regulamento da UC.1- A av. final dos trabalhos (0a20v) resulta dos seguintes critérios:1.1- Assiduidade às sessões de orientação.1.2-Desempenho e cadência de avanços no trabalho ao longo do semestre/ano.1.3-Forma e fundo do trabalho final apresentado (a ponderação dos aspectos teóricos e práticos resultará da área e do tema do projecto).1.4-Apresentação e defesa do trabalho.2-A ponderação é definida pelos respectivos professores e divulgada previamente aos alunos.3-Em virtude dos pontos 1.1, 1.2. e 1.4. poderá existir avaliação diferenciada entre os elementos do grupo.4-O orientador reserva-se o direito de reprovar,mandar repetir,total ou parcialmente,o trabalho defendido, caso existam vícios de fundo ou de forma

6.2.1.6.Teaching methodologies (including evaluation):

Affirmative Method: Expository and Demonstrative; Interrogatory Method, Active Method: monitoring of the group's efforts in pursuing the final draft.

Students will pass the course according to the established assessment policy.

Item 10 - Final evaluation of the project (0 to 20) under the following criteria:

10.1- attendance at orientation sessions.

10.2- performance and progress throughout the semester / year.

10.3- form / background of the submitted final project (balancing of theoretical / practical results from the project area and theme).

10.4- project's oral presentation and defense of

Item 11 – Teachers' considerations, previously communicated to students.

Item 12 - Sections 10.1, 10.2. and 10.4. imply the possibility for different types of assessment between the elements of the group

Item 13 - The supervisor reserves the right to fail students, have students repeat all or part of the defended project, in case of defects in substance or form.

6.2.1.7.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Através dos métodos aplicados pretendesse que o aluno consiga comunicar o conhecimento adquirido coerentemente; entender e implementar métodos de análise e desenvolvimento crítico; aplicar métodos e técnicas de forma precisa; reflectir sobre teorias científicas; reconhecerem a importância e o rigor da investigação na área em que irá desenvolver o seu projecto final de licenciatura.

6.2.1.7.Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The methodology used aims to lead the student to consistently communicate the acquired knowledge, to understand and implement methods of critical analysis and development; to apply methods and techniques accurately; to reflect on scientific theories and to recognize the importance and accuracy of research in the area that will become the focus of his/her final degree project.

6.2.1.8.Bibliografia principal:

ALBARELLO,Luc et All(1995)–Práticas E Métodos De Investigação Em Ciências Sociais.Gradiva.2ª Edição:Setembro 2005.Lisboa Bardin, Laurence(2009)–Análise de Conteúdos.Edições70.Lisboa

Bicho,Leandro e BAPTISTA,Susana(2006)–Modelo de Porter e análise SWOT estratégias de negócio.Departamento De Engenharia Civil,Instituto Superior De Engenharia De Coimbra,Instituto Politécnico De Coimbra

Figueiredo, António Dias de (1997) – Estratégia para a elaboração de uma tese. Departamento de Engenharia Informática. Universidade de Coimbra
Guerra, Isabel Carvalho (2006) – Pesquisa Qualitativa e Análise de Conteúdo – sentidos e formas de uso. Reimpressão Fevereiro de 2010. Príncipe Editora, Lda. Cascais
Poupa, A Pereira, C (2003) – Como escrever uma tese, monografia ou livro científico usando o Word. Lisboa: Ed. Sílabo.
Teixeira, S. (2005) – Planeamento, Gestão das Organizações, 2005, pp.49-69.
ISLA (2003) “Normas de apresentação dos trabalhos científicos”. CIC-Centro de Investigação Científica do ISLA Lx. Lisboa. LISBOA

Anexo IX - Sistemas Informáticos

6.2.1.1. Unidade curricular:

Sistemas Informáticos

6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):

José Reis

6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

Identificar as principais partes de um sistema de informação.
Identificar e utilizar aplicações informáticas em função do objectivo a atingir.
Conhecer as principais aplicações empresariais.
Saber criar e organizar ficheiros e estruturas de pastas.
Estar apto a trabalhar o programa de correio electrónico, MS Outlook, e a utilizar a Internet no dia a dia como uma ferramenta de trabalho valiosa.
Conhecer e utilizar as principais funcionalidades do Microsoft Word.
Saber elaborar e estruturar um texto simples ou complexo no Microsoft Word.
Conhecer e utilizar as principais funcionalidades do Microsoft Excel.
Tratar dados numa folha de cálculo.
Conhecer e utilizar as principais funcionalidades do Microsoft PowerPoint.
Saber realizar apresentações, recorrendo para tal a animações e multimédia.
Contribuir para a realização de projectos em grupo, aplicando as normas científicas.

6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

- Identify the main parts of an information system.*
- Identify and use computer applications according to the objective pursued.*
- Understand the key business applications.*
- Know how to create and organize files and folder structures.*
- Being able to work e-mail, MS Outlook, and use the Internet on a daily basis as a valuable business tool.*
- Know and use key features of Microsoft Word.*
- Know how to develop and design a simple or complex text in Microsoft Word.*
- Know and use key features of Microsoft Excel.*
- Handle data in a spreadsheet.*
- Know and use key features of Microsoft PowerPoint.*
- Know how to give presentations, using for such multimedia and animation.*
- Contribute to the achievement of group projects, applying the scientific standards*

6.2.1.4. Conteúdos programáticos:

Unidade 1. Windows:
Introdução aos computadores
Explorador de Windows
Ambiente de trabalho Cliente/Servidor e plataforma de e-learning
Principais aplicações empresariais: ERP; Sistemas Suporte à Decisão; CRM;
Unidade 2. Internet e Correio electrónico
Internet
Utilizar o Outlook para comunicar
Usar os contactos
Utilizar o calendário do Outlook
Unidade 3. Processador de Texto
Formatação de Letra e parágrafos
Formatação de Documentos
Tabelas
Figuras
Impressão em série
Criação de Formulários
Unidade 4. Apresentações
Trabalhar com diapositivos e sua apresentação
Inserção e formatação de objectos de desenho
Inserção de Objectos OLE
Ligações e hiperligações

Apresentações Interactivas
 Modelos Globais
 Efeitos de Animação
 Unidade 5. Folha de Calculo
 Descrição do ambiente da aplicação
 Trabalhar na Folha de cálculo
 Construir expressões de cálculo
 Formatação das células
 Operações com Folhas
 Impressão
 Criação de gráficos
 Validação de dados

6.2.1.4.Syllabus:

Unit 1. Windows:

- *Introduction to Computers*
- *Windows Explorer*
- *Desktop Client / Server and e-learning platform*
- *Major enterprise applications: ERP, Decision Support Systems, CRM;*

Unit 2. Internet and E-mail

- *Internet*
- *Use Outlook to communicate*
- *Use contacts*
- *Use Outlook calendar*

Unit 3. Word Processor

- *Formatting Fonts and Paragraphs*
- *Document Formatting*
- *Tables*
- *Figures*
- *Merge*
- *Creating Forms*

Unit 4. Presentations

- *Work with slides and present them*
- *Inserting and Formatting Drawing Objects*
- *Inserting OLE Objects*
- *Connections and links*
- *Interactive Presentations*
- *Global Models*
- *Animation Effects*

Unit 5. Calculation Sheet

- *Description of the application environment*
- *Working in Spreadsheets*
- *Build calculation expressions*
- *Formatting Cells*
- *Operations with Sheets*
- *Printing*
- *Charting*
- *Data Validation*

6.2.1.5.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

Na Unidade 1 – Windows, pretende-se atingir os seguintes objectivos:

- *Identificar as principais partes de um sistema de informação, utilizar aplicações informáticas em função do objectivo a atingir.*

- *Conhecer as principais aplicações empresariais.*

- *Saber criar e organizar ficheiros e estruturas de pastas.*

Unidade 2. Internet e Correio electrónico

- *Estar apto a trabalhar o programa de correio electrónico e a utilizar a Internet.*

Unidade 3. Processador de Texto

- *Conhecer e utilizar as principais funcionalidades do Microsoft Word.*

- *Saber elaborar e estruturar textos no Microsoft Word.*

Unidade 4. Apresentações

- *Conhecer e utilizar as principais funcionalidades do Microsoft PowerPoint.*

- *Saber realizar apresentações, recorrendo para tal a animações e multimédia.*

Unidade 5. Folha de Calculo

- *Conhecer e utilizar as principais funcionalidades do Microsoft Excel.*

- *Tratar dados numa folha de cálculo.*

6.2.1.5.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

Unit 1 - Windows is intended to achieve the following objectives:

- *Identify the main parts of an information system, using computer applications according to the objective pursued.*

- *Understand the key business applications.*

- *Know how to create and organize files and folder structures.*

Unit 2. Internet and E-mail

- Being able to work the e-mail program and use the Internet.

Unit 3. Word Processor

- Know and use key features of Microsoft Word.
- Know how to prepare and structure text in Microsoft Word.

Unit 4. Presentations

- Know and use key features of Microsoft PowerPoint.
- Know how to give presentations, using for such multimedia and animation.

Unit 5. Spreadsheet

- Know and use key features of Microsoft Excel.
- Handle data in a spreadsheet

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Na apresentação da disciplina são evidenciadas todas as potencialidades das aplicações o que é conseguido recorrendo ao método demonstrativo.

Nesta disciplina propõe-se que a abordagem experimental seja intensa, motivando desde logo os alunos, à utilização de recursos disponíveis.

Nas aulas em que é necessário a apresentação de conceitos, os mesmos são transmitidos sob a forma de apresentações electrónicas.

Os alunos são orientados para experiências que os colocam em situações reais de contexto de trabalho, melhorando assim significativamente a posterior integração no mercado de trabalho.

Motivar a interdisciplinaridade é fundamental pois potencia a transversalidade dos projectos e aumenta a motivação dos alunos através da sua concretização em produtos reais.

- **Classificação Prática (40% nota final):**

1. Um trabalho com o peso de 30 %.

2. Participação e Presenças nas aulas com um peso de 10%.

- **Exame (60% nota final):** No final do semestre haverá um Exame, com peso de 60%.

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

In the presentation of the course are evident all the potential applications of what is achieved using the demonstrative method. This discipline sets forth an intense experimental approach, motivating students at the outset to use the available resources.

Students are encouraged to experiment in real work contexts, thus improving significantly the subsequent integration into the labour market. Motivating the interdisciplinary is crucial as it potentiates transversely projects and increases student motivation through its implementation in real products.

- **Classification: Practice (40% of final grade):**

1. One written assignment with the weight of 30%.

2. Attendance and participation in class with a weight of 10%.

- **Examination (60% of final grade):** At the end of the semester there will be an exam, with a weight of 60%.

Final Grade = [0.6 Exam] + [0.4* Practice]*

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

Nas aulas teóricas pretende-se transmitir os conhecimentos de forma demonstrativa as principais partes de um sistema informático e as principais aplicações empresariais.

Sendo a UC essencialmente prática, os alunos são confrontados com situações reais de contexto de trabalho, nas diferentes aplicações informáticas (Internet e Correio electrónico, Processador de Texto, Apresentações, Folha de Calculo) que tem como objectivo que os alunos fiquem aptos a utilizar as diferentes aplicações informáticas.

Através do uso de conteúdos de outras UC, pretende-se que os alunos apreendam a trabalhar a interdisciplinaridade.

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

The lectures are intended to convey demonstratively knowledge of the main parts of a computer system and the key business applications. Being an essentially practical course, students are confronted with actual situations of the workplace in different applications (Internet and Email, Word Processing, Presentation, Spreadsheet) which aims at making students capable of using different applications. Through the use of syllabuses of other courses, it is intended that students grasp the interdisciplinary work.

6.2.1.8. Bibliografia principal:

Livro adoptado:

Sousa, Sérgio & Sousa, Maria José, (2007), Microsoft Office 2007- Para Todos Nós, Lisboa, FCA - Editora Informática.

Complementar:

Unidade 1 - Windows:

Neves, Jorge, Domine a 110% Windows XP -3ª Edição Actualizada para Service Pack 2, Lisboa, FCA - Editora Informática.

Unidade 2 - MS Outlook:

Pires, Luísa Câmara (2007), Fundamental do Outlook 2007, Lisboa, FCA - Editora Informática.

Unidade 3 - MS Word:

Vaz, Isabel (2007), Domine a 110% Word 2007, Lisboa, FCA - Editora Informática.

Pires, Luísa Câmara (2007), Fundamental do Word 2007, Lisboa, FCA - Editora Informática.

Unidade 4 - MS Excel:

Sousa, Maria José, (2007), *Fundamental do Excel 2007*, Lisboa, FCA - Editora Informática.
 Marques, Paulo Capela, (2007), *Exercícios de Excel 2007*, Lisboa, FCA - Editora Informática.

Unidade 5 - MS PowerPoint:

Sousa, Maria José, *Fundamental do PowerPoint 2007*, Lisboa, FCA - Editora Informática.
 Elias, Ana, *Powerpoint 2007 - Depressa & Bem*, Lisboa, FCA - Editora Informática.

Anexo IX - Gestão Hoteleira e Qualidade de Serviço**6.2.1.1.Unidade curricular:**

Gestão Hoteleira e Qualidade de Serviço

6.2.1.2.Docente responsável (preencher o nome completo):

Renato Caria

6.2.1.3.Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:

*Dominar os conceitos fundamentais de sistemas de gestão da qualidade;
 Compreender os princípios dos processos de certificação da qualidade
 Conhecer as principais normas de qualidade
 Conhecer os processos de auditorias
 Conhecer os sistemas de gestão na hotelaria
 Entender o que é a qualidade de serviço aplicada à hotelaria*

6.2.1.3.Objectives of the curricular unit and competences to be developed:

*Master the fundamental concepts of quality management systems;
 Understand the principles of quality certification processes
 Knowing the main quality standards
 Meet audit processes
 Meet the management systems in hotels
 Understanding what is quality of service applied to hotels*

6.2.1.4.Conteúdos programáticos:

*1-Fundamentos sobre Qualidade e Certificação de Empresas:
 Conceitos relacionados Sistema de Gestão
 Normas e Referenciais aplicáveis à Hotelaria - ISO 9001
 Normas e Referenciais aplicáveis à Hotelaria - ISO 14001
 Normas e Referenciais aplicáveis à Hotelaria -OHSAS 18001
 Normas e Referenciais aplicáveis à Hotelaria - SA 8000
 Normas e Referenciais aplicáveis à Hotelaria - ISO 22000
 Responsible Hotel Club
 Auditorias de 1ª, 2ª e 3ª fase
 Aspectos Comportamentais em Auditorias de Certificação
 Processo de Certificação
 2- Sistemas de Gestão na Hotelaria:
 Introdução / Produtos Químicos
 Soluções Globais de Limpeza
 Planeamento da Higiene
 Qualidade no Serviço HouseKeeping
 Qualidade no Serviço de Alimentação e Bebidas
 Seminários: Lavandarias; Building Care; Cozinhas; Segurança Alimentar; Boas Práticas Ambientais*

6.2.1.4.Syllabus:

*1-Fundamentals of Quality and Certification of Companies:
 Related Concepts Management System
 Standards and References applicable to the Hospitality Industry - ISO 9001
 Standards and References applicable to the Hospitality Industry - ISO 14001
 Standards and References applicable to the Hospitality-18001
 Standards and References applicable to the Hospitality Industry - SA 8000
 Standards and References applicable to the Hospitality Industry - ISO 22000
 Responsible Hotel Club
 Audits of 1st, 2nd and 3rd stage
 Behavioral Aspects of Auditing Certification
 Certification Process
 2 - Systems Management in Hospitality:
 Introduction / Chemicals
 Global Cleaning Solutions
 Care Planning*

*Housekeeping Service Quality in
Quality Service in Food and Drinks
Seminars: Laundries; Building Care, Kitchens, Food Safety, Environmental Best Practices*

6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:

*No primeiro ponto dos conteúdos programáticos, Fundamentos sobre Qualidade e Certificação de Empresas, pretende-se que os alunos dominem os conceitos fundamentais da gestão da qualidade e das principais normas aplicáveis, isto é, os objectivos: Dominar os conceitos fundamentais de sistemas de gestão da qualidade; Compreender os princípios dos processos de certificação da qualidade; Conhecer as principais normas de qualidade; Conhecer os processos de auditorias
O segundo ponto do conteúdos, Sistemas de Gestão na Hotelaria, tem como objectivo: Conhecer os sistemas de gestão na hotelaria e Entender o que é a qualidade de serviço aplicada à hotelaria*

6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:

*In the first section of the syllabus, Fundamentals of Quality and Service Certification, it is intended that students master the fundamental concepts of quality management and key standards, namely those: Mastering the fundamental concepts of management systems quality; Understanding the basics of the certification of quality; know the main quality standards; Meet audit processes
The second point of content management systems in the Hospitality Industry, aims to: Meet the management systems in hotels and understand what is the quality of service applied to hotels*

6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Disciplina tem uma componente teórica e outra prática. Nas aulas teóricas será exposto os conceitos sobre qualidade e gestão de serviço. Nas aulas práticas são aplicados os conceitos, como a análise de normas e sua aplicação, onde os alunos colocam em prática os conhecimentos adquiridos.
Por último será realizado um conjunto de seminários de forma a proporcionar aos alunos conhecimentos reais, sobre os principais sistemas hoteleiros.*

6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):

*Discipline has a theoretical and a practical component. In the lectures will be exposed to concepts of quality and service management. In practical classes are applied to concepts such as the analysis of standards and their application, where students put into practice the knowledge acquired.
Finally there will be a series of seminars in order to provide students with real knowledge on the main hotel systems*

6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.

*Nas aulas teóricas pretende-se transmitir todas as teorias, métodos e técnicas dos sistemas de gestão da qualidade, processos de certificação da qualidade, conhecer as principais normas de qualidade, os processos de auditoria, bem como os sistemas de gestão na hotelaria, sem esquecer a qualidade de serviço
Na componente prática, pretende-se, que os alunos desenvolvam a aplicação dos conceitos.
Os seminários ajudam os alunos a entender o que é a qualidade de serviço aplicada à hotelaria.*

6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.

*In the lectures is intended to convey all the theories, methods and techniques of quality management systems, quality certification processes, know the main quality standards, audit processes and management systems in hotels, not forgetting service quality
On the practical side, it is intended that students develop the application of concepts.
The seminars help students understand what is the quality of service applied to hotels*

6.2.1.8. Bibliografia principal:

- BRANCO, Rui Fazenda, *Movimento da Qualidade em Portugal, Vida Económica*, (2008);
- FERNANDES, Artur, *Qualidade de serviço*, Lisboa, Pergaminho (2000),
- JURAN, J. M.; GRZYNA, Frank M., *Controlo da Qualidade – Conceitos, Políticas e Filosofia da Qualidade*, São Paulo, McGraw Hill (1991).
- JURAN, J. M.; GRZYNA, Frank M., *Controle da Qualidade – Componentes Básicos da Função Qualidade*, Vol. II, McGraw Hill, (s/d);
- PIRES, António Ramos, *Qualidade – Sistemas de Gestão da Qualidade*, Lisboa, Edições Sílabo, (2000);
- REGO Arménio; Pina e Cunha, Miguel, Costa, Nuno G.; Gonçalves, Helena; Cardoso, Carlos Cabral, *Gestão Ética e Socialmente Responsável*, Editora RH, (2006);
- SARAIVA, Pedro; Orey, João; Figueira, Jorge; Almeida, Paula C., *Testemunhos da Qualidade em Portugal*, IPQ, (2001);
- SARMENTO, Manuela, *Gestão pela qualidade total na indústria do alojamento turístico*, Escolar Editora, ISBN 9725921550, (2003).

Perguntas 6.2.2. a 6.2.3.

6.2.2. Procedimentos para assegurar a coordenação entre as unidades curriculares e os seus conteúdos.

A coordenação matricial vertical e horizontal (i.e., entre semestres lectivos e dentro de cada semestre) pretende o desenvolvimento sustentado das competências a adquirir e evitar repetições e sobreposições entre as diversas UC. O processo, elaborado anualmente, inicia-se com a análise dos elementos:

- Planificação das UC (cf 1.3)
- Relatórios de Balanço do Semestre Lectivo (cf 2.1.2)
- Reunião de Avaliação do Semestre Lectivo (cf 1.3)
- Livro de Sumários

A eventual proposta de alteração é plasmada no Relatório de Coordenação do Ciclo de Estudos (cf 2.2.5) e discutida em Reunião entre o Director e Coordenadores (cf 2.2.3), onde é aprovada. Posto isto, é implementada pelo através dos seguintes mecanismos:

- Reunião de Coordenação Pedagógica e Científica (cf 1.3)
- Reuniões Individuais com Docentes (cf 5.2.4)
- Ajustamento nas Planificações das UC e nos planos de estudos (cf 5.2.4)
- Distribuição do Serviço Docente (cf 5.2.4)

A implementação das medidas é acompanhada pelo Coordenador

6.2.2.Procedures for ensuring the coordination between the curricular units and their contents.

The vertical and horizontal coordination matrix strives for the sustained development of skills and knowledge acquired and avoids repetition and overlapping amongst the various courses available. The process, done annually, begins by analysing the following elements:

- Course Description (see 1.3)
- Status Reports for the Semester (see 2.1.2)
- End-of-Semester Evaluation Meeting (see 1.3)
- Class Summary Log

Any proposal for changes is formed in the Report on the Coordination of the Degree Programme (see 2.2.5) and is discussed in a meeting of the Director with the Programme Coordinators (see 2.2.3), where it is approved. Once done, it is implemented through the following mechanisms:

- Meeting of the Pedagogical and Scientific Coordinating Staff (see 1.3)
- Individual Meetings with Teachers (see 5.2.4)
- Adjustments to Course Descriptions and Course of Study (see 5.2.4)
- Assigning Teacher Class Loads and Timetables (see 5.2.4)

The implementation of measures is supervised by the Coordinator

6.2.3.Acções de divulgação dos objectivos das unidades curriculares entre os docentes e os estudantes.

- Planificação da UC (cf 1.3)
- Guia do Estudante (cf 1.3)
- Reunião de Coordenação Pedagógica e Científica (cf 1.3)
- Reunião de Avaliação do Semestre Lectivo (cf 1.3)
- Reuniões Individuais com Docentes (cf 5.2.4)

6.2.3.Actions taken to communicate the objectives of each curricular unit to the academic staff and students.

- Course Description (see 1.3)
- Student Handbook (see 1.3)
- Meeting of the Pedagogical and Scientific Coordinating Staff (see 1.3)
- End-of-Semester Evaluation Meeting (see 1.3)
- Individual Meetings with Teachers (see 5.2.4)

6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem

6.3.1.Adaptação das metodologias de ensino e das didácticas aos objectivos das unidades curriculares.

Com a entrada em vigor dos planos de estudos adaptados a Bolonha, foram adoptadas novas metodologias de ensino, como sejam 1) a utilização do método de Case Studies, 2) a intensificação da utilização da plataforma de e-learning, 3) o aumento do número de actividades extracurriculares e 4) maior utilização em aulas de simulação de programas informáticos utilizados pelas empresas

Na medida em que a prática profissional exige um conjunto de competências científicas e aplicacionais, o ciclo de estudos em GH recorre frequentemente à simulação de casos que recriem o ambiente empresarial. Para tal, utilizam-se as seguintes metodologias: 1) simulação de situações de gestão de conflitos e reclamações, 2) exercícios de síntese, comentário e auto-diagnóstico, 3) visitas de estudo, 4) demonstração do funcionamento de equipamentos, 5) realização de projecto final de curso e 6) realização de estágios intercalares e finais

6.3.1.Teaching methodologies and didactics adaptation to the objectives of the curricular units.

Now that university Courses of Study must comply with the precepts in the Bologna Process, new teaching methodologies were adopted, such as 1) the use of the Case Study method, 2) more intense use of the e-learning platform, 3) an increase in the number of extra-curricular activities, and 4) greater classroom use of computer simulation programmes used in companies.

Given that professional practice demands a series of academic and applied skills, the Degree Programme in Hotel Management frequently features simulation cases which recreate a true business environment. For that reason, the following methodologies are used: 1) simulation of conflict management and complaint situations, 2) synthesis, commentary and self-diagnosis exercises, 3) field trips, 4) demonstrating how equipment works, 5) doing a Final Project (3rd Year), and 6) taking part in mid-term and final internships

6.3.2.Verificação de que a média do tempo de estudo necessário corresponde ao estimado em ECTS.

Na fase de construção dos planos de estudos, foram distribuídos questionários aos alunos dos últimos anos de todos os cursos de licenciatura, visto terem uma visão global do percurso educativo e poderem avaliar o trabalho requerido para todas as actividades lectivas. Neste questionário, os alunos classificavam o esforço dispendido em cada UC com um dos seguintes valores: muito elevado, elevado, pouco elevado e nada elevado. Na fase de tratamento de dados, optou-se pelo cálculo das médias aritméticas das UC de forma agregada. Posteriormente, foram agrupadas em áreas científicas, possibilitando homogeneizar os critérios de atribuição de ECTS

Posteriormente, esta verificação é feita através da Reunião de Avaliação do Semestre Lectivo (cf 1.3), entre Coordenador de Curso e Delegado de Turma, e do Relatório de Balanço do Semestre Lectivo (cf 2.1.2), produzido por todos os docentes para as UC que leccionam

6.3.2.Verification that the average study time required is the estimated in ECTS.

In the construction phase of the Course of Study, questionnaires were given out to 3rd-Year students in all Bachelor programmes with a view to obtaining a global vision of their academic career and to being able to evaluate the class work required. In this survey, the students discussed how much time and effort was spent in individual classes by using the descriptors “quite a lot,” “a lot,” “not very much,” and “none at all.” In analysing the data, arithmetic averages were calculated for the classes. Later, the academic areas were grouped, allowing for homogeneity of the criteria for attributing ECTS values.

Later, this verification was made in the End-of-Semester Evaluation Meeting (see 1.3), the Meeting of the Coordinating Programme Director and Student Delegates, and the Status Report for the Semester (see 2.1.2), produced by all the Teaching Staff

6.3.3.Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos da unidade curricular.

Este processo é iniciado pela entrega da Planificação da UC (cf 1.3) e pela Reunião de Coordenação Pedagógica e Científica (cf 1.3), antes do início de cada semestre. Nelas, o Coordenador avalia as estratégias pedagógicas e de avaliação e, em conjunto com os docentes, harmoniza as planificações apresentadas, em função dos objectivos do ciclo de estudos e das UC

Posteriormente, é feito o controlo do processo de aprendizagem através da análise do Relatório de Balanço do Semestre Lectivo (cf 2.1.2) e da Reunião de Avaliação do Semestre Lectivo (cf 1.3), na qual os docentes e os delegados de turma, respectivamente, se pronunciam sobre a adequação das estratégias e instrumentos de avaliação. Caso se verifique a necessidade de corrigir trajectórias, são solicitadas Reuniões Individuais com Docentes (cf 5.2.4) ou utilizadas as Reuniões de Coordenação Pedagógica e Científica

6.3.3.Means to ensure that the students learning evaluation is adequate to the curricular unit's objectives.

This process is begun with the submission of the Course Description by the teacher (see 1.3) and by the Meeting of the Pedagogical and Scientific Coordinating Council before the start of each semester (see 1.3). With them, the Coordinating Programme Director evaluates pedagogical and assessment strategies and in conjuncture with the teaching staff, harmonises the course descriptions with respect to the objectives of the Course of Study and the individual classes.

Later, assessment of the learning process is done through the Status Report for the Semester (see 2.1.2) and the End-of-Semester Evaluation Meeting (see 1.3), in which the Teaching Staff and Student Delegates, respectively, speak on the effectiveness of strategies and assessment tools. Should there be a need to correct the course direction, Individual Meetings with Teachers (see 5.2.4) or a Meeting of the Pedagogical and Scientific Coordinating Council may be called.

6.3.4.Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.

Realização de trabalhos de investigação nalgumas UC, em que os estudantes formulam uma questão de investigação, desenvolvem o enquadramento teórico, formulam as hipóteses de trabalho, aplicam instrumentos de recolha e interpretação de dados e retiram as conclusões. Este trabalho é acompanhado, em regime de tutoria, por um docente

Desenvolvimento de trabalhos de pesquisa bibliográfica e desenvolvimento teórico, que implicam a realização de fichas de leitura, relatórios críticos de teorias e apresentações orais

Produção de trabalhos de pesquisa bibliográfica e desenvolvimento histórico-cultural, que implicam a realização de estudos e apresentações orais sobre as culturas e línguas portuguesa, inglesa, alemã, francesa e espanhola

Realização de trabalhos práticos em que se faz a integração e a utilização dos conhecimentos na realidade com a aplicação de modelos e a pesquisa de soluções sustentadas conceptualmente, nomeadamente através da UC Projecto Final

6.3.4.Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.

Execution of research-based work in some individual classes takes place where students formulate a research question, develop the theoretical framework, formulate a working hypothesis, apply instruments to collect and interpret data and make conclusions. This work is supervised by a teacher

Development of bibliographical research with development of theory which imply in-depth reading analysis, critical reporting of theories and oral presentations

Production of works of bibliographical research with historical-cultural development slant, which imply studies and oral presentation on the Portuguese, English, German, French and Spanish culture and language

Execution of practical work in which the integration and use of real-world knowledge is seen with application of models and research on conceptually sustained solutions

7. Resultados

7.1. Resultados Académicos

7.1.1. Eficiência formativa.

7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	2007/08	2008/09	2009/10
N.º diplomados / No. of graduates	0	0	19
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	0	0	19
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	0	0	0
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	0	0
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	0

Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.

7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas e respectivas unidades curriculares.

Verifica-se que as áreas científicas (AC): Enquadramento na Organização; Filosofia e Ética; Finanças, onde se incluem as Unidades Curriculares como, Higiene e Segurança, Criatividade, Banca e Seguros apresentam Taxas de Aprovação (TA) muito elevadas, na ordem dos 100%, seguidas das AC: Línguas e Literaturas Estrangeiras; Hotelaria e Restauração, Marketing e Publicidade, Sociologia e Direitos, onde se incluem as Unidades Curriculares (UC) como por ex: Marketing, Imagem e Relações Públicas, Marketing Turístico e Hoteleiro, Etnografia e Gastronomia Portuguesa, Direito do Turismo e Hotelaria, mantém TA elevadas, entre 93,7% e 91,0%. A que se seguem as AC: Gestão e Administração, Informática na óptica do utilizador, Turismo e Lazer e Economia, que entre outras apresentam valores médios ainda elevados, na ordem dos 85,5% a 77,1%. O valor mais baixo registou uma TA, na ordem dos 62,3%, na Unidade Curricular de Estatística.

7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas and related curricular units.

It is verified that the scientific areas (CAs): Placement in the Organization, Philosophy and Ethics; Finance, which includes the Courses as Health and Safety, Creativity, Banking and Insurance, present very high Rates of Approval (RA), about 100%, followed by CAs: Foreign Languages and Literatures, Hotel and Restaurant Management, Marketing and Advertising, Sociology and Rights, which includes Courses such as e.g.: Marketing, Image and Public Relations, Tourism Marketing and Hospitality, Ethnography and Portuguese Gastronomy, Hospitality and Tourism Law, hold high RA, between 93.7% and 91.0%. Following CAs are: Management and Administration, IT user's perspective, Tourism and Leisure and Economics, which among others also have a high average of around 85.5% to 77.1%. The lowest recorded RA, around 62.3%, was presented by the Course of Statistics.

7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de acções de melhoria do mesmo.

A monitorização do sucesso escolar é realizada através de:

- Relatório de Balanço do Semestre Lectivo (cf 2.1.2)
- Reunião de Avaliação do Semestre Lectivo (cf 1.3)
- Indicadores de Desempenho (cf 2.2.3), em particular o Aproveitamento dos Estudantes, fornecido pelo programa de gestão escolar

A proposta do Coordenador é descrita no Relatório de Coordenação do Ciclo de Estudos (cf 2.2.5) e discutida em Reunião entre o Director e Coordenadores (cf 2.2.3), onde é aprovada. É implementada através dos seguintes mecanismos:

- Reunião de Coordenação Pedagógica e Científica (cf 1.3)
 - Reuniões Individuais com Docentes (cf 5.2.4)
 - Ajustamento nas Planificações das UC e nos planos de estudos (cf 5.2.4)
 - Medidas de Apoio Pedagógico (5.2.1)
 - Distribuição do Serviço Docente (cf 5.2.4)
- A implementação das medidas é acompanhada pelo Coordenador*

7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.

The monitoring of academic success is done through:

- Status Report for the Semester (see 2.1.2)
 - End-of-Semester Evaluation Meeting (see 1.3)
 - Performance Indicators (see 2.2.3), in particular, Student Success, provided by the School management programme
- Proposals from the Coordinating Programme Director is described in the Report on the Coordination of the Degree Programme (see 2.2.5) and discussed in the Meeting of the Director with the Programme Coordinators (see 2.2.3), where it is approved. It is implemented through the following mechanisms:*
- Meeting of the Pedagogical and Scientific Coordinating Councils (see 1.3)
 - Individual Meetings with Teachers (see 5.2.4)
 - Adjustments to Course Descriptions and Course of Study (see 5.2.4)
 - Pedagogical Support Measures (5.2.1)

-Assigning Teacher Class Loads and Timetables (see 5.2.4)*The implementation of the measures is supervised by the Coordinating Programme Director***7.1.4. Empregabilidade.****7.1.4. Empregabilidade / Employability**

	%
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study cycle area	100
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	0
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating	100

7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.**7.2.1. Centro(s) de Investigação na área do ciclo de estudos em que os docentes desenvolvem a sua actividade.****7.2.1. Centro(s) de Investigação na área do ciclo de estudos em que os docentes desenvolvem a sua actividade / Research Center(s) in the area of the study cycle in which the academic staff develops research activities.**

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Classification (FCT)	IES / Institution	Observações / Observations
Centro de Estudos Africanos	Muito Bom	ISCTE	
Instituto de Investigação Pluridisciplinar	-	UAL	Aguarda Acreditação
Centro de Línguas e Culturas	Fair	Univ. Aveiro	
Centro de Linguística	Excelente	UL	
Centro de Investigação e Estudos de Sociologia	Excelente	ISCTE	
Complexity and Management Center	-	Hertfordshire University	Reino Unido
Chalmers Institute of Technology	-	Chalmers University	Reino Unido
Centro de Investigação em Arquitectura, Urbanismo e Design	Excelente	UTL	
Centro de Investigação em Psicologia	Excelente	Univ. Minho	
Centro de estudos da população, economia e sociedade	-	Univ. Porto	
Centro de estudos comunicação e Linguagens	Bom	UNL	
Unidade de Design e Comunicação	Muito Bom	UNL	
Instituto Nacional de Engenharia, Tecnologia e Inovação	-	INETI	
Centro de Economia e Gestão	Muito Bom	IST	

Pergunta 7.2.2. a 7.2.5**7.2.2. Número de publicações do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 3 anos e na área do ciclo de estudos.**

48

7.2.3. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.

O ISLA-Lisboa visa dotar as entidades públicas e privadas com recursos humanos de elevada qualidade, contribuindo para o desenvolvimento económico e social.

Um estudo recente da Universidade do Porto identifica os diplomados do ISLA-Lisboa como aqueles que mais promovem negócios próprios durante ou após a conclusão da sua formação inicial. Assim, esta instituição tem dado um contributo decisivo na formação de jovens empreendedores, que têm criado empresas e valor acrescentado para o país

Procedeu-se também à criação do Laboratório de Ecologia, Turismo e Sustentabilidade, que desenvolve actividade de investigação e transferência de conhecimento em Ecologia e Turismo Sustentável, que edita o Journal of Tourism and Sustainability e está a realizar o projecto de investigação Impacto do Turismo de Natureza no Património Natural do Parque Natural da Arrábida

7.2.3. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.

ISLA-Lisbon seeks to provide public and private entities with human resources of the highest quality, thus contributing to economic and social development.

A recent study by the University of Oporto has identified ISLA graduates as those who most open their own businesses during or after their initial university careers. Thus, ISLA has been making a substantial contribution to the education of young entrepreneurs, who have created companies and added value for Portugal. The creation of the Laboratory for Ecology, Tourism and Sustainability has also been formed, which promotes research activities and knowledge transfer in Ecology and Sustainable Tourism. It publishes the Journal of Tourism and Sustainability and is carrying out a research project entitled the Impact of Nature Tourism on the Natural Heritage in the Arrábida Nature Park

7.2.4. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.

Membro da European Association of Hotel and Tourism Schools, associação não-governamental, que tem como principal objectivo promover uma visão global das Escolas de Hotelaria e Turismo no espaço europeu.

Participação nas redes de Investigação:

- Réseau PGV, que agrega vários centros universitários da União Europeia em torno da problemática das transformações operadas desde 1990 na economia, gestão e cultura das sociedades e empresas na Europa Ocidental, Central e Oriental
- Network TalC (Teaching and Language Corpora), que agrega investigadores de 22 países da Europa, Ásia, América do Norte, América do Sul, Oceânia e Médio Oriente, que partilham o interesse pelo uso do Corpora

7.2.4. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.

Member of the European Association of Hotel and Tourism Schools, a non-governmental association whose main objective is to promote a global vision for Hospitality and Tourism Schools within the European space.

Participation in research networks:

- Réseau PGV, which brings together various university centres in the European Union with respect to the problem of changes felt since 1990 in the economy, management and culture of societies and companies in Western, Central and Eastern Europe
- Network TalC (Teaching and Language Corpora), which brings together researcher from 22 countries in Europe, Asia, North and South America, Oceania and the Middle East who share the same interest in the use of corpora

7.2.5. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.

As actividades científicas, tecnológicas e artísticas são monitorizadas pelo Director, pelo Conselho Científico e pelos órgãos competentes da Associação de Estudos e de Investigação Científica do ISLA-Lisboa. A monitorização realiza-se, numa primeira fase, através da avaliação dos projectos a submeter à candidatura à FCT, visando estimar o contributo para o desenvolvimento científico e técnico na área científica e os seus pontos fortes e fracos, dando os órgãos um parecer que tenda a melhorar o projecto a submeter; posteriormente, é realizada a avaliação dos outputs produzidos por cada equipa, como seja: 1) eventos científicos organizados e número de participantes e 2) artigos e livros produzidos e seu impacto nacional e internacional. A experiência adquirida em cada projecto e a sua avaliação é partilhada entre os investigadores do ISLA-Lisboa, contribuindo para a melhoria dos processos.

7.2.5. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.

Academic, technological and artistic activities are monitored by the Director, the Scientific Council and the authorised organs of the Association for Studies and Scientific Research at ISLA-Lisbon. The monitoring is done in a first phase through the evaluation of projects submitted to FCT, with a view to assessing the contribution to scientific and technical development in an academic discipline with its strong and weak points, thus giving the organs an Advisory Report which strives to improve the project to be submitted; later, an evaluation of outputs is done for each team, in other words: 1) organised academic events and number of participants, and 2) articles books produced and their impact in Portugal and abroad. The experience gained in each project and its assessment is shared amongst researchers at ISLA-Lisbon, contributing to the improvement of the processes.

7.3. Outros Resultados

Perguntas 7.3.1 a 7.3.3

7.3.1. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada.

*Responsabilidade Social: recolha de alimentos, vestuário e calçado e dadas de sangue
Organização de eventos para a comunidade envolvente e a promoção da profissão de Gestor Hoteleiro, em fóruns realizados nas Escolas Secundárias ou no ISLA-Lisboa
Edição da “Revista Portuguesa de Management” e da “Journal of Tourism and Sustainability”
Leccionação da Pós-Graduação em Gestão Hoteleira - Hospitality Management (13 edições)
Participação de docentes nos congressos e grupos de trabalho da Associação de Directores de Hotel de Portugal
Leccionação de formação intra-empresa nas seguintes instituições: ANA - Aeroportos de Portugal, S.A., ITP - Instituto de Turismo de Portugal, Vale do Lobo - Resorç Turístico de Luxo, S.A. e Orbitur*

7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training.

*Social Responsibility: food drives, collecting of old clothes and shoes, blood donation drives.
Organisation of events for the surrounding community and the promotion of the profession of hospitality Manager in forums held at secondary schools or on the ISLA-Lisbon campus.
Publication of the “Portuguese Journal of Management” and “Journal of Tourism and Sustainability”
Teaching post-graduate courses in Hospitality Management (13 editions)*

Participation of the Teaching Staff in conferences and working groups of the Hotel Association of Directors of Portugal Teaching of intra-company training in the following institutions: ANA – Airports of Portugal., ITP - Instituto de Turismo de Portugal, Vale do Lobo - Resort Turístico de Luxo, S.A. e Orbitur

7.3.2. Contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a acção cultural, desportiva e artística.

Realização do projecto de investigação Impacto do Turismo de Natureza no Património Natural do Parque Natural da Arrábida
Organização de conferências científicas e produção das actas: XIIIª Conferência Internacional da Rede PGV e 8th Teaching and Language Corpora Conference
Organização de eventos com o meio empresarial: 1) Fórum α , debate as práticas de Gestão que diversos actores económicos têm vindo a implementar, tanto em Portugal como além-fronteiras e 2) Fórum Σ , que cria um espaço de interacção entre os estudantes e diplomados e as entidades empregadoras, que permite satisfazer as necessidades de pessoal das empresas e aprofundar relações de cooperação entre estas e o ISLA-Lisboa
Edição do Journal of Tourism and Sustainability
Edição da Revista Portuguesa de Management e de livros
Participação de docentes em Conferências internacionais e nacionais
Promoção da Gestão Hoteleira em Escolas Secundárias
Apoio a clubes desportivos: CDUL

7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.

Realization of the research project Impact of Nature Tourism in Natural Heritage Nature Park Arrábida
Organisation of academic conferences and publishing of proceedings: 13th International Conference of the PGV Network and the 8th Teaching and Language Corpora Conference
Organisation of events in business: 1) Forum α , a debate on management practices which various economic actors have been implementing in Portugal as well as abroad, and 2) Forum Σ , which has created a space for interaction amongst students, graduates and employers, satisfying the need for personnel in companies and deepening the aspect of cooperation between companies and ISLA-Lisbon
Publication of the Portuguese Journal of Management, as well as books
Publication of the Journal of Tourism and Sustainability
Participation by our Teaching Staff in national and international conferences
Promotion of hospitality management in Secondary Schools
Sponsorship of the sporting club: CDUL

7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.

O ISLA-Lisboa tem apostado na divulgação de informação fiável e precisa sobre os seus cursos e métodos utilizados para o exterior. Em particular, são utilizados: site, visitas de escolas secundárias, palestras nas escolas secundárias, redes sociais, publicidade na imprensa, meios exteriores e internet, feiras de emprego e de formação (Futurália, Expo RH...), sessão de esclarecimento para os maiores de 23 anos, brochuras e Guia do Estudante. Nestes suportes, são divulgadas as seguintes informações: planos de estudos e UC opcionais, portaria que aprova o curso, créditos ECTS, responsáveis académicos, tabela de precedências, ponderações e conteúdos programáticos, saídas profissionais, taxa de empregabilidade, provas de ingresso, critérios de seriação e datas de candidatura, condições de acesso, horários, parcerias ERASMUS, protocolos e preços

7.3.3. Adequacy of the information made available about the institution, the study cycle and the education given to students.

ISLA-Lisbon has invested in the dissemination of reliable and precise information on its degree programmes and methods to the public. In particular, we use: our Website, visits to secondary school, talks at secondary schools, social networks, the Press, external media and the Internet, job fairs and training fairs, (Futurália, Expo RH...), clarification session for students over-23, brochures and the Student Handbook. In these formats, the following information is given: Courses of Study and optional classes, by-law approving the Course, ECTS credits, names of professors in charge, pre-requisite classes, class weight and course content, professional job applications, employability rates, entrance exams, criteria for classification and dates for application, access condition, schedules, ERASMUS partnerships, protocols, and prices

7.3.4. Nível de internacionalização

7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros / Percentage of foreign students	7.6
Percentagem de alunos em programas internacionais / Percentage of students in international programs	2.8
Percentagem de docentes estrangeiros / Percentage of foreign academic staff	20

8. Análise SWOT do ciclo de estudos

8.1. Missão e Objectivos

8.1.1. Pontos fortes

*O ciclo de estudos está:
concebido em harmonia com as orientações estratégicas nacionais e internacionais
enquadrado na missão e objectivos institucionais
articulado com o meio empresarial
apto a proporcionar a polivalência e favorecer a empregabilidade e o empreendedorismo*

8.1.1. Strengths

*The cycle of studies is:
Designed in harmony with the national and international strategic guidelines.
Framed in institutional mission and goals.
Articulated with the business environment.
Able to provide versatility and to promote employability and entrepreneurship.*

8.1.2. Pontos fracos

*Experiência acumulada reduzida
Alguma dificuldade em promover a investigação e pesquisa em determinadas áreas técnicas do ciclo de estudo*

8.1.2. Weaknesses

*Reduced accumulated experience
Difficulty in promoting research in specific technical areas of the cycle of studies.*

8.1.3. Oportunidades

*Exemplos nacionais e internacionais para adoptar, adaptar e, eventualmente, melhorar
Maior visibilidade decorrente de experiências potenciais futuras
Orientações possíveis das futuras recomendações da Comissão de avaliação externa*

8.1.3. Opportunities

*National and internationally Examples to be adopted adapted and eventually improved.
Better visibility due to potential future experiences
Eventual guidelines from future recommendations of the External Review Committee.*

8.1.4. Constrangimentos

As actualizações e/ou adaptações do plano curricular podem carecer de um deferimento prévio pela tutela e/ou Agência de Acreditação

8.1.4. Threats

Updates and/or adaptations of the curriculum may need a prior approval by the tutelage and/or Accreditation Agency.

8.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

8.2.1. Pontos fortes

*Organização interna alicerçada em 50 anos de experiência institucional
Consciência colectiva quanto à importância da qualidade como factor diferenciador e de valor acrescentado
Fio condutor inspirado em práticas decorrentes das recomendações dos modelos e normas de qualidade universalmente reconhecidos
Observação rigorosa dos regulamentos pedagógicos
Procedimentos abrangentes, formalizados, claros, transparentes e acessíveis a todos os actores envolvidos
Modelo ancorado numa visão sistémica e articulada que integra todos os órgãos de gestão
Política de “portas abertas” que promove a interactividade e a comunicação entre a autoridade académica, os docentes e os discentes
Subsistema de animação baseado na motivação dos actores, nomeadamente os docentes, com atribuição de prémios de acordo com o ranking e níveis de desempenho
Qualidade e dedicação do pessoal académico*

8.2.1. Strengths

*Internal organisation founded on 50 years of institutional experience
Collective consciousness as to the importance of quality as a differentiating factor of added value
Universally recognised models and norms for quality which serve as inspiration for the common thread for all dealings with and at the Institution
Rigorous observance of pedagogical regulations
Procedures which are wide-ranging, formalized, clear, transparent and accessible to all agents involved*

*Model anchored in a systemic and articulated vision which integrates all management organs
 “Open Door” policy to promote interaction and communication amongst the academic administration, teaching staff and students
 Subsystem of activities based on the motivation of individuals, namely the Teaching Staff, with the awarding of prizes according to ranking and performance level
 Quality and dedication from all academic personnel*

8.2.2.Pontos fracos

*Falta de certificação da qualidade de acordo com os modelos vigentes e reconhecidos
 Falta de integração dos processos num modelo informático que facilite a automatização dos procedimentos e monitorização da informação
 Grau académico dos coordenadores do ciclo de estudos que contrasta com a sua experiência e conhecimento acumulados nas áreas científicas do ciclo de estudos*

8.2.2.Weaknesses

*Lack of certification of quality in accordance with the recognised models in force
 Lack of integration of processes with a computer system to facilitate the automatic performance of procedures and monitoring of information
 Academic Degree held by some Coordinating Programme Directors which does not reflect their accumulated experience and knowledge in the Degree Programme areas*

8.2.3.Oportunidades

*Modelos nacionais e internacionais por explorar, adaptar e adoptar numa lógica de benchmarking e das boas práticas que daí advêm
 Exercício de autoavaliação como instrumento reflexivo, de diagnóstico e de alavanca estratégica e operacional
 Perspectiva de recomendações das comissões de avaliação externa
 Possibilidade de certificar o estabelecimento de ensino de acordo com uma das normas vigentes no espaço europeu*

8.2.3.Opportunities

*National and international models to explore, adapt and adopt in a benchmarking perspective, and the good practices resulting from them
 Self-evaluation exercises as an element of reflection, diagnosis and strategic and operational motivation
 Perspective of recommendation from outside assessment commissions
 Possibility to receive certification for the Institution in accordance with norms in force in the European space*

8.2.4.Constrangimentos

*Risco eventual e potencial inerente ao processo de acreditação dos ciclos de estudos
 Eventual impacto do processo na imagem percebida pelo mercado
 Escassez, em Portugal, de docentes e investigadores com grau de Doutor em área científicas específicas, tais como a Hotelaria, restringindo, desta forma, o campo de recrutamento*

8.2.4.Threats

*Possible risk and inherent potential in the accreditation process for the Degree Programmes
 Possible impact of the process on the perceived image of the Institution in the market
 Lack of teaching staff and researchers in Portugal with the Doctoral degree in specific academic areas, such as Tourism, the Hotel Sector and Protection of persons and property, thus restricting the recruiting pool*

8.3. Recursos materiais e parcerias

8.3.1.Pontos fortes

*Instalações modernas, amplas e de fácil acesso
 Equipamento escolar e didáctico actualizado
 Laboratórios informáticos bem equipados e actualizados
 Rede Wireless
 Plataforma de E-Learning
 Biblioteca com excelentes condições e com acervo bibliográfico com 25.000 títulos em constante actualização.
 Biblioteca digital
 Software compatível com as áreas científicas do ciclo de estudo
 Disponibilidade de meios financeiros
 Vasto leque de entidades parceiras, nomeadamente no que se refere ao programa europeu de intercâmbio
 Articulação com o meio empresarial e institucional*

8.3.1.Strengths

*Modern, ample, easy-access facilities
 Up-to-date teaching and academic equipment
 Well-equipped and up-to-date computer labs
 Wireless network*

E-learning platform
Excellent library with collection numbering 25,000 titles, constantly being added to
Digital library
Software comparable to that being used in academic areas in the Degree Programme
Available financial aid for students
Wide range of partner entities, namely in the European exchange programme
Relationships with the wider entrepreneurial and institutional world

8.3.2.Pontos fracos

O espaço revela-se, por vezes, escasso reduzindo de certa forma a margem de manobra aquando da distribuição do serviço docente e feitura dos horários
Inexistência de infra-estruturas gimnodesportivas
Inexistência de laboratórios de aplicação na área da restauração apesar da unidade curricular ser opcional e a lacuna estar colmatada com o recurso a instalações de uma escola sediada na zona geográfica do ISLA-Lisboa

8.3.2.Weaknesses

Space is becoming increasingly smaller, and to a certain extent limits manoeuvring room with respect to teacher class loads and scheduling options
Lack of athletic facilities
Lack of restaurant kitchen/laboratory facilities, although the course using such facilities is an elective. A school near the ISLA-Lisbon campus is currently being used by ISLA students

8.3.3.Oportunidades

Modelos nacionais e internacionais para ponderar, adoptar e adaptar numa lógica de Benchmarking Possibilidade de ampliação das instalações actuais

8.3.3.Opportunities

Portuguese and international model to ponder, adopt and adapt from a Benchmarking perspective
Possibility for expanding the current physical facilities of the Institution

8.3.4.Constrangimentos

Dificuldades e entraves burocráticos para o licenciamento de obras no terreno contíguo ao estabelecimento de ensino e que é propriedade da Entidade Instituidora

8.3.4.Threats

Difficulties and bureaucratic obstacles to the licensing of and authorisation for construction on a lot adjacent to the campus which is property of the Institution.

8.4 Pessoal docente e não docente

8.4.1.Pontos fortes

Pessoal não docente:
-Predominância de funcionários titulares de Grau Académico
-Vários funcionários licenciaram-se no ISLA – Lisboa
-Experiência, dedicação e sentimento de pertença à equipa ISLA
-Formação contínua do pessoal não docente
Pessoal Docente:
-Docentes que conciliam formação académica e experiência empírica / profissional
-Número de Doutorados largamente adequado aos números clausus
-Vários são os docentes que desenvolvem actividades de investigação e de publicação
-Programas de formação contínua dos docentes

8.4.1.Strengths

Non-academic staff:
-Predominantly employees holding an Academic Degree
-Many staff members hold an ISLA – Lisboa degree
-Experience, dedication and sense of belonging to team ISLA
-Continuous education of non-academic staff
Academic Staff:
-Teachers that integrate academic and empirical experience / training
-Number of PhDs broadly appropriate to the numerus clausus
-Many teachers pursue research and publication activities
-Training programs for teachers

8.4.2.Pontos fracos

Pessoal não docente:
-Falta de pessoal face às necessidades decorrentes do crescimento sustentado do estabelecimento de ensino nos

últimos cinco anos

-Alguma necessidade de reforço das competências técnicas em determinadas áreas

Pessoal docente:

-Quantidade ainda insuficiente de Doutores e investigadores em determinadas áreas científicas

-Falta implementar o estatuto de Carreira docente.

8.4.2.Weaknesses

Non-academic staff

-Lack of staff to meet the needs arising from the sustained growth of the school over the past five years

-Some need to strengthen technical expertise in certain areas

Academic staff

-Amount of insufficient Professors and researchers in specific scientific areas

-Failure to implement the statute of the academic career

8.4.3.Oportunidades

Possibilidade de formar um corpo próprio de docentes doutorados nas áreas científicas regidas, recorrendo a parcerias com universidades nacionais e estrangeiras.

8.4.3.Opportunities

Possibility of forming its own body of faculty doctorates in science, regulated through partnerships with national and foreign universities

8.4.4.Constrangimentos

Escassez, no mercado, de doutores em alguma das áreas científicas específicas;

Exigências das normas e requisitos subjacentes à acreditação dos Ciclos de Estudos.

8.4.4.Threats

Scarcity in the market, of doctors in some specific expertises

Requirements of the underlying norms and requisites to the accreditation of study cycle

8.5. Estudantes

8.5.1.Pontos fortes

Envolvimento em prol de objectivos e projectos académicos e pessoais

Vários discentes possuíam médias de ingresso elevadas, tendo o ISLA como primeira escolha

Uma percentagem significativa de estudantes dispõe de experiência profissional e /ou exerce uma actividade empresarial

Espírito empreendedor

Apetência para o programa Europeu de Intercâmbios (Erasmus)

Apetência para a frequência do segundo ciclo e das Pós-Graduações

8.5.1.Strengths

Involvement in support of academic and personal goals and projects

Many students had high average marks, with ISLA as the first choice

A significant percentage of students have work experience and / or performs a commercial activity

Entrepreneurial spirit

Propensity to the European exchange program (Erasmus)

Propensity to attend the second cycle and Post graduation

8.5.2.Pontos fracos

Dificuldades na área das Técnicas Quantitativas

Lacunas diversas trazidas do Ensino secundário

Alunos Maiores de 23 com poucos hábitos de estudo

Discentes trabalhadores com poucas horas disponíveis para estudar

Discentes mais jovens com relativa imaturidade

Falta de orientação vocacional inicial

Alguns discentes com dificuldades económicas e com propensão para o abandono escolar

8.5.2.Weaknesses

Difficulties in the area of Quantitative Techniques (Math)

Several handicaps brought from Secondary Education

Over 23 year old students with limited study habits

Working students with few hours available for study

Younger students showing a certain immaturity

Lack of initial vocational guidance

Some students with economic difficulties therefore prone to dropping out of school

8.5.3.Oportunidades

*Crescente procura dos ciclos de estudo do ISLA – Lisboa por candidatos de origem diversa
Crescente interesse de determinadas faixas etárias em frequentar o ensino superior
Regime de regressos, ingressos especiais e de mudança de curso*

8.5.3.Opportunities

*Growing demand for courses of study at ISLA - Lisboa by candidates of different origin
Growing interest in certain age groups in attending higher education
Regime of returns, special enrolments and change of course*

8.5.4.Constrangimentos

*Envelhecimento populacional
Crise económica e poder de compra de potenciais candidatos
Restrições na atribuição de vagas suplementares pela tutela
Crescimento do número de vagas no ensino superior público
Desigualdade no que se refere às propinas praticadas nos sectores público e privado, tornando a universidade pública ainda mais atractiva para os candidatos
Imagem percebida pelos candidatos desajustada em relação ao ensino superior particular e cooperativo*

8.5.4.Threats

*Ageing population
Economic crisis and purchasing power of potential candidates
Restrictions on the allocation of additional vacancies by tutelage
Increase the number of places in public higher education
Inequality in relation to fees in public and private sectors, making public universities more attractive to candidates
Image perceived by candidates inappropriate with regard to higher and cooperative education*

8.6. Processos

8.6.1.Pontos fortes

*Processos que proporcionam a visão global e sistémica necessária à compreensão e ao domínio da complexidade e incerteza inerentes às áreas científicas e profissionais do ciclo de estudos
Rigorosa adequação do ciclo de estudos às orientações do processo de Bolonha, nomeadamente no que se refere aos critérios subjacentes à atribuição dos ECTS, às unidades curriculares, à participação dos discentes na construção do seu plano de estudos por via das disciplinas opcionais e, finalmente, à aquisição de competências
Fácil mobilidade dos discentes
Revisões curriculares assentes em critérios objectivos de auditoria ao plano curricular, aos métodos pedagógicos e às entidades empregadoras
Método de avaliação dos conhecimentos que integra a realização de trabalhos de pesquisa individual e em grupo
Monitorização em tempo real da leccionação das unidades curriculares do ciclo de estudo*

8.6.1.Strengths

*Procedures that provide the overall and systemic view necessary to understand and harness the complexity and uncertainty inherent to scientific and professional areas of the study cycle
Rigorous suitability of the study cycle to the guidelines of the Bologna process, namely regarding the criteria underlying the allocation of ECTS, course units, the participation of students in shaping their own syllabus through optional subjects, and finally, the acquisition of skills
Easy mobility of students
Revisions of syllabus, teaching methods and to employers based on objective audit criteria
Method of assessment of knowledge that integrates carrying out of research works individually and in groups
Real-time monitoring of the teaching of courses within the study cycle*

8.6.2.Pontos fracos

*Ausência de um sistema de informação automatizado que permite agilizar os procedimentos e reduzir o tempo de implementação dos ajustamentos necessários
Participação dos discentes em actividades científicas abaixo do potencial*

8.6.2.Weaknesses

*Lack of an automated information system that would allow hastening procedures and reducing the implementation time of necessary adjustments
Participation of students in scientific activities below potential*

8.6.3.Oportunidades

*Modelos nacionais e internacionais a adoptar, adaptar e, eventualmente, melhorar
Perspectiva de orientações da comissão de avaliação externa
Possibilidade de certificar o Estabelecimento de Ensino e o ciclo de estudos de acordo com as normas internacionais*

8.6.3.Opportunities

*National and international models to adopt, adapt, and eventually improve
Perspective on the guidelines of external evaluation committee
Capacity to warrant the Academic Institution and study cycle in accordance with international standards*

8.6.4.Constrangimentos

*Horizonte temporal curto face às exigências de implementação de um sistema de qualidade normalizado
Custos das soluções preconizadas*

8.6.4.Threats

*Short deadline compared to the demands of implementing a standardized quality system
Costs of recommended solutions*

8.7. Resultados

8.7.1.Pontos fortes

*Procura crescente do ciclo de estudos.
Taxas de aprovação superiores a 80% na generalidade das unidades curriculares.
Interação com a sociedade.
Empregabilidade potencial.
Sistema de informação e monitorização dos resultados como suporte à decisão.
Potencial resposta, qualitativa e quantitativa, às necessidades das entidades empregadoras.*

8.7.1.Strengths

*Growing demand for the courses.
Approval rates above 80% in the majority of courses.
Interaction with society.
Employability potential.
Information and monitoring of results system as decision support.
Potential response, qualitative and quantitative to the needs of employers.*

8.7.2.Pontos fracos

*Dificuldades dos discentes nas uc quantitativas.
Necessidade de promoção das actividades científicas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.
Imprevisibilidade da tendência dos resultados face à recente implementação do ciclo de estudos.*

8.7.2.Weaknesses

*Difficulties of students in quantitative matters of study.
Need to promote scientific activities in projects and/or national and international partnerships.
Unpredictability of the trend of results given the recent implementation of the course.*

8.7.3.Oportunidades

*Crescimento da fileira a nível mundial
Possibilidade de integrar redes internacionais de actividades científicas.*

8.7.3.Opportunities

*Growth of the sector worldwide
Ability to integrate international networks of scientific activities.*

8.7.4.Constrangimentos

*Falta de preparação dos candidatos, em geral, na área das técnicas quantitativas.
Outras lacunas provenientes do ensino secundário.*

8.7.4.Threats

*Lack of preparation of candidates, generally in the area of quantitative techniques.
Other gaps from high school.*

9. Proposta de acções de melhoria

9.1. Missão e objectivos

9.1.1. Debilidades

A maior debilidade encontra-se relacionada com a relativa dificuldade de adequação de algumas áreas técnicas do ciclo de estudo com o objectivo institucional de incentivo ao trabalho de pesquisa e investigação científica

9.1.1. Weaknesses

The greatest weakness is related to the relative difficulty of adapting some technical areas of cycle of studies to the aim of encouraging institutional research work and scientific research.

9.1.2. Proposta de melhoria

Colocar o enfoque nas unidades curriculares mais vocacionadas para a pesquisa e investigação e instruir os docentes, sem prejuízo da sua autonomia pedagógica e científica, a estimularem a produção de trabalhos de pesquisa. Orientar as unidades curriculares mais técnicas para a pesquisa aplicada. Os observatórios e laboratórios, já criados ou em projecto, podem proporcionar o cumprimento desta meta

9.1.2. Improvement proposal

Focusing on those courses most suited to the research and investigation and instruct teachers, without prejudice to their educational and scientific autonomy, to stimulate the production of research papers. Guiding the more technical courses towards applied research. The observatories and laboratories, already established or planned, can provide the fulfilment of this goal.

9.1.3. Tempo de implementação da medida

A implementação da proposta de melhoria corresponde a um processo dinâmico dependente de outras medidas (observatórios e laboratórios) e do acumular de experiência. Prevê-se, contudo, que os primeiros resultados sejam obtidos no espaço de um ano. O seu desenvolvimento surgirá quando os referidos observatórios e laboratórios atingirem o seu ritmo de cruzeiro

9.1.3. Implementation time

The implementation of the proposed improvement represents a dynamic process dependent on other measures (observatories and laboratories) and the accumulation of experience (only "GH" and "GSPC"). However, it is expected that the first results are obtained within one year. Their development will come when the observatories and laboratories herein reach their cruising speed.

9.1.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Tratando-se da adequação da missão e objectivos do ciclo de estudos aos da Instituição, a prioridade é manifestamente alta. Contudo, não se considera que o nível actual da dita adequação seja motivador de elevada preocupação

9.1.4. Priority (High, Medium, Low)

With regard to the adequacy of the mission and objectives of the cycle of studies to the institution, the priority is clearly high. However, it is not considered that the current level of fitness dictates a high concern.

9.1.5. Indicador de implementação

A quantidade e a qualidade de trabalhos de pesquisa e projectos aplicados, bem como a participação dos discentes nas actividades dos laboratórios e observatórios constituem, seguramente, um bom indicador de implementação. Não havendo, salvo erro, padrões normativos na matéria, a observação da trajetória, numa perspectiva comparativa, ano a ano, permitirá mensurar e apreciar os resultados obtidos

9.1.5. Implementation marker

The quantity and quality of research papers and implemented projects, as well as the participation of students in the activities of the laboratories and observatories is certainly a good indicator of implementation. Not having, error excepted, the normative standards in the field, the observation of the trajectory, in a comparative perspective, year by year, will allow to measure and assess the results.

9.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade.

9.2.1. Debilidades

As debilidades decorrem essencialmente da necessidade de implementar um sistema de informação e de suporte à decisão integrado e automatizado. Acresce, ainda, a dificuldade em recrutar, no mercado, docentes/investigadores com grau de Doutor nas áreas científicas do ciclo de estudo em apreço

9.2.1.Weaknesses

Weaknesses are essentially seen in the need to implement an integrated and automated system for handling information and decision-making support. Added to this is the difficulty in finding teachers/researchers with a Doctoral degree in the academic areas of the Degree Programmes in question in the present market.

9.2.2.Proposta de melhoria

Enveredar por um processo de certificação EQUIS

Desenvolver e implementar uma solução informática para a integração dos processos, monitorização e controlo da informação

Dotar a coordenação científica do ciclo de estudo com mais recursos humanos qualificados de nível doutoral. Em alternativa, formar estes recursos e apoiar, financeira e logisticamente, o processo do seu doutoramento

9.2.2.Improvement proposal

Change to an Equis certification process

Develop and implement a computer solution for the integration of processing, monitoring and handling information

Provide the Academic Administration of the Degree Programme with more qualified human resources with a Doctoral degree. Alternatively, present staff may be aided financially and logistically in their pursuit of a Doctoral degree.

9.2.3.Tempo de implementação da medida

Devido às suas características próprias, e por serem de natureza estratégica, algumas das medidas propostas carecem de um tempo de implementação dilatado. Assim sendo, a solução informática necessitará, no mínimo, de um ano até a sua inteira operacionalização. Por sua vez, a certificação EQUIS seguirá uma calendarização compatível com as práticas normais e subjacente à sua implementação. Quanto à coordenação científica, a mesma dependerá da oportunidade de recrutamento. Entretanto, alguns docentes em algumas áreas muito específicas estão a frequentar o terceiro ciclo

9.2.3.Improvement proposal

Given the unique features and the strategic nature of the present situation, some measures proposed require an extended time for implementation. Thus, the computer solution will need at least one year to become fully operational. Equis will also require scheduling compatible with normal practices relative to its implementation. As for the Academic Administration, the same must be said of the opportunities for recruitment. Presently, some teaching staff are pursuing a Doctoral degree (third cycle) in very specific areas.

9.2.4.Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Tratando-se do reforço da garantia da qualidade, a prioridade é manifestamente alta.

9.2.4.Priority (High, Medium, Low)

As regards the strengthening of quality assurance, the priority is clearly high.

9.2.5.Indicador de implementação

Atribuição da certificação

Rácio de docentes e investigadores doutorados nas áreas científicas do ciclo de estudos

9.2.5.Implementation marker

- Allocation of certification

- Ratio of faculty and postdoctoral researchers in the scientific areas of the course

9.3 Recursos materiais e parcerias

9.3.1.Debilidades

Não se trata propriamente de debilidades, mas, sim, de limitação de espaço de acolhimento decorrente do crescimento da instituição

9.3.1.Weaknesses

It is not a question of weaknesses but rather of the space limitations at an institution experiencing growth

9.3.2.Proposta de melhoria

Concretizar o projecto de extensão das infra-estruturas no terreno contíguo aos edifícios actuais e que permitirá acrescentar 4 laboratórios informáticos, um auditório e 6 salas. Haverá, portanto, condições para prever gabinetes de trabalho para docentes e reduzir, em alguns casos, a dependência de infra-estruturas de terceiros

9.3.2.Improvement proposal

Carrying out a project to expand the infrastructures on to a lot adjacent to the present campus buildings which will add 4 computer labs, an auditorium and 6 classrooms. There will also be space for teachers' offices, and in some cases,

decrease the need to depend on other institutions and sites off-campus.

9.3.3.Tempo de implementação da medida

O tempo depende essencialmente da aprovação do projecto já depositado na Câmara Municipal. Uma vez as obras licenciadas, a previsão da sua duração é de 18 meses

9.3.3.Implementation time

The time frame essentially depends upon the approval of the project already submitted to the Lisbon City Council. Once the building licence is approved, the expected duration is 18 months

9.3.4.Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Independentemente das limitações físicas actuais, o ISLA-Lisboa dispõe já dos recursos materiais com qualidade, pelo que, face a outros imperativos, a prioridade pode ser considerada como média.

9.3.4.Priority (High, Medium, Low)

Regardless of the current physical limitations, the ISLA-Lisboa already has the material resources with quality and so, compared to other imperatives, the priority can be considered average.

9.3.5.Indicador de implementação

Conclusão das obras previstas no projecto submetido para licenciamento na Câmara Municipal de Lisboa

9.3.5.Implementation marker

Completion of the works envisaged in the draft submitted for licensing in the Lisbon City Hall

9.4. Pessoal docente e não docente

9.4.1.Debilidades

Algumas lacunas quantitativas, no que se refere ao pessoal docente. Insuficiência relativa do número de pessoal não docente

9.4.1.Weaknesses

Some quantitative shortages, concerning the academic staff. Failure on the number of non-academic staff

9.4.2.Proposta de melhoria

Pessoal não docente:

-Reafecção dos funcionários actuais de forma a otimizar a sua distribuição de acordo com as necessidades dos Departamentos

-Recrutamento e formação de pessoal novo, de acordo, com o perfil dos postos de trabalho a criar. Em determinadas situações, será recomendável aproveitar diplomados e docentes do ISLA – Lisboa

Pessoal docente:

-Continuar a procurar as competências necessárias no mercado, pela via de anúncios, de bolsas de emprego e de candidaturas espontâneas

-Incentivar os assistentes do ISLA – Lisboa a ingressar no terceiro Ciclo, nas áreas onde se verificam lacunas Implementar o estatuto de Carreira Docente

9.4.2.Improvement proposal

Non-academic staff:

-Reallocation of existing employees so as to maximize their distribution according to the needs of departments

-Recruitment and training of new staff in accordance with the profile of jobs to be created. In certain situations, it is advisable to use graduates and faculty of ISLA-Lisboa

Academic staff:

-Continue to search the necessary skills in the market through advertisements, job centres and unsolicited applications

-Encourage assistants of ISLA - Lisboa to enter the third cycle, in areas where there are gaps

-Implement the statute of the academic career

9.4.3.Tempo de implementação da medida

Relativamente ao recrutamento do pessoal não docente e à respectiva integração prevê-se que decorre num espaço de 6 a 12 meses.

Quanto ao pessoal docente, o recrutamento far-se-á no início de cada semestre lectivo, de acordo com a oferta do mercado e as candidaturas recebidas.

O ISLA – Lisboa, continuará a conceder apoios financeiros e logísticos aos docentes que procuram doutorar-se nas áreas científicas onde existem lacunas. Pelas incertezas inerentes ao dito mercado, prevê-se que a concretização do objectivo nesta matéria, carecerá de um prazo de doze a trinta e seis meses.

Finalmente, a Entidade Instituidora, em coordenação com a autoridade académica, prevêem um prazo de um ano para a entrada em vigor do Estatuto da Carreira docente.

9.4.3.Implementation time

*As to the recruitment of non-academic staff and their integration it is expected to take place within 6 to 12 months
The teaching staff recruitment shall take place at the beginning of each semester, according to market supply and the applications received*

ISLA - Lisboa, continue to provide financial and logistical support to teachers who seek doctorate in scientific areas where gaps exist. According to the uncertainties inherent to this market, it is expected that the achievement of the objective in this matter, will require a period of 12 to 36 months

Finally, the founding body, in coordination with academic authority, foresees a period of one year for the coming into force of the Statute of the Academic Career

9.4.4.Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Tratando-se dos Recursos Humanos, a prioridade é manifestamente alta

9.4.4.Priority (High, Medium, Low)

As to Human Resources, the priority is clearly high

9.4.5.Indicador de implementação

*Conclusão do processo de reafecção e de recrutamento no que se refere ao pessoal não docente
Cumprimento dos rácios na vertente qualitativa, i.e., relacionada com as áreas científicas*

9.4.5.Implementation marker

- *Completion of redeployment and recruitment procedures in relation to non-teaching staff*
- *Compliance with ratios in the qualitative aspect, i.e., related to scientific areas*

9.5. Estudantes

9.5.1.Debilidades

As dificuldades advêm basicamente da falta de hábitos de estudo, das dificuldades sentidas pelos discentes nas técnicas quantitativas, dos problemas de orientação vocacional e da falta de tempo para estudar

9.5.1.Weaknesses

The difficulties arise primarily from lack of study habits, the difficulties experienced by students in quantitative techniques (Math), the problems of vocational guidance and lack of time to study

9.5.2.Proposta de melhoria

*Reforço do actual programa de preparação e apoio dos discentes nas unidades curriculares de cariz quantitativo
Desenvolver uma maior proximidade entre docentes e discentes na base da tutoria*

Fornecer um reforço pedagógico adicional para a integração dos discentes mais novos e dotá-los, progressivamente, de um maior sentido de responsabilidade

Maior e melhor sistematização da plataforma de ensino à distância com o reforço da componente de "Blend-Learning"

Alavancar mais o espírito empreendedor dos alunos

Maior aposta no ensino ao longo da vida

Implementação de um gabinete de apoio psicológico para garantir, entre outros, a orientação vocacional dos candidatos

Colaborar na resolução dos problemas financeiros dos discentes

9.5.2.Improvement proposal

*Strengthening the existing program of preparation and support of students in the courses of the quantitative nature
Develop a greater closeness between teachers and students on the basis of tutelage*

Provide an additional pedagogical support for the integration of younger students and progressively give them to a greater sense of responsibility

Bigger and better systematization of the e-learning platform with the additional component of "Blend-Learning "

More stimulus to the entrepreneurial spirit of students

Increased stimulus in lifelong education

Implementation of a psychological support cabinet to ensure, among others, the vocational orientation of candidates

To cooperate in solving the financial problems of students

9.5.3.Tempo de implementação da medida

As propostas acima referidas serão implementadas no prazo de um ano

9.5.3.Implementation time

The above proposals will be implemented within one year

9.5.4.Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Tratando-se de discentes, principal alvo de centragem do ensino, o nível de prioridade é naturalmente alto.

9.5.4.Priority (High, Medium, Low)

In the case of students, being the main target of education, the priority level is naturally high.

9.5.5.Indicador de implementação

*Número de acções de preparação e apoio em determinadas UC
Progressão do número de horas de tutoria
Constituição de um Centro de Empreendedorismo
Início das actividades do Centro de Psicologia*

9.5.5.Implementation marker

*- Number of actions of preparation and support in certain courses
- Progression of the number of hours of tutoring
- Establishment of a Centre for Entrepreneurship
- Commencement of the Centre for Psychology*

9.6. Processos

9.6.1.Debilidades

As principais debilidades residem na falta de um sistema de informação e de suporte à decisão simultaneamente integrado e automatizado. Por sua vez, o potencial das actividades científicas não está suficientemente explorado de forma a proporcionar uma maior participação dos discentes

9.6.1.Weaknesses

The main weaknesses are the lack of an information system and decision support both integrated and automated. In turn, the potential of scientific activities is not sufficiently explored in order to provide greater involvement of students

9.6.2.Proposta de melhoria

*A certificação do Estabelecimento de Ensino e do ciclo de estudo de acordo com a norma Equis permitirá a melhoria qualitativa dos processos e a sua respectiva inclusão num sistema de informação integrado
A criação do “Laboratório da Ecologia, Turismo e Sustentabilidade”, do “Observatório do Risco e da Segurança” e do “Laboratório da Ciência do Fogo” irão proporcionar uma maior participação dos discentes nos trabalhos de investigação científica
Finalmente, o ISLA-Lisboa entende integrar directa ou indirectamente – por via do seu pessoal docente – novas redes de investigação nacionais e estrangeiras nas áreas do ciclo de estudo*

9.6.2.Improvement proposal

*The certification of the Academic Institution and of the study cycle according to Equis standard will allow the qualitative improvement of procedure and their inclusion in an integrated information system
The creation of the “Laboratory of Ecology, Tourism and Sustainability”, the “Observatory of Risk and Safety” and the “Laboratory of Fire Science” will offer the students a greater participation in scientific research
Finally, the ISLA-Lisboa means integrating directly or indirectly - through their teaching staff - new national and international research networks in the areas of study cycle*

9.6.3.Tempo de implementação da medida

*A Certificação Equis será efectuada em conformidade com os requisitos e prazos estipulados pela norma. Prevê-se o início dos procedimentos para o corrente ano
Quando aos laboratórios e observatórios, o Laboratório de Ecologia, Turismo e Sustentabilidade (LETSISLA) já foi constituído em 2010, sendo, para já, responsável pela edição do “Journal of Tourism and Sustainability” e pela preparação de um congresso anual internacional sobre a matéria. O LETSISLA atingirá o seu ritmo de cruzeiro em 2012
No que refere ao Observatório do Risco e Segurança, a sua implementação está prevista em 2011, devendo atingir, também, o seu ritmo cruzeiro em 2012. Finalmente, o Laboratório da Ciência do Fogo necessitará de um espaço físico próprio que será disponibilizado aquando da realização das obras de extensão que continuam a aguardar a autorização da Câmara Municipal de Lisboa*

9.6.3.Implementation time

*Equis Certification shall be in accordance with the requirements and deadlines set by the standard. The beginning of procedures is due for the current year
As to the laboratories and observatories, the Laboratory of Ecology, Tourism and Sustainability (LETSISLA) they have been constituted in 2010, being currently responsible for publishing the “Journal of Tourism and Sustainability” and the preparation of an annual international congress on the subject . The LETSISLA shall reach its cruising speed in 2012
With regard to the Observatory of Risk and Safety, its implementation is planned in 2011 and it shall also reach its*

cruising speed in 2012. Finally, the Laboratory of Fire Science will require a physical space of itself that will be available upon completion of extension works that are still awaiting approval from the Municipal Chamber of Lisbon

9.6.4.Prioridade (Alta, Média, Baixa)

A prioridade pode ser considerada como alta tendo em consideração o benefício que, daí, vai resultar. Contudo, a urgência estará sempre condicionada pela complexidade dos procedimentos e pelos requisitos necessários à implementação das soluções preconizadas

9.6.4.Priority (High, Medium, Low)

The priority can be considered high taking into account the benefit that, hence, will result. However, the urgency is always conditioned by the complex procedures and requirements necessary for the implementation of this solution

9.6.5.Indicador de implementação

Constituem indícios de concretização os seguintes resultados

- Entrada em função do observatório e a avaliação dos seus outputs pelos potenciais utilizadores*
- Instalação do laboratório de Ciência do Fogo e regularidade da publicação das pesquisas e resultados*
- Cumprir a publicação de dois volumes anuais do “Journal of Tourism and Sustainability” sendo os artigos submetidos às normas internacionais, nomeadamente a dupla revisão (double-blind refereeing)*
- Organização de um congresso anual e publicação dos respectivos proceeding*
- Certificação do Estabelecimento de Ensino e do ciclo de estudos*
- Automatização integrada dos processos como ferramenta de suporte à decisão*

9.6.5.Implementation marker

The following results constitute evidence of achievement:

- Entry into service of the observatory and evaluation of its outputs by potential users*
- Installation of Laboratory of the Science of Fire and regular publication of researches and results*
- Comply with the publication of two annual volumes of the “Journal of Tourism and Sustainability” with articles submitted to international standards, including double review (double-blind refereeing)*
- Organizing an annual conference and publication of the Proceeding*
- Certification of the Academic Institution and of the study cycle*
- Integrated automation of processes as a tool for decision support*

9.7. Resultados

9.7.1.Debilidades

A principal debilidade resulta da opacidade decorrente do recente lançamento do ciclo de estudo. Foi no ano 2009-2010 que foram outorgadas as primeiras licenciaturas. Contudo, observou-se, neste curto espaço de tempo, que os discentes manifestaram algumas dificuldades nas áreas quantitativas. Também é difícil, por enquanto, perspectivar a empregabilidade dos diplomados.

9.7.1.Weaknesses

The main weakness results from the opacity due to the recent launch of the cycle of studies. It was in the years 2009-2010 that the first degrees were granted. However, it was observed in this short span of time, that students expressed some difficulties in the quantitative areas. It is also difficult, for now, to look to the employability of graduates.

9.7.2.Proposta de melhoria

*Reforçar as medidas de apoio nas unidades curriculares com maior incidência de insucesso escolar.
Aderir a redes nacionais e internacionais complementares para fomentar a actividade científica.
Fomentar a empregabilidade dos recentes licenciados no âmbito do GIP – Gabinete de Integração Profissional.*

9.7.2.Improvement proposal

*Strengthen measures to support the matters of study with a higher incidence of school failure.
Adhere to national and international networks to promote further scientific activity.
To promote the employability of recent graduates under the “GIP” (Office for Professional Integration).*

9.7.3.Tempo de implementação da medida

Prevê-se que a implementação das medidas decorra no espaço de um ano. O ISLA-Lisboa está na iminência de celebrar um protocolo internacional adicional que visa o reforço das actividades científicas e irá, em breve, integrar a Business Intelligence Unit da AICEP.

9.7.3.Implementation time

It is expected that the implementation of measures takes place within a year. ISLA-Lisboa is on the verge of concluding an international protocol aimed at further strengthening the scientific activities and will soon join the Business Intelligence Unit of AICEP.

9.7.4.Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Tratando-se dos resultados, a prioridade é naturalmente alta.

9.7.4.Priority (High, Medium, Low)

In view of the results, the priority is naturally high.

9.7.5.Indicador de implementação

Crescimento da taxa de sucesso escolar.

Crescimento quantitativo e qualitativo das actividades científicas.

Crescimento quantitativo e qualitativo da empregabilidade.

9.7.5.Implementation marker

Growth rate of school success.

Quantitative and qualitative growth of scientific activities.

Quantitative and qualitative growth of employability.